

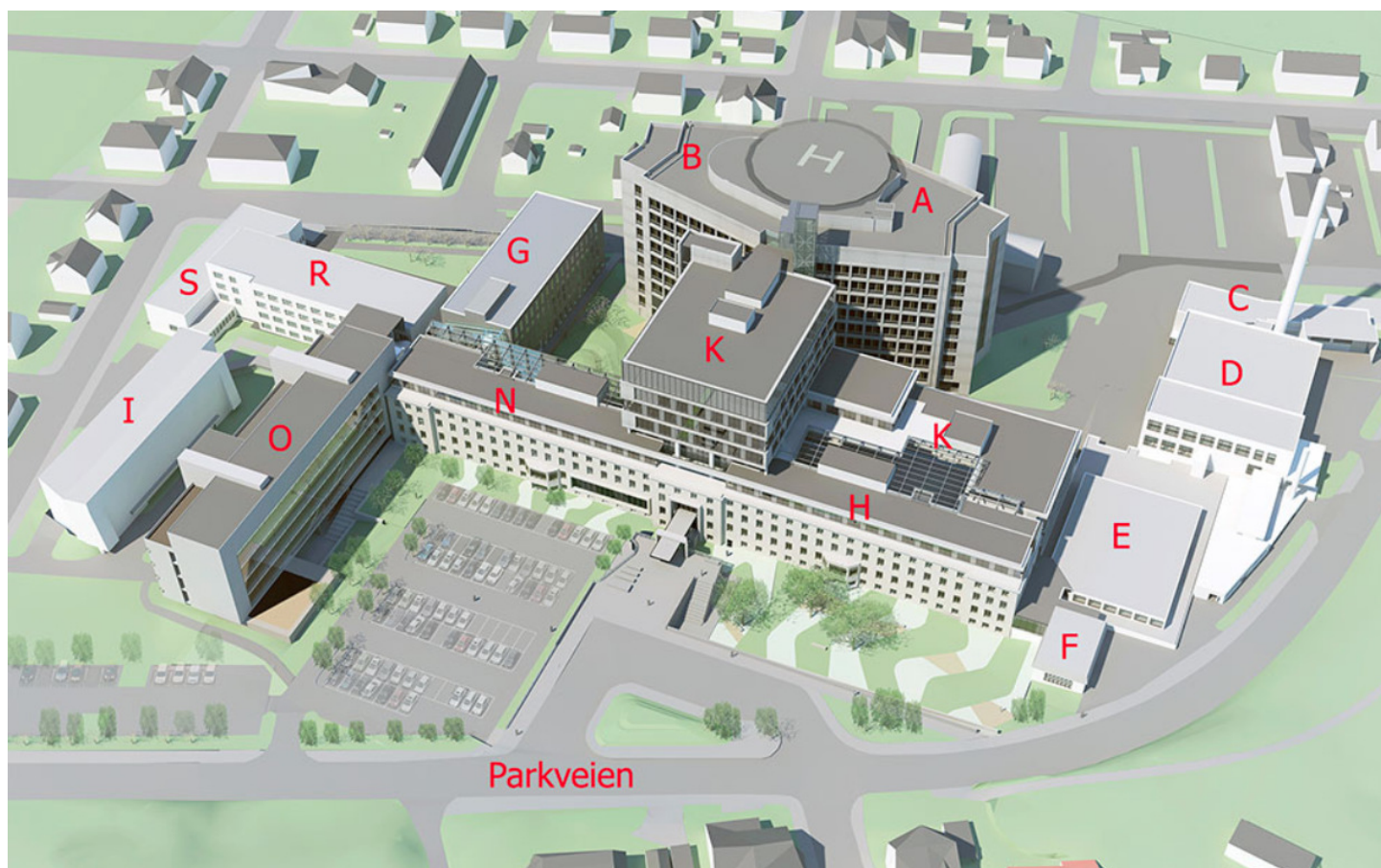
Nordlandssykehuset NLSH

► Poliklinikk øye- Fløy R1 og S1

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

SHA-PLAN

Oppdragsnr.: 5208474 Dokumentnr.: D-04 Versjon: F02 Dato: 2021-05-04



Oppdragsgiver: Nordlandsykehuset NLSH
Oppdragsgivers kontaktperson: Prosjektleder Otto Larsen
Rådgiver: Norconsult AS, Konrad Klausens vei 8, NO-8003 Bodø
Oppdragsleder: Eivind Johansen
Fagansvarlig: ARK: Trude Often Sveen, pka Arkitekter
RIB: Eivind Johansen, Norconsult AS
RIV : Claus Mellingen, Cowi AS
RIE: Rune Berg, Cowi AS
RIB Brann. Sindre Torsteinsen, Rambøll AS
Andre nøkkelpersoner: Assisterende prosjektleder Kenneth Alsos, NSLH
Roy-Arne Johansen, SHA, Norconsult
Ronny Gerhardsen, SHA, Norconsult AS

| F02 | 2021-05-04 | For anskaffelse | EJ | RAJ | EJ |
|---------|------------|-------------------------------|------------|----------------|----------|
| B01 | 2021-03-15 | For godkjenning hos byggherre | EJ | RGE | EJ |
| Versjon | Dato | Beskrivelse | Utarbeidet | Fagkontrollert | Godkjent |

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

► Innhold

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Innledning | 4 |
| 1.1 | Formålet med planen | 4 |
| 1.2 | Orientering om prosjektet | 4 |
| 1.3 | Målsetting for SHA | 4 |
| 1.4 | Informasjon om og oppdatering av SHA-planen | 5 |
| 1.5 | Definisjoner og forkortelser | 6 |
| 2 | Organisering av prosjektet | 7 |
| 3 | Fremdriftsplan | 8 |
| 4 | Risikovurderinger og spesifikke tiltak | 9 |
| 5 | Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen | 10 |
| | <i>Vedlegg 1 - Organisasjonskart, prosjekteringsfasen</i> | 11 |
| | <i>Vedlegg 2 Organisasjonskart, utførelsesfasen</i> | 12 |

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Poliklinikk øye fløy R1 og S1. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Nordlandssykehuset skal etablere poliklinikk for øyeavdelingen i 1 etasje fløy R1 og S1 i Biskop Kroghs gate 21 (gnr./bnr.: 138/648) i Bodø. Lokalene 1 etasje fløy R er står i dag tomme og er ikke i bruk. Videre skal det i deler av 2. etasje etableres kontorer for Apotek.

Arbeidene omfatter en komplett renovering av hele 1. etasje i fløy R og deler av 2. etasje samt nye ventilasjonsføringer fra teknisk rom på tak i 5. etasje. Eksisterende ventilasjonsaggregater i teknisk rom, 5. etasje skal utskiftes. Denne utskiftningen medfører også en ombygging og heving av taket til teknisk rom.

1 etasje i fløy S er tidligere oppusset og i denne fløyen skal det kun utføres mindre tilpasninger og oppussing.

Fløy R og S er oppført i 1964, Fløy R1 og S1 har et grunnflateareal på ca. 1300 m², i tillegg teknisk rom på tak og deler av 2. etasje til Apotek. Rehabiliteringen medfører ingen endring av byggets fotavtrykk og berører ikke øvrige etasjer i bygget. Ombyggingen er ikke definert som en hovedombygging.

Det er utført en miljøkartlegging og det Norconsult har utarbeidet en Miljøsaneringsbeskrivelse. Det er påvist helseskadelige materialer i bygningsmassen som skal rives.

Planlagt oppstart er sommeren 2021 og forventet ferdigstilt i løpet av 2021.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på prosjekthotellet e-room.

