

**ÅPEN
ANBUDESKONKURRANSE**

VASKERITJNESTER

GJEMNES KOMMUNE

Periode 01.09.2021 – 31.08.2023



Del 1 - Konkurranseskrivelse

april, 2021

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	4
1.1. ANSKAFFELSESPROSEDYREN	4
1.2. KONKURRANSEREGLER	4
1.3. KONTRAKTSVERDI.....	4
1.4. TAUSHETSPLIKT	4
1.5. TILBUDSÅPNING	4
1.6. FORBEHOLD.....	4
1.7. ORGANISERING AV TILBUKSDOKUMENTENE.....	5
1.8. KONTRAKTSBESTEMMELSER	5
1.9. FREMDRIFTSPLAN FOR ANSKAFFELSESPROSESSEN.....	5
2. TILBUDSUTFORMING.....	5
2.1. ANBUKDSFRIST	5
2.2. KRAV.....	5
2.3. SPØRSMÅL OM TILBUDET / TAUSHETSPLIKT	6
3. OMFANGET AV TILBUDET	6
3.1. BAKGRUNN.....	6
3.2. OM OPPDRAGSGIVER	6
3.3. GENERELL INFORMASJON	6
3.4. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG	6
3.5. KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	7
3.6. LEVERINGSOMRÅDE	7
3.7. AVTALEPERIODE OG PRAKTISERING	7
4. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	7
4.1. GENERELT OM ESPD.....	7
4.2. NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER.....	7
5. KRAV TIL TILBYDERNE	8
5.1. GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.2. KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.2.1. ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING	8
5.2.2. ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING.....	9
5.2.3. TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
5.3. VEDLEGG TIL TILBUDET - SJEKKLISTE	9
6. TILDELINGSKRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR	10

6.1. KRITERIENE.....	10
6.2. PRIS	10
7. ALMINNELIGE INNKJØPSVILKÅR	11

1. INNLEDNING

1.1. ANSKAFFELSESPROSEDYREN

Konkurranse gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse.

1.2. KONKURRANSEREGLER

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1.

Kommunen planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen med forhandlinger med leverandører. Forhandlinger både i form av rettinger og avklaringer, samt reelle forhandlinger kan være aktuelt. Kommunen vil treffe endelig beslutning om dialog etter tilbudsfristen utløp.

Dette innebærer at kommunen forbeholder seg retten til å gjennomføre konkurransen uten forhandlinger dersom dette vurderes som mest hensiktsmessig. Ingen leverandører kan derfor forvente forhandlinger om sitt tilbud.

Det gjøres oppmerksom på at tilbudet som inneholde vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

1.3. KONTRAKTSVERDI

Estimert verdi på rammeavtalen (alle 4 tjenester), vil være ca. kr. 2 600.000 eks. mva. Hver kontrakt/tjenester er kostnadsestimert til å ha en verdi på under 1 000 000 kroner/per år. **FOA § 5-4.**

Kontaktens estimerte verdi er basert på historiske tall og er kun et estimat. Beløpet er veiledende og medfører ingen rettigheter for leverandør eller forpliktelse for kommunen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan avlyses (hvis saklig grunnlag).

1.4. TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

1.5. TILBUDSÅPNING

Tilbyderne vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

1.6. FORBEHOLD

- Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom:
 - prosjekt og budsjett ikke blir godkjent av Kommunestyret.
 - et hvert tilbud som ikke er i samsvar med forespørselen
 - et hvert tilbud med uriktige og manglende opplysninger/dokumentasjon
 - et hvert tilbud som kommer inn etter frist for innlevering av tilbud
 - et hvert tilbud på grunnlag av avvisningsgrunner som nevnt i Forskrift til lov om offentlige anskaffelser.

- Kommunen forbeholder seg retten til å benytte egne ansatte når dette er hensiktsmessig og mulig.
- Bruk av underentreprenører skal godkjennes av kommunen.
- Kommunen forbeholder seg retten til å dele tilbudet pr. oppgave/del.

1.7. ORGANISERING AV TILBUKSDOKUMENTENE

Det stilles krav om at tilbud organiseres etter følgende struktur:

- 1 Tilbudsbrev
- 2 Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene
- 3 Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene
- 4 Vedlegg

1.8. KONTRAKTSBESTEMMELSER

Kontrakten vil bestå av dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter og et avtaledokument.

Som kontraktsbestemmelser benyttes vedlegg del 3 og Gjemnes kommune vilkår med tillegg som framgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

1.9. FREMDRIFTSPLAN FOR ANSKAFFELSESPROSESSEN

Dato/uke	Aktivitet
Uke 21	Kunngjøring av konkurranse
25.06.2021	Tilbudsfrist
Uke 26	Eventuelle forhandlinger
Uke 26-32	Tilbudsevaluering og valg av tilbud
Uke 26-32	Kontraktsinngåelse
01.09.2021	Oppstart av kontrakt

Fremdriftsplan er tentativ.

2. TILBUKSDUTFORMING

2.1. ANBUKDSFRIST

Anbudet skal være innlevert til: **Tilbudet leveres elektronisk via KGV-systemet Merzell**
Ingen tilbud blir åpnet før etter tilbudsfristen er utløpt.

Tilbudet merkes: **Vaskeritjenster – sykehjem 2021**
Gjemnes kommune

Innen: **25.06.2021, klokken: 10:00**
Anbudsåpningen foretas: **25.06.2021**

2.2. KRAV

- Leverandøren kan bli innkalt til avklarings-, dialogsmøter.
- Tilbud som kommer inn etter fristens utløp, vil bli avvist.
- Tilbudet skal være på norsk.
- Tilbudet er bindende i 90 dager
- Entreprenøren eventuelle forbehold inntas i eget følgeskriv.
- De mottatte tilbudene behandles konfidensielt og informasjon om priser o.a. vil ikke bli distribuert utover det som er nødvendig for evalueringen.

- **Det kan ikke gis tilbud med forbehold på pris om tildeling av flere tjenester**

2.3. SPØRSMÅL OM TILBUDET / TAUSHETSPLIKT

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Kontaktperson:

Agnieszka Kotkowska

Prosjektleder

agnieszka.kotkowska@gjemnes.kommune.no

Tlf: 941 68 130

3. OMFANGET AV TILBUDET

3.1. BAKGRUNN

Gjemnes Kommune, Helse og omsorg avdeling innbyr med dette til konkurranse om leveranse av vaskeritjenester for Helse og omsorg avdeling, Gjemnes kommune.

Kommunen kan uavhengig av denne avtale invitere til anbudskonkurranse for enkeltprosjekter.

3.2. OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver er Gjemnes kommune, Avdeling for Helse og omsorg.

3.3. GENERELL INFORMASJON

Gjemnes kommune ligger på Nordmøre, i grenselandet mellom kyst og innland. Kommunen har en langstrakt kystlinje langs fjordarmene Kvernesfjorden, Batnfjorden og Tingvollfjorden.

E-39 går gjennom kommunen og gjør at Gjemnes er sentralt plassert midt i nordfylket mellom byene Kristiansund og Molde.

3.4. KORT OM KONTRAKTARBEIDETS OMFANG

Gjennom denne konkurransen har du mulighet til å gi tilbud på en eller flere tjenester, og kommunen ber om pris på totalt 4 ulike vasketjenester. Hver tjenester er beskrevet i vedleggene i Mercell.

Det vil bli tildelt en kontrakt pr. tjenester. Det vil bli foretatt separat evaluering på hver av de 4 tjenester/delkontraktene. Eksempelvis innebærer dette at kontraktene kan tildeles til 4 forskjellige leverandører, eller en leverandør kan levere inn tilbud på flere tjenester og bli tildelt kontrakten på flere tjenester.

Hvis en leverandør ønsker å inngi tilbud på flere av delkontraktene, må de i Mercell inngi tilbud på hver av de aktuelle delkontraktene. Ønsker en for eksempel å gi tilbud på 2 delkontrakter, skal det inngis 2 separate tilbud.

Se for øvrig beskrivelse av omfang i konkurransegrunnlagets del II.

Det ønskes tilbud fra entreprenører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for å oppfylle vilkårene i kontrakten.

3.5. KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del 1 - Konkurranseskrivelse
- Del 2 - Kontraktsgrunnlag
- Del 3 - Endringer og suppleringer til NS 8406
- Del 4 – Vedlegg med prisskjema
- Referater fra evt. befaring eller informasjonsmøte

3.6. LEVERINGSOMRÅDE

Tilbudet gjelder levering til Helse og omsorg avdeling.

3.7. AVTALEPERIODE OG PRAKTISERING

Det vil bli inngått rammeavtale med den valgte leverandøren. Avtalen vil gjelde suksessive leveranser for begrenset tidsramme fra det tidspunktet avtalen trer i kraft, med opsjon på leveranser i ytterligere + 2 år. Det tas sikte på at avtalen skal gjelde fra 01.07.2021 tom 31.06.2023.

Avtalen vil være bindende for begge parter. Virksomhetene som avtalen omfatter, plikter å benytte den leverandøren som det er inngått avtale med, såfremt denne er leveringsdyktig i samsvar med avtalte leveringsbetingelser.

4. DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1. GENERELT OM ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5. KRAV TIL TILBYDERNE

5.1. GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV

Generelt, kreves det at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt. Grunnlaget for byggherrens vurderinger av om krav er oppfylt, er tilbyders dokumentasjon som er vedlagt tilbuds brevet.

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt den fremlagte dokumentasjon gir et godt nok finansielt og økonomisk sikkerhetsnivå for gjennomføring av oppdraget. Oppdragsgiver vil også vurdere om det er sannsynliggjort at det tilbys et tilstrekkelig fagmessig nivå og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget.

Oppdragsgiver vil bemerke at oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået, men at det gjennomgående kreves meget gode kvalifikasjoner på alle de etterspurte områder for alle typer oppdrag.

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap (leverandørgruppe), skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagerens organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

5.2. KVALIFIKASJONSKRAV

Entreprenør må:

- Tilfredsstille de krav som er gitt av offentlig myndighet til registrering. (*I Norge: Enhetsregisteret i Brønnøysund*).
- Være à jour med innbetaling av skatter og avgifter.
- Ikke være i pågående gjelds-, akkord- eller konkursforhandlinger.
- Ha en profesjonell og etisk forretningsførsel.
- Faglig dyktighet med f.eks. fagbrev. eller lang erfaring som kompensere utdanning.
- Ha et system for internkontroll (i følge internkontroll-loven).
- Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, eller tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal det dokumenteres at leverandøren råder ovrede nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
- Utfylt Egenerklæring for miljøledelsestiltak.
- Leverandører må være tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

5.2.1. ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
-----------	------	---------------	----------------

Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert	<u>Norske firma:</u> Firmaattest	√
		<u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.	
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	<u>Norske firma:</u> Skatteattest for <u>skatt</u> og <u>merverdiavgift</u> som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp.	√
		<u>Utenlandsk firma:</u> Attest utstedt av myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	
Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet	Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring.		√
Leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter	Tilbyder skal legge ved egenerklæring som bekrefter at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler. I tilfeller hvor man benytter underleverandører med produksjonssted i land utenfor EU/EØS, skal man forsikre seg om at internasjonale overensstemmelser for arbeidsmiljø og arbeidstakers rettigheter blir oppfylt.		√

5.2.2. ØKONOMISK OG FINANSIELL STILLING

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten	Årsregnskap/balanse, siste regnskapsår	√
		Styrets årsberetning, siste regnskapsår	√
		Revisjonsberetning, siste regnskapsår	√

5.2.3. TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Kriterier	Krav	Dokumentasjon	Tilbudsvedlegg
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne	Med tilbudet skal det følge en redegjørelse for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget, Det skal blant annet legges frem en bemanningsplan for oppdraget som viser antall egne ansatte, innleide, underentreprenører, maskiner, og teknisk utstyr som leverandører disponerer til gjennomføring av kontrakten	√
	Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem, kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.	√

5.3. VEDLEGG TIL TILBUDET - SJEKKLISTE

Følgende skal vedlegges forespørsel om deltakelse:

1.	Tilbudsbrev	Brev	Kontroll
	- Signert av person med signeringsfullmakt		
	- Informasjon om tilbudt totalpris ekskl. merverdiavgift		
	- Informasjon om leverandørkonstellasjon		
	- Evt. forbehold/avvik		

2.	Dokumentasjon - kvalifikasjonskrav		
2.1	Organisatorisk og juridisk stilling	Tilbudsvedlegg	
	- Firmaattest		
	- Skatteattest, merverdiavgift og skatt		
	- Egenerklæring, HMS		
	- Egenerklæring, Lønns og arbeidsvilkår		
2.2	Økonomisk og finansiell stilling	Tilbudsvedlegg	
	- Årsregnskap og balanse – siste regnskapsår		
	- Styrets årsberetning – siste regnskapsår		
	- Revisjonsberetning – siste regnskapsår		
2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Tilbudsvedlegg	
	- Redegjørelse for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget		
	- Egenerklæring, miljø		
3.	Dokumentasjon - tildelingskriterier		
3.1	Pris	Tilbudsvedlegg	
	- Prissammenstilling (se kontraktsgrunnlag, vedlegg del 4,) / Tilbud		
	- Kostnader for regningsarbeider (se kontraktsgrunnlag, vedlegg del 4,)		
	- Opsjoner (se kontraktsgrunnlag, del_4)		
	Vedlegg		
	- Forpliktelseserklæring(er)		

6. TILDELINGSKRITERIER FOR VALG AV LEVERANDØR

6.1. KRITERIENE

Kriteriene er oppført i prioritert rekkefølge. Hvert kriterium vil bli vektet etter en målestokk fra 1 til 10 poeng. Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet totalt sett blir valgt etter en vurdering ut i fra følgende kriterier og vektlegging:

- Pris 100 %

6.2. PRIS

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet.

Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha tilbudet som er det mest økonomisk fordelaktige

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris en beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram:

$$Y = 10 - \frac{X \cdot 10}{100}$$

100 % over laveste pris gir 0 poeng.

Ved alle beregninger benyttes en desimal.

Den tilbyder som har det mest attraktive tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium gis 10 poeng. De øvrige tilbydere gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10 slik at de gjenspeiler

oppdragsgivers vurdering av tilbudets attraktivitet i forhold til det angjeldende kriteriet på en skala fra 0 til 10 hvor det mest attraktive har fått 10 poeng.

7. ALMINNELIGE INNKJØPSVILKÅR

- A) Det er leverandøren sitt ansvar at leveransene er i samsvar med norske lover og forskrifter.
- B) Prisen på tjenestene skal oppgis som nettopriser. Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.
- C) Betalingsbetingelsene er fri leveringsmåned + 30 dager netto. Faktureringsgebyr o.l. godtas ikke. Eventuell morarente beregnes etter morarenteloven. Fakturering skal skje 1 gang per måned som samlefaktura til den kommunale virksomheten som har bestilt varene eller etter avtale med den enkelte virksomhet.

Det er et vilkår for betaling til rett tid at faktura er fremme hos kunden senest 4 dager etter fakturadato og at varen er mottatt/tjenesten utført og godkjent av kunden. For å redusere antallet fakturaer og minimalisere mangelfulle leveranser, skal ikke faktura utstedes før hele ordren er komplett levert.

- D) Tilbud som ikke er i samsvar med tilbudsvilkårene, kan kommunen avvise. Kommunen har ellers rett til å forkaste samtlige tilbud helt eller delvis, i henhold til lov om offentlige anskaffelser.
- E) **Tilleggsarbeid**, mengde arbeidstid

Tilleggsarbeid bestiles særskilt.

- Timeliste
Leverandører skal løpende føre timelister for det tilleggsarbeid som utføres.

Timelister skal tydelig angi:

- Hvilket arbeid som er utført.
- Antall timer som er gått med.
- Hvem som har utført arbeidet.

Timesedler danner grunnlaget for faktura.

Det vil bli utført kontroll iht. dette punktet.

- F) Reisekostnader/Møte
Dette innebærer at leverandøren må **innkalkulere alle reise og transportkostnader**.

Prisen skal omfatte nødvendige møter. Oppmøtekostnader skal inkludere tid, kjøring og diettkostnader til og fra kommunen. Møter skal holdes i kommunes lokaler eller andres egnede lokaler i kommunen.

- G) Prisregulering
For flerårige kontrakter vil prisene bli justert årlig pr. 1. august for endringer etter Statistisk Sentralbyrås byggekostnadsindeks for riks- og fylkesveier, vintervedlikehold. I ekstraordinære tilfeller hvor drivstoffkostnadene blir vesentlig endret som følge av omlegging av offentlige avgifter, nye beregningsmetoder for avgifter, uro på aksjemarkedet, ol., kan endringer som en følge av dette vurderes spesielt etter at leverandøren har framsendt dokumentert krav om dette.

- H) Lønn og arbeidsvilkår
Oppdragsgiver stiller krav til at leverandørens lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med allmenngyldige tariffavtaler eller landsomfattende tariffavtaler for det aktuelle området kontrakten omfatter. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.