



DEN NORSKE KIRKE  
Molde kirkelige fellesråd

# KONTRAKTGRUNNLAG DEL II

RØBEKK GRAVLUND

|             |                             |              |                    |                       |
|-------------|-----------------------------|--------------|--------------------|-----------------------|
| 00          | Konkurransesgrunnlag Del II | 19.05.2021   | TW                 | MS                    |
| <b>Rev:</b> | <b>Dokumentnavn:</b>        | <b>Dato:</b> | <b>Utarbeidet:</b> | <b>Verifisert av:</b> |



## Innhold

|   |           |
|---|-----------|
| AVTALEDOKUMENT.....                               | 3         |
| <b>A</b> <b>GENERELL DEL</b> .....                | <b>3</b>  |
| A.1 <b>Innledning</b> .....                       | <b>3</b>  |
| A.2 <b>Kontraktarbeidets omfang</b> .....         | <b>3</b>  |
| A.3 <b>Dokumentliste</b> .....                    | <b>6</b>  |
| <b>B</b> <b>KONTRAKTBESTEMMELSER</b> .....        | <b>7</b>  |
| B.1 <b>Alminnelige kontraktbestemmelser</b> ..... | <b>7</b>  |
| B.2 <b>Spesielle kontraktbestemmelser</b> .....   | <b>7</b>  |
| B.3 <b>Seriøsitetskrav</b> .....                  | <b>8</b>  |
| <b>C</b> <b>TEKNISKE KRAV</b> .....               | <b>13</b> |
| C.1 <b>Tekniske rammebetingelser</b> .....        | <b>13</b> |
| C.2 <b>Teknisk beskrivelse</b> .....              | <b>14</b> |
| C.3 <b>Tegninger og modeller</b> .....            | <b>14</b> |
| C.4 <b>Tekniske referansedokument</b> .....       | <b>14</b> |
| <b>D</b> <b>KRAV TIL BYGGEPROSESSEN</b> .....     | <b>16</b> |
| D.1 <b>Planleggings-/ etableringsfase</b> .....   | <b>16</b> |
| D.2 <b>Administrative rutiner</b> .....           | <b>18</b> |
| D.3 <b>Kvalitetssikring</b> .....                 | <b>19</b> |
| D.4 <b>Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø</b> ..... | <b>19</b> |
| <b>E</b> <b>FRISTER OG DAGMULKTER</b> .....       | <b>20</b> |
| E.1 <b>Frister</b> .....                          | <b>20</b> |
| E.2 <b>Tentativ fremdriftsplan</b> .....          | <b>20</b> |
| E.3 <b>Milepæler</b> .....                        | <b>20</b> |
| E.4 <b>Fremdriftsplanlegging</b> .....            | <b>21</b> |
| E.5 <b>Forsinkelser</b> .....                     | <b>21</b> |
| <b>F</b> <b>VEDERLAGET</b> .....                  | <b>22</b> |
| F.1 <b>Prissammenstilling</b> .....               | <b>22</b> |
| F.2 <b>Regningsarbeider</b> .....                 | <b>23</b> |
| F.3 <b>Opsjoner</b> .....                         | <b>24</b> |
| F.4 <b>Regulering</b> .....                       | <b>24</b> |

## AVTALEDOKUMENT

Avtaledokument mellom oppdragsgiver og Entreprenør er basert på Byggeblankett 8405A, Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

Formular for sikkerhetsstillelse er basert på Byggeblankett 8405 B, Formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden.

## A GENERELL DEL

### A.1 Innledning

Det er økt behov for gravplasser i Molde Kommune/ sentrum. I forbindelse med dette er det regulert et område nord/ nordøst for dagens kirke og kirkegård på Røbekk.

Forprosjektet/ detaljprosjekteringen viser 2 byggetrinn. I denne konkurransen skal byggetrinn 1 bygges (øverste delen av feltet), men i byggetrinn 1 legges det også til rette for byggetrinn 2 (dvs. tilkomst, el- og vannforsyning, overvann, etc.)

### A.2 Kontraktarbeidets omfang

Røbekk kirke med eksisterende gravplass ligger i Molde kommune ca 7 km øst for Molde sentrum og straks nordøst for Molde lufthavn Årø. Det nye gravplassarealet ligger nordøst for eksisterende gravplass og består i dag av skogsarealer, dyrket mark og grasbakke. Det går bekker gjennom området. Adkomst til utbyggingsområdet er fra Årølivegen som har direkte avkjøring fra E39 via fylkesveg 64.

Prosjektet omfatter opparbeidelse av gravplassareal og etablering av adkomst med parkeringsplass. Prosjektet omfatter i tillegg opparbeidning av en midlertidig grusplass for masselagring på areal for fremtidig driftsbygg.

På grunn av at stedlige masser ikke er helt egnet for kistegravlegging så vil terrenget heves og eksisterende masser fra de øverste lagene blandes opp med nye sandmasser for etablering av kistegravfelt. Masser i fremtidige urnefelt gjennomgraves og soldes. Arealet er i dag noe bratt og for å få etablert en gravplass som tilfredsstillende krav til universell utforming så vil det etableres terrengmurer og skråninger for å arrondere terrenget.

Det vil opparbeides et drensledningssystem i tilknytning til gravfelt for å lede bort vann fra disse. I tillegg skal det legges overvannsledninger og vannledninger. Det vil etableres kummer og sluk.

Selve gravplassen vil opparbeides med kistegravfelt og urnegravfelt i tillegg til en minnelund med minnessteiner med plass for navneskilt. Noen av urnefeltene, i tillegg til minnelunden, vil etableres i eksisterende skog og vil få preg av en skogskirkegård. Her er det viktig at stedlig vegetasjon ivaretas på en god måte sånn at trær og bunndekke vil være mest mulig urørt etter ferdig anlegg.

