

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del III

Saksnr. 2020-1356

Drift av Micro Focus ITOM Container Deployment Foundation (CDF) plattform (kundeportalen) i Sykehuspartner HF

Versjon: 1.0

Mnd: Mai

År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde.....	3
1.2	Bakgrunn, formål og omfang	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode	4
1.5	Delkontrakter.....	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest	6
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Søknad om deltakelse i konkurranse	6
3.1	Generelt.....	6
3.2	Søknadens utforming	7
3.3	Språk	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5.4	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Utvelgelseskriterier	9
7	Krav til tilbud.....	10
7.1	Innlevering av tilbud.....	10
7.2	Tilbudets utforming.....	10
7.3	Alternative tilbud	10
7.4	Parallelle tilbud	10



7.5	Språk	10
7.6	Forbehold	11
7.7	Vedståelsesfrist.....	11
7.8	Omkostninger	11
7.9	Offentlighet	11
7.10	Demonstrasjon/referansebesøk	11
8	Tildelingskriterier og evaluering	12
8.1	Kostnad	12
8.2	Kvalitet	12
8.3	Tildeling av kontrakt.....	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuspartner HF.

Sykehuspartner HF leverer tjenester innen IKT, prosjekt, logistikk og HR til alle sykehusene i Helse Sør-Øst. Sykehuspartner HF eies av det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst.

Sykehuspartner drifter og forvalter livsviktige IKT-systemer for sykehusene, både kliniske og administrative applikasjoner, IKT-infrastruktur, nettverk og arbeidsflater for 78 000 brukere.

Ved å kombinere kunnskap om helsesektoren med teknologikompetanse, leverer Sykehuspartner fremtidsrettede og effektive løsninger som bidrar til at helsepersonell kan konsentrere seg om hovedoppgaven – pasientbehandling.

Med rundt 1550 medarbeidere er Sykehuspartner en av Nordens største virksomheter innen fellestjenester til sykehussektoren. Hovedkontoret ligger i Drammen. Vi har avdelingskontorer i Oslo, Grimstad, Porsgrunn, Fredrikstad, Gjøvik, Hamar, Lillehammer og Tynset. For mer informasjon, se www.sykehuspartner.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Sykehuspartner som vil være Kunde og signere og eie avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

1.2 Bakgrunn, formål og omfang

Som tjenesteleverandør til Helse Sør-Øst RHF med underliggende helseforetak har Sykehuspartner et behov for å tilby en selvhjelpsportal hvor brukere kan registrere henvendelser og finne svar på spørsmål. Til å løse dette behovet har Sykehuspartner innført Microfocus ITOM Container Deployment Foundation (CDF) plattform og benytter SMA suiten som portal for sine brukere. I portalen publiseres nyheter og knowledge-/selvhjelpsartikler ut til brukere, og brukere sender inn feil og bestillinger til Sykehuspartner. Høsten 2021 planlegges det også å ta i bruk chat-funksjon i portalen. Portalen har 80-90.000 potensielle brukere, og mellom 1-500 samtidige brukere.

Sykehuspartner har vurdert det som hensiktsmessig at Driftstjenesten driftes eksternt og ønsker å knytte til seg en profesjonell samarbeidspartner for dette.

Drift skal skje på Sykehuspartners egen infrastruktur, og i Sykehuspartners datarom.

De overordnede målene for innføring av Driftstjenesten er:

- redusere driftskostnader og øke driftssikkerhet gjennom en felles forvaltning og en felles driftsorganisasjon
- benytte markedets kompetanse på områder der Sykehuspartner ikke har relevant kompetanse



Basert på midlertidig drift av tjenesten, anslås verdien til å ligge på ca. kr. 2-500 000,- per år ved oppstart (eksklusive opsjoner).

Se også SSA-D med bilag for mer informasjon.

Ved innføring av selvhjelpsportalen har Sykehuspartner fått bistand fra et konsulentfirma til å etablere et Proof of Concept-miljø og bistå med informasjon om hensiktsmessig oppsett av løsningen ifm. utarbeidelse av løsningsdesign. Ressurser fra dette firmaet har satt også opp testmiljø og i stor grad produksjonsmiljøet.

Sykehuspartner involverte et annet konsulentfirma for ferdigstilling av produksjonsmiljøet. Dette firmaet har håndtert senere oppgradering selvhjelpsportalen, samt bistått med oppsett rundt chat mm. etter avtale med Sykehuspartner HF

Ingen av konsulentfirmaene har vært involvert i utarbeidelse av anbudsdokumenter eller kravstilling av avtalen.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås en avtale om driftstjenester basert på Statens standardavtale for kjøp av driftstjenester, SSA-D.

I vedlegg 11 er Kundens driftsleverandør (Sykehuspartner) sin mal for databehandleravtale med underleverandør («underdatabehandleravtale») inntatt. Denne er ment som informasjon til leverandørene og vil bli inngått der dette er relevant og senest før behandling av personopplysninger kan skje, slik dette er definert i personvernloven som gjennomfører GDPR og dennes art. 4.

1.4 Avtaleperiode

Avtaleperioden vil følge av SSA-D, dvs. at avtalen gjelder i 3 (tre) år regnet fra oppstartsday for ordinær drift. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 6 (seks) måneders varsel, eller av Leverandøren med 12 (tolv) måneders varsel, før fornyelsestidspunktet.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1a	Søknadsbrev – mal
Vedlegg 1b	Tilbudsbrev - mal
Vedlegg 2	Svarskjema kvalifikasjonskrav
Vedlegg 3	Avtale om driftstjenester – standardtekst (SSA-D)
Vedlegg 4	Bilag 1 til SSA-D Kundens kravspesifikasjon



Vedlegg 5	Bilag 2 til SSA-D Leverandørens beskrivelse av tjenesten
Vedlegg 6	Bilag 1-10 til SSA-D
Vedlegg 6a	Bilag 3a Løsningsdesign Kundeportalen v1.2*
Vedlegg 6b	Bilag 1a Selvdeklareringskjema Normen
Vedlegg 6c	Bilag 5a Felles regional tjenesteavtale
Vedlegg 6d	Bilag 1a CV-mal
Vedlegg 7	Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Offentlig innsyn i tilbud
Vedlegg 9	Mal for forpliktelseserklæring (hvis relevant)
Vedlegg 10	Mal for morselskapsgaranti (hvis relevant)
Vedlegg 11	Databehandleravtale Sykehuspartner - mal

*Dette dokumentet vil bli gjort tilgjengelig for leverandører som inviteres til å inngi tilbud mot signering av NDA.

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsdelen	22. juni 2021 kl. 12.00
Frist for å levere kvalifikasjonssøknad	30. juni 2021 kl. 10.00
Invitasjon til å levere tilbud sendes ut	2. juli 2021
Frist for å stille spørsmål til tilbuds delen	26. august 2021
Frist for å levere tilbud	6. september 2021 kl. 12.00
Evaluering og forhandlinger	Uke 36-38
Frist for å levere endelig tilbud	1. oktober 2021 kl. 12.00
Evaluering	Uke 40-42
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 43
Avtaleinngåelse	Uke 45

Alle datoer etter frist for å levere tilbud er tentative. Tilbydere vil bli holdt informert ved endringer.

På grunn av ferieavvikling vil spørsmål til tilbuds delen ikke bli svart ut i perioden mellom 5. juli og 12. august 2021.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.



Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører. En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av utvelgelseskriteriene i kap. 6.

Bare de leverandører som blir invitert av Oppdragsgiver vil kunne inngi tilbud.

