

**Bok 1**

**Sykehusinnkjøp HF**

Organisasjonsnummer 916 879 067  
Telefon 78 95 07 00  
post@sykehusinnkjop.no  
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II

## Ombygging av fløy S1 og R1 ved Nordlandssykehuset

Hovedentreprenør, bygningsmessige arbeider

Saksnr: 2021/747



## Innhold

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1   | Generell informasjon om konkurransen .....                   | 2 |
| 1.1 | Oppdragsgiver og kunde .....                                 | 2 |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang.....                          | 2 |
| 1.3 | Avtaletype .....   | 2 |
| 1.4 | Avtaleperiode.....   | 2 |
| 1.5 | Konkurransesgrunnlaget .....                                 | 3 |
| 1.6 | Viktige datoer.....  | 3 |
| 1.7 | Anbudsbefaring.....  | 3 |
| 2   | Regler for gjennomføring av konkurransen .....               | 4 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre .....                                  | 4 |
| 2.2 | Kommunikasjon .....  | 4 |
| 2.3 | Skatteattest.....  | 4 |
| 2.4 | Lønns- og arbeidsvilkår .....                                | 5 |
| 3   | Krav til tilbudet.....                                       | 5 |
| 3.1 | Innlevering av tilbud .....                                  | 5 |
| 3.2 | Tilbudets utforming .....                                    | 5 |
| 3.3 | Alternative tilbud .....                                     | 6 |
| 3.4 | Parallele tilbud .....                                       | 6 |
| 3.5 | Språk .....  | 6 |
| 3.6 | Forbehold .....  | 6 |
| 3.7 | Vedståelsesfrist.....  | 6 |
| 3.8 | Omkostninger .....   | 6 |
| 3.9 | Offentlighet.....  | 6 |
| 4   | Kvalifikasjonskrav.....                                      | 7 |
| 4.1 | Registreringer, autorisasjoner mv.....                       | 7 |
| 4.2 | Økonomisk og finansiell kapasitet .....                      | 7 |
| 4.3 | Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....                     | 7 |
| 4.4 | Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder ..... | 8 |
| 4.5 | Støtte fra andre virksomheter .....                          | 8 |
| 5   | Tildelingskriterier og evaluering .....                      | 9 |
| 5.1 | Tildeling av kontrakt.....                                   | 9 |



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Nordlandssykehuset HF. Saksnr. 2020/4808.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på bygningsmessige arbeider ifm. ombygging av fløy S1 og R1 ved Nordlandssykehuset. Valgte entreprenør for bygningsmessige arbeider blir hovedentreprenør.

Nordlandssykehuset skal etablere poliklinikk for øyeavdelingen i 1 etasje fløy R1 og S1 i Biskop Kroghs gate i Bodø. Lokalene 1 etasje fløy R er står i dag tomme og er ikke i bruk. Videre skal det i deler av 2. etasje etableres kontorer for Apotek.

Arbeidene omfatter en komplett renovering av hele 1. etasje i fløy R og deler av 2. etasje samt nye ventilasjonsføringer fra teknisk rom på tak i 5. etasje. Eksisterende ventilasjonsaggregater i teknisk rom, 5. etasje skal utskiftes. Denne utskiftningen medfører også en ombygging og heving av taket til teknisk rom. 1 etasje i fløy S er tidligere oppusset og i denne fløyen skal det kun utføres mindre tilpasninger og oppussing.

Se vedlegg 2 – Teknisk beskrivelse og mengdefortegnelse for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Kundens forbehold

Det gjøres oppmerksom på at Nordlandssykehuset forutsetter at samlede anbudspriser er innenfor vedtatte budsjetterammer. Hvis anbudssummer ikke er innenfor vedtatte budsjetterammer, kan konkurransen måtte avlyses. Videre er det usikkerhet vedrørende finansiering til etablering av kontorer for Apotek i 2. etasje i fløy R (R2). Dersom finansiering ikke er på plass før oppstart vil arbeidene i forbindelse med etablering av kontorer for Apotek i R2 trekkes ut av leveransen.

*I teknisk beskrivelse er begrepet opsjon benyttet om arbeidene som gjelder Apotek i R2. Dette er ikke en opsjon, da disse arbeidene skal inkluderes i entreprisen.*

## 1.4 Avtaletype

Standardkontrakt NS 8405 – Norsk bygge- og anleggskontrakt – denne kan lastes ned fra [www.standard.no](http://www.standard.no).

