

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

etter forskriftens del I og del III

for kjøp av

Utvikling og drift av restaurantkonsept for Norges stand,  
International Grüne Woche, samt catering ved norske  
næringslivsdelegasjoner til utlandet

Saksnr. 2021/585592

Tilbudsfrist:

28.07.2021

kl. 12:00

## Innhold

1	BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2	ANSKAFSELSENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1	Formål og omfang av anskaffelsen.....	3
2.2	Deltilbud.....	4
3	KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE .....	4
4	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
4.2	Innlevering og utforming av tilbud.....	5
4.3	Forbehold og avvik.....	6
4.4	Fremdriftsplan.....	6
4.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
4.6	Tilleggsopplysninger .....	7
4.7	Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon.....	7
4.8	Kommunikasjon .....	7
5	TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	7
6	BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV .....	7
6.1	Bærekraft og samfunnsansvar.....	7
6.2	Anti-korrupsjon.....	8
6.3	Konsekvenser .....	8
7	BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER .....	8
8	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema .....	8
8.1	Generelt om ESPD .....	8
8.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
9	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
9.1	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav .....	8
9.2	Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen.....	9
9.3	Krav ved deltakelse i fellesskap.....	9
9.4	Krav ved bruk av underleverandører .....	10
10	TILDELINGSKRITERIER .....	10
10.1	Tildelingskriterier.....	10
10.2	Poengtildeling og vektingsmodell.....	11
11	AVVISNING .....	12
11.1	Avvisning grunnet formalfeil.....	12
11.2	Avvisning grunnet forhold ved leverandøren .....	12
11.3	Avvisning grunnet forhold ved tilbudet.....	12
	VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon.....	13
	VEDLEGG 2 - Prisskjema .....	15

## **1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER**

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer.

Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 23 land.

For mer informasjon: [www.innovasjonnorge.no](http://www.innovasjonnorge.no)

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

## **2 ANSKAFFESENS FORMÅL OG OMFANG**

### ***2.1 Formål og omfang av anskaffelsen***

Formålet med anskaffelsen er todelt; For det første skal anskaffelsen dekke Oppdragsgivers behov for drift av restaurant og bar på Norges stand og tilhørende cateringtjenester i forbindelse med International Grüne Woche (heretter IGW) i Berlin i kontraktperioden.

For det andre skal anskaffelsen dekke Oppdragsgivers behov for servering og catering ved norske næringslivsdelegasjoner til utlandet i kontraktperioden.

Innovasjon Norge vil inngå rammeavtale med én leverandør for levering av tjenestene omfattet av anbudet.

Ytterligere informasjon om anskaffelsen er tatt inn i vedlegg nr. 1 «Kravspesifikasjon» i kontrakten.

Det vil bli gjort en vurdering av kostnader ved den enkelte næringslivsdelegasjon ut ifra reisemål, antall deltagere og type mat som skal serveres. Oppdragsgiver og leverandør avtaler en pris forut for hver delegasjonsreise.

Norge deltar i januar 2022 for 35. gang på International Grüne Woche i Berlin. Landbruks- og matdepartementet står bak prosjektet i nært samarbeid med Innovasjon Norge og ambassaden i Berlin. IGW er et svært prestisjefyllt arrangement for Landbruks- og matdepartementet, og det er gjennom flere år lagt mye ressurser i å gjøre Norges deltagelse til en viktig profileringsarena for norsk mat og reiseliv. Tidspunkt for IGW senere i kontraktperioden vil bli distribuert når den tid kommer.

IGW er en av verdens største forbrukermesser med vekt på mat og drikke, nasjonale stands, hagebruk og landbruksrelaterte tema. Mer enn 60 land viser frem sitt lands mat og matkultur, også med fokus på reiseliv. Det unike er at du kan få en fornemmelse av å besøke

de ulike nasjonene på ett og samme sted, og kjøpe lokale spesialiteter av ypperste slag. Her selges lokale spesialiteter, her testes nye varer og her selges landet og det de har å by på. På IGW finnes mat- og drikkeprodusenter fra hele verden. Disse bruker messen som en salgs- og markedsføringsarena, for å teste produkter og hente ideer.

