



KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL III –

ytelsesbeskrivelse og merkantile bestemmelser

INNHold KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III-

1 OM OPPDRAGSGIVER	3
1.1 GENERELT	3
1.2 ORGANISASJON	3
2 RAMMEAVTALENS OMFANG	3
2.1 RAMMEAVTALENS GEOGRAFISKE VIRKEOMRÅDE	3
2.2 RAMMEAVTALETYPE	3
2.3 RAMMEAVTALENS VERDI	3
3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN	4
4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET	4
4.1 ANTATT OPPSTARTSDATO	4
4.2 VARIGHET OG FORLENGELSE	4
5 BESKRIVELSE AV LEVERANSEN	4
5.1 RAMMEAVTALENS FORMÅL	4
5.2 SERVICEBESØK	4
5.3 RISIKOVURDERING	5
5.4 UTBEDRINGER	5
5.5 AVVIK	5
6 AVROP PÅ RAMMEAVTALEN	5
6.1 OM AVROPET	5
6.2 AVROPSMEKANISMER	5
6.3 BESTILLING VED DIREKTEAVROP	6
6.4 PRISFORESPØRSEL FOR DIREKTEAVROP	6
6.5 RESPONSTIDER FOR UTFØRELSE	6
6.6 RESPONSTID VED AKUTTE BEHOV	6
7 PRISBESTEMMELSER FOR AVROP	6
7.1 TIME- OG ENHETSPRISER	6
7.2 PÅSLAG PÅ MATERIELL	7
7.3 PÅSLAG FOR BRUK AV UNDERLEVERANDØR (TIMER)	7
7.4 INKLUDERT I TIME- OG ENHETSPRISER	7
7.4.1 Frakt	7
7.4.2 Befaring og utarbeidelse av prisforespørsel for direkteavrop	7
7.4.3 Møter	7
7.4.4 Kjøre- og reisekostnader	7
7.4.5 FDV-dokumentasjon	7
7.4.6 Rapportering	8
7.5 UTENOM TIME- OG ENHETSPRISER	8
7.5.1 Avfallskostnader	8
7.5.2 Overtid	8
8 OBLIGATORISKE KRAV TIL HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	8
8.1 AVVIK, ULYKKER OG NESTENULYKKER	8
9 ÅRSRAPPORT	9

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

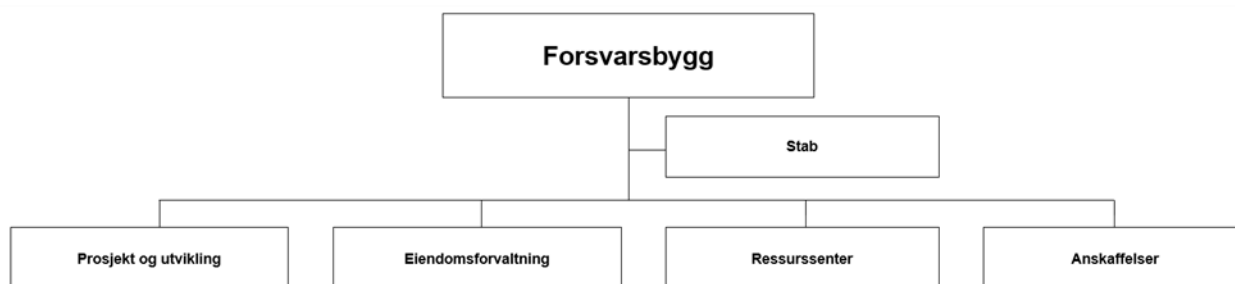
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens geografiske virkeområde

Denne rammeavtalen gjelder for oppdrag som utføres i det geografiske virkeområdet definert som region Viken.

2.2 Rammeavtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

2.3 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte verdi er ca. 8 millioner NOK ekskl. mva.

Basert på erfaringstall har gjennomsnittlig årsvolum vært ca. 1 millioner NOK eks. Mva. per år.

