

Avtale om levering av varm skulemat

Avtale om

Levering av varm skulemat på Lægreid skule og Modnen barnehage.

er inngått mellom:

[Skriv her]

(heretter kalla Leverandøren)

og

Eidfjord kommune

(heretter kalla Kunden)

Stad og dato:

[Skriv stad og dato her]

(NB: For lengda på avtalen, sjå punkt 5.1.)

Eidfjord kommune

[Namnet på Leverandøren her]

Underskrifta til Kunden

Underskrifta til Leverandøren

Avtalen skal underteiknast i to eksemplar, eitt til kvar part.

Førespurnader

Med mindre anna går fram av vedlegg 5, skal alle førespurnader som gjeld denne avtalen, rettast til:

Hos Kunden

Namn: Anne Istad

Stilling: Rektor og Einingsleiar Undervisning

Telefon: 53 67 35 80

E-post: anne.istad@eidfjord.kommune.no

Hos Leverandøren

Namn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

1. ALMINNELEGE VILKÅR.....	3
1.1 OMFANGET AV AVTALEN.....	3
1.2 VEDLEGG TIL AVTALEN	3
1.3 TOLKING – RANGORDNING	3
1.4 ENDRINGAR AV AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅINGA	4
1.5 PARTANE SINE REPRESENTANTAR.....	4
2. DET OVERORDNA ANSVARET TIL PARTANE.....	4
2.1 LEVERANDØREN SITT ANSVAR FOR TENESTA.....	4
2.2 KUNDEN SITT MEDVERKNADSANSVAR	4
2.3 OPPFØLGING AV AVTALEN.....	4
3. ETABLERING OG GJENNOMFØRING AV TENESTA.....	5
3.1 PLAN FOR ETABLERINGSFASEN.....	5
3.2 LEVERANSEFRIST	5
4. VEDERLAG OG BETALINGSVILKÅR	5
4.1 VEDERLAG	5
4.2 FAKTURERINGSTIDSPUNKT OG BETALINGSVILKÅR	5
4.3 FORSEINKINGSRENTER	6
4.4 PRISENDRINGAR	6
5. VARIGHEIT OG AVSLUTNING	6
5.1 VARIGHEIT	6
5.2 AVSLUTNING AV AVTALEN.....	6
6. MISLEGHOLD OG SANKSJONAR	6
6.1 MISLEGHOLD FRÅ LEVERANDØREN.....	6
6.1.1 <i>Varslingsplikt</i>	7
6.2 MISLEGHOLDSSANKSJONAR	7
6.2.1 <i>Avhjelp og prisavslag</i>	7
6.2.2 <i>Tilbakehold av tenester</i>	7
6.2.3 <i>Dagbot ved forseinking</i>	7
6.2.4 <i>Økonomisk kompensasjon for brot på avtalt tenestnivå</i> Feil! Bokmerke er ikke definert.	7
6.2.5 <i>Heving</i>	7
6.2.6 <i>Erstatning</i>	8
7. FORCE MAJEURE	8
8. ANDRE VILKÅR.....	8
8.1 OVERDRAGING AV RETTAR OG PLIKTER	8
8.2 LØNS- OG ARBEIDSVILKÅR	9
8.3 FN SIN BARNEKONVENSJON OG ILO–KONVENSJONAR NR. 138 OG 94	9
8.4 OPPLYSNINGS- OG RAPPORTERINGSPLIKT TIL OFFENTLEGE MYNDIGHEITER.....	10
8.5 TEIEPLIKT.....	10
8.6 ANSVAR FOR SKADER.....	10
8.7 SKRIFTLIG MELDING	10
8.8 KONKURS, AKKORD E.L.	11
9. TVISTAR	11
9.1 RETTSVAL	11
9.2 FORHANDLINGAR OG MEKLING	11
9.3 DOMS- ELLER VOLDGIFTSSBEHANDLING	11

1. ALMINNELEGE VILKÅR

1.1 OMFANGET AV AVTALEN

Avtalen gjeld kjøp av tenester forbunde med produksjon av måltid til elevar og tilsette på Lægreid skule og born i Modnen barnehage.

Kunden har på bakgrunn av sine føremål og behov framstilt krava sine til tenesta i vedlegg 1 (Kunden sin kravspesifikasjon). Leverandøren har skildra tenesta si basert på Kunden sin kravspesifikasjon i vedlegg 2 (Leverandøren si skildring av tenesta).

Med avtalen meiner ein denne generelle avtaleteksten med vedlegg.