Innovasjon Norge er ansvarlig for næringslivsdelegasjoner som følger norske statsbesøk og offisielle besøk i utlandet. Vi skal ha en helhetlig strategisk innretning – på tvers av politikk, næring og kultur. Øke norsk næringslivs konkurransevne i internasjonale markeder ved å synliggjøre norsk kompetanse, teknologi, innovasjon, investeringer og enkeltbedrifters muligheter i vertslandet. Vi skal posisjonere Norge og norsk næringsliv gjennom strategisk bruk og uttak av merkevaren Norge.

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra Nærings- og fiskeridepartementet og andre departementer. Det tas forbehold om budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer, som kan påvirke gjennomføringen av denne rammeavtalen. I særskilte situasjoner, kan oppdragsgiver benytte en annen leverandør. Det kan oppstå endringer av konseptet på IGW som kan medføre endringer i leveransen.

Det er vanskelig å estimere *årlig verdien* på anskaffelsen, men basert på erfaringstall er antatte verdi pålydende NOK 3.500.000. Dette er i øverste sjiktet av estimatet, og det er sannsynlig at dette årlige forventede beløpet kan være mindre. Dette estimatet er imidlertid ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

*Maksimal verdi* for anskaffelsen for kontraktperioden er NOK 20.000.000. Når dette beløpet er nådd har rammeavtalen uttømt sin virkning.

Videre tas det forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurransegjennomføringen og kontraktsforholdet. Nasjonale myndigheters regler og retningslinjer i forbindelse med pandemi vil også kunne innvirke på gjennomføringen og dermed kontrakten. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør. Kontrakten er dermed ikke eksklusiv.

Mer informasjon om anskaffelsen fremkommer av vedlegg nr. 1, «*Kravspesifikasjon*».

## **2.2 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE**

Kontraktperioden er fra signaturodato og 1 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 2 + 2 år slik at total mulig kontraktlengde blir 5 år. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skjer automatisk, med mindre Oppdragsgiver sier opp avtalen. Slik oppsigelse må skriftlig varsles senest 1 måned før avtalens utløp.

Kontrakten kan når som helst sies opp med 3 måneders skriftlig varsel av begge parter.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelser, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

## **4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### ***4.1 Anskaffelsesprosedyre***

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av dette konkurransegrunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften). Konkurransereformen er en åpen anbuds konkurranse i henhold til forskriftens del I og III, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1 (1).

Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandøren innlevere tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger, jfr. § 23-6.

### ***4.2 Innlevering og utforming av tilbud***

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible.

Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

### **4.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i samsvar med pkt. 4.6, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

### **4.4 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudet skal være mottatt innen	28.07.2021 kl. 12.00 (norsk tid) (uke 30)
Avklaringer	Uke 31/32
Evaluering av tilbud	Uke 33
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 33/34
Karensperiode	10 dager fra meddelelse om valg av leverandør er sendt ut
Kontraktsinngåelse	Uke 35/36
Vedståelsesfrist*	3 måneder fra tilbudsfrist

\* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er veiledende.

### **4.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp, har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til alle de øvrige interessenter i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen.

Ved en revisjon av konkurransedokumentene, vil dette vises som en ny versjon av det samme dokumentet. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er utført endringer i konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom leverandøren har spørsmål, oppfordres det til at dette rettes til Oppdragsgiver senest 6 dager før søknadsfristens utløp. Henvendelser skal skje via Mercell portalen.

#### **4.6 Tilleggsopplysninger**

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren finner feil, mangler eller uklarheter i konkurransegrunnlaget oppfordres leverandøren til straks å varsle oppdragsgiveren og be om tilleggsopplysninger.

Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes via Mercell til Oppdragsgivers kontaktperson. Henvendelse om tilleggsopplysninger skal fremsettes så raskt som mulig slik at oppdragsgiver har mulighet til å behandle disse før tilbudsfristens utløp.

#### **4.7 Ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon**

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist.

#### **4.8 Kommunikasjon**

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### **5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET**

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

### **6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV**

#### **6.1 Bærekraft og samfunnsansvar**

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

## **6.2 Anti-korrupsjon**

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggingsbetalinger.

## **6.3 Konsekvenser**

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

# **7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER**

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

# **8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET – ESPD-skjema**

## **8.1 Generelt om ESPD**

ESPD-skjema leveres med tilbudet og fungerer som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjemaet skal leveres i Merzell.

## **8.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I ESPD-skjemaets del III skal leverandøren bekrefte at det ikke foreligger avvisningsgrunner. De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.<sup>1</sup>

# **9 KVALIFIKASJONSKRAV**

## **9.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

Som bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, skal leverandøren levere ESPD-skjema. Dokumentasjon for oppfylte krav vil bes fremlagt av leverandør som får tildelt kontrakt før signering av denne. Oppdragsgiver kan imidlertid kreve dokumentene fremlagt på ethvert trinn av prosessen.

---

<sup>1</sup> De nasjonale avvisningsgrunnene omfatter krav til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, jf. FOA § 24-2 (2) og dersom leverandøren har begått alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 (3) i).



Der det er angitt i konkurransegrunnlaget at kvalifikasjonskrav skal dokumenteres (eks. referanseprosjekter), skal dokumentasjon lastes opp i Mercell i eget vedlegg.

## 9.2 Kvalifikasjonskravene i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen:

<b>Krav - skatt og mva.</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold for innbetaling av skatt- og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt- og merverdiavgift.</li> </ul> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p> <p><b>Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.</b></p>
<b>Krav - organisatoriske og juridiske stilling</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet er registrert i et bransjeregister/foretaksregister iht nasjonale krav i det land leverandøren er etablert.</li> </ul> <p><b>Dokumenteres ved besvarelse av ESPD.</b></p>
<b>Krav - faglige kvalifikasjoner</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og erfaringer fra tilsvarende oppdrag/leveranser.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av selskapets relevante kompetanse for gjennomføringen av oppdraget.</li> <li>• Leverandøren skal redegjøre for 3 relevante referanseprosjekter med en kort beskrivelse av oppdraget, oppdragets varighet, verdi og referansepersoner.</li> </ul> <p><b>Beskrivelse/redegjørelse legges i eget dokument og lastes opp i Mercell.</b></p>
Behandling av personopplysninger skal skje i EU/EØS-området eller såkalte sikre tredjeland.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom leverandør eller underleverandører fra usikre tredjeland har tilgang til personopplysningene skal disse dokumentere at informasjonssikkerheten i landet faktisk er tilsvarende kravene i GDPR., før avtale inngås.</li> </ul> <p>Dersom dette kravet ikke er relevant for Leverandøren kan hen se bort i fra dette kravet.</p>

## 9.3 Krav ved deltakelse i fellesskap

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate egenklæringskjema (ESPD).

#### ***9.4 Krav ved bruk av underleverandører***

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle kontrakten.

Dersom det skal benyttes underleverandører skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. D. Det skal i skjemaet opplyses om navn og organisasjonsnummer til underleverandør(er) og hvilke deler av leveransen som hver enkelt underleverandør skal utføre.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det angis i ESPD-skjemaets Del II pkt. C. I tillegg skal det vedlagt tilbudet være en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt, jf. FOA § 16-10 (2), og den aktuelle underleverandør må levere et eget og separat ESPD-skjema, jf. FOA § 17-1 (6).

