



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2020042730 – Anskaffelse av monteringsmateriell for
installasjon av sambandsmateriell i kjøretøy

Kvalifikasjonsgrunnlag

Konkurransen med forhandling
(FOSA del I og II)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS VERDI	3
1.5	VARIGHET	4
1.6	KONTRAKTSTYPE	4
1.7	EKSKLUSIVITET	4
1.8	KVALIFIKASJONGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING	4
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	4
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN	4
2.3	VIKTIGE DATOER	5
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN	5
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KVALIFIKASJONGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	5
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KVALIFIKASJONGRUNNLAGET	5
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER	6
3.1	SPRÅK	6
3.2	SIKKERHET	6
3.2.1	SIKKERHETSGRADERTE ANSKAFFELSER	6
3.2.2	SIKKERHETSKLARERING	6
3.2.3	SIKKERHETSAVTALE	6
3.2.4	NSM VEILEDNINGER	7
3.3	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	7
3.4	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	7
3.5	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	7
4.	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	INNLEDNING	7
4.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	8
4.3	OBLIGATORISKE KRAV	8
4.4	KRAV TIL LEVERANDØRENS REGISTRERING, AUTORISASJON MV	9
4.5	KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
4.6	KRAV TIL LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	10
5.	EVALUERING KVALIFIKASJON	10
5.1	GJENNOMFØRING AV KVALIFIKASJONSFASEN	10
6.	UTFORMING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	11
6.1	STRUKTUR PÅ FORESPØRSELEN	11
6.2	INNLEVERING AV FORESPØRSEL	11
6.3	FORESPØRSEL OM DELTAKELSE FOR HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	11
7.	AVSLUTNING AV KVALIFIKASJONSFASEN	11
7.1	MEDDELELSE OM AVVISNING OG FORKASTING	11
7.2	FRIST FOR BEJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING	11

1. Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistiktjenester og tilpassede logistikkonsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av følgende virksomheter:

- Forsvaret.
- Forsvarsmateriell (FMA).

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på Rammeavtalen.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å dekke Forsvarets behov for monteringsmateriell, herunder av braketter. Monteringsmaterialet skal brukes til integrasjon av K2IS-materiell (radio, datautstyr, intercom, GPS, ladere og liknende type sambandsmateriell) i Forsvarets kjøretøy. Materialet skal installeres i en rekke militære kjøretøy, blant annet stridskjøretøy, lastevogner, beltevogner, terrengkjøretøy og MB-feltvogner.

Videre omfatter rammeavtalen en mulighet til å bestille integrasjonsjobber på militære kjøretøy og utarbeide prototyper på monteringsmateriell med tegningsunderlag inkludert rapport på styrkeberegning av prototypene. Rammeavtalen gir også Oppdragsgiver grunnlag til å bestille ombygging av MB 300 sambandsvogner i henhold til Forsvarets tegninger.

Anskaffelsens formål skal dekkes gjennom:

- Serieproduksjon av monteringsmateriell i henhold til Forsvarets tegninger.
- Utvikling av prototyper og utarbeidelse av tilhørende tegninger og styrkeberegninger av monteringsmaterialet på forespørsel fra Oppdragsgiver. Prototypene som godkjennes skal kunne serieproduseres.
- Montering av monteringsmaterialet i Forsvarets kjøretøy.
- Ombygging av MB 300-vogner.

1.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens økonomiske omfang er estimert til en verdi på NOK 70 000 000,00 til 80 000 000,00, inkludert opsjoner. Estimater er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimatet innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp over Rammeavtalen. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden. Disse vil særlig kunne variere avhengig av gjennomførte øvelser, innrykk mv. i avtaleperioden.

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være to år fra signeringstidspunktet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ensidig å forlenge Rammeavtalen i ett eller to år av gangen i ytterligere fem år. Rammeavtalens maksimale varighet vil være syv år.

Opsjonene på forlengelse utløses automatisk med mindre Oppdragsgiver gir skriftlig beskjed senest 30 kalenderdager før utløpet av inneværende kontraktperiode. Rammeavtalen opphører likevel etter syv år uavhengig av om Leverandøren mottar beskjed fra Oppdragsgiver.

1.6 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Kvalifikasjonsgrunnlagets oppbygning

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Invitasjon til prekvalifisering (dette dokumentet)
Bilag 1	Forespørselsbrev
Bilag 2	Forpliktelseserklæring
Bilag 3	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet
Bilag 4	HMS-egenerklæring

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 4. oktober 2013 nr. 1185 om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOSA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring» i henhold til FOSA § 5- 1 første ledd. Dette er en prosedyre i to faser som innledes med denne kvalifikasjonsfasen. Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere forespørsel om å delta i konkurransen. Kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud i neste fase av prosedyren (tilbudsfasen), jf. pkt. 5.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte forespørsler om deltakelse vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	01.06.2021
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	18.06.2021
Frist for å levere forespørsel om deltakelse	01.07.2021 kl. 12:00
Evaluering av forespørsler om deltakelse	Uke 26 – 27
Utsending av tilbudsinvitasjon	12.07.2021
Tilbudsfrist	20.09.2021 kl. 12:00
Tilbudsevaluering og forhandlinger	Uke 38 – 40
Kontraktstildeling	22.10.2021
Karensperiodens utløp	02.11.2021
Kontraktsignering	09.11.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	20.12.2021 kl. 12:00

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fanebladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før fristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell / de leverandører som er invitert til å inngi tilbud. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «kommunikasjon» og deretter under fanebladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplering og/eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget i fase 1 vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell. I fase 2 vil rettelser, suppleringer eller endringer sendes til inviterte leverandører.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.2 Sikkerhet

3.2.1 Sikkerhetsgraderte anskaffelser

Anskaffelsen er sikkerhetsgradert ettersom valgte leverandør «*kan få tilgang til eller tilvirker sikkerhetsgradert informasjon, jf. § 5-3, eller få tilgang til et skjermingsverdig objekt eller infrastruktur, jf. § 7-1*», jf. lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) § 9-1. Lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) kommer dermed til anvendelse for anskaffelsen.

Det gjøres imidlertid oppmerksom på at ingen del av anskaffelsesdokumentasjonen er gradert etter sikkerhetsloven § 5-3. Det er kun den valgte leverandøren som vil få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon.

3.2.2 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under rammeavtalen må kunne autoriseres for HEMMELIG.

3.2.3 Sikkerhetsavtale

Før valgte leverandør får tilgang til sikkerhetsgradert informasjon under rammeavtalen, skal det inngås en sikkerhetsavtale, jf. sikkerhetsloven § 9-2. Sikkerhetsavtalen vil tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter sikkerhetsloven. Sikkerhetsavtalen vil minimum ha graderingsnivå BEGRENSET. Det tas forbehold om at det under kontraktgjennomføringen kan bli nødvendig med høyere sikkerhetsgradering.

Krav til sikkerhetsavtalen fremgår av forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet (virksomhetsikkerhetsforskriften) § 80, som lyder:

«Dersom en leverandør skal ha tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur i eller fra sine egne lokaler, skal det fremgå av sikkerhetsavtalen etter sikkerhetsloven § 9-2

- a) hvilken sikkerhets- eller klassifiseringsgrad informasjonen, objektet eller infrastrukturen har
- b) hvem som skal få tilgang til den sikkerhetsgraderte informasjonen eller det skjermingsverdige objektet eller infrastrukturen
- c) hvordan den sikkerhetsgraderte informasjonen skal formidles mellom avtalepartene
- d) hvilket informasjonssystem som skal brukes for å behandle den sikkerhetsgraderte informasjonen, eller for å få tilgang til det skjermingsverdige objektet eller infrastrukturen, og hvem som er ansvarlig for å godkjenne systemet
- e) hvilke lokaler den sikkerhetsgraderte informasjonen skal behandles i
- f) hvordan det skal varsles om sikkerhetstruende virksomhet og avvik fra sikkerhetskrav
- g) om den sikkerhetsgraderte informasjonen skal leveres tilbake eller destrueres når oppdraget er avsluttet.

En sikkerhetsavtale kan tas inn i det ordinære avtaledokumentet for anskaffelsen».