Tabell 1: Distribusjonsliste

| Navn | Firma | Rolle |
|---------------------|-------------------|---|
| Otto Larsen | Nordlandsykehuset | Prosjektleder/ byggherrens representant |
| Hovedentreprenør | Entreprenører | Ikke kontrahert |
| Teknisk Entreprenør | Entreprenører | Ikke kontrahert |

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

1.5 Definisjoner og forkortelser

| Forkortelse/definisjoner | Betydning |
|-------------------------------|--|
| BHF | Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser |
| Byggherrens representant (BR) | Fysisk eller juridisk person som skal utføre konkrete plikter etter BHF på byggherrens vegne, iht. skriftlig avtale med byggherren. |
| HMS | Helse, miljø og sikkerhet, hvor miljøbegrepet også omfatter utslipp/avfall/forurensning/energi og andre forhold vedrørende det ytre miljø/naturmiljø. HMS er avledet fra Internkontrollforskriften og omfatter alle lover som går inn under denne. |
| Koordinator | Enhver fysisk eller juridisk person som sørger for koordinering av SHA under prosjektering eller utførelse på vegne av byggherren. Koordinatorens rolle og oppgaver følger av BHF. |
| KP | Koordinator for prosjekteringsfasen |
| KU | Koordinator for utførelsesfasen |
| Prosjekterende | Prosjekterende er iht. BHF § 4 definert som «enhver fysisk eller juridisk person som har til oppdrag å tegne, beregne, planlegge eller beskrive hele eller deler av bygget eller anlegget som skal oppføres». Definisjonen omfatter arkitekter og rådgivende ingeniører for de enkelte fagområdene inkludert de som detaljprosjekterer hos entreprenører eller leverandører. |
| Prosjektspesifikk risiko | Risikoelementer, gjerne med tverrfaglige problemstillinger, som er spesielle for det konkrete prosjekt. Prosjektspesifikk risiko skal vurderes og angis særskilt, for å opplyse den enkelte aktør om hvilken risiko som må gis særlig oppmerksomhet. |
| Restrisiko | Risiko som ikke kan prosjekteres bort ved valg av arkitektoniske eller tekniske løsninger. |
| Restrisikoreport | Rapport til byggherren ved avsluttet prosjektering som beskriver restrisiko med tilhørende forslag til spesifikke tiltak i gjennomføringsfasen. |
| SHA | SHA-begrepet har sitt opphav i Byggherreforskriften og omfatter sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i bygge- og anleggsfasen. |
| SHA-plan | Plan for ivaretagelse av SHA i gjennomføringsfasen. Planen er hjemlet i Byggherreforskriften. |

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som sideentrepriser hvor bygnings-entreprenøren er hovedentreprenør med ansvar for koordinering av fremdrift og arbeidet på byggeplassen.

Entrepriseoppdeling er som følger:

K201 – Bygningsmessige arbeider

K345 – Tekniske entrepriser. En teknisk entrepris hvor Elektro og VVS tas inn.

Hovedentreprenør vil stå for rigg og drift.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av < vedlegg 1 og 2.

3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av «Fremdriftsplan prosjektering rev D02», datert 2021.03.01.

Planlagt oppstart er sommeren 2021 og forventet ferdigstilling i løpet av 2021.

Hovedentreprenør er hovedbedrift og skal ha ansvar for å utarbeide og vedlikeholde den detaljerte fremdriftsplan for egne og dennes samarbeidspartneres arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av alle arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på byggeplassen.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

| Dokumentnummer | Dokumentnavn |
|----------------|--------------------|
| D-02 | Fareidentifikasjon |
| D-03 | Restrisikorapport |
| | |
| | |
| | |

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreducerende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU.

