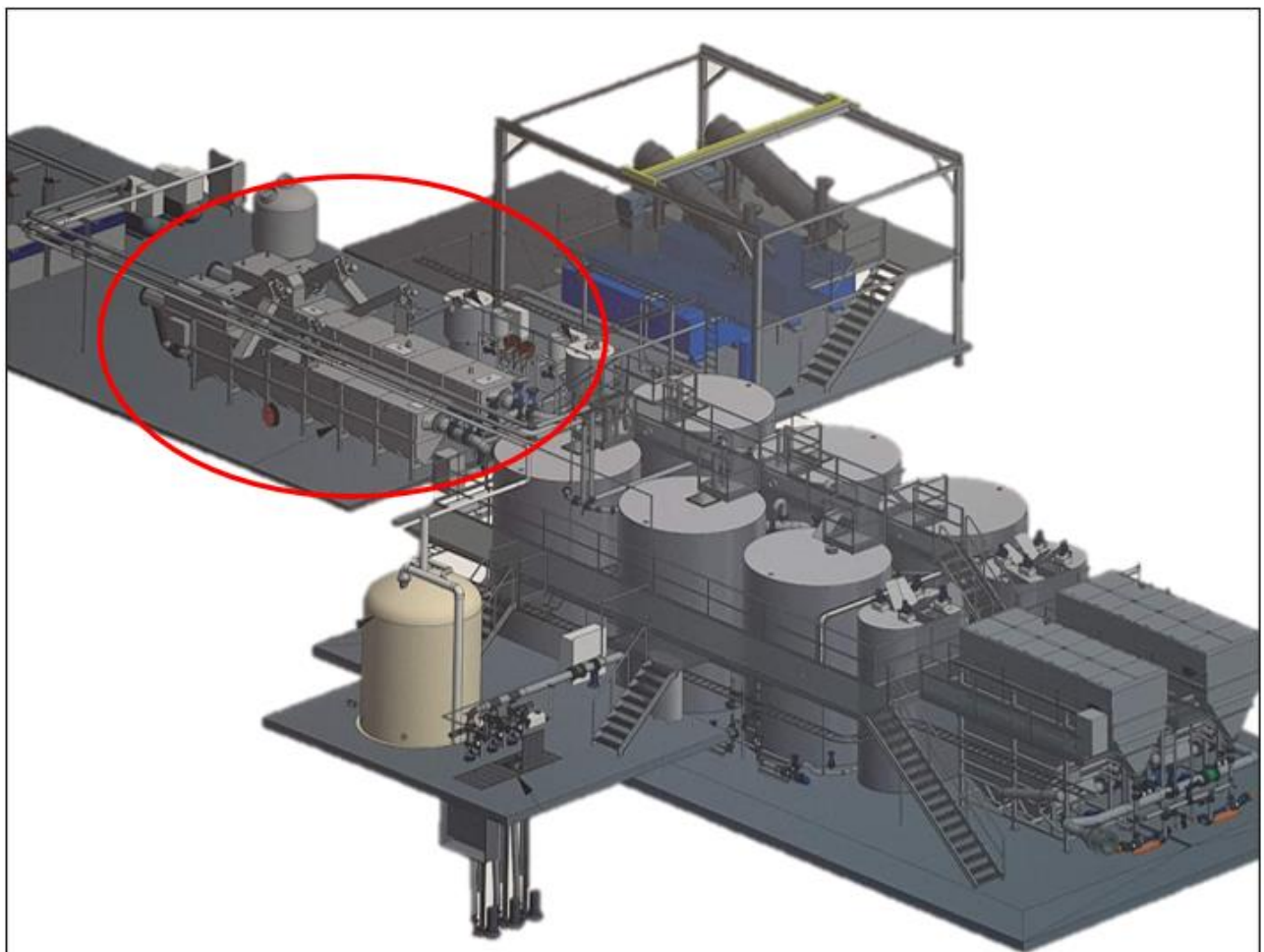




KONKURRANSEGRUNNLAG  
DEL 1 - KONKURRANSEBESKRIVELSE

**NYE INNLØPSRISTER – BØ RA**  
TOTALENTREPRISE

**MIDT-TELEMARK KOMMUNE**



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlag	Oppdrag nr.:	Dato:
Totalentreprise	10222845	12.05.2021
Kunde:		
Midt-Telemark kommune		
<p><b>Nye innløpsrister Bø RA</b></p> <p><b>Konkurransegrunnlag del I, Konkurransbeskrivelse</b></p>		
Sammendrag:		
<p>Midt-Telemark kommune skal ha nye innløpsrister, inklusive ristgodsvasker og presse til Bø RA. De nye ristene skal bygges inn i eksisterende silkasser.</p> <p>Entreprisen er en totalentreprise og inneholder nødvendige fag for utførelsen bortsett fra elektro og automasjon som kommunen har rammeavtale med. Totalentreprenør er ansvarlig for prosjektering av underlag for elektro og automasjon.</p>		
00	02.05.2021	Utlysning
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder
Utarbeidet av:		Sign.:
Maud Moldal og Henk Stel		
Kontrollert av:		Sign.:
Jostein Thorvaldsen		
Oppdragsseier / avd.:		Prosjektleder / avd.:
Karin Kvålseth / Gruppeleder VA Prosess, Seljord		Henk Stel / VA Prosess, Seljord

## Innholdsfortegnelse

1	Innbydelse .....	5
1.1	Kort om anskaffelsen .....	5
1.2	Kort om oppdragsgiver .....	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	6
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	7
2.2	Konkurranseregler.....	7
2.2.1	Alminnelige konkurranseregler.....	7
2.2.2	Spesielle konkurranseregler.....	7
2.3	Kunngjøring .....	7
2.4	Tilbudsåpning.....	8
3	Grunnlag for tilbudet .....	8
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	8
3.2	Spørsmål og svar om konkurransegrunnlaget .....	8
3.3	Befaring og informasjonsmøte .....	8
4	Krav til tilbudet .....	9
4.1	Tilbudets utforming.....	9
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene .....	9
4.1.2	Språk .....	9
4.2	Tilbudets innhold .....	9
4.2.1	Avvik og forbehold.....	9
4.2.2	Mangelfull prisutfylling .....	9
4.2.3	Alternative tilbud.....	9
4.2.4	Deltilbud .....	10
4.3	Offentleglova .....	10
4.4	Levering av tilbudet .....	10
4.4.1	Leveringsadresse .....	10
4.4.2	Innpakning, format og kopier.....	10
4.4.3	Tilbudsfrist .....	10
4.5	Vedståelsesfrist.....	10
4.6	Midlertidig forføyning .....	11
4.7	Tilbudskostnader .....	11
5	Kvalifikasjonskrav .....	12
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	12
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	13
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet .....	13

---

6	Tildelingskriterier.....	15
6.1	<b>Evalueringsmodell</b> .....	16
6.1.1	Pris .....	16
6.1.2	Kvalitet.....	16
6.1.3	Gjennomføringsevne.....	17

# 1 Innbydelse

## 1.1 Kort om anskaffelsen

Det skal byttes innløpsrister og ristgodsvasker og presse ved Bø RA da dagens løsning fører til mye søppel i etterfølgende behandlingstrