



BØ KOMMUNE
TEKNISK ETAT

post@boe.kommune.no
Rådhuset, Veaveien 50
8475 STRAUMSJØEN
76 11 42 00

KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE
ETTER FORSKRIFTENS DEL I OG II

LEASING AV TJENESTEBILER



1 INNHOLD

2	Generell beskrivelse	3
2.1	Referanse	3
2.2	Oppdragsgiver	3
2.3	Kommunikasjon	3
2.4	Formål og omfang	3
2.5	Endringslogg	3
2.6	Tidspunkt og frister	4
3	Anbudsregler	5
3.1	Anskaffelsesprosedyre	5
3.2	Etiske krav	5
3.3	Konkurransesgrunnlag	5
3.4	Offentlighet og taushetsplikt	5
3.5	Språk	5
3.6	Avlysning	6
4	Kvalifikasjonskrav	6
4.1	Lønns- og arbeidsvilkår	6
4.2	Skatteattest	6
4.3	Krav til registrering	6
4.4	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet	6
4.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4.6	Støtte fra andre virksomheter	7
4.7	Fellesskap	7
5	Tilbudet	8
5.1	Innlevering av tilbud	8
5.2	Utforming	8
5.3	Vedståelsesfrist	9
5.4	Forbehold og avvik	9
5.5	Alternative tilbud	9
5.6	Deltilbud	9
5.7	Tilbudskostnader	9
6	Tildelingskriterier	10
7	Detaljert beskrivelse	11
7.1	Kontraktsbestemmelser	11
7.2	Spesifikasjon av biler	12
7.3	Spesifikasjon av tjenester	13
8	Vedlegg	14



2 GENERELL BESKRIVELSE

2.1 REFERANSE

Det vises til kunngjøringen i Doffin www.doffin.no og på Mercell-portalen www.mercell.com. Det vises også til veiledende kunngjøring med Doffin id 2021-362033.

2.2 OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Bø kommune (Nordland), ved Teknisk etat. Org.nr: 945452676.

2.3 KOMMUNIKASJON

All kommunikasjon og informasjonsutveksling mellom oppdragsgiveren og leverandørene skal skje skriftlig ved bruk av elektroniske kommunikasjonsmidler etter reglene i kapittel 22 i *Forskrift om offentlige anskaffelser*. Bø kommune benytter seg av Mercell-portalen, www.mercell.com. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 FORMÅL OG OMFANG

Bø kommune ønsker å inngå kontrakt om operasjonell leasing av tjenestebiler til kommunens helse-etat og teknisk etat.

Anskaffelsen er nærmere spesifisert i kapittel 7.

2.5 ENDRINGSLOGG

Rev	Beskrivelse	Dato	Sign
0	Første versjon	20.05.2021	ANA



2.6 TIDSPUNKT OG FRISTER

Følgende er planlagt for prosessen:

Beskrivelse	Dato / Frist
Utlysning	21.05.2021
Frist for spørsmål	14.06.2021
Tilbudsfrist	21.06.2021 kl. 12:00
Tilbudsåpning	21.06.2021 kl. 12:15
Evaluering	Uke 25
Valg av leverandør og meddelelse	Tentativt 23.06.2021
Karensperiode	1 uke
Kontraktsmøte	Umiddelbart etter utløp karensperiode
Vedståelsesfrist	01.09.2021
Oppstart (leveranse av biler)	01.09.2021
Varighet (innlevering av biler)	36 måneder

Det gjøres oppmerksom på at planlagte datoer kan bli justert av oppdragsgiver.



3 ANBUDSREGLER

3.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til *Lov om offentlige anskaffelser* (LOV-2016-06-17-73) og *Forskrift om offentlige anskaffelser* (FOR-2016-08-12-974 del I og II, FOA). Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren for åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog for å gjøre avklaringer og rettinger. Dersom oppdragsgiver finner det hensiktsmessig vil det bli gjennomført forhandlinger. Leverandør kan ikke forvente forhandlinger og anbefales å levere inn sitt beste tilbud. Det vises til FOA §§ 9-2 og 9-3.

3.2 ETISKE KRAV

Oppdragsgiver stiller krav til at leverandøren skal gjennomføre kontrakten på en måte som sikrer respekt for grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Se standard kontraktvilkår for etiske krav i vedleggene.