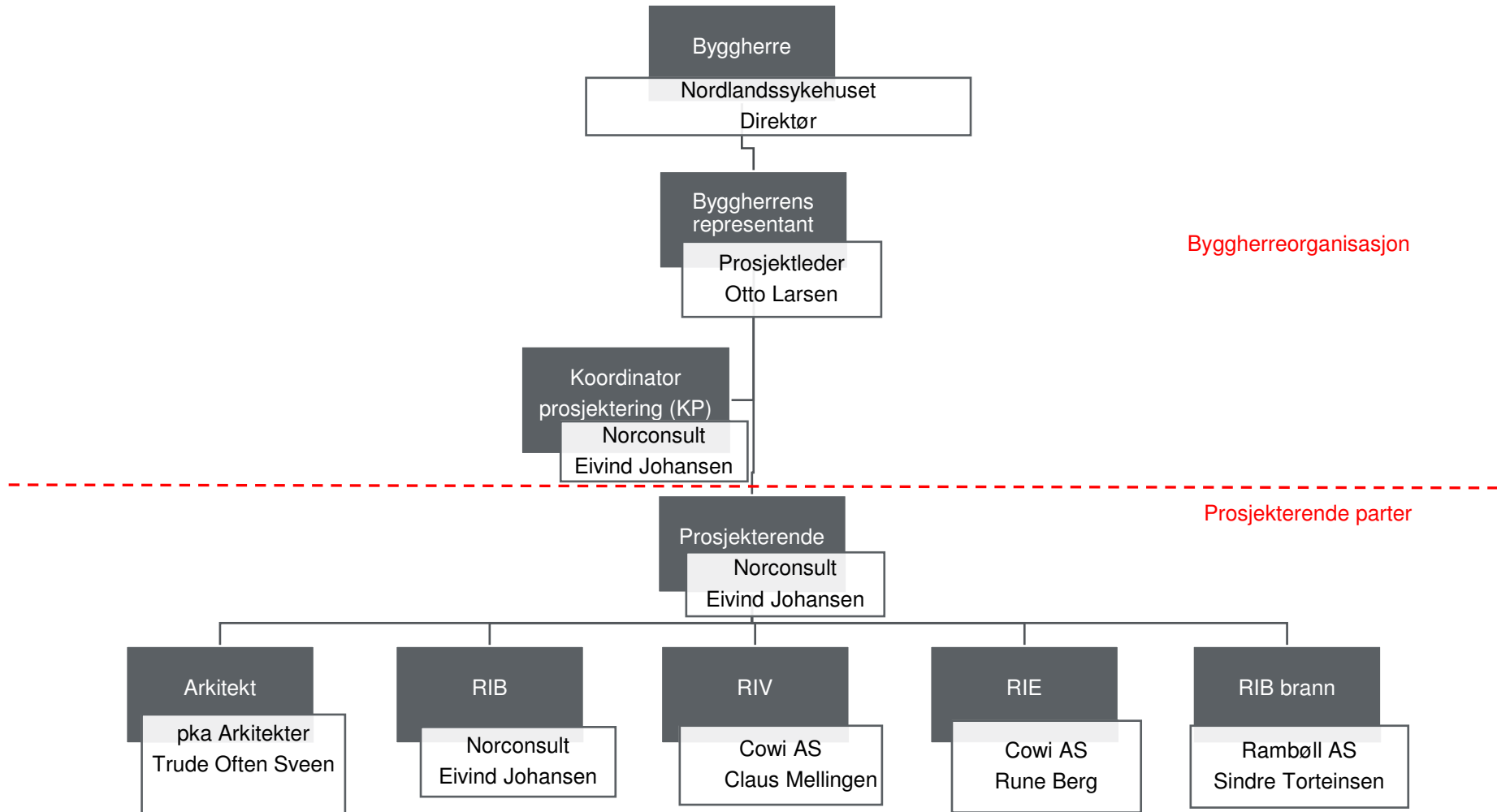
KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreducerende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte å godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

Vedlegg 1 - Organisasjonskart, prosjekteringsfasen

Organisasjonsplan for prosjekteringsfasen inntil entreprenør er valgt.



Vedlegg 2 Organisasjonskart, utførelsesfasen