Det er usikkerhet knyttet til estimert verdi og omfang og Forsvarsbygg har derfor valgt å sette et relativt høyt tak. Usikkerheten er blant annet knyttet til behov for utskifting av komponenter. Leverandør må være forberedt på at omfanget blir mindre og sannsynligvis nærmere historisk gjennomsnittlig årsvolum.

Forsvarsbygg har som målsetning å redusere bruken av fossilt brennstoff og omfanget av oljefyring må påberegnes å bli redusert eller ombygd i perioden.

Avrop foregår hovedsakelig i løpet av fyringssesongen når det er behov for oppvarming.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Denne rammeavtalen er opprettet for å dekke Forsvarsbyggs behov for gjennomføring av kontroll og vedlikehold av fyrtekniske anlegg på Forsvarets eiendom.

De viktigste behovshaverne er avdeling marked forsyning og driftsavdelingen ved eiendomsforvaltning i Forsvarsbygg.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg kan benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet angitt over.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartsdato

Oppstartsdato er antatt å være oktober 2021, dette er også dato for utløp av tidligere avtale.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 + 1 + 1 år, maksimalt 5 år fra faktisk oppstartdato.

5 BESKRIVELSE AV LEVERANSEN

5.1 Rammeavtalens formål

Forsvarsbygg er ansvarlig for å gjennomføre kontroll og vedlikehold av fyrtekniske anlegg på Forsvarets eiendom.

Denne avtalen skal primært dekke behovet for forebyggende vedlikehold, service og eventuelle utbedringer på følgende komponenttyper: el-kjeler, oljekjeler, gasskjeler, dampkjeler, hetvannskjeler, oljebrennere, gassbrennere, strålevarme, fordampere for gass med tilhørende fordelingsutstyr, sikkerhetsutrustning og automatikk, samt egne gasstanker med utstyr.

Avtalen skal dekke utførelse av funksjonstest og vedlikehold på alt forbrenningsutstyr for olje og gass i henhold til de enhver tids gjeldende myndighetskrav med hensyn til serviceintervall og type utstyr. Med forbrenningsutstyr menes tanker, fordelingsutstyr og forbrenningsutstyr inkludert automatikk og el-kjeler.

Oppdragsgiver ønsker også å dra nytte av leverandørens evne til å planlegge, administrere og koordinere kontroll og vedlikeholdsoppdrag som isolert sett er relativt små, men som samlet utgjør en betydelig portefølje. For et best mulig samarbeid skal leverandøren og oppdragsgiver gjensidig informere hverandre om kommende oppdrag som skal utføres. Dette for at koordinering av oppdragene og god planlegging kan gjøres.

Leverandøren skal et system som sikrer at service blir utført ihht gjeldende myndighetskrav.

5.2 Servicebesøk

Servicebesøk skal ivareta de til enhver tid gjeldende myndighetskrav med hensyn til funksjonskontroll og sikkerhet. Servicen skal dokumenteres i henhold til gjeldende krav for det enkelte utstyr og det skal utarbeides en servicerapport som overleveres og gjennomgås med lokalt personell når kontrollen er utført. Servicereportene skal i tillegg oversendes den som har bestilt oppdraget innen 2 uker etter utført service.

Forsvarsbygg skal i samarbeid med valgt leverandør utarbeide en overordnet tidsplan for gjennomføring av service. Servicen skal først utføres når leverandør har mottatt bestilling (innkjøpsordre) for lokasjonen fra Forsvarsbygg.

I forkant av gjennomføring av service på el-kjeler avtales omfanget i forkant. Dette gjelder spesielt med hensyn til et eventuelt behov for termografering.

5.3 Risikovurdering

I forkant av service/repasjon skal leverandøren ta en risikovurdering før gjennomføring av arbeid. Nødvendige tiltak i forkant av arbeid skal gjøres i samarbeid med Forsvarsbygg.

5.4 Utbedringer

Dersom det underveis i oppdraget oppdages behov for reparasjoner og utbedringer skal dette dokumenteres og prises som et eget oppdrag som eventuelt vil bli bestilt i etterkant. Dette gjelder der ikke annet er avtalt i forkant.