Gravplassen vil opparbeides med trær, busker, stauder og pryddress i et stort artsmangfold. Det vil videre etableres vannpostplasser og benkeplasser egnede steder.

Gravplassen vil få belysning for å ivareta de pårørende også på de mørke tidene av året. Det går høyspentledninger gjennom området som er forutsatt omlagt av Istad Nett. Det er medtatt noen hjelpearbeider og koordinering i forbindelse med dette anlegget. Det vil videre etableres tinstrømsuttak for gravtinere.

Som nevnt ovenfor så går det bekker gjennom området. Disse vil opparbeides med et bredere tverrsnitt med steinplastring og vegetasjon for å ivareta flomsituasjoner som kan oppstå. Her vil det være nødvendig med midlertidig bortledning av vann mens arbeider i bekken pågår. Det vil også være nødvendig med etablering av midlertidig kryssing av bekken for anleggskjøretøyer i byggeperioden. Ferdig anlegg er planlagt med kjørebru og gangbruer.

Hele gravplassen vil bli bygget ut i to byggetrinn. Denne entreprisen omfatter kun byggetrinn 1. Areal for byggetrinn 1 utgjør til sammen ca 27 daa. Totalt vil hele gravplassen med tilhørende driftsplass og parkering utgjøre ca 42 daa når arbeidene står helt ferdig.

Arbeidene omfatter i hovedsak følgende arbeider:

- Opparbeidelse av kistegravfelt
- Opparbeidelse av urnegravfelt
- Opparbeidelse av navnet minnelund med minnesmerker
- Opparbeidelse av veier og plasser
- Terrengmurer i naturstein
- Trapp
- Etablering av oppgraderte bekkeløp med plastring og vegetasjon
- Anlegg av kjørebru over bekken i tillegg til gangbruer
- Komplette kabelgrøfter
- Komplette VA-grøfter med varierende bredde og høyde
- Levering og legging av overvannsledninger, drensledninger og vannledninger
- Komplette kummer inkl. vannkummer og sandfangskummer
- Vannpostplasser
- Tinstrømsanlegg
- Nye belysningsmaster, pullerter og lyslister
- Nye porter, gjerder og rekkverk
- Møblering
- Området skal beplantes og tilsås

I byggetrinn 1 skal det legges til rette for byggetrinn 2. Dette gjelder tilkomst, el- og vannforsyning, overvann etc.)

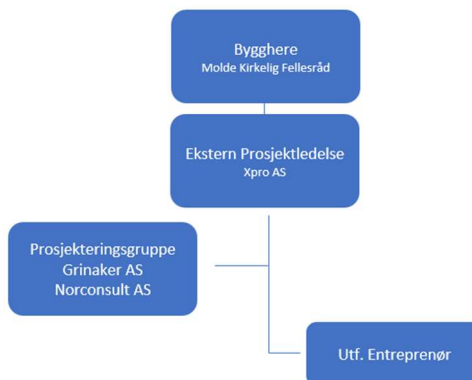


**Figur. Skravering viser grensen mellom byggetrinn 1 og 2**

### A.2.1 Byggherres organisasjon

Prosjektets organisasjonskart er angitt under. Prosjektorganisasjon for SHA er angitt i prosjektets SHA plan.

Prosjektet er organisert etter NS8405:2008. Oppdragsgiver og kontraktspart er Molde Kirkelig Fellesråd. Byggherren vil, etter kontrahering av entreprenør, organisere prosjektet som følger:



### A.2.2 Entreprenørs organisasjon

Entreprenørs organisasjon skal inneha tilstrekkelig kompetanse for gjennomføring av entreprisen.

Prosjektleder skal ha tilstrekkelig erfaring med gjennomføring av prosjekter av tilsvarende størrelse og kompleksitet. Prosjektleder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å følge opp prosjektet slik at det sikres en god gjennomføring. Denne skal også være til stede for å følge opp gjennomføringen.



## A.3 Dokumentliste

Følgende dokumenter er en del av Konkurransesgrunnlagets del II - Tilbudsgrunnlag og kontraktbestemmelser med vedlegg.

| Dokument | Beskrivelse  | Dato:      |
|----------|--|------------|
| Del I    | Konkurransesgrunnlag Del I                         | 19.05.2021 |
| Del II   | Kontraktgrunnlag Del II                            | 19.05.2021 |
| C.1.1    | SHA- Plan  | 18.05.2021 |
| C.2.1    | Røbekk Gravlund- Teknisk beskrivelse- Mengdeposter | 23.05.2019 |
| C.2.2    | Teknisk beskrivelse – Gab Fil                      | 23.05.2019 |
| C.3.1    | E-74- Elektro 01                                   |            |
| C.3.2    | E-74-10-01   |            |
| C.3.3    | E-74-60-432.001                                    |            |
| C.3.4    | E-74-60-433-001                                    |            |
| C.3.5    | E-74-70-430  |            |
| C.3.6    | L-18019-101-E02                                    |            |
| C.3.7    | L-18019-102-E02                                    |            |
| C.3.8    | L-18019-103-E02                                    |            |
| C.3.9    | L-18019-104-E02                                    |            |
| C.3.10   | L-18019-105-E02                                    |            |
| C.3.11   | L-18019-201-E02                                    |            |
| C.3.12   | L-18019-202-E02                                    |            |
| C.3.13   | L-18019-203-E02                                    |            |
| C.3.14   | L-18019-401-E02                                    |            |
| C.3.15   | L-18019-501-E02                                    |            |
| C.3.16   | L-18019-502-E02                                    |            |
| C.3.17   | L-18019-503-E02                                    |            |
| C.3.18   | L-18019-504-E02                                    |            |
| C.3.19   | L-18019-505-E02                                    |            |
| C.3.20   | L-18019-506-E02                                    |            |
| C.3.21   | L-18019-507-E02                                    |            |
| C.3.22   | L-18019-508-E02                                    |            |
| C.3.23   | L-18019-601-E01                                    |            |
| C.3.24   | L-18019-602-E01                                    |            |
| C.3.25   | L-18019-603-E01                                    |            |
| C.3.26   | L-18019-604-E01                                    |            |
| C.3.27   | L-18019-605-E01                                    |            |
| C.3.28   | L-18019-606-E01                                    |            |
| C.3.29   | L-18019-607-E01                                    |            |
| C.3.30   | L-18019-608-E01                                    |            |
| C.3.31   | L-18019-609-E01                                    |            |
| C.3.32   | L-18019-610-E01                                    |            |
| C.3.33   | L-18019-611-E01                                    |            |
| C.3.34   | Z-73-10-06   |            |
| C.3.35   | Z-73-10-07   |            |
| C.3.36   | Z-73-10-08   |            |
| C.3.37   | Z-73-40-01   |            |
| C.3.38   | Z-73-40-02   |            |

