

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Pasientreiser i St. Olavs Hospital HF sitt
opptaksområde unntatt Trondheim og Malvik

for:

Helse Midt-Norge RHF

Tilbudsfrist: Fremkommer i Merzell

Saksnummer: 2021/503

Stjørdal 21.05.2021

Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kontraktsforvalter på avtalen	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.....	4
1.4. Grunnlagsdata og statistikk.....	4
1.5. Avtaletype.....	4
1.6. Avtaleperiode.....	4
1.7. Konkurransesgrunnlaget	4
1.8. Fremdriftsplan.....	5
1.9. Tilbudskonferanse	5
1.10. Anskaffelsesprosedyre	5
1.11. Kommunikasjon	5
2. Krav til tilbudet	6
2.1. Tilbud på deler av oppdraget	6
2.2. Alternative tilbud	6
2.3. Innsending av tilbud	6
2.4. Tilbudets utforming ved levering.....	6
2.5. Språk.....	7
2.6. Forbehold.....	7
2.7. Vedståelsesfrist	7
2.8. Omkostninger.....	7
2.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll	8
3. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
3.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	8
3.2. Nasjonale avvisningsgrunner	8
4. Krav til tilbyders kvalifikasjoner	9
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
4.3. Støtte fra andre virksomheter	9
5. Besvarelse av kravspesifikasjonen.....	10
6. Avgjørelse av konkurransen	10
6.1. Tildelingskriterier	10
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	10
6.2.1. Pris.....	10
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale	11
7. Avtalevilkår.....	11

1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kontraktsforvalter på avtalen

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Helse Midt-Norge RHF (Org. NO 983 658 776). Kontraktspart vil være Helse Midt-Norge RHF, mens kontraktsforvalter og bruker av avtalen i kontraktperioden er St. Olavs Hospital HF (Org. NO 883 974 832).

Helse Midt-Norge RHF er ett av fire regionale helseforetak i landet og har overordnet ansvar for alle offentlige sykehus og annen spesialisthelsetjeneste for over 697 000 innbyggere i Trøndelag og Møre og Romsdal. Helseforetaksgruppen er organisert gjennom 4 helseforetak som eies av Helse Midt-Norge RHF. I tillegg er Helse Midt-Norge IT (HEMIT) en del av Helse Midt-Norge RHF. Datterselskapet Helseplattformen AS er i sameie mellom Helse Midt-Norge RHF og Trondheim kommune. Administrasjonen for Helse Midt-Norge RHF er lokalisert til Stjørdal. Det vises for øvrig til informasjon på Helse Midt-Norge RHF sin hjemmeside: www.helse-midt.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Avtalen gjelder kjøp av pasientreiser for sittende pasienter som av helsemessige årsaker ikke kan benytte rutegående transport til og fra behandling, samt slike pasientreiser på strekninger der rutegående transport ikke er tilgjengelig.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av pasientreiser, og tar derfor forbehold for variasjoner i takt med oppdragsgivers aktivitet og organisatoriske forhold samt tilgjengelighet til rutegående transporttilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å konkurranseutsette deler av transporten som faste ruter, en serie av turer og enkeltturer. Oppdragsgiver kan også etablere egne eller konkurranseutsette nye transportløsninger. Verdien av konkurranseutsetting og egne transportoppdrag skal totalt ikke overstige 10 % av estimert årlig kontraktsverdi.

Oppdragsgiver har som mål å legge til rette for økt samordning innenfor avtalen, herunder tiltak som å etablere faste ruter og samordne pasientreiser på tvers av kommunegrenser og anbudsområder, eksempelvis ved bruk av biler fra andre kontraktsleverandører som isteden for å stå på vent, kan benyttes til kjøreoppdrag i og med utgangspunkt i det enkelte kontraktsområdet.

Tjenestene som etterspørres gjelder pasientreiser i og med utgangspunkt i følgende kontraktsområder:

Område nr	KONTRAKTSOMRÅDE	OMFATTER KOMMUNENE
1	Fosen	Osen, Åfjord, Ørland og Indre Fosen
2	Orkdal	Orkland, Rindal, Heim, Hitra, Frøya og Skaun
3	Gauldal	Melhus, Midtre-Gauldal, Rennebu, Oppdal, Røros og Holtålen
4	Nedal	Selbu og Tydal

1.3. Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping

[Forskrift om lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter](#) skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I rammeavtalen pkt. 8 har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakere hos Leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil Oppdragsgiver sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg - *Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping*

som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart, med mindre annet er avtalt.