I tilbudsfasen vil alle mottatte tilbud bli evaluert. Oppdragsgiver vil vurdere å redusere antall leverandører etter tilbudsfristen og før første forhandlingsrunde. Oppdragsgiver vil deretter vurdere å redusere antall leverandører før neste forhandlingsrunde. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Forhandlingene vil kunne gjennomføres i flere faser, fortrinnsvis i møter, men også i form av skriftlig dialog. Oppdragsgiveren vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktskrav er det stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

3 Søknad om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.



Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.2 Søknadens utforming

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Søknadsbrev jfr. mal
Vedlegg 2a	Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.1 (Firmaattest)
Vedlegg 2b	Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.2 (Økonomisk)
Vedlegg 2c	Svar på kvalifikasjonskrav i kap. 5.3 (Tekniske og faglige)
Vedlegg 3	Eventuelt morselskapsgaranti, signert. Jfr. mal.
Vedlegg 4	Eventuelt forpliktelseserklæring, signert. Jfr. mal
Vedlegg 5	Sladdet versjon av søknaden

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom tilbyder vil støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell soliditet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, jfr. kap. 5.2 og 5.3, må ESPD-skjema også fylles ut av disse virksomhetene.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.



5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet og erklære hvorvidt kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dokumentasjonen tilknyttet kravene skal vedlegges søknaden, enten direkte i ESPD-skjemaet eller som vedlegg til søknaden jfr. kap. 3.2.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilfredsstillende soliditet. Som et minimum må tilbyder ha hatt en årlig omsetning på 20 MNOK siste tre år, samt en egenkapitalandel på 10 %.	Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring.• Resultatregnskap og balanse siste halvår dersom det er mer enn 6 måneder siden siste årsregnskap.• Omsetning de siste to år for det området kontrakten gjelder Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Dokumentasjonen kan legges inn i ESPD-skjema eller som Vedlegg 2b til søknaden.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal erfaring fra levering av driftstjenester av tilsvarende omfang og type som denne kontrakten gjelder. I vurderingen vil oppdragsgiver se på de tidligere leveransers relevans, størrelse og	Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter basert på: <ul style="list-style-type: none">• En oversikt over de viktigste leveransene som tilbyder har utført i løpet av de tre siste årene <u>som er av relevans for denne konkrete anskaffelsen</u>, herunder opplysninger om



kompleksitet sammenlignet med denne kontaktens omfang.	omfang/verdi, tidspunkt for levering/gjennomføring samt navnet på den offentlige eller private oppdragsgiver. <ul style="list-style-type: none">• En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter som leverandøren råder over til å utføre kontrakten. Dette skal legges inn i malen i vedlegg 2 (Svarskjema kvalifikasjonskrav)
--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene i kap. 5.2 og 5.3. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter. I tillegg må det leveres dokumentasjon på at den støttende virksomheten oppfyller det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem bekreftelse signert av partene.

6 Utvelgelseskriterier

Leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene angitt i dette dokumentet vil anses som kvalifisert. I den utstrekning det finnes tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører vil oppdragsgiver velge et begrenset utvalg leverandører til å delta i konkurransen, dog minimum tre (3) leverandører.

En eventuell utvelgelse blant kvalifiserte leverandører til å delta i konkurransen vil skje på bakgrunn av en samlet evaluering av hvilke kvalifikasjonssøknader som best oppfyller følgende kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen:

- Relevante leveranser og referanser

Oppdragsgiveren vil snarest mulig gi leverandørene som ikke blir valgt ut eller avvist, en skriftlig meddelelse om utvelgelsen. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

En eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen jf. FOA § 24-1 og § 24-2, eller ikke velge ut en leverandør jf. FOA § 16-12, må det skje innen 15 dager fra meddelelse, jf. FOA § 20-7.



7 Krav til tilbudet

Dette kapitlet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal bestå av følgende dokumenter, se under. Oversikten kan bli oppdatert i forbindelse med invitasjon til å levere inn tilbud.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev, jf. mal
Vedlegg 2	Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
Vedlegg 3	Bilag 1-10
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 5a, b, c...	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6...	Eventuelle andre dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

7.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

7.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

7.5 Språk

Tilbudet, herunder svar på kravspesifikasjonen og øvrige bilag til kontrakten, skal være skrevet på norsk.