|       |                              |            |
|-------|------------------------------|------------|
| C.4.1 | Sammenstilling Risikoanalyse |            |
| C.4.2 | NIBIO_RAPPORT_2018_4_81      | 28.06.2018 |
| C.4.3 | Molde Kommune – VA norm      |            |

## B KONTRAKTBESTEMMELSER

### B.1 Alminnelige kontraktbestemmelser

Som kontraktbestemmelser gjelder NS 8405:2008 «Norske bygge – og anleggskontrakter».

Entreprenør har prosjekteringsansvaret i hele oppdraget. Prosjektmaterialer som er utviklet under prosjektet, er byggherrens eiendom og kan benyttes fritt i ettertid.

#### **Endringer og presiseringer til NS8405:2008.**

Der oppdragsgiver har gjort endringer, er punktet oppgitt med samme punktnummerering som i standarden, men med tilføyelser markert som understreket skrift og tekst som utgår og ikke gjelder markert som ~~overstrøket skrift~~. Viser til NS 8405:2008 for utfyllende tekst under hvert punkt.

#### B.1.1 Byggherren sikkerhetsstillelse, §9.3

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### B.1.2 Mengdekontroll - § 27.2

Entreprenør skal gjennomføre mengdekontroll.

#### B.1.3 Dagmulkt, pkt 34

Dagmulktbelagte frister og dagmulktens størrelse er angitt i kap. F.2 i Kontraktgrunnlag del II.

### B.2 Spesielle kontraktbestemmelser

#### B.2.1 Særregulering vedrørende negative konsekvenser av koronapandemien

Ved inngivelse av tilbud foreligger det en rekke anbefalinger og tiltak fra myndighetene knyttet til Covid-19. Entreprenøren skal ta hensyn til disse anbefalingene og tiltakene ved inngivelse av tilbudet, og prise inn eventuelle konsekvenser av tiltak som er iverksatt 14 dager før tidspunktet for innlevering av tilbud, eller som 14 dager før tidspunktet for innlevering av tilbud er allment kjent at det er aktuelt å innføre i løpet av kort tid. Disse forholdene utgjør ikke force majeure. Partene skal redusere negative konsekvenser som skyldes Covid-19 for den annen part.

## B.3 Seriøsitetsskrav

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som angitt i punktene nedenfor. Unntaket er B.3.3 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister.

B.3.4 Krav om faglærte håndverkere og B.3.5 Lærlinger skal oppfylles samlet av hele entreprenørkjeden.

### B.3.1 Personvern og GDPR

Alle parter forplikter seg til å følge lover og forskrifter om personvern og GDPR.

### B.3.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere på bygge- og anleggsplass skal bære godt synlig et gyldig HMS-kort utstedt iht. forskrift 30. mars 2007 om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen.

### B.3.3 Pliktig medlemskap i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister

For kontrakter større enn 5 MNOK skal entreprenøren ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Entreprenøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraktsperioden.

### B.3.4 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgfagene samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring iht. nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. lov 17 juli. 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregående opplæringa (opplæringslova) § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Entreprenøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren.

### B.3.5 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgfagene,



jf. forskrift 17 desember 2016 nr. 1708 om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet gjelder for de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget.

Kravet kan oppfylles av entreprenøren og en eller flere av hans underentreprenører.

Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra lærlingeordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingeordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en lærlingeordning i opprinnelseslandet.

Entreprenøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt.

Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte krav, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

### B.3.6 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk entreprenør eller underentreprenør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker iht. lov 27. mai 2016 nr. 14 om skatteforvaltning (skatteforvaltningsloven) § 7-6.

Entreprenøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontrakt-skjeden. Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at entreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er entreprenørens ansvar og skal betales av ham.

### B.3.7 Arbeidsmiljø og internkontroll

Entreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) med tilhørende forskrifter.

Entreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid og ha et internkontrollsystem iht. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften)

### B.3.8 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Entreprenøren skal følge byggherrens SHA-plan og byggherrens, byggherrens representant eller koordinators anvisninger. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, entreprenørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Entreprenøren skal oppfylle kravene gitt i forskrift 03. august 2009 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften) § 9.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve kontrakten selv om entreprenøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

### B.3.9 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underentreprenører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår iht.:

- Forskrifter om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift 08. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Entreprenøren skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underentreprenører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp,

timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underentreprenør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov 04. juni 1993 nr. 58 om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. (allmenngjøringsloven) § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos entreprenøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underentreprenørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underentreprenører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

### B.3.10 Bruk av underentreprenører, herunder innleid arbeidskraft

Entreprenøren kan ha maksimalt to ledd i entreprenørkjeden under seg, jf. forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 8-13 og § 19-3, samt forskrift 12. august 2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften).