## 1.5 Avtaleperiode

Se kontraktformular for opplysninger om avtalens frister for ferdigstillelse. Fremdriftsplan skal vedlegges tilbudet av leverandør.



## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet (Bok 1) og følgende vedlegg:

| Dokument    | Navn   |
|-------------|--|
| Vedlegg 1   | Tilbudsbrev (mal)  |
| Vedlegg 2   | Teknisk beskrivelse og mengdefortegnelse K201              |
| Vedlegg 2.1 | Teknisk beskrivelse APOTEK R2                              |
| Vedlegg 2.2 | Anbudsfil_K201 (.gab)                                      |
| Vedlegg 2.3 | Anbudsfil_APOTEK R2 (.gab)                                 |
| Vedlegg 3   | Bok 0: Generelle bestemmelser                              |
| Vedlegg 4   | Svarskjema kvalifikasjoner                                 |
| Vedlegg 5   | Etiske krav til leverandøren                               |
| Vedlegg 6   | Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud            |
| Vedlegg 7   | Offentlig innsyn i tilbud                                  |
| Vedlegg 8   | Kontraktformular (for NS 8405)                             |
| Vedlegg 9   | Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping |
| Vedlegg 10  | Forpliktelseserklæring (mal)                               |
| Vedlegg 11  | SHA-plan   |
| Vedlegg 12  | Fareidentifikasjoner                                       |
| Vedlegg 13  | Restrisikorapport  |
| Vedlegg 14  | Miljøsaneringsbeskrivelse                                  |
| Vedlegg 15  | Fremdriftsplan prosjektering                               |
| Vedlegg 16  | ARK Tegninger (PDF) - komprimert i filmappe (ZIP)          |
| Vedlegg 17  | RIB Tegninger (PDF) - komprimert i filmappe (ZIP)          |

## 1.7 Viktige datoer

| Aktivitet  | Tidspunkt                   |
|--|-----------------------------|
| Tilbudsbefaring  | Uke 21/22                   |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget | 07.06.2021, kl 12:00        |
| <b>Frist for å levere tilbud</b>                       | <b>14.06.2021, kl 12:00</b> |
| Evaluering   | Uke 24                      |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne      | Uke 24                      |
| Avtaleinngåelse (signering av begge parter)            | Uke 25                      |
| Oppstart av avtale                                     | Uke 25                      |

## 1.8 Anbudsbefaring

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Tid for befaring</b>     | <b>Uke 21/22 (25.5 – 3.6).</b> Tid for befaring vil avtales individuelt med interesserte tilbydere. Påmelding skjer snarest, innen 25.05.21 kl. 15:00 via Mercell (Kommunikasjon). Oppgi navn, telefon og e-post.<br><br>Nordlandssykehuset vil ta kontakt med tilbyder for avtale om befaring. |
| <b>Kontaktperson:</b>       | Kenneth Alsos, tlf. 900 43 966  |
| <b>Adresse for oppmøte:</b> | Avtales ifm. påmelding.   |

Det åpnes ikke for at tilbydere kan stille spørsmål ved befaring. Spørsmål i forbindelse med befaringen skal sendes inn skriftlig via Mercell, og de vil bli besvart i Mercell – senest innen 07.06.21.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog utover å foreta eventuelle rettinger og avklaringer av tilbudene.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.



## 2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlagte kontraktsbetingelser har vi stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil vi kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 «*Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping*» som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver *innen én måned etter oppstart av avtalen*, med mindre annet er avtalt.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, [www.merccell.no](http://www.merccell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: *Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev*

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument   | Navn   |
|------------|--|
| Vedlegg 1  | Tilbudsbrev, utfylt av tilbyder [Word-format]  |
| Vedlegg 2  | Bok 2: Teknisk beskrivelse, utfylt av tilbyder [PDF-format OG gab-format]  |
| Vedlegg 3  | Bok 0: Generelle bestemmelser  |
| Vedlegg 4  | Svarskjema kvalifikasjoner og dokumentasjon på miljøkompetanse (eventuelt leverandørens beskrivelse av sitt miljøstyringssystem) |
| Vedlegg 5  | Fremdriftsplan med milepæler og dato for ferdigstilling  |
| Vedlegg 6  | Begrunnelse for sladding   |
| Vedlegg 7  | Sladdet versjon av tilbudet  |
| Vedlegg 8  | [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]  |
| Vedlegg 9  | [Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]  |
| Vedlegg 10 | Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren  |



### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk eller andre skandinaviske språk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - Teknisk beskrivelse.

