



**NVE**  
Reguleringsmyndigheten  
for energi – RME

## **Avtale om**

**er inngått mellom:**

**og**

**Sted og dato:**

Avtalen signeres elektronisk

\_\_\_\_\_

Kundens underskrift

\_\_\_\_\_

Leverandørens underskrift

### **Vedlegg:**

RMEs generelle betingelser for kjøp av tjenester

RMEs konkurransegrunnlag

Leverandørens tilbud

## 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Avtaledokumentet er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Part er Kunden eller Leverandøren etter Kontrakten.

Kontrakten betyr Avtaledokumentet, disse Generelle betingelser for kjøp av tjenester, samt eventuelle vedlegg, tillegg og endringer som er skriftlig avtalt.

Oppdraget er det som er avtalt utført i henhold til Kontrakten.

### Generelt

Disse generelle betingelser gjelder for alle oppdrag der Reguleringsmyndigheten for energi (RME) er Kunden.

Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt RMEs Generelle betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørens egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke i den grad de avviker fra disse Generelle betingelser for kjøp av tjenester.

Meldinger, varsler og krav som Kontrakten krever avgitt skriftlig, skal avgis ved brev, eller e-post til den andre Parts utpekte **kontaktperson**.

### Motstrid

Ved motstrid mellom kontraktsdokumenter, skal kontraktsdokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Avtaledokumentet
- Disse generelle betingelser for kjøp av tjenester
- Eventuelle vedlegg (konkurranses grunnlag, tilbud etc.)

## 2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

Leverandøren skal utføre Oppdraget med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Utførelsen av Oppdraget skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Oppdraget skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Oppdraget, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Dersom Leverandøren gjør bruk av underleverandører, skal det dokumenteres overfor Kunden at vedkommende vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom Leverandøren og underleverandøren.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om slikt personell utfører Oppdraget eller deler av dette i samarbeid med Kunden.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse skal ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptre på en klanderverdig måte som er relevant for Oppdraget eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Kontrakten.

Dersom utførelsen av Oppdraget ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Leverandøren så raskt som mulig og senest innen seks måneder etter at Oppdraget er avsluttet, skriftlig varsle Kunden om at Oppdraget ikke er godkjent, samt årsaken til dette.

## 3. KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporterings skjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumsstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innspåring for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 4. ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Oppdraget samt endringer i fremdriftsplanen.

Oppdager Leverandøren behov for endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens innvirkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er fastsatt.

## 5. KANSELLERING AV BESTILLING

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, har Kunden rett til uten varsel og særskilt grunn å kansellere bestilling uten at dette får konsekvenser for Kunden.

## 6. AVBESTILLING

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal Kunden betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av Tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

## 7. PRIS

Prisene er angitt eksklusive merverdiavgift og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Oppdraget.

## 8. BETALING OG FAKTURERING

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter at korrekt faktura er mottatt av Kunden.

Faktura skal påføres kontraktsnummer, samt andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Faktura skal leveres elektronisk i formatet Elektronisk Handelsfaktura (EHF).

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende kravene til merking.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot og omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte beløp.

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før slik garanti er mottatt.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

## 9. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden betale den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

## 10. KVALITETSSIKRING OG HMS

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Oppdraget og vedkommendes forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden.

Leverandøren skal oppfylle alle krav i lovgivningen til HMS samt øvrige offentlige pålegg.

## 11. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av Oppdraget tilfaller Kunden når betaling har skjedd, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

All informasjon og dokumentasjon som fremkommer under oppdraget vil med denne avtalen være offentlige data som kan kopieres, brukes og tilgjengeliggjøres av enhver i tråd med Norsk lisens for offentlige data.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 15.mai 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven) § 68.

Leverandør beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge Parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med Oppdraget.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

Resultatet av Oppdraget skal, dersom Kunden ser det som hensiktsmessig, publiseres i RMEs Rapportserie

## 12. Kontraktsbrudd

### Forsinkelse

Forsinkelse foreligger dersom Leverandøren ikke leverer til avtalt tid eller på avtalt sted, eller at Oppdraget ikke er utført i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom det utførte arbeidet har slike mangler at Kundens formål med det blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

### Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfelle av forsinkelse konvensjonalbot med [0,4 %] av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten for hver kalenderdag Oppdraget er forsinket.

Konvensjonalbot skal utgjøre minimum NOK [1000] per kalenderdag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Skyldes forsinkelsen at Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kunden, kreve erstattet det tap vedkommende lider som følge av forsinkelsen i stedet for konvensjonalbot.

Ved forsinkelse, eller antatt forsinkelse, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Oppdraget vil ferdigstilles.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

### Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Oppdragets utførelse og gjennomføringen av dette.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn tolv (12) måneder etter at Oppdraget er ferdigstilt. For rettelser løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt disse ble fullført.

### Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Kunden kan motsette seg utbedring dersom utbedring vil innebære en uforholdsmessig ulempe for ham. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, kan Kunden få mangelen rettet for Leverandørs regning og risiko.

Kunden kan kreve erstattet det tap han lider som følge av mangelen. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettelig.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. Ved vesentlig kontraktsbrudd kan Kunden motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

## 13. ERSTATNING

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

## 14. FORCE MAJEURE

En Part skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partens kontroll, og som Parten ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson/underleverandør som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann/underleverandør ville vært fritatt.

En Part kan si opp Kontrakten dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare, utover 60 dager.

## 15. FORSIKRING

Leverandør ska lfor egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Oppdragets art.

Leverandøren skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

## 16. SKADESLØSHOLDELSE

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørens eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

## 17. KONFIDENSIALITET

Leverandøren og Leverandørens personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Oppdraget som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

## 18. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at han kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

## 19. LOVVALG OG VERNETING

Denne Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk rett, og rettvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning innen 30 kalenderdager, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundes verneting.