Dersom byggherre ønsker å godta flere ledd i entreprenørkjeden for å sikre tilstrekkelig konkurranse, vil det maksimale antallet ledd byggherre kan godta være spesielt angitt i anskaffelsesdokumentene.

Entreprenøren skal gi kontaktopplysninger til underentreprenørene og opplysninger om hvem som har signaturrett for disse. Entreprenøren skal også opplyse om endringer i slike opplysninger i kontraktperioden, inkludert opplysninger om nye underentreprenører jf. anskaffelsesforskriften § 19-2 tredje og fjerde ledd.

Entreprenørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på 500.000 kroner ekskl. mva. skal entreprenøren innhente skatteattest, jf. forskrift 12. august 2016 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) § 7-2. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.



### B.3.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underentreprenører og innleide skal utbetales til konto i bank.

### B.3.12 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

### B.3.13 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

## C TEKNISKE KRAV

### C.1 Tekniske rammebetingelser

Byggherren vil stå som ansvarlig søker for dette tiltaket. Tiltaket behandles som ett-trinns søknad og vil bli innsendt så snart kontrakt er underskrevet med valgt entreprenør.

Entreprenør skal benytte standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med god kvalitet, lang levetid og tilgang til reservedeler. Produktene og løsningene som tilbys skal være egnet for formålet, tilpasset stedlige klimatiske forhold, bidra til lave livssyklus-kostnader og være i henhold til krav i gjeldende lover og forskrifter.

Ved spesielle seremonier/ anledninger ved Røbekk kirke kan BH kreve stans i arbeider inntil 2 timer. Dette kravet gjelder kun for arbeider i nedre felt med tilkoblingsarbeider, og arbeidene her må planlegges i forhold til dette. Arbeider på øvre felt vil ikke bli berørt av dette kravet.

Mengdebeskrivelser for prosjektet er vedlagt i vedlegg C2.1. Rigg og drift er beskrevet i vedlegg C2.1 og gjelder samlet for alle arbeider.

Priset mengdebeskrivelse skal leveres med tilbudet.

#### **Nabogrenser**

Det skal tas ekstra hensyn til nabojordet mot øst. Prosjektet skal ha en tydelig avgrensning mellom anleggsområdet og dette jordet. Evt. Kjøring og deponi/ lagring i dette området skal kun skje etter avtale med jordrifter.

Jorddrifter mot øst skal informeres om planlagt avgrensning før arbeidene starter opp.

#### **Ytre miljø**

Byggherre stiller strenge krav til ivaretagelse av det ytre miljø. Tilbyder skal unngå å påføre omgivelser, nærliggende konstruksjoner, bygg og andre interesser unødvendige belastninger som vedrører støy, støv, vibrasjoner, forurensning mv.

Følgende særskilte hensyn og interesser skal spesielt ivaretas:

Tiltaket vil bli gjennomført i et etablert boligområde. Gjennomføringen må tilpasses dette, og prosjekt- og anleggsledelsen må etablere gode kommunikasjonsrutiner.

#### **Adkomst**

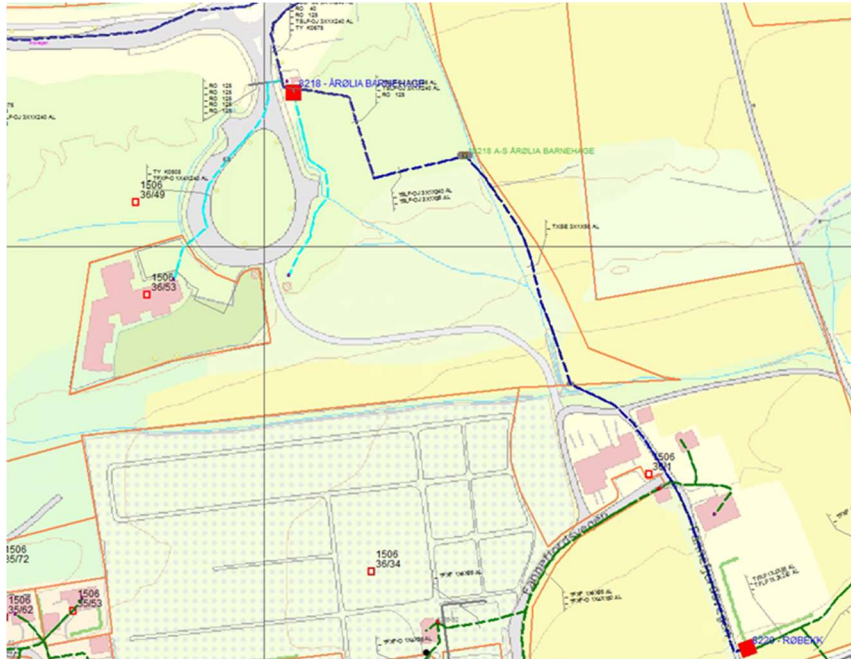
Eiendommen hvor tiltaket skal gjennomføres har god adkomst fra nord for kjøretøy. Anleggstrafikk må innrettes slik at sikkerheten og miljøhensyn ivaretas i forhold til omgivelsene.

#### **Lednings- og kabelanlegg i grunnen**

Veiledende informasjon om installasjoner i grunnen og krav til utførelser av anlegg fremgår av konkurransegrunnlaget, men eksisterende lednings- og kabeltraseer mangler nøyaktig innmåling og registreringer kan være mangelfulle. Entreprenør må derfor på selvstendig grunnlag kvalitetssikre og komplettere opplysninger om ledninger, kabler og anlegg i grunnen fra kommunen og øvrige kabeletater.