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 6 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.



## 4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene.

### 4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | <p>Norske selskaper: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene (<a href="http://www.brreg.no">www.brreg.no</a>).</p> <p>Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.</p> <p>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.</p> |

### 4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det kreves at Tilbyder har:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• positiv egenkapital</li></ul> | <p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:</p> <p>Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Proff (<a href="http://www.proff.no">www.proff.no</a>). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet.</p> <p><i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i></p> |

### 4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Det kreves at Tilbyder har erfaring med tilsvarende oppdrag.</p> | <p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte:</p> <p>Tilbyder må som ett minimum kunne vise til tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år.</p> |





|   |  |
|---|--|
| Med tilsvarende oppdrag menes ombygging og/eller renovering av offentlige eller private bygninger. Oppdragene skal minst være av tilsvarende størrelse og kompleksitet. | Tilbyder fyller ut skjemaet, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. punkt A i <b>Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner</b> .<br><i>Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</i><br><br>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. |
|---|--|

#### 4.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

| Kvalifikasjonskrav                         | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Tilbyder skal ha relevant miljøkompetanse. | Det skal legges ved en beskrivelse av tilbyderens egen miljøpolitikk, miljømål og tilbyders miljøstyringsystem. Det skal også beskrives i hvilken grad tilbyder stiller miljøkrav til sine underleverandører.<br><br>Hvis tilbyderen er sertifisert i henhold til ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn eller tilsvarende, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat under forutsetning av at miljøledelsestiltakene er omfattet av sertifiseringsordningen. |

#### 4.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette kan dokumenteres ved å legge frem relevant dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.



## 5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har:

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

| Tildelingskriterium | Dokumentasjon  | Grunnpoengetall (vekting) |
|---------------------|--|---------------------------|
| <b>1. Pris</b>      | Samlet totalsum eks. mva fra Vedlegg 2 - Teknisk beskrivelse for K 201 Bygningsmessige arbeider (side 00-3) og Vedlegg 2.1 Teknisk beskrivelse APOTEK R2 (side 00-3) | 80                        |
| <b>2. Fremdrift</b> | Beskrives og dokumenteres med vedlagt fremdriftsplan   | 20                        |

Det tilbudet som etter evaluering har høyest samlet poengsum anses som det beste tilbud.

Hvert tildelingskriterium er gitt et grunnpoengtall som definerer vektingen. Grunnpoengtallet multipliseres så med et forholdstall som vil variere avhengig av det enkelte tilbuds besvarelse. Forholdstallet bestemmes for hvert enkelt tildelingskriterium etter følgende prinsipp:

- Det som vurderes å være et gjennomsnitt av samtlige tilbud for det enkelte tildelingskriterium gis forholdstallet [1,00]
- Hvert tilbud vil så vurderes forholdsmessig ut fra dette gjennomsnittet ved beregning av total poengsum.

For de enkelte tildelingskriterier gjelder følgende:

- **1. Pris**  
Tilbudet med laveste pris vil dermed få beregnet det høyeste forholdstall av de innkomne tilbud. Øvrige tilbud vil få beregnet lavere forholdstall, vurdert etter forholdsmessig metode.
- **2. Fremdrift**  
Tilbudet med beste fremdrift (oppstart og ferdigstillelsesdato) vil få beregnet det høyeste forholdstall av de innkomne tilbud. Øvrige tilbud vil få beregnet lavere forholdstall, vurdert etter samme forholdsmessige metode.

Tilbyder skal dokumentere en fremdrift som er praktisk gjennomførbar. Her skal tilbyderen legge ved en fremdriftsplan som viser en plan for gjennomføring av arbeidene og avhengighet i forhold til øvrige arbeider på prosjektet.

Alle krav til leveransen og beskrevne arbeider som er tatt med i Vedlegg 2 og Vedlegg 2.1 – Teknisk beskrivelse med prisbærende poster skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også alt materiell som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

### 5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.