3.3 KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med vedlegg som angitt i innholdsfortegnelsen.

Henvendelser om tilleggsopplysninger, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, formidles skriftlig.

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt anonymiserte spørsmål med svar, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Ved endringer eller spørsmål kort tid før tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

3.4 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT

For allmennhetens innsyn i dokumentene knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Ved gjennomføring av anskaffelsen gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven. Mellom oppdragsgiver og leverandør gjelder gjensidig taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår. Dersom tilbudet inneholder opplysninger som leverandør ønsker å unnta offentligheten, oppfordres leverandør til samtidig å levere et sladdet tilbud. Oppdragsgiver må uansett vurdere om det som er sladdet kan unntas offentlighet eller ikke.

3.5 SPRÅK

Språk for kontrakt, tilbud, øvrig korrespondanse og kommunikasjon herunder på møter, skal være på norsk.



3.6 AVLYSNING

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, nødvendige tillatelser ikke blir gitt, eller manglende godkjenning fra politisk hold.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren plikter å sørge for at dens ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med *Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (FOR-2008-02-08-112)*.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal leverandør garantere at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandør garantere lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Oppdragsgiver krever at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever vilkårene i lovverket. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle vilkårene.

4.2 SKATTEATTEST

Leverandøren skal levere skatteattest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder.

4.3 KRAV TIL REGISTRERING

Leverandøren skal levere dokumentasjon på registrering i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert (Firmaattest for norske selskaper).

4.4 KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Dette skal dokumenteres ved virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet.



4.5 KRAV TIL TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.

Følgende dokumenter skal fremlegges:

- Referanseliste med aktuelle oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene
- Beskrivelse av virksomheten og organisasjonen
- Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet (kan erstattes av ISO 9001 sertifikat)
- Beskrivelse av miljøstrategi (evt. miljøsertifisering)
- Eventuelle andre forhold av betydning for gjennomføring av kontrakten

4.6 STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dokumentasjon på at underleverandør oppfyller de aktuelle kravene skal innleveres som en del av tilbudet.

Underleverandør som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet må også levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

4.7 FELLESKAP

Dersom flere leverandører går sammen om et tilbud i fellesskap, må hvert enkelt grupped medlem oppfylle kravene til lønns- og arbeidsvilkår, skatteattest og registrering. Gruppen skal i fellesskap oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner.



5 TILBUDET

5.1 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke innsendelser etter fristen, og for sent innkomne tilbud vil bli avvist. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før.

Skulle det komme tilleggsinformasjon eller andre forhold som fører til at dere ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan tilbudet åpnes og endres og leveres på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.1.1 Elektronisk signatur

Under innleveringsprosessen kan dere bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere for eksempel skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

- Sverige: Svensk Bank ID, Nordea
- Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater og det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig. Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

5.2 UTFORMING

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares / belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal ha følgende disposisjon:

- Dok 01 - Tilbudsbrev
- Dok 02 - Signert og utfylt tilbudsskjema (ref. vedlegg)
- Dok 03 - Prisskjema
- Dok 04 - Eventuelt liste over forbehold og avvik
- Dok 05 - Kontraktsforslag
- Dok 06 - Beskrivelse av produkter og løsninger som inngår i leveransen
- Dok 07 - Dokumentasjon på registrering (firmaattest)
- Dok 08 - Dokumentasjon på økonomisk og finansiell kapasitet
- Dok 09 - Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Dok 10 - Eventuelt dokumentasjon om underleverandører, erklæringer ifbm. virksomhetsstøtte, gruppetilbud etc. (ref. vedlegg)



Dok 11 - Supplerende og frivillig dokumentasjon

Den leverandøren som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

5.3 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet skal være bindende i henhold til frist angitt i tabell.

5.4 FORBEHOLD OG AVVIK

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til punkt i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope seg forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte. Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning av tilbudet. Leverandørene oppfordres derfor til å heller stille spørsmål for å avklare før innlevering av tilbud.

5.5 ALTERNATIVE TILBUD

Det er adgang til å gi alternative tilbud, men det bør da samtidig gis tilbud som er i henhold til spesifikasjonen.

5.6 DELTILBUD

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget. Oppdragsgiver kan gå i dialog/forhandlinger med flere tilbydere før inngåelse av kontrakt for å få den beste kombinasjonen av typer biler (jf. spesifisering av biltyper).