### **Eksisterende høyspentkabel**

Opprinnelig høyspentkabel som gikk i luftlinje over anleggsområdet er fjernet. Tilførsel fra Røbekk ligger i jord i dag og vil komme i konflikt med planlagt urnefelt. Denne kabelen må flyttes, et arbeide som blir utført av Istad Kraft. Kabelen flyttes samtidig med gravearbeidene tilhørende denne kontrakten, og disse arbeidene må koordineres. Under følger kart som viser trase for eksisterende kabel.



## C.2 Teknisk beskrivelse

## C.3 Tegninger og modeller

Vedlagte anbudstegninger danner sammen med øvrig beskrivelse grunnlag for prising. Det vil bli utarbeidet tegningsleveranseplan iht. avtale med entreprenør og ansvarlig prosjekterende.

BH har utarbeidet anbudsgrunnlag i henhold til denne konkurransen. Dokumenter fremgår av dokumentliste i pkt. A3.

Alle tegninger vil bli distribuert til entreprenør via web-hotell.

## C.4 Tekniske referansedokument

Vedlagte dokumenter supplerer beskrivelsen.

I mengdebeskrivelse pkt. 7.73.3.1.1 heter det at kravene i VA- normen for Giske Kommune skal gjelde. Denne skal erstattes med VA- norm siste versjon gjeldene for Molde Kommune.

Beskrivelsen er etter NS 3420:2018. Utførelse og toleransekrav iht. 3420:2018 inkl. fellesbestemmelser gjelder.

### **Etablering av eget kontraktarbeid**

Tilbyder skal sørge for nødvendig planlegging av kontraktarbeidet der alle kostnader medtas. Dette inkluderer bl.a. organisering av egen administrasjon, utarbeidelse av kvalitetsplan for utførelse, kostnader knyttet til HMS-aktiviteter mv. Jf. ellers Del II – Kontraktgrunnlaget.

Tilbyder skal utarbeide avfallsplan for eget kontraktarbeid der alle kostnader medtas. Blankett 5179, utgitt av DiBk, kan benyttes. Det skal utarbeides en felles avfallsplan for hele kontraktarbeidet. Dette inkluderer også avsluttende dokumentasjon av avfallshåndteringen. Sorteringsgrad minimum iht. TEK 17.

### **Tilrigging av bygge- og anleggsplass**

Tilbyder skal sørge for å bekoste all nødvendig tilrigging av provisoriske tekniske installasjoner og anlegg.

Videre skal tilbyder sørge for nødvendig tilrigging av tiltak for sikring av personell, materiell og kontraktarbeider, samt av omgivelser mot skadelig påvirkning fra virksomhet på bygge- eller anleggsplass. Tiltak for sikring av personell på bygge- eller anleggsplassen omfatter alle relevante ytelser som følger av forskrifter om helse, miljø og sikkerhet.

Tiltak for sikring av kontraktarbeider omfatter blant annet tildekking av overflater for å hindre slitasje og skade ved belastninger og bruk i byggetiden. Tiltak for sikring mot skadelig påvirkning på omgivelser omfatter blant annet støvdempende tiltak på bygge- eller anleggsplass og anleggsveier, støydemping av anleggsmaskiner og riggutstyr.

Tilbyder skal sørge for tilrigging av nødvendige lokaler, brakker mv. som er nødvendig for gjennomføring av kontraktarbeidet der alle kostnader medtas. Provisoriske lokaler, brakker mv. skal til enhver tid tilfredsstillende arbeidstilsynets og andre myndigheters krav til slike konstruksjoner. Nødvendig infrastruktur og andre tekniske installasjoner skal medtas.

Tilbyder skal sørge for tilrigging av stillaser og anlegg for intern transport av personer og materiell på bygge- eller anleggsplassen der alle kostnader medtas.

### **Avvikling av eget kontraktarbeid**

Tilbyder skal sørge for komplett nedrigging av eget kontraktarbeid der alle kostnader medtas. Dette inkluderer bl.a. nedrigging av alt som ikke inngår i den permanente leveransen og fjerning av alt som ikke er en del av den permanente leveranse men som tilbyder har transportert til kontrakten.

### **Dokumentasjon under utførelse**

Entreprenøren plikter til enhver tid ha dokumentasjon på kvalitet m.m. tilgjengelig). De prosjekterende (gjelder alle fag) skal kunne bistå ved gjennomgang av dette materialet under gjennomføringen, ferdig- og reklamasjonsbefaringer

Byggherre skal kunne gjennomgå alt dokumentasjon ned til detaljnivå før dette benyttes på byggeplass (spesielt gjelder dette tilførte masser til gravlunden).

### **Utførelse og FDV – dokumentasjonen**

Alle gravedata (inkl. masseutskifting / profiler) skal være en del av FDV-dokumentasjonen. Leverandør står ansvarlig for å utarbeide disse.

Følgende inngår blant annet: Sluttdokumentasjon:

Utfylte sjekklister fra egenkontroll. Sluttdokumentasjonen skal inneholde en komplett leverandør- og (under)entreprenørliste med kontaktinformasjon.

«Som bygget» tegninger og foto av utførelser/detaljer. Drift- og vedlikeholdsdokumentasjon:

Det skal leveres dokumentasjon for FDV-, HMS-, og miljødeklarasjon for samtlige produkter som benyttes i kontraktarbeidet. Slik dokumentasjon skal være utstedt av leverandør av det aktuelle produktet.

Det skal leveres en anbefalt vedlikeholdsplan som skal danne grunnlaget for byggherrens FDVU.

Overstående krav til FDV gjelder alle fag.