1.2 VEDLEGG TIL AVTALEN

Alle rubrikkar skal vere kryssa av (ja eller nei)	Ja	Nei
Vedlegg 1: Kunden sin kravspesifikasjon		
Vedlegg 2: Leverandøren si skildring av tenesta		
Vedlegg 3: Endringar av avtalen etter avtaleinngåinga		
Vedlegg 4: Helsedirektoratet sine nasjonale faglege retningslinjer for mat og måltid i skulen		
Vedlegg 5: Helsedirektoratet sine nasjonale faglege retningslinjer for mat og måltid i barnehagen		
Andre vedlegg:		

1.3 TOLKING – RANGORDNING

Ved motstrid skal følgande tolkingsprinsipp leggest til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går framfor vedlegga.
2. Vedlegg 1 går framfor dei andre vedlegga.
3. I den utstrekning det går fram klart og utvitydig kva for eitt eller fleire punkt som er endra, erstatta eller gjort tillegg til, skal desse motstridsprinsippa gjelde:
 - a. Vedlegg 3 går framfor den generelle avtaleteksten.
 - b. Dersom den generelle avtaleteksten tilviser endringar til eit anna vedlegg enn vedlegg 3, går slike endringar framfor den generelle avtaleteksten.

1.4 ENDRINGAR AV AVTALEN ETTER AVTALEINNGÅINGA

Dersom Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre krava til tenesta eller andre føresetnader for avtalen på ein slik måte at karakteren eller omfanget av tenesta blir annleis enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale.

Leverandøren kan krevje justeringar i vederlag eller tidsplanar som følge av endringa. Krav om justert vederlag eller tidsplan må settast fram seinast samtidig med Leverandøren sitt svar på førespurnaden frå Kunden om endringsavtale.

Endringar av tenesta skal skje skriftleg og skal underteiknast av representant for partane som er gitt fullmakt. Leverandøren skal føre ein fortløpande katalog over endringane, og utan opphald gi Kunden ein oppdatert kopi.

1.5 PARTANE SINE REPRESENTANTAR

Kvar av partane skal ved inngåinga av avtalen nemne opp ein representant som er gjeven fullmakt til å opptre på vegner av partane i saker som gjeld avtalen.

2. DET OVERORDNA ANSVARET TIL PARTANE

2.1 LEVERANDØREN SITT ANSVAR FOR TENESTA

Leverandøren har ansvaret for at tenesta som er levert, er i samsvar med denne avtalen, oppfyller dei krava og skildringane som er spesifiserte i vedlegg 1 og 2 innan dei fristane som er avtalte. Drift av tenesta er inkludert i vederlaget.

For tenester der det ikkje er oppgitt eksplisitte krav til tenestenivå, skal tenestenivået svare til det som kan forventast av ei alminneleg god tilsvarande teneste i marknaden.

2.2 KUNDEN SITT MEDVERKNADSANSVAR

Kunden skal bidra til å legge forholda til rette for at Leverandøren skal få utført pliktene sine etter denne avtalen. Derunder skal Kunden stille kostnadsfritt til disposisjon eit forskriftsmessig kjøken og serveringslokale med naudsynt utstyr for produksjon, lagring, servering og reinhald.

2.3 OPPFØLGING AV AVTALEN

Det skal kvartalsvis haldast samarbeidsmøte mellom Kunden og Leverandøren for evaluering av tenesta. Leverandør har ansvar for innkalling. Elevrådet har rett til å delta på to samarbeidsmøte per år for å gje innspel på mat og meny.

Dei fyrste tre månadane etter fyrste leveringsdag skal det haldast samarbeidsmøte kvar 14 dag til begge partar einast om at leveransen av tenesta flyt godt.

3. ETABLERING OG GJENNOMFØRING AV TENESTA

3.1 PLAN FOR ETABLERINGSFASEN

Der det er behov for ein etableringsfase, skal Leverandøren, i samarbeid med Kunden, utarbeide ein plan for denne. Planen skal omfatte skildring av roller, ansvar og framdriftsplan. I den grad det er avtalt installasjon, konfigurasjon, tilpassing og/eller integrasjonar, skal framdriftsplan og rollefordeling for dette også skildrast i planen.

3.2 LEVERANSEFRIST

Første dag for levering av tenesta går fram av konkurransegrunnlaget.

4. VEDERLAG OG BETALINGSVILKÅR

4.1 VEDERLAG

Alle prisar og nærare vilkår for det vederlaget som Kunden skal betale for Leverandøren sine tenester går fram av konkurransegrunnlaget og vedlegg 1.