1.4. Grunnlagsdata og statistikk

Vedlagte statistikk viser historiske tall på antall turer kjørt under dagens kontrakter. Oppdragets egenart tilsier imidlertid at det er umulig for oppdragsgiver å vite hvilket antall turer leverandørene vil få i avtaleperioden. Dette fordi antall pasienter og behov vil variere. Oppdragsgiver er følgelig ikke ansvarlig for at tilsvarende mengde oppdrag eller kjøremønster vil gjenta seg.

1.5. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med med én leverandør per kontraktsområde.

1.6. Avtaleperiode

Avtalene vil ha 2 års varighet fra oppstart av tjenesten med mulighet for opsjon på inntil 1+1 år. Planlagt oppstart av tjenesten unntatt for Rindal og tidligere Halså kommune er 1. November 2021. Det vises til rammeavtalens punkt «Avtaleperiode» vedr. opsjon på forlengelse av avtale.

For Rindal og tidligere Halså kommune som i anbudet ligger inn under kontraktsområde 2 Orkdal, vil oppstart på avtalen være 1. Juni 2022, med samme utløp som resten av kontraktsområdet. Avtalevarigheten for disse vil dermed bli 7 måneder kortere.

1.7. Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget omfatter alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer.

Konkurransgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedlegg	Dokument
1	Tilbudsbrev
2	Kravspesifikasjon

3	Evalueringsskjema Pris
4	Grunnlagsdata/ statistikker
5	Utkast til rammeavtale
5.1	Egenrapporteringsskjema Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. (Vedlegges ikke tilbudet, men sendes oppdragsgiver innen en måned etter kontraktens oppstart)
5.2	Taushetserklæring (vedlegges ikke tilbudet – se kravspesifikasjonens punkt 10.7)
6	Oversikt beregningssteder
7	Begrepskatalog

1.8. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Uke 21 2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Fremkommer i Mercell
Frist for å levere tilbud	Fremkommer i Mercell
Evalueringsperiode	Uke 26 2021
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 26 2021
Karensperiode	Uke 26-27 2021
Avtaleinngåelse	Uke 32 2021

1.9. Tilbudskonferanse

Det gjennomføres ikke tilbudskonferanse i denne konkurransen.

1.10. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

Det er ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

1.11. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2. Krav til tilbudet

2.1. *Tilbud på deler av oppdraget*

Det gis anledning til å gi tilbud på ett, flere eller alle kontraktsområder. Pris for flere områder samlet aksepteres ikke, da evaluering og tildeling blir gjort per kontraktsområde. Det gis ikke anledning til å gi tilbud på deler av et kontraktsområde.

2.2. *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.3. *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen for anbudet kommer fram i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Frist for innlevering av tilbud er absolutt og det vil ikke være mulig å sende inn tilbud etter denne fristen. Vi oppfordrer Tilbyder til å starte innsendingen og utfylling av dokumenter i god tid før fristen utløper, slik at innsending ikke blir hindret av eventuelle internett-, opplastingsproblemer e.l. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbyder har selv risikoen for at tilbudet er innsendt innen tilbudsfristens utløp.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.4. *Tilbudets utforming ved levering*

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet i Mercell angir.

Dokumentasjonen som lastes opp skal navngis på følgende måte:

Inndeling	Navn	Informasjon/ instruks
1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.

	Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder. Eventuelle forbehold skal komme tydelig frem av tilbuds brevet. Tilbudsbrev – se vedlegg 1	
2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav Bekreft i Mercell at kravene innfris.	Dokumentasjon legges ved tilbudet.
3	Evaluerings skjema Pris, Evaluerings skjema Pris – se vedlegg 3	Fylles ut og legges ved tilbudet.
4	Kravspesifikasjon Kravspesifikasjon – se vedlegg 2.	Fylles ut og legges ved tilbudet. Besvarelse på de krav hvor det er bedt om en redegjørelse, kan legges direkte inn i tekstboksen i kravspesifikasjonen eller legges ved som et eget dokument.
5	Sladdet versjon av tilbudet	Vedlegges tilbudet

2.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

2.6. Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder kravspesifikasjon, kontrakt og eventuelle andre dokumenter. Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold kan medføre avvisning. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre at tilbudet blir avvist.