## D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

### D.1 Planleggings-/ etableringsfase

Etter signering av kontrakt skal det settes av tid til gjennomgang av mengdebeskrivelsen samt etablering av rutiner for nødvendig dokumentasjon av utførelse og drift av anleggsperioden. Denne fasen skal gjennomføres i perioden byggesøknad er inne til behandling. Fasen skal lukke følgende tema: (listen er ikke uttømmende):

- Etablere en felles forståelse av oppgaven
- Etablere et felles system for håndtering av risikoer i gjennomføringen
- Prosjektilpasset KS- Plan
- HMS- håndtering
- Planlegge logistikk på anleggsområdet med lokale deponi- avklare grenser mot nabotomter
- Mengdekontroll
- Plan for håndtering av regulerbare poster
- Etablere milepælsplan
- Etablering av driftsmøter med fremdriftsplanlegging
- Plan for håndtering og godkjenning av dokumentasjon
- Etablere risikohåndtering av mengdeposter som ikke kan mengdekontrolleres
- Etc.

#### D.1.1 FDVU

Entreprenør skal sikre at utførende innenfor sitt ansvarsområde, skal framlegge nødvendige dokumentasjonen som skal gi grunnlag for hvordan igangsetting, forvaltning, drift og vedlikehold av byggverket, tekniske installasjoner og anlegg skal utføres på en tilfredsstillende måte. FDVU-dokumentasjon skal i dette prosjektet benyttes som en sentral del av kvalitetssikringen for prosjekterings- og gjennomføringsfasen. Komplette dokumentasjon består av kvalitetssystem, teknisk beskrivelse, tegninger og orienterende dokumenter.

Både prosjektdokumenter og sluttdokumentasjon skal inneholde de spesifikasjoner som er satt i VA-normen til Molde Kommune. Krav til sluttdokumentasjon:



Før overtagelse for offentlig eie, drift og vedlikehold skal sluttdokumentasjon leveres. Sluttdokumentasjon skal bestå av:

- Ajourførte tegninger som viser hvordan anlegget er utført.
- Koordinatfestede innmålingsdata.
- Komplette KS- og HMS-dokumentasjon inkludert:
- Dokumentasjon på utført rørinspeksjon, trykkprøving og desinfisering, der dette er påkrevd.
- Dokumentasjon på evt. avvik fra originalplanen. Jfr. 3.6.
- Tinglyste rettigheter.
- Bankgarantier.
- Ferdigattest.

Krav til innmåling:

For alle nyanlegg (også utskifting av eksisterende ledninger) skal følgende punkter innmåles med X-, Y- og Z-koordinat:

- Kummer (topp senter kumlokk), gjelder også for eksisterende kummer når de berøres av anlegget.
- Sluk (topp senter slukrist).
- Ledninger i kum (se målepunkter for kotehøyder på ledning).
- Retningsforandringer (knekkpunkter) i horisontalplanet og/eller vertikalplanet.
- Overganger (mellom ulike rørtyper).
- Hver 10 meter for ledning lagt i kurve.
- Krysningpunkt for eksisterende kommunale ledninger.
- Gren og påkoblinger, gjelder også tilkopling av private ledninger utenfor kum i utbyggingsområder.
- Endeavslutning av utlagte avløpsavstikkere, gjelder kun for utbyggingsområder.
- Nedgravde hjelpekonstruksjoner (forankringer, avlastningsplater etc.).
- Inntak.
- Utløp/utslipp.

Målepunkter for kotehøyder på ledning:

- Trykkledninger: Utvendig topp rør.
- Selvfallsledninger: Innvendig bunn rør.

Innmåling med båndmål:

- Avstand fra senter kumlokk til tilkoplingspunkter for private ledninger.

Koordinatfestede innmålingsdata og egenskapsdata for ledningsnett med tilhørende installasjoner (kummer, pumper, ventiler etc.) skal leveres på digital form i henhold til gjeldende SOSI-standard.

Sluttdokumentasjonen skal være godkjent før overtagelse.

Alle ledninger skal trykktestes der det er praktisk mulig. Rørinspeksjon av avløpsledninger og overvannsledninger skal utføres med videoinspeksjon. Operatør må ha godkjenningbevis. Arbeidet skal utføres og rapporteres ihht. gjeldende VA/Miljø-blad. Vannledninger skal pluggkjøres og desinfiseres. Arbeidet skal utføres og rapporteres ihht. gjeldende VA/Miljø-blad. Kommunen har egen prosedyre "Krav til innmåling og registrering av VA-ledninger".

## D.1.2 Overtakelse

Overtakelse skjer etter at all sluttdokumentasjon er levert for prosjektet.

### **Garantiperiode**

Entreprenør utarbeider kontaktliste og rapporteringsrutine for håndtering av reklamasjoner. Byggherreombud eller prosjektleder (innleid) skal systematisere og loggføre reklamasjonene og tilhørende utbedringer.

## D.2 Administrative rutiner

### D.2.1 WEB- Hotell

Det skal benyttes web- baserte verktøy (prosjekthotell) for prosjektet hvor alle aktører i prosjektet (byggherre, rådgivere, entreprenører og andre involverte) skal ha tilgang. Byggherren leverer og administrerer prosjekthotellet.

Det forutsettes at all skriftlig kommunikasjon mellom prosjektdeltakerne og alle dokumenter av administrativ-, kontraktuell- og prosjektspesifikk art skal kunne arkiveres i prosjekthotellet. Eventuelle faste abonnementskostnader vil bli dekket av byggherre. Løpende driftskostnader- inkl. utskrift/ plott av dokumenter og tegninger som hentes fra prosjekthotellet, dekkes av den enkelte aktør. Alle prosjektdeltakere må disponere programvare som det vil bli aktuelt å bruke i prosjektet og må selv bære egne kostnader for eventuell anskaffelse/ oppdatering av programvare.

