



Vestvågøy kommune

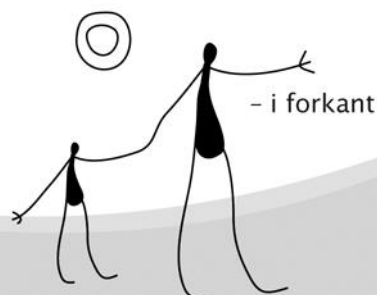
# KONKURRANSEGRUNNLAG

Tilbudsforespørsel  
for anskaffelse av

Bærbare datamaskiner – sektor Utdanning

Saksnr. 19/730

**Vestvågøy kommune**  
Postboks 203, 8376 Leknes  
Tlf.: 76 05 60 00 – Fax: 76 05 60 01  
Postmottak@vestvagoy.kommune.no  
[www.vestvagoy.kommune.no](http://www.vestvagoy.kommune.no)  
Org.nr.: 942 570 619 – Bankgiro: 7874 05 60831



## Innhold

1	Generell beskrivelse.....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål .....	3
1.3	Kontraktstype .....	3
1.4	Deltilbud .....	3
1.5	Kunngjøring .....	3
1.6	Viktige datoer .....	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren .....	4
2.2	Skatteattest .....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4	Forbehold og avvik .....	4
2.5	Vedståelsesfrist .....	4
2.6	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunlaget og tilleggsopplysninger.....	4
3	Kvalifikasjonskrav.....	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	5
4	Tildelingskriterier .....	5
4.1	Vektingsmodell.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	6
5.1	Innlevering av tilbud.....	6
5.2	Tilbudets utforming.....	6
6	Vedlegg .....	6

# 1 Generell beskrivelse

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Vestvågøy kommune ved sektor Utdanning

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kjetil Jørgensen
Telefon	91109990
e-post	kjetil.jorgensen@vestvagoy.kommune.no

Eventuelle spørsmål om konkurransen skal stilles gjennom konkurranseverktøyet Mercell som angitt i punkt 5.1.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Vestvågøy kommune, sektor Utdanning, skal anskaffe bærbare datamaskiner til bruk for elever og lærere i kommunens grunnskoler. Størrelsesordenen på anskaffelsen anslås å være ca. 165 datamaskiner, og kommunen ønsker tilbud med beskrivelse av datamaskinenes kvalitet.

Vestvågøy kommune forventer at datamaskinene skal leveres i god tid før skolestart høsten 2021.

Nærmere beskrivelse av leveransen i vedlagte kravspesifikasjon, vedlegg 1.

## 1.3 Kontraktstype

Kontrakt vil bli utarbeidet i samarbeid med valgt leverandør.

## 1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort frivillig i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)).

## 1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	14.06.2021 kl 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	09.08.2021
Evaluering	Uke 24
Meddelelse om tildeling	Uke 24
Kontraktsinngåelse	Uke 24/25

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbud**

### **2.1 *Anskaffelsesprosedyren***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt å stille spørsmål ved uklarheter via Mercell som angitt i punkt 5.1.

### **2.2 *Skatteattest***

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

### **2.3 *Offentlighet og taushetsplikt***

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 *Forbehold og avvik***

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

### **2.5 *Vedståelsesfrist***

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

### **2.6 *Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger***

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. Dette er viktig fordi all kommunikasjon skal loggføres.

Inne på konkurransen velges fanemarket «Kommunikasjon». Deretter klikkes det på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet har relevans for alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanemarket «Kommunikasjon» og deretter under fanemarket «Tilleggsinformasjon». Det vil også bli sendt ut en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil denne vises som en ny versjon av konkurransen.

Tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanemarket «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse, vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen eller om at det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### 3 Kvalifikasjonskrav

#### 3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest

#### 3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav - eksempler	Dokumentasjonskrav – eksempler
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 4 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	70 %	Prisoversikt
Kvalitet -Ytelse -Garantitid -Support -Batteritid	30 %	Beskrivelse av spesifikasjoner, ytelse, eventuelle ekstratjenester, datamaskinens robusthet, batteritid mm.

#### **4.1 Vektingsmodell**

Det vil bli benyttet lineær vektingsmodell der laveste pris vil få 10 poeng. Pristilbud som er 100 % høyere eller mer enn laveste pristilbud vil få 0 poeng. Det samme gjelder på ytelse, garantitid, evt. pris/tidsramme på support og garantitid osv.

## **5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### **5.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging og registrering skjer via [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Leverandører må opprette egen bruker. Hvis leverandøren har spørsmål knyttet til funksjoner i Mercell, kan Mercell Support kontaktes på telefon 21 01 88 60 eller på e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger før levering. Man kan lagre og så fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt.

Tilbudet kan leveres før fristen. Skulle det tilkomme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet, er det mulig å gjøre endringer frem til tilbudsfristens utløp.

Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet skal være datert og signert av person med ansvarlig fullmakt.

### **5.2 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

## **6 Vedlegg**

- Kravspesifikasjon

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

---

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

---

Navn med blokkbokstaver