3.2.4 NSM veiledninger

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og

<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatabasen.no>

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av forespørselen om deltakelse hvor det leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.4 Ethiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretningsetisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet. Ved å levere tilbud bekrefter leverandøren at Bilag 3 er lest og akseptert, og at eventuelle opplysninger i henhold til Bilag 3 punkt 3 fremgår av forespørselen.

3.5 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av forespørselen om deltakelse og kvalifiseringsprosessen, samt anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Innledning

Leverandøren må oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav som er listet nedenfor for å bli kvalifisert for deltakelse i konkurransen.

Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning, jf. FOSA § 11-12.

Det er kun kvalifiserte leverandører som får tilsendt konkurransegrunnlaget sammen med en invitasjon til å delta videre i konkurransen.

4.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det vedlegges en signert forpliktelseserklæring, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring.

4.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfrist. Med skatteattester menes: <u>For norske leverandører:</u> <ul style="list-style-type: none">• Attest utstedt av skatteoppkrever eller skatteetaten vedrørende:<ul style="list-style-type: none">○ Merverdiavgift○ Skatt○ Arbeidsgiveravgift <u>For utenlandske leverandører:</u> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold.• Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlig.
Leverandør skal oppfylle alle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).	Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOSA vedlegg 2. Benytt eventuelt vedlagte mal, se Bilag 4 – HMS-egenerklæring.

4.4 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: <ul style="list-style-type: none">- Firmaattest Utenlandske leverandører: <ul style="list-style-type: none">- Bekreftelse på at leverandøren er registrert i foretaksregister, fagregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.5 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha den nødvendige økonomiske og finansielle kapasitet til å utføre kontrakten. Det er tilstrekkelig for å oppfylle kravet at leverandøren har oppnådd kredittratingen «kredittverdig» eller tilsvarende.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder.

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av dette kravet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.6 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Oversikt over leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse kan også dokumentasjon for leveranser som leverandøren har utført for mer enn 3 år siden bli tatt i betraktning. Oversikten må inkludere angivelse av: <ul style="list-style-type: none">- Oppdragets verdi- Tidspunkt- Mottaker (navn, telefon og e-post)- Kort beskrivelse av leveransen Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen.	En beskrivelse av teknisk personell og tekniske enheter leverandøren disponerer over til gjennomføring av leveransen.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre leveransen.	Beskrivelse av utdanning og faglige kvalifikasjoner hos det personell leverandøren disponerer over til gjennomføring av leveransen. Her etterspørres ikke CV.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et godt system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 14001 eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

5. Evaluering kvalifikasjon

5.1 Gjennomføring av kvalifikasjonsfasen

Oppdragsgiver vil vurdere om kvalifikasjonskravene i pkt. 4 er oppfylt på bakgrunn av den dokumentasjon leverandørene har levert sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen.

6. Utforming av forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1 Struktur på forespørselen

Forespørselen skal inneholde følgende dokumenter:

Seksjonsnummer	Dokument	Bilag
1	Utfylt forespørselsbrev	Bilag 1
2	Skatteattest, firmaattest eller tilsvarende, kredittvurdering eller tilsvarende	
3	Utfylt HMS-egenerklæring	Bilag 4
4	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
5	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene	
6	Eventuelt sladdet forespørsel	Se pkt. 3.3

6.2 Innlevering av forespørsel

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen oppgitt i pkt.2.3.

Leverandøren kan før utløpet av forespørselsfristen gjøre eventuelle endringer og levere en ny forespørsel. Den siste leverte forespørselen regnes som den endelige.

6.3 Forespørsel om deltakelse for hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av anskaffelsen. Leverandører kan kun levere tilbud på de delene av anskaffelsen som de er invitert til å levere tilbud på.

7. Avslutning av kvalifikasjonsfasen

7.1 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta i konkurransen blir avvist som følge av underoppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandøren ikke anses som kvalifisert eller ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

Dersom Oppdragsgiver finner at avvisning eller forkasting ikke er i samsvar med kvalifikasjonskravene eller utvelgelseskriteriene, kan Oppdragsgiver omgjøre sin beslutning og likevel la leverandøren delta i tilbudsfasen.

7.2 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om deltakelse i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra og med dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.