### D.2.2 Møtevirksomhet

Oppstartsmøte/ driftplanlegging jf. Beskrivelse i pkt. D.1. Det skal medtas driftsmøter hver uke etter driftsplanleggingen er ferdigstilt. Når prosjektorganisasjonen finner det rett i forhold til prosjektets risikobilde økes driftsmøtenes intervaller.

Entreprenør må påregne månedlige byggherremøter og eller særmøter etter behov eller deltakelse i nødvendige møter i politisk og administrativ ledelse hos byggherren

### D.2.3 Prosjektstyringssystem

Entreprenør skal ha et prosjektstyringssystem for kontraktarbeidet. Prosjektstyringssystemet skal omfatte planlegging, styring og kontroll av fremdrift, kostnader og bemanning for Entreprenørs eget arbeid. Prosjektstyringssystemet må til enhver tid sikre styring og kontroll av fremdrift, kvaliteter, bemanning og kostnader.

### D.2.4 Fakturering

Det skal faktureres iht. NS 8405.

Fakturamottaker er Molde Kirkelig Fellesråd, org.nr. 976 996 860.

Fakturaer sendes elektronisk, EHF faktura. Kopi av faktura sendes til prosjektledelse for attestasjon.

## D.2.5 Endringer

Entreprenørs krav om pålegg om endring skal fremmes skriftlig på eget skjema. Krav om pålegg om endring skal nummereres fortløpende med kontraktsnummer + nummerserie EK-001, EK-002 osv.

Byggherres pålegg om endringsarbeider skal oversendes Entreprenør skriftlig som en formell bestilling / endringsordre for hvert endringstiltak. Hver bestilling har et unikt nummer som det skal refereres til ved rapportering og fakturering. Kontraktsnummer + nummerserie EO-001, EO-002 osv.

## D.2.6 Mengderegulering

Kontraktens mengder er regulerbar. Entreprenør skal gjennomføre mengdekontroll innen 2 uker etter kontraktsignering eller mottatt tegningsgrunnlag. Avvik i regulerbare mengder større enn 5% skal varsles byggherren uten ugrunnet opphold slik at byggherren har mulighet til å kontrollere.

## D.2.7 Sluttrapport

Kontraktspartner skal rapportere. Rapporten skal vise økonomisk og fremdriftsmessig status på prosjektering og produksjon, evt. bestillinger/ endringer samt gi status på tekniske avklaringer, kvalitet, SHA, avfall og avvik.

# D.3 Kvalitetssikring

Entreprenør skal ha implementert kvalitetssystem i egen organisasjon som er tilpasset entreprenørens virksomhet. Det er oppdragsgivers intensjon at Entreprenør, under utførelse og administrasjon av kontrakten, skal bruke egne interne metoder og prosedyrer. Entreprenør er også ansvarlig for at KS-systemet er utviklet og iverksatt for eventuelle underentreprenører arbeid.

## D.3.1 Kvalitetssystem

Kvalitetsplan for prosjektet skal være utarbeidet og gjort tilgjengelige i web-hotell. Kvalitetsplanen skal gjelde alle leveranser i prosjektet inkludert oppfølging av underleverandører.

Kvalitetsplanen er et verktøy for effektiv gjennomføring av kontrakten og skal oppdateres jevnlig for å sikre at den er komplett. Entreprenør er ansvarlig for systematisk kontroll også av underleverandørers/ underentreprenørers arbeider/ leveranser som omfattes av kontrakten.

Byggherren vil foreta montasjekontroller, statusbefaringer og kontroll av entreprenørens kvalitetssystem og dokumentert egenkontroll, sidemannskontroll og 3. partskontroll.

# D.4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

## SHA Plan

Viser til Vedlegg C 1.1 SHA plan for prosjektet [Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø \(SHA\)](#) .

SHA-planen beskriver byggherrens SHA-arbeid i prosjektet. SHA-planen benyttes av byggherren og samtlige kontraktspartnere. Hver enkelt kontraktspartner har, i tillegg til denne planen, et særskilt ansvar for sin virksomhetsspesifikke internkontroll, inkludert risikovurdering som gjelder i forbindelse med prosjektet.

Planen skal være lett tilgjengelig, og gjøres kjent for alle på byggeplassen. Entreprenør har ansvar for å oppbevare planen synlig på byggeplassen.

Den enkelte entreprenør er selv ansvarlig for å gjennomgå planen med sine ansatte og å sette seg inn i gjeldende SHA-prosedyrer.

## E FRISTER OG DAGMULKTER

### E.1 Frister

Entreprenør skal gjennomføre sitt arbeid i samsvar med godkjent framdriftsplan og innenfor tidsfristene listet i milepælsplan i kap. E2.

Fristene er satt opp med fokus på at det settes av nok tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene jfr. Byggherreforskriften §5.

Når kontrakt er etablert skal leverandør utarbeide detaljert framdriftsplan for prosjektgjennomføringen der angitte milepæler er styrende for gjennomføringen.

Frist for gjennomføring av prosjektet er satt som et tildelingskriterium i denne konkurransen, men byggherren har et overordnet ønske om å ta i bruk ny gravlund i løpet av våren 2023. For å nå dette målet må all plen være ferdig tilsådd i løpet av sensommeren 2022.

### E.2 Tentativ fremdriftsplan

- Tilbudsfrist 06.07.2021
- Evaluering 05.08.2021
- Kontrakt signeres etter karnesperiode på 10 dager, med forbehold om eventuelle klager.
- Planleggingsfase starter opp umiddelbart etter etablert kontrakt
- Oppstart byggeplass etter at IG er gitt. (Byggherre søker om rammetillatelse)

### E.3 Milepæler

Følgende milepæler og dagmulkt gjelder for Entreprenør i kontrakten.

| Milepælsplan                | Tid          | Dagmulkt     |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Overtakelse fra entreprenør | Jf. kontrakt | Iht. NS 8405 |

## E.4 Fremdriftsplanlegging

Entreprenør skal i sine fremdriftsplaner på en overbevisende måte synliggjøre ressursbruk og gode arbeidstidsordninger for å nå de oppsatte milepæler.