5.7 TILBUDSKOSTNADER

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.



6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kriterier etter følgende opplisting:

Kriterium	Dokumentasjonskrav	Vekting
Pris	<ul style="list-style-type: none">Prisskjema	50 %
Forbehold/avvik	<ul style="list-style-type: none">Liste over forbehold og avvik	10 %
Miljøhensyn	<ul style="list-style-type: none">Spesifikasjon over utslipp og forbruk	20 %
Egnethet	<ul style="list-style-type: none">Tekniske egenskaper, komfort, førermiljø, brukervennlighet, fremkommelighet/bakkeklaring	20 %

Poeng for pris regnes ut fra følgende forholdsberging: $\text{poeng} = 10 \times \text{laveste pris/vurderte pris}$.

Poeng for forbehold/avvik er en skjønnsmessig vurdering hvor ingen forbehold/avvik gir full poengscore, noen gir halv poengscore, og flere gir ingen poeng.

Poeng for miljøhensyn regnes ut fra følgende forholdsberging:
 $\text{poeng} = 10 \times \text{laveste utslipp/vurderte utslipp}$.

Poeng for egnethet er en skjønnsmessig vurdering utført av brukergruppen. Det kan avtales demokjøring ved behov.



7 DETALJERT BESKRIVELSE

7.1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

7.1.1 Fakturering

Fakturering med egen faktura per bil, per måned, minimum 30 dager. Fakturaadresse:

Bø Kommune
Veaveien 50
8475 Straumsjøen

Faktura merkes leasing + registreringsnummer.

Det **skal** benyttes EHF.

7.1.2 Kontakt

Leverandør skal oppgi kontaktperson samt stedfortreder som har ansvar for gjennomføring/oppfølging av kontrakten.

7.1.3 Leveringsbetingelser

Leasingprisen skal være komplett per bil inklusive alle administrative kostnader samt de valgte opsjoner og tjenester, og inneholde alle omkostninger/detaljer som er nødvendige for at bilene skal fungere i drift. Bilene skal leveres klar til bruk.

Leveringssted er: Bø kommune, Veaveien 50, 8475 Straumsjøen. Dette gjelder også for henting/bringing ved servicer, samt for innlevering.

Prisene skal være faste i de første 12 måneder fra leveransen. Leverandør skal spesifisere i tilbudet hvilken regulering som skal gjelde for prisene fra måned 13-24, og fra måned 25-36.

Restverdirisiko skal ligge hos leverandør.

Oppdragsgiver dekker kostnader til drivstoff, vindusspylervæske, vindusviskere, og skader/slitasje som skyldes uaktsomhet eller forsett hos bruker.

Det skal være minimum 3 års garanti og for kjørelengder som minimum dekker som oppgitt i spesifikasjon. Leverandør skal beskrive garantibestemmelsene i tilbudet.

Leverandør skal redegjøre for vilkårene ved tilbakelevering av biler. Det skal ikke kreves dekning for normal slitasje. Det skal påregnes høyere toleranse for hva som er normal slitasje for varebiler (spesielt i lasterom/lastedør).

Leverandør skal i forslag til kontrakt beskrive og definere hva som regnes som skader og mangler ut over normal slitasje. På tilbakeleveringstidspunktet gjennomføres en felles besiktigelse av bilen, og skader, feil og mangler som avdekkes skal føres i en protokoll som signeres av begge parter. Skader, feil og mangler ut over det som regnes som normal slitasje vurderes kostnadmessig i forhold til den reelle verdireduksjonen de antas å gi for bilens salgsverdi, og ikke i forhold til takserte reparasjonskostnader. Ved uenighet skal det benyttes uavhengig takstmann, eks. NAF.



De oppgitte årlige kilometerne er veiledende. Leverandør skal oppgi per biltype en pris per km for eventuelt overkjøringsgebyr og underkjøringskreditt, som avregnes ved innleveringstidspunkt. Kilometerstand innenfor +/- 10% av oppgitt kjørelengde gir ikke tillegg/fratrekk.

Det skal beskrives om det tilbys kostnadsfri tidligavvikling/førterminering av enkeltkontrakter på biler.

Det skal beskrives om det tilbys utkjøp av enkeltbiler i løpet av perioden, og/eller ved avslutning, samt beregnede restverdier.