5.5 Avvik

Feil og avvik som oppdages under oppdraget som kan medføre brann eller eksplosjonsfare skal rapporteres muntlig og skriftlig umiddelbart.

5.1 Fyrteknisk kompetanse

Leverandør til rammeavtalen skal kunne utføre de arbeider som er beskrevet i avtalen. I de tilfeller der leverandøren ikke selv innehar kompetanse for å vedlikeholde utstyr og tilhørende lokal regulering/sikkerhet, forutsettes det at leverandøren støtter seg på kompetanse i andre firma. Slik støtte og samarbeid skal være innkalkulert i tilbudets enhetspriser.

Leverandøren skal vedlikeholde sin fyrtekniske kompetanse hvilket innebærer å ta nødvendig etterutdanning for å vedlikeholde EO-sertifikatet, eller tilsvarende ordning.

6 AVROP PÅ RAMMEAVTALEN

6.1 Om avropet

Leverandøren plikter å levere de varer og/eller tjenester som omfattes av rammeavtalen etter avrop fra oppdragsgiver.

Leverandørens ytelser skal være i samsvar med de krav som fremkommer av rammeavtalen, og utføres i henhold til oppdragsgivers oppdragsbeskrivelse ved avropet.

Leverandør plikter å varsle rammeavtalens kontraktsforvalter om avrop i strid med denne rammeavtalens vilkår og mekanismer.

6.2 Avropsmekanismer

Avrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt. For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

- Service etter oppgitte priser i prisskjema
- Regningsarbeid (medgått tid og materiell)
- Fastpristilbud fra avtaleleverandør

Leveransevilkår for arbeidene og prisnivå for fastpris skal være i samsvar med priser og leveransevilkår i rammeavtalen.

6.3 Bestilling ved direkteavrop

Alle bestilte direkteavrop skal skje skriftlig, enten i form av en innkjøpsordre med tilhørende ordrebekreftelse eller avropskontrakt.

Forsvarsbygg har automatisk utsendelse av innkjøpsordre fra vårt ERP-system. Leverandøren skal oppgi en e-postadresse for mottak av alle innkjøpsordre på rammeavtalen. Avtalt e-postadresse er oppgitt på rammeavtalens forside.

Dersom bestilling er oversendt i form av en innkjøpsordre skal leverandøren så snart det er mulig, og senest innen 3 virkedager, bekrefte mottak av bestilling.

Ved bestilling i form av avropskontrakt skal mal for avropskontrakt benyttes og signeres av begge parter.

6.4 Prisforespørsel for direkteavrop

Forut for et direkteavrop kan oppdragsgiver be om et kostnadsoverslag eller en fastpris, heretter omtalt som en prisforespørsel.

Leverandøren skal så snart det er mulig, og senest innen 3 virkedager, bekrefte mottak av prisforespørsel. Bekreftelsen skal inneholde svar på når forespurt tilbakemelding er klar.

Dersom det mangler opplysninger av betydning for kalkulering av prisforespørsel, skal leverandøren straks varsle oppdragsgiver om dette.

Dersom bekreftelsen på mottatt prisforespørsel ikke inneholder noe dato for svar på henvendelse skal svar på prisforespørsel sendes til oppdragsgiver senest innen 10 virkedager fra forespørselen ble sendt fra oppdragsgiver. Leverandør kan be om lengre frist dersom oppdragets art og omfang tilsier det.

6.5 Responstider for utførelse

Ved behov for vedlikehold og reparasjoner skal det normalt ikke overstige 10 virkedager.

Leverandøren skal ha tilgjengelig materiell som erfaringsmessig blir brukt ved oppdukkende behov og etablere logistikkopplegg slik at fastsatt leveringstid kan overholdes. Leverandøren skal utføre oppdraget etter avtalt fremdrift. Gjennomføring av service av samtlige anlegg avtales gjennom egne fremdriftsplaner.