Tilbyderen oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og stille spørsmål ved uklarheter. Spørsmål skal sendes som meldinger i Mercell-portalen.

Tilbyders eventuelle forbehold skal oppgis i **Vedlegg 1 Tilbudsbrev**.

2.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

2.8. Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må dekkes av Tilbyder.

2.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan i sin helhet unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven § 23 (3), inntil valg av Tilbyder er bestemt. Etter dette tidspunkt gjelder de øvrige reglene i offentlighetsloven.

Det blir ikke gitt innsyn i opplysninger underlagt lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet. Oppdragsgiver foretar ut fra dette en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal sladdes.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg – Tilbudsbrevet.

3. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

3.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merzell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Skatteattester for merverdiavgift og skatt fra norske tilbydere skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere inn tilbud.

I henhold til FOA § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2. Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene.

4. Krav til tilbyders kvalifikasjoner

For å kunne få sitt tilbud evaluert må Tilbyder dokumentere at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Tilbyder skal fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav, og i tillegg skal dokumentasjon på at kravene oppfylles, legges ved under fanebladet ESPD kvalifikasjonskrav i mercell-portalen.

4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være etablert foretak, enkeltmannsforetak eller selskap under stiftelse (SUS)
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Attest fra foretaksregisteret eller enhetsregisteret. Selskap under stiftelse: Stiftelsesdokument. • Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Det er et krav at tilbyder må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre avtalen.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For regnskapspliktige selskap med økonomisk aktivitet Revidert årsregnskap m/noter, styrets årsberetning samt revisjonsberetning for de to siste år for regnskapspliktige virksomheter. Eventuelle nyere opplysninger som har relevans for å dokumentere selskapet økonomiske stilling. • For ikke regnskapsplikt, SUS og selskap uten økonomisk aktivitet Det skal legges ved et budsjett for oppdraget og en redegjørelse som sannsynliggjør tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget. • Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd over kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ett hvert annet dokument, herunder f.eks. ved en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.

4.3. Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene

skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for.

5. Besvarelse av kravspesifikasjonen

Tilbyder skal i kravspesifikasjonen krysse av for hvert enkelt krav om hvorvidt kravet oppfylles eller ikke. I tillegg bes det på enkelte av de obligatoriske kravene om en redegjørelse for hvordan tilbyder vil ivareta kravet. Redegjørelsen kan beskrives direkte inn i tekstboksen i kravspesifikasjonen, eller det kan henvises til et eget dokument som legges ved tilbudet. Disse redegjørelsene legges til grunn når Oppdragsgiver vurderer hvorvidt disse obligatoriske kravene er innfridd eller ikke. Det bes derfor om at tilbyder er nøyaktig i sin besvarelse for å sikre at samtlige deler av kravene som skal besvares vil bli innfridd. Dersom redegjørelsen ikke viser at kravene vil bli innfridd, vil tilbudet bli avvist.

6. Avgjørelse av konkurransen

6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	100%

6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg – Evalueringskjema Pris.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Dette betyr at tilbudene gis en score på hvert enkelt priskomponent som er gjenstand for rabatt, hvor beste tilbudte pris etter inngitt rabatt gis score 10.

Poengscore = $10(\text{maxpoeng}) \times \text{laveste tilbudte pris i konkurransen} / \text{tilbyders pris}$

Poengscore for hver enkelte priskomponent gis forskjellig vekt i prisevalueringen. Vektingen baseres på oppdragsgivers vurdering av den enkelte priskomponents betydning for totalkostnadene ved kontrakten. Dette gjøres på følgende måte:

Priskomponent	Vekting
Pris per km grunntakst:	65%
Pris per km på rullestolbil (når bestilt) eller for flere enn 4 passasjerer i kjøretøyet:	15%

Ventetidstakst per minutt - grunntakst	15%
Ventetidstakst per minutt for rullestolbil (når bestilt) eller for flere enn 4 passasjerer i kjøretøyet:	5%
Totalt	100%

Den tilbyder som etter dette får høyeste samlet poengscore, blir tildelt kontrakt.

6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før avtale inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av avtale.

7. Avtalevilkår

Avtalevilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kravspesifikasjonen og avtalevilkårene, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.