## **10 TILDELINGSKRITERIER**

### ***10.1 Tildelingskriterier***

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b> Vil bli vurdert ut fra totalpris for leveransen	20%	Leverandøren må fylle ut prisskjema.
<b>Gjennomføringsevne</b> Tilbudt personell sin kapasitet og plan for gjennomføring av dette oppdraget	20 %	Leverandøren bes beskrive sin bemanningsplan for gjennomføring av restaurantdrift, mathjørnet, bar og catering
<b>Kompetanse og erfaring</b> Relevant kompetanse og erfaring fra lignende prosjekter hos kjøkkensjef og prosjektleder  Dokumenterte lederegenskaper for prosjektleder vil være særlig viktig.  For øvrig personell vil relevant kompetanse og erfaring samt tyskkunnskaper vektlegges.	30 %	Leverandøren bes vedlegge:  - CV kjøkkensjef - CV prosjektleder - Kort presentasjon av øvrig personell, herunder tyskkunnskaper  Erfaring med oppdrag utenlands (fortrinnsvis catering) bes legges ved og beskrives.
<b>Løsningsforslag – Restaurant</b>  Kvalitet og kreativitet på menyforslag for dagens 3-retter og håndmat i restaurant.  Menyen og maten skal evne å gi hver servert gjest en følelse av at de har blitt servert «en smakebit av Norge».  Menyen og håndmaten skal bestå av norske retter med tydelig norsk preg fra både hav og land med fokus på landbruksprodukter. *	30 %	Leverandøren skal beskrive sitt forslag til én dagers 3-retters meny og et mindre utvalg håndmat.  *NB: Endelig meny som serveres under arrangementet skal gjenspeile de deltakende regioner/ utstillerne sine råvarer. Ved utlysning av denne konkurransen er det ikke klart hvilke regioner/utstillere som deltar. Leverandøren må derfor påregne at menyen tilpasses i henhold til hvilke regioner/utstillere som får delta.  Se kontrakten vedlegg 1 Kravspesifikasjon for detaljer.

## 10.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Dersom høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris vil det benyttes en forholdsmessig beregningsmodell for priskriteriet. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

## **11 AVVISNING**

### ***11.1 Avvisning grunnet formalfeil***

Oppdragsgiver skal avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise et tilbud når vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-1 (2) er oppfylt.

### ***11.2 Avvisning grunnet forhold ved leverandøren***

Oppdragsgiver skal avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) eller (2) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-2 (3) er oppfylt.

### ***11.3 Avvisning grunnet forhold ved tilbudet***

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) er oppfylt. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften §§ 24-8 (2) eller 24-9 er oppfylt.

## VEDLEGG 1 - Kravspesifikasjon

Oppdragsgiver skal tilknytte seg en Leverandør for å dekke sitt behov for drift av restaurant, matbar og bar, samt tilberedning av mat og levere cateringtjenester i forbindelse med Norges stand på International Grüne Woche (heretter IGW).

Kontrakten består grovt i 4 hoveddeler:

### **1. Drift av og tilberedning av mat i restaurant**

Restauranten skal tilby både dagens 3-retter samt ulik håndmat.

Dette vil bli gjennomført på den norske standen på Messe Berlin. Restauranten skal driftes over 10 dager i hele åpningstiden og skal til enhver tid ha et team med kokker, hvorav en ansvarlig kokk.

Restauranten skal være åpen hele perioden, 21. – 30. januar 2022, med åpningstider fra 10.00 til 18.00 (til kl 20.00 fredag 28.01.2022). I denne perioden vil det også medgå tid til oppbygging / klargjøring i Berlin en til to dager før messen og nedrigging etter stenging siste dag.

Restaurantdrift med norsk kjøkken til besøkende på messen og til grupper/møter på den norske standen. Norske retter med tydelig norsk preg fra både hav og land med fokus på landbruksprodukter, med hovedråvarer i all hovedsak fra våre utstillere. Regionene som stiller ut, skal være godt synlige i det kjøkkenet serverer.