Det skal avsettes tid for nødvendig «slakk», og nødvendige omarbeidelser i planen.

Framdriftsplanen skal omfatte alle arbeid som er nødvendig for å utføre kontraktens omfang innenfor de gitte rammer. Entreprenøren er ansvarlig for planlegging av alle arbeid fra og med kontraktstildeling til og med byggherrens overtakelse. Entreprenøren skal til enhver tid ha oppdaterte planer.

Fra oppstart på byggeplass skal det etableres egne ukentlige koordineringsmøter på byggeplass der SHA og fremdrift er sentrale tema.

Jf. Konkurransesgrunnlag del I kap. 6.1 inngår leveringstid i tildelingskriteriene. Entreprenør skal herunder oppgi tilbudt leveringstid, gjeldende fra mottak IG til overtagelse kontraktarbeid:

---

Tilbudt leveringstid (uker)

## E.5 Forsinkelser

Varslingsplikt iht. Norsk standard.

## F VEDERLAGET

### F.1 Prissammenstilling

| Post<br>(iht. kap C.2.) | Beskrivelse av post  | Pris |
|-------------------------|--|------|
| 2.0                     | Generelt, jf. kap C.2.<br>(ev. utgifter som ikke er tatt med under 7.70) | Kr   |
| 7.70                    | Utendørs generelt<br>(summert fra poster/ overført)                      | Kr.  |
| 7.71                    | Bearbeidet terreng<br>(summert fra poster/ overført)                     | Kr.  |
| 7.72                    | Utendørs konstruksjoner<br>(summert fra poster/ overført)                | Kr.  |
| 7.73                    | Utendørs røranlegg<br>(summert fra poster/ overført)                     | Kr.  |
| 7.74                    | Utendørs elkraft<br>(summert fra poster/ overført)                       | Kr.  |
| 7.76                    | Veier og plasser<br>(summert fra poster/ overført)                       | Kr.  |
| 7.77                    | Parker og hager<br>(summert fra poster/ overført)                        | Kr.  |
|                         | + Sum mannskap og maskiner fra skjema F.2.                               | Kr.  |
|                         | + Påslag fra skjema F.2.   | Kr.  |
|                         | + Opsjoner F.3.  | Kr.  |
|                         |  |      |
|                         | <b>SUM fast pris ekskl. mva.</b>   | Kr.  |
|                         | 25 % mva. utgjør   | Kr.  |
|                         | <b>SUM fast pris inkl. mva.</b>  |      |

## F.2 Regningsarbeider

Regningsarbeider skal kun utføres på grunnlag av skriftlig bestilling/rekvisisjon, og etter reglene i NS 8405.

Tabellen nedenfor skal fylles ut som en del av tilbudet, og timesprisene vil bli benyttet i ev. regningsarbeider. Postene blir ikke en del av kontraktsummen (brukes i endringshåndtering), men skal inkluderes tilbudssummen i tilbudsskjema pkt. F.1 som grunnlag for rangering av tilbudene i konkurransen.

Inkl. alle påslag eksklusiv merverdiavgift.

| Stilling/ funksjon                                   | Timepris | Timer | SUM       |
|--|----------|-------|-----------|
| Hjelparbeider  |          | 100   | Kr        |
| Fagarbeider  |          | 100   | Kr        |
| Byggeleder/ prosjektleder                            |          | 100   | Kr        |
| Andre prosjekterende<br>(L-ARK, Sivilingeniør, m.m.) |          | 100   | Kr        |
| Ingeniør   |          | 100   | Kr        |
|  |          |       |           |
| <b>Maskiner (m/ fører):</b>                          |          |       |           |
| Gravemaskin , ca. 10 tonn                            |          | 100   | Kr        |
| Gravemaskin, ca. 25 tonn                             |          | 100   | Kr        |
| Lastebil , ca. 10 m3                                 |          | 100   | Kr        |
| Lastebil , ca. 25 m3                                 |          | 100   | Kr        |
| Hjullaster, ca. 2-4 m3                               |          | 100   | Kr        |
| Borrerigg  |          | 100   | Kr        |
|  |          |       |           |
| <b>SUM totalt<br/>(føres til skjema i F1)</b>        |          |       | <b>Kr</b> |

Påslag i forbindelse regningsarbeider – eksklusiv merverdiavgift.:

| Tema/ emne   | Påslag i % | Stipulert sum | SUM       |
|--|------------|---------------|-----------|
| Materialer   |            | Kr 500 000    | Kr        |
| Påslag vedr andre personer/<br>funksjoner som ikke inngår i<br>liste for timepriser over |            | Kr. 200 000   | Kr        |
| <b>SUM totalt<br/>(føres til skjema i F1)</b>  |            |               | <b>Kr</b> |



## F.3 Opsjoner

I dette prosjektet er det ingen opsjoner, men Byggherren vil her opplyse om følgende mulig endring:

- Det er pt. En mulighet for at det settes krav til at det muslimske gravstedet flyttes helt nordøst i anlegget. Dersom en slik endring skal komme vil byggherren foregå en omprosjektering med oppdatert prisgrunnlag på de poster som berøres av denne endringen samt nødvendig tegningsgrunnlag.

## F.4 Regulering

Indeksregulering (NS 8405:2008, pkt. 27.1)

*Kontraktsummen/-enhetspriser skal ikke indeksreguleres. BH kan tegne kontrakt innenfor vedståelsesfristen, og ferdigstilling blir forskjøvet tilsvarende.*