Arbeidene skal alltid gjøres rasjonelt og fremdriften skal være normalt bedre enn hva konkurrerende firma kan tilby. Leverandør kan be om lengre frist dersom oppdragets art og omfang tilsier det.

6.6 Responstid ved akutte behov

Leverandøren forplikter seg til å ha en vaktordning/telefonordning hele døgnet. Ved akutte behov skal leverandøren ha en responstid på fire timer. Uttrykningskostnad for hasteoppdrag defineres som en fastpris av leverandøren i prisskjema post 2.14.

7 PRISBESTEMMELSER FOR AVROP

7.1 Time- og enhetspriser

Prisene i prislisten skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader slik som lønn, gebyrer, sosiale utgifter, arbeidsavgifter, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger, kostnader for bruk av alt verktøy både manuelt og elektrisk, verneutstyr og arbeidsgivers fortjeneste.

Rammeavtalens priser og betalingsvilkår skal legges til grunn ved alle avrop. Prisene oppgitt er maksimale priser. Leverandøren kan tilby lavere priser.

7.2 Påslag på materiell

Materialer og deler godtgjøres i henhold til netto selvkost med en angitt påslagsprosent på 15 %. Med netto selvkost menes den dokumenterte prisen/innpris leverandøren selv betaler for produktene/materielle eks.mva.

Det forutsettes at materialene kjøpes inn fra faste importører/hovedleverandører/grossister hvor entreprenøren har fremforhandlet gode innkjøpsavtaler. Leverandøren skal kunne dokumentere netto kostnader.

Påslagsprosenten skal omfatte alle utgifter som administrasjon, frakt, emballasje, håndtering på byggeplassen etc., samt fortjeneste i henhold til prisgrunnlaget. Ved tillegg/fradrag benyttes oppgitt påslagsprosent.

Leveringstiden her skal ikke overstige normal leveringstid i bransjen.

7.3 Påslag for bruk av underleverandør (timer)

Ved behov for bruk av underleverandør for kompetanse utover det som er beskrevet i avtalen benyttes en påslagsprosent på 15 % på leverandørens netto kostnader. Med netto kostnader menes den dokumenterte prisen/innpris leverandøren selv betaler for tjenesten eks. mva.

Bruk av underleverandør skal avklares med oppdragsgiver i forkant.

7.4 Inkludert i time- og enhetspriser

7.4.1 Frakt

Alt materiell i tilknytning til denne rammeavtalen leveres og forsendes fritt (DDP iht. Incoterms 2000) på avtalt sted eller til angitt adresse.

7.4.2 Befaring og utarbeidelse av prisforespørsel for direkteavrop

Leverandøren får ikke dekket kostnader til befaring eller utarbeidelse av prisforespørsel for direkteavrop dersom ikke annet er avtalt.

7.4.3 Møter

Det er lagt opp til jevnlig møter mellom leverandør og oppdragsgiver for planlegging og oppfølging av rammeavtalen. Ved behov kan hver av partene også kreve at det skal holdes egne møter for å ta opp særskilte problemstillinger. Oppdragsgiver fastsetter tid og sted for møtene.

Kostnader til møter godtgjøres ikke.

7.4.4 Kjøre- og reisekostnader

Kjøre- og reisekostnader, samt avgifter som inngår i dette, skal være innkalkulert i prisene for gjennomføring av service i hele det geografiske virkeområdet. Timepriser begynner å løpe når mannskap og utstyr er operativ på oppdragsstedet.

Kjøre- og reisekostnader tilkommer de ganger leverandøren blir hasteutkalt. Kjøregodtgjørelse i slike tilfeller gjøres opp etter timer og km.

7.4.5 FDV-dokumentasjon

Utarbeidelse av FDV-dokumentasjon etter utført arbeid dekkes av prispåslaget som oppgis i prisskjema, og blir ikke godgjort utover dette. Servicerapporter er inkludert i fastpris på service. Øvrig FDV-dokumentasjon etter ombygging o.l. prises etter medgått tid oppgitt i prisskjema eller etter avtalt fastpris.