Med mindre anna er oppgitt i konkurransegrunnlaget eller vedlegg 1, er alle prisar oppgitt eksklusive meirverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter. Alle prisar er i norske kroner.

4.2 FAKTURERINGSTIDSPUNKT OG BETALINGSVILKÅR

Fast vederlag forfall etter faktura per 30 (tretti) kalenderdagar, første gong ikkje tidlegare enn 30 (tretti) kalenderdagar etter leveringsdag.

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringar i samsvar med det fastsette formatet Elektronisk handelsformat (EHF).

Alle fakturaene skal vere påført brukareining, avdeling, nam på kontaktperson og andre referansar som Kunden krev. Det skal kome tydeleg fram på fakturaen kva beløpet gjeld. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikkje er i samsvar med krava.

Kunden har rett til å halde attende beløp for krav som ikkje er dokumenterte eller som det er tvist om. I slike tilfelle skal Kunden gje melding til Leverandøren om kva beløp som vert halde tilbake og om årsaka til dette. Etter at kunden har motteke tilfredsstillande forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet verta betalt ved første ordinære betalingstermin.

Leverandøren må sjølv bere eventuelle kostnader knytte til elektronisk faktura.

4.3 FORSEINKINGSRENTER

Dersom Kunden ikkje betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløpet som er forfalle til betaling, i samsvar med lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinka betaling m.m. (forseinkingsrentelova). Purregebyr og/eller andre kostnader i samband med for sein betaling skal vere dekkja i gjeldande forseinkingsrenta. Handsaminsgebyr og liknande vert ikkje godteke.

4.4 PRISENDRINGAR

Leverandøren sine prisar kan endrast ved kvart årsskifte tilsvarande auken i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks for varer og tenester etter leveringssektor med arbeidsløn som dominerande arbeidsfaktor. Fyste regulering skal skje 01.01.2022, deretter årleg.

5. VARIGHEIT OG AVSLUTNING

5.1 VARIGHEIT

Avtalen blir sett i kraft den datoen han er underteikna av partane.

Avtalen gjeld i 2 år rekna frå fyste leveringsdag. Kunden har opsjon på forlenging i ytterlegare to år. Opsjonen forlengast automatisk dersom Kunden ikkje har avslutta avtalen to månadar innan utløpet av opphavleg avtale.

Leverandøren har ikkje rett til å seia opp avtalen.

5.2 AVSLUTNING AV AVTALEN

Avslutningsperioden varer frå dato for varsel om oppseiing eller heving og til avtalen fell bort.

6. MISLEGHOLD OG SANKSJONAR

6.1 MISLEGHOLD FRÅ LEVERANDØREN

Det ligg føre misleghald frå Leverandøren si side dersom tenesta ikkje er i samsvar med dei funksjonane, krava og fristane som er avtalte.

Det ligg likevel ikkje føre misleghald dersom situasjonen kjem av forhold hos Kunden eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftleg innan rimeleg tid etter at misleghaldet er oppdaga eller burde vore oppdaga.

6.1.1 Varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikkje kan oppfylle pliktene sine som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mogleg gje Kunden skriftleg varsel om dette. Varselet skal opplyse om årsaka til problemet og så vidt mogleg oppgje når tenesta kan leverast. Tilsvarande gjeld dersom det må reknast med ytterlegare forseinkingar etter at første varsel er gjeve.

6.2 MISLEGHALDSSANKSJONAR

6.2.1 Avhjelp og prisavslag

Ved misleghald frå Leverandøren si side, er det Leverandøren sitt ansvar å avhjelpe feilen på ein slik måte at tenesta kjem i samsvar med det som er avtalt. Feilen skal avhjelpast så snart som mogleg.

Dersom det trass gjentekne forsøk ikkje har lykkast Leverandøren å avhjelpe mangelfull teneste, kan Kunden krevje forholdsmessig prisavslag.

6.2.2 Tilbakehald av tenester

Ved misleghald frå Leverandøren si side kan Kunden halde betalinga tilbake, men ikkje meir enn det som er nødvendig for å sikre Kunden sitt krav som følger av misleghaldet.

6.2.3 Dagbot ved forseinking

Blir ikkje tenesten iverksatt og levert til avtalt tidspunkt for første levering (leveringsdag), ligg det føre ei forseinking frå Leverandøren si side som gir grunnlag for dagbot.

Dagbota kjem på automatisk. Dagbota utgjer 0,15 % av avtalt vederlag for dei seks første månadene ekskl. meirverdiavgift for kvar kalenderdag forseinkinga varer, men avgrensa til maksimalt 100 (hundre) kalenderdagar.

Så lenge dagbota går, kan Kunden ikkje heve avtalen. Denne tidsavgrensinga gjeld likevel ikkje dersom Leverandøren, eller nokon denne svarer for, har gjort seg skuldig i forsett eller grov aktløyse.

Dersom berre ein del av den avtalte tenesta er forseinka, kan Leverandøren krevje nedsetjing av dagbota som står i forhold til moglegheita Kunden har til å gjere seg nytte av den delen av tenesta som er levert.

6.2.4 Heving

Dersom det ligg føre vesentleg misleghald frå Leverandøren si side, kan Kunden, etter å ha gjeve Leverandøren skriftleg varsel og rimeleg frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med omgåande verknad. Det krevjast ikkje forutgåande skriftleg varsel for misleghald etter punkt 8.2 og 8.3.

Dersom det vesentlege misleghaldet er at tenesta er vesentleg forseinka, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftleg varsel og rimeleg frist til å bringe forholdet i orden, heve heile

eller delar av avtalen med omgåande verknad. Vesentleg forseinking ligg føre når levering ikkje er skjedd, når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av ein tilleggsfrist dersom den går ut seinare.

6.2.5 Erstatning

Kunden kan ved misleghald frå Leverandøren si side, krevje erstatta alle direkte tap. Direkte tap omfattar, men er ikkje avgrensa til: meirkostnader Kunden får ved dekningskjøp, erstatningsansvar Kunden blir dømt til som følge av rettsmanglar Leverandøren heftar for, tap som kjem av meirarbeid og andre direkte kostnader i samband med misleghald frå Leverandøren.

Dagbøter og standardiserte økonomiske kompensasjonar kjem til frådrag i eventuell erstatning for same forseinking/feil.

7. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe ein ekstraordinær situasjon som gjer det uråd å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må reknast som force majeure, skal motparten varslast om dette så raskt som mogleg. Forpliktingane til den ramma parten vert suspenderte så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Motytinga frå den andre parten vert suspendert i same tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjonar berre avslutte avtalen med samtykke frå den ramma parten, eller dersom situasjonen varer eller er venta å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdagar, rekna frå det tidspunktet situasjonen inntreff, og då berre med 15 (femten) kalenderdagens varsel. Kvar av partane dekkjer eigne kostnader knytte til avslutning av avtaleforholdet. Kunden betaler avtalt pris for den del av tenesta som var levert i tråd med avtalen før avtalen vart avslutta. Partane kan ikkje rette andre krav mot kvarandre som følge av avslutning av avtalen etter denne regelen.

I samband med force majeure-situasjonar har partane gjensidig informasjonsplikt overfor kvarandre om alle forhold som må ventast å ha noko å seie for den andre parten. Slik informasjon skal givast så raskt som mogleg.

8. ANDRE VILKÅR

8.1 OVERDRAGING AV RETTAR OG PLIKTER

Kunden kan heilt eller delvis overdra sine rettar og plikter etter avtalen til anna norsk offentlig verksemd, som då har rett på tilsvarande vilkår.

Leverandøren kan berre overdra sine rettar og plikter etter avtalen med skriftleg samtykke frå Kunden. Dette gjeld også dersom Leverandøren blir delt i fleire selskap, eller dersom overdraginga skjer til eit dotterselskap eller anna selskap i same konsern, men ikkje dersom Leverandøren blir slått saman med eit anna selskap.

Ettersom Kunden er forplikta etter anskaffingsregelverket, gjeld retten til overdraging berre dersom den nye leverandøren oppfyller dei opphavlege kvalifikasjonskrava, det ikkje blir gjort andre vesentlege endringar i avtalen og overdraging ikkje skjer for å omgå regelverket om offentlege anskaffingar.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdragast, men frittek ikkje Leverandøren for hans plikter og ansvar Leverandøren har etter denne avtalen.

8.2 LØNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Løn og arbeidsvilkår skal vere i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112. Dersom det ligg føre ålmenngjort tariffavtale eller landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransjen, kjem påfølgjande avsnitt i bruk.

Leverandøren skal på område dekte av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at eigne og eventuelle underleverandørar sine tilsette som direkte medverkar til å oppfylle Leverandøren sine forpliktingar under denne avtalen, ikkje har dårlegare lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av forskrifta som allmenngjer tariffavtalen. På område som ikkje er dekte av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at dei same tilsette ikkje har dårlegare lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldande landsomfattande tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som inneber utføring av arbeid som direkte medverkar til å oppfylle Leverandøren sine forpliktingar under denne avtalen, skal innehalde tilsvarande vilkår.

Dersom Leverandøren ikkje oppfyller denne forpliktinga, har Kunden rett til å halde tilbake delar av avtalesummen, tilsvarande 2 (to) gonger innsparinga for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er ført i orden.

Leverandøren skal på førespurnad frå Kunden legge fram dokumentasjon om dei lønns- og arbeidsvilkåra som vert brukte. Kunden og Leverandøren kan kvar for seg krevje at opplysningane skal leggst fram for ein uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om krava i denne regelen er oppfylt. Leverandøren kan krevje at tredjeparten skal ha underteikna ei erklæring om at opplysningane ikkje vil verte nytta for andre føremål enn å sikre oppfylling av Leverandøren si forplikting etter denne regelen. Dokumentasjonsplikta gjeld også underleverandørar.

Brot på denne klausulen utgjer eit vesentleg mislighald, som gjev Kunden rett til å heva avtalen.

8.3 FN SIN BARNEKONVENSJON OG ILO-KONVENSJONAR NR. 138 OG 94

Leverandøren har gjort seg kjent med produksjonsprosessen av dei varer og produkt som avtalen omfattar og garanterer at dei er produsert med arbeidskraft i samsvar med FN sin barnekonvensjon og ILO-konvesjonar nr. 138 og 94.

Brot på denne klausulen utgjer eit vesentleg mislighald, som gjev Kunden rett til å heve avtalen.

8.4 OPPLYSNINGS- OG RAPPORTERINGSPLIKT TIL OFFENTLEGE MYNDIGHEITER

Leverandøren skal setja seg inn i og følgja opp den opplysning- og rapporteringsplikta norsk lovgjeving pålegg Kunden, Leverandøren og eventuelle underleverandørar med omsyn til tenesta, Leverandøren og Leverandørens tilsette overfor offentlege myndigheiter.

Leverandøren skal halda Kunden skadeslaus for alle krav frå offentlege myndigheiter eller andre som følgje av manglande oppfølging av opplysnings- og rapporteringsplikta.

8.5 TEIEPLIKT

Teiepliktig informasjon som partane blir kjende med i samband med avtalen og gjennomføringa av avtalen, skal behandlast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan samtykke frå den andre parten.

Teieplikta for Kunden etter denne regelen er ikkje meir omfattande enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningsaker (forvaltningslova) eller tilsvarande sektorspesifikk regulering.

Teieplikt etter denne føresegna er ikkje til hinder for utlevering av informasjon som er kravd lagt fram i samsvar med lov eller forskrift, medrekna offentlegheit og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mogleg, skal den andre parten varslast før slik informasjon vert gitt.

8.6 ANSVAR FOR SKADER

Kunden er utan ansvar for skader som Leverandøren påfører seg sjølv, sine tilsette, sitt utstyr, sin transportør, brukarar av tenesten eller andre tredjemenn.

Leverandøren pliktar å teikne tilfredsstillande forsikringar som dekker Leverandørens ansvar under utførelsen av tenesten.

8.7 SKRIFTLIG MELDING

Alle varsel, krav eller andre meldingar knytte til denne avtalen skal givast skriftleg til den elektroniske adressa som er opplyst på framsida av avtalen, med mindre partane har avtalt noko anna for den aktuelle typen førespurnad.

8.8 KONKURS, AKKORD E.L.

Dersom det i samband med verksemda til Leverandøren blir opna gjeldsforhandlingar, akkord eller konkurs, eller anna form for kreditorstyring gjer seg gjeldande, har Kunden rett til å heve avtalen med omgåande verknad, såframt ikkje anna følger av ufråvikeleg lov.

9. TVISTAR

9.1 RETTSVAL

Partane sine rettar og plikter etter denne avtalen vert i heilskap fastsette etter norsk rett.

9.2 FORHANDLINGAR OG MEKLING

Dersom det oppstår usemje mellom partane om tolking eller rettsverknader av avtalen, skal partane først forsøke å verte samde gjennom forhandlingar og/eller mekling.

9.3 DOMS- ELLER VOLDGIFTSSBEHANDLING

Dersom ein tvist ikkje vert løyst ved forhandlingar eller mekling, kan kvar av partane forlange tvisten avgjort med endeleg verknad ved norske domstolar.

Kunden sitt heimting er verneting.

Partane kan alternativt avtale at tvisten vert avgjort med endeleg verknad ved voldgift. Ei eventuell voldgiftssak tek sete i Eidfjord.
