



TILBUDSINNBYDELSE

DEL I

Saksarkiv konkurransegrunnlag; 2020/5001 Avtale nr R01083

1 Orientering

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på konsesjonsavtale for etablering og drift av el-billadere på parkeringsplass i tilknytning til Rena leir. Ladestasjonen skal kunne benyttes av ansatte i Rena leir, Forsvarets egne biler samt sivile i lokalmiljøet og øvrige tilreisende.

I tillegg til denne innbydelsen består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter (vedlagt):

- Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser (del II)
- Leveransebeskrivelse (del III)
- Endring av kontraktsbestemmelser – bilag 1
- Svarskjema (ev priser og besvarelse av minimumskrav) – bilag 2

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse etter forskrift om konsesjonskontrakter.

Oppstart av etableringen blir trolig så snart som mulig etter 1. juli 2021.

1.1 Avklaringer evt. forhandlinger

Basert på de innkomne tilbud, vil Forsvarsbygg vurdere om, og eventuelt i hvilken grad, det er hensiktsmessig å gjennomføre avklaringer eller forhandlinger.

1.2 Avtaleperiode

Oppstart for avtalen er planlagt så snart som mulig etter 1. juli 2021.

Avtalens varighet er 7 kalenderår fra oppstart, med opsjon på forlengelse av inntil 1 (ett) år + 1 (ett) år + 1 (ett) år). Maksimal varighet 10 år.

2 Befaring

Det er planlagt befaring 4.6.2021 kl 12.00. Påmelding skjer via skriftlig melding i Mercell, innen 2.6.2021 kl 12.00.

Dersom planlagt befaring ikke passer har leverandørene anledning til å befare området på egenhånd.

Parkeringsplassen ligger utenfor begrenset område og er tilgjengelig for alle.

3 Kontaktopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal spørsmål stilles Forsvarsbyggs via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

4 Om kvalifikasjonskrav

Leverandøren trenger ikke dokumentere de generelle kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut vedlagte egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, vedlegg 1 til dette dokumentet.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:		Dokumentasjon som skal leveres <u>etter forespørsel</u> :
Generelle krav:		
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.	
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (kun for norske leverandører)	
Krav til økonomisk/finansiell stilling:		
God finansiell og økonomisk stilling. Dette innebærer at leverandør skal være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet NB! Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks. morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.	

Krav:		Dokumentasjon som skal leveres <u>sammen med tilbudet</u> :
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:		
Leverandøren (som firma) skal være faglig egnet og ha god erfaring med utførelse av arbeider omfattet av denne avtalen.	Liste over relevante referanseprosjekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og dets størrelser. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.	

5 Krav ved samarbeidende leverandører

5.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for slik erklæring er inntatt som vedlegg 3 til dette dokumentet.

6 Tildelingskriterier og evalueringsmodell

6.1 Tildelingskriterier

Forsvarsbygg vil velge det tilbudet som samlet sett gir den beste løsningen for Forsvarsbygg, Forsvaret og dets øvrige brukere, og som best oppfyller kravene som beskrevet i Del III.

Evalueringen vil skje på bakgrunn av følgende tildelingskriterier og vektning:

1 Anleggsbidrag

30 %

Dersom tilbyder krever av oppdragsgiver dekker utgifter til anleggsbidrag skal totalt beløp oppgis.

I evalueringen vil tilbudet med lavest eller ingen kostnad oppnå 10 poeng, og øvrige tilbud blir tildelt poeng i henhold til lineær metode.

2 Driftssikkerhet og brukervennlighet

40 %

Under dette kriteriet vil blant annet følgende elementer bli evaluert:

- Funksjonalitet
- Garantert tilgjengelighet (oppetid) på ladestasjonen, i % over året.
- Drift og service
- Responstid ved utbedring av drift- eller funksjonsfeil.
- Tilgjengelig brukerhjelp på stedet

Listen er ikke uttømmende og andre elementer kan legges til grunn i evalueringen.