7.4.6 Rapportering

Kostnader knyttet til rapportering er inkludert i timepriser.

7.5 Utenom time- og enhetspriser

7.5.1 Avfallskostnader

Dokumenterte avgifter for sluttbehandling av avfall, slik som slitedeler, slam etc. kan viderefaktureres Forsvarsbygg uten påslag.

7.5.2 Overtid

Oppdrag utenom arbeidstid kan forekomme, men kun etter forespørsel/aksept fra oppdragsgiver.

Timepriser ved pålagt overtidarbeid oppgis i prisliste. Slikt arbeid er aktuelt ved utrykning og lignende der oppdragsgiver har bestemt at arbeidet skal utføres utenom ordinær arbeidstid. I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

Tilleggsbetaling gis etter egne satser for hhv; hverdager overtid, og lørdag, søndager og helligdager.

8 OBLIGATORISKE KRAV TIL HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Ved behov skal det utføres risikokartlegging eller sikker jobb analyse (SJA) av spesielt utsatte arbeidsoperasjoner. Rutiner og skjematikk for dette finnes i Forsvarsbyggs HMS-system. Dersom leverandør har egne rutiner og skjema for dette, kan dette benyttes etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Forsvarsbygg setter som krav at leverandører leverer sikkerhetsdatablad på produkter som kommer inn under "Forskrift om utarbeidelse av sikkerhetsdatablad". Elektronisk sikkerhetsdatablad skal leveres Forsvarsbyggs sentrale stoffkartotekansvarlig i forkant av leveransen. Papirutgave av sikkerhetsdatablad skal legges ved leveransen.

Leverandøren skal spesielt påse at Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften) etterleves.

Det stilles krav om miljødokumentasjon for de leverte produkter. Der produktene kan inneholde miljøgifter skal dette oppgis, og om mulig skal alternative produkter tilbys.

Forsvarsbygg og leverandører til Forsvarsbygg skal ikke bruke stoffer som utsetter helse eller miljø for fare. De samme krav til bruk av farlige stoff stilles både til Forsvarsbygg selv og til leverandører av varer og tjenester til Forsvarsbygg. Forsvarsbygg skal også jobbe aktivt med å redusere bruken av farlige stoffer.

Leverandører til Forsvarsbygg skal ikke benytte stoffer fra miljøvernmyndighetenes prioritetsliste (se www.miljostatus.no). Tilbyder skal spesielt unngå å benytte stoffer som er kreftfremkallende, arvestoffskadelig, reproduksjonsskadelige, allergifremkallende, inneholder organiske løsemidler eller blyforbindelser.

Leverandøren plikter å bruke det middel og den metode som gir minst skadevirkninger for miljø og helse og som kan føre til ønsket resultat. Dersom farlige stoffer må benyttes skal de minst farlige stoffene benyttes (substitusjonsplikt). Ved kjøp av tjenester krever Forsvarsbygg innsyn i risikovurderinger og substitusjonsvurderinger, før eventuelt farlige stoffer brukes. Forsvarsbygg krever også at sikkerhetsdatablad for stoffer som brukes skal innleveres før stoffene tas i bruk.

8.1 Avvik, ulykker og nestenulykker

Forsvarsbygg skal inngå i leverandørens varslingsrutiner i deres beredskapsplan. Ansvarlig prosjektledelse skal varsles umiddelbart etter at varsling som sikrer liv og helse er foretatt.

Leverandørs beredskapsplan skal omfatte klare rutiner for varsling, håndtering og informasjon ved nødsituasjoner, uhell og ulykker.

Alle nestenulykker skal behandles og analyseres som øvrige avvik. Dette innebærer at Forsvarsbygg skal ha kopi av alle rapporter fra nestenulykke.

9 ÅRSRAPPORT

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av februar hvert år.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema
- Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- Oversikt over all bruk av underleverandører
- Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- Oversikt over bruk av fast ansatte
- Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.