Det åpnes for engelsk språk i eventuelle vedlegg til besvarelsen eller der dokumenter kun finnes på engelsk.

Kontrakten vil være på norsk.



7.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Leverandøren kan ikke påberope seg forbehold eller reserverasjoner mot innholdet i kravspesifikasjonen og øvrige bilag med mindre det spesifikt, klart og utvetydig fremgår av tilbudsbrevet med tydelig angivelse av hvilket punkt som det er tatt forbehold eller reserverasjoner imot.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

7.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

7.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen ved levering av tilbud fylle ut vedlegg 8 Offentlig innsyn i tilbud med tilbyders vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg (vedlegg 5) og merkes «Sladdet versjon». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

7.10 Demonstrasjon/referansebesøk

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å vurdere behov for å gjennomføre referansebesøk og/eller be om demonstrasjon (fysisk eller digitalt) av tilbudt løsning i forhandlingsfasen. Dette vil i tilfelle være en del av evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet og vil bli gjennomført i samsvar med anskaffelsesregelverkets grunnleggende prinsipper, herunder kravet til likebehandling og forutberegnelighet. Kun tilbydere som har en reell mulighet til å nå opp i konkurransen, basert på en foreløpig evaluering, vil være aktuelle for referansebesøk og/eller demonstrasjon. En evt. demonstrasjon vil foregå slik at kravet til etterprøvnbarhet ivaretas.



8 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Underkriterier		Kommentar
1. Kostnad	70 %			
		Etableringskostnad og driftskostnad	65 %	
		Timepriser	5 %	Gjennomsnittspris
		Opsjoner	30 %	
2. Kvalitet	30 %			
		Besvarelse av krav (jf. bilag 1)	70 %	
		Prosjekt og fremdriftsplan (jf. bilag 4)	10 %	
		Standardiserte prisavslag (jf. bilag 5)	20 %	

8.1 Kostnad

For evaluering av tildelingskriteriet Kostnad vil leverandørens besvarelse av Bilag 7 i SSA-D legges til grunn. Tilbyder skal føre inn alle kostnadskomponenter som er relevante for å kunne oppfylle alle obligatoriske krav i kravspesifikasjonen, samt de øvrige kravene slik de er beskrevet at vil bli oppfylt av Tilbyder.

I evalueringen vil ev. etableringskostnad og driftskostnad over 4 år legges til grunn.

Priser på de forespurte opsjonene evalueres på samme måte, men hver av de tre opsjonene vektet likt i evalueringen.

Ved evaluering av pris vil vi benytte forholdsmessig metode der laveste pris gis score 10 og de øvrige priser oppnår score basert på flg. formel: laveste pris/gjeldende pris*10.

8.2 Kvalitet

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil tilbydernes besvarelse av kravene som fremkommer i bilagene til SSA-D legges til grunn. Hvert evalueringskrav (merket H/M) i kravspesifikasjonen vil bli vurdert og scoret. I tillegg vil Tilbyders svar på hhv. bilag 4 og bilag 5 vurderes og evalueres. Det/de tilbud som best oppfyller kravene innenfor hvert enkelt område gis score 10. De øvrige tilbudene gis score etter en skjønnsmessig vurdering av de kvalitetsmessige forskjellene fra det/de beste tilbud på en skala fra 1-10.

I bilag 1 er alle evalueringskrav kategorisert med H/M, dvs. høy eller middels viktighet, noe som vil bli reflektert i evalueringen. Kravene evalueres enkeltvis, men samles deretter til en vurdering per kapittel, jfr. Bilag 1 og 2. I den samlede evalueringen vil kapitlene vektlegges i følgende prioriterte rekkefølge:

1. Driftstjenesten og Kompetanse (kap. 5 og 6)
2. Sikkerhet (kap. 4)



3. Generelle krav (kap. 3)

8.3 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen ved manglende finansiering. Inngåelse av kontrakt forutsetter godkjenning i styret i Sykehuspartner HF.