7.2 SPESIFIKASJON AV BILER

De følgende spesifikasjonene angir minimumskrav til bilene som skal tilbys. Det er ønskelig med en normal og tidsriktig utstysstandard, eksempelvis sikkerhetsutstyr som antispinn/stabilitetsprogram og kollisjonsputer, fjernstyrt sentrallås, multimedia/DAB/håndfri, AC, setevarme, gummimatter, mv. Dette skal spesifiseres i tilbudet.

Biler skal leveres komplett med sommerhjul og vinterhjul med pigg.

Bilene skal være utstyrt med ryggekamera og ryggesensorer.

Det skal være en bilpakke i hver bil bestående av: førstehjelpsskrin, refleksvester, is-skrape/snøkost.

Leverandør kan tilby ekstrautstyr/egenskaper ut over minimumskrav, dette skal spesifiseres i tilbudet.

For flere av bilene vil bruken være preget av korte kjøreturer med mange stopp i løpet av en dag, og tilbudte biler må mestre slike forhold uten skade/forringelse eller driftsavbrudd.

Det kan avtales endringer i antall biler eller årlig km innenfor hver kategori i dialog før kontrakt inngås.

7.2.1 Type 1 – små varebiler

Små varebiler av lignende størrelse/type som VW Caddy, Peugeot Partner eller lignende.

- Opsjon på automatgir
- Opsjon på firehjulstrekk
- Opsjon på hengerfeste (min. 1000kg)
- Opsjon på takstativ/rails

Antall	Årlig kjørelengde
6 stk.	15.000 km
3 stk.	25.000 km



7.2.2 Type 2 – små personbiler

Små personbiler av lignende størrelse/type som Toyota Yaris eller lignende.

- 5 seter
- Opsjon på automatgir
- Opsjon på firehjulstrekk

Antall	Årlig kjørelengde
2 stk.	20.000 km
5 stk.	25.000 km

7.2.3 Type 3 – stor personbil

Stor personbil med minimum 7 seter, av lignende størrelse/type som VW Caddy Maxi eller lignende.

- 7 seter
- Opsjon på automatgir
- Opsjon på firehjulstrekk

Antall	Årlig kjørelengde
1 stk.	25.000 km

7.2.4 Type 4 – Stor varebil

Stor varebil av lignende størrelse/type som VW Crafter eller Mercedes Sprinter eller lignende.

- Bilen skal ha bakløfter/lift
- Skal ha firehjulstrekk
- Opsjon på automatgir
- Opsjon på hengerfeste (min. 1000kg)

Antall	Årlig kjørelengde
1 stk.	10.000 km

7.2.5 Andre spesifikasjoner

Det er aktuelt med forskjellige løsninger for drivstoff/hybrid/el. Leverandør må spesifisere tilbudt løsning, og i tilfelle el-bil må det i tillegg spesifiseres rekkevidde, ladehastighet på vanlig huslader (km/ladetime på 10A og 16A) og type ladeplugg.

7.3 SPESIFIKASJON AV TJENESTER

Tjenester som leverandør skal inkludere som del av tilbudet.

7.3.1 Servicer

Inkludert i leasingavtalen skal være det anbefalte antall og omfang av servicer som billeverandør anbefaler, inkludert materialkostnad for service- og slitedeler (olje, filter, lyspærer, og annet som normalt må skiftes ved service). Ved service skal aktuell bil hentes og bringes tilbake til Bø kommune av leverandør, og lånebil med samme egenskaper skal leveres ut til bruk i det aktuelle tidsrommet bilen ikke er tilgjengelig for kommunen. Det samme gjelder for eventuell periodisk kjøretøykontroll. Leverandør skal ha oversikt over og varsle i god tid før service/kontroll.



Ved driftsstans som ikke skyldes uaktsomhet eller forsett hos oppdragsgiver skal det også stilles erstatningsbil til disposisjon inntil bilen er klar til normal bruk igjen.

Denne tjenesten skal være inkludert i leasingprisen.

7.3.2 Dekkhotell

Det ønskes tilbud på opsjon på dekkhotell med lagring, omlegging, vask/stell av hjul og balansering.

7.3.3 Forsikring og statlige avgifter

Det ønskes tilbud på opsjon på forsikring og behandling av offentlige avgifter for alle bilene.

8 VEDLEGG

8.1.1 Tilbudsskjema

8.1.2 Forpliktelseserklæring

8.1.3 Standard vilkår for etiske krav