Funksjonalitet: Tilbyder bes beskrive ladestasjonens funksjonalitet, brukervennlighet og betalingsløsning for sluttbruker og oppdragsgiver. Videre ber vi om at det beskrives hvilken kommunikasjonsplattform og informasjonsflate som skal benyttes og hvilke muligheter disse har for å drifte fremtidige ladeløsninger. Det skal også beskrives ladestasjonens driftsstabilitet og robusthet.

Løsning for drift og service: Tilbyders løsning for kontinuerlig drift samt kundeservice/servicesenter for å melde feil og mangler og bestille reparasjon. Videre er det ønskelig med en beskrivelse av hvordan leverandør skal sørge for årskontroller, vedlikehold og forøvrig det som skal til for å sørge for driftssikkerhet og oppetid.

3 Øvrige tildelingskriterier

30 %

- Fremdriftsplan
- Eventuelle rabattordninger
- Miljø

Miljø: Tilbyder bes beskrive hvilke typer kjøretøy som skal benyttes ved levering, montering, service og vedlikehold av ladestasjonen. Utslippsfrie kjøretøy vil gi høyest uttelling i evalueringen.

6.2 Evalueringmetode

Oppdragsgiver benytter en evalueringmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. De vektete poengscorene summeres og leverandøren med høyest totale poengscore er vinner av konkurransen.

6.3 Kvantitative kriterier

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av pris, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 1-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil forholdsmessig bli benyttet.

6.4 Kvalitative kriterier

Vurdering av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering hvor de krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen er lagt til grunn. Det er gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår høyeste poengsum. De øvrige tilbudene får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

7 Krav til tilbudet

7.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

7.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 2 mnd. fra tilbudsfristens utløp.

7.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testet ut i god tid før innleveringsfrist!**

7.4 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbudet er 22.6.2021 kl. 12:00. Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen www.mercell.no.

Leverandører som ikke er bruker hos Mercell, og/eller har spørsmål knyttet til hvordan søknaden skal lastes opp, kan ta kontakt med Mercell support, telefon +47 21 01 88 60 eller via epost til support@mercell.com.

Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved søknad på Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

8 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

8.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

8.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

9 Samarbeid med Skatteetaten – Fullmakt til Forsvarsbygg

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til kontraktsbestemmelsene.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

10 Innlevering av tilbud

Det er ønskelig at tilbudet organiseres med følgende dokumenter i gitt rekkefølge:

1. Signert tilbudsbrev med beskrivelse av løsning
2. Utfylt svarskjema – utfylt bilag 2 som besvares med hhv ja/nei og ev priser
3. Liste over referanser - Begrunnelse til kravet om faglige og tekniske kvalifikasjoner
4. Signert egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskravene – vedlegg 1 til dette dokumentet
5. Signert etisk egenerklæring – vedlegg 2 til dette dokumentet
6. Hvis aktuelt; forpliktelseserklæring fra underleverandør – vedlegg 3 til dette dokumentet
7. Signert fullmakt til å innhente skatte- og avgiftsinformasjon – vedlegg 4 til dette dokumentet

Vedlegg 1 – Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv.

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / leverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:

Vi erklærer med dette

- a) at samtlige kvalifikasjonskrav oppstilt i konkurransegrunnlagets del I pkt. 4.1 er oppfylt, og
- b) at det ikke foreligger avvisningsgrunner i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5.

Vi er klar over at Forsvarsbygg på hvilket som helst tidspunkt etter innleveringen av tilbudet kan be om å få fremsendt den nødvendige dokumentasjon av kvalifikasjonskravene, og i alle tilfeller at denne dokumentasjonen må fremlegges senest før eventuell tildeling av kontrakt.

Sted/dato: _____

Tilbyders / leverandørens underskrift

Vedlegg 2 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmaterieell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Vedlegg 4: Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest



Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverandere/underleverandere	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

1. skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingskjema RF-1507 i Altinn)
2. innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
3. hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphører.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som roper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EOS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--