

Beskrivelse av oppdraget

Det inviteres med dette til konkurranse for anskaffelse av tilstandsanalyse iht. NS-3424:2012 på Nivå 3 av totalt seks kirkebygg med kulturhistorisk verdi.

Kartlegging av tilstand for utvalgte bygningsdeler for hvert enkelt kirkebygg gjennomføres og ferdig rapport med vedlegg lastes opp til KAs Kirkebyggdatabase (KBDB). Logg-inn-data til registreringsmodul i KBDB og tidligere gjennomførte tilstandsanalyser på Nivå 2 iht. NS 3424:2012 oversendes leverandør etter oppdragstildeling.

Det forutsettes at leverandør selv står for anskaffelse av nødvendig utstyr for arbeid på tak og tårn, samt at rutiner for HMS/ SJA blir fulgt. Dersom undersøkelser må gjennomføres med stillas eller lift på middelaldergrunn, er utførende firma ansvarlig for at det er gitt godkjenning for tiltaket av kulturminnemyndigheten. Søkeprosessen skal gjøres i samarbeid med kirkeieier.

Basert på kartlagt tilstand skrives en rapport for hvert enkelt kirkebygg. Rapporten lastes opp til KBDB som PDF-dokument og sendes oppdragsgiver (KA) per e-post eller minnepinne. Rapporten skal minimum inneholde:

Innledning med premisser m.m. for kontrollen

Fremgangsmåte med kort beskrivelse av utførelse av undersøkelsene som er utført

Funn ved undersøkelsen

Beskrivelse av tilstandsgrad og praktiske tiltak for utbedring av funn/ avvik

Prioritering og beskrivelse av tilstand og anbefalte tiltak for utbedring.

En realistisk kostnadsestimering med tilhørende beskrivelse av anvendt metodikk

Evt. Sikringsbehov

Funn og prosess skal dokumenteres med foto

Det er et krav at det i avlagt rapport er utarbeidet et realistisk kostnadsestimat for utbedring av funn og avvik i undersøkelsen av de aktuelle bygningsdelene. Kostnadene skal hensynta byggets vernestatus.

Kostnadsestimatet vil kunne bli benyttet i budsjetteringsprosesser mellom fellesråd og kommuner.

KA vil kunne benytte kostnadsestimatet som grunnlag for generalisering ved de estimerte kostandene gjeldende for sammenliknbare bygg og med sammenliknbare problemstillinger.

Kulturminner skal ikke under noen omstendighet påføres skade.

I tilbudet skal følgende møter inkluderes:

1. Et oppstartsmøte med oppdragsgiver og leverandør
2. Et evalueringsmøte hvis oppdragsgiver ønsker det.

Møte 1 og 2 gjennomføres hos oppdragsgiver eller hos leverandør, alt etter hva som er mest praktisk. Møtene legges konkret inn i foreslått tidsplan som legges ved tilbudet. Det kan også være aktuelt (ut fra situasjon) å gjennomføre elektronisk møte. Oppdragsgiver står fritt til å ta med seg kirkeieier(e) i møte.

Leverandør skal gjennom hele prosjektet bruke tilbudt personell. Utskiftning av personell skal godkjennes av oppdragsgiver. Det må leveres dokumentasjon og CV for personell med minst tilsvarende kompetanse.

Bruk av underleverandører skal oppgis for oppdragsgiver.

Befaringer bør gjennomføres medio august til medio oktober. Eventuelle forberedende arbeider kan startes opp umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Dette skal fremkomme av vedlagt tidsplan.