



Trøndelag fylkeskommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse etter forskriftens del I

Anskaffelse av

Studietilbud «Aktiv formidling i folkebibliotek»

Tilbudsfrist 22.06.2021 kl. 12:00

Innhold

•1 ANSKAFFELSEN	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransefasen	3
1.3 Oppdragsgivers behov	3
1.4 Avtalebestemmelser	3
1.5 Viktige datoer	3
•2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN	4
2.1 Regler for konkurransen	4
2.2 Taushetsplikt	4
2.3 Offentlighet	4
2.4 Habilitet	4
•3 KRAV TIL LEVERANDØRENE	5
3.1 Kvalifikasjonskrav	5
• 3.1.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	5
3.2 Skatteattest	5
•4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	5
4.1 Innleveringsfrist	5
4.2 Innlevering	5
•5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	5
5.1 Tildelingskriterier	5
5.2 Meddelelse om valg av leverandør	6
•6 OVERSIKT OVER VEDLEGG	6
•7 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE	6

1 ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune, fylkesbiblioteket, på vegne av prosjektet "Formidlingskompetanse i folkebibliotek". Prosjektet er et samarbeid mellom 10 fylkesbibliotek.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson i konkurransefasen

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Aud Elin Finstad
Kontaktlenke:	https://permalink.mercell.com/150321808.aspx

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.3 Oppdragsgivers behov

Fylkesbibliotekene ønsker gjennom prosjektet "Formidlingskompetanse i folkebibliotek" å utvikle et etter- og videreutdanningstilbud innen «Aktiv formidling i folkebibliotek» i samarbeid med utdanningstilbydere. Tilbudet vil i første omgang bli gjennomført én gang, men med mulighet for gjentagende gjennomføring. Studietilbudet skal kvalifisere for studiepoeng (videreutdanning), men også kunne gjennomføres av studenter som bare ønsker dokumentasjon på deltagelse (etterutdanning).

Avtalen vil gjelde for utarbeidelse og gjennomføring av ett studieløp. Oppdragsgiver har en ensidig rett til å utløse opsjon på ytterligere én gjennomføring av studieløpet. Opsjonen må utløses senest tre måneder før gjennomføring.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen er gitt i Kravspesifikasjonen, vedlegg 2.

1.4 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende avtalebestemmelser:

- Kontrakt for kjøp av tjenester, med Bilag (Vedlegg 3)

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Onsdag 9/6 2021, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist	Tirsdag 22/6 2021 kl. 12:00
Evalueringsperiode	Uke 25-26

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26
Vedståelsesfrist	3 mnd. fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren leverer en sladdet versjon av sitt tilbud. Tilbudet skal være sladdet i henhold til opplysninger gitt i Vedlegg 1 – Tilbudsskjema. Ved begjæring om innsyn, skal TRFK uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at TRFK plikter å unnta de fra offentlighet. Den sladdede utgaven skal være slik at teksten som er sladdet ikke kan rekonstrueres. Dette er leverandørens ansvar.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Kvalifikasjonskrav

3.1.1 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha eksamensrett/ rett til å tildele studiepoeng	Skriftlig bekreftelse på etterspurt krav. Kravet kan eventuelt oppfylles gjennom forpliktende samarbeid med organisasjon med etterspurt kvalifikasjon. Dette skal dokumenteres med forpliktende samarbeidsavtale og samarbeidspartners dokumentasjon på at han oppfyller kravet.

3.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

4.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende i henhold til frist i pkt. 1.5. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

4.2 Innlevering

Tilbudet skal leveres i Mercell via lenke oppgitt i pkt. 1.2.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon
Kvalitet	Besvarelse gitt i Vedlegg 2 Kravspesifikasjon.

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon
Pris	Pris oppgitt i Vedlegg 2 Kravspesifikasjon

Kriteriene er angitt i prioritert rekkefølge.

5.2 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører samtidig via Mercell om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

6 OVERSIKT OVER VEDLEGG

Vedlegg:	
1	Tilbudsskjema
2	Beskrivelse og kravspesifikasjon
3	Kontrakt for kjøp av tjenester, med Bilag

7 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål på en best mulig måte.

Leverandøren må i tilbudsskjemaet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransedokumentene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsskjemaet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon på at etterspurte krav er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.