Messen har 500.000 besøkende. Den norske restauranten har en kapasitet på ca. 60 sitteplasser. Oppdragsgiver ønsker at restauranten skal ha et høyt antall dagligbespiste gjester og at kvaliteten på rettene er høy. Hver gjest skal etter å ha blitt servert, sitte med et positivt inntrykk og en følelse av å ha fått en "liten smakebit av Norge".

Restauranten må håndtere bordbestilling for grupper og møter, samt administrasjon og innleie av serveringspersonale.

Antall bespiste gjester i restaurant avhenger av restaurantens konsept/ løsning og av å få en jevn høy omsetning gjennom hele dagen, samt "pushing" av håndmat. Detaljer i dette må avtales nærmere.

Innovasjon Norge forutsetter gode inntekter av salget fra restauranten. Det er viktig at restauratør har et aktivt forhold til dette i komposisjon / sammensetting / størrelse av rettene og i valg av råvarer. Dette gjelder selv om det så langt mulig skal velges råvarer fra våre egne utstillere. En god plan for salgsfremmende aktiviteter på standen er også viktig i dette bildet og vil bli vektlagt.

### **2. Matbar**

På denne delen skal Leverandøren levere en kokk for bemanningen av baren og tilberedning av mat, samt et konsept og meny for matbaren som bygger på råvarene i restauranten. Matbaren utgjør i praksis en forlengelse av restauranten, men vil kun servere ulike typer håndmat.

Tilberedningen skjer i selve baren ute mot publikum. Arbeid/produksjon i denne baren må skje i nært samarbeid med hovedkjøkkenet. I tillegg til selve produksjonen av mat må bemanningen være aktiv i kundedialogen.

### **3. Catering**

Det vil i løpet av messen være aktuelt å gjennomføre ulike arrangement i regi av Innovasjon Norge/ Den Norske Ambassaden i Berlin. Det er da snakk om 2-3 arrangement. Leverandør må kunne stille personell til gjennomføring av slike serveringer, samt kunne levere catering til 40-300 personer per arrangement.

Serveringen vil gjelde norsk besøkende næringsliv med tyske samarbeidspartnere. Oppdragsgiver forutsetter at denne serveringen fremstår som en unik norsk matopplevelse med basis i råvarer fra utstillerne og representerer en visuell, matfaglig og smaksmessig opplevelse. Noen av kokkene må betjene buffeten for eksempel knyttet til varmmatstasjoner.

### **4. Drift av bar**

Baren skal tilby ulike norske drikkevarer til besøkende på messen og til grupper/møter på den norske standen. Regionene som stiller ut skal være godt synlige i det baren serverer. Det vil være et krav om at produkter fra utstillere også selges i baren.

Oppdragsgiver ønsker at baren skal servere et høyt antall gjester daglig, og at kvaliteten på produktene er høy. Hver gjest skal etter å ha blitt servert, sitte med et positivt inntrykk og en følelse av å ha fått en "liten smakebit av Norge".

Baren er et naturlig punkt å henvende seg for publikum og våre utstillere ved praktiske behov, det er derfor ønskelig at sjef for bar også kan ha et ansvar for drift av teknikk som skjærmer, høytalere, mikrofoner, osv.

## VEDLEGG 2 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet. Prisene skal oppgis som enkeltpriser og ikke i intervall. Dersom prisene oppgis i intervall vil høyeste pris legges til grunn.

*Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.*

Totalpris	NOK ex. VAT.
2022	
2023	

Oppdragsgiver ønsker også å få oppgitt estimerte priser på enkeltposter til informasjon. Dette vil ikke bli hensyntatt i evalueringen av tilbudet.

Prisestimat	Pris, NOK eks. mva
Samledepersonalkostnader for hele oppdraget	
Estimert antall timer forbrukt på administrasjonsoppgaver	
Råvarepris fordelt på; - Restauranten - Matbaren - Catering - Bar	
Estimert inntjeningspotensialet/ fortjeneste	
Hvis andre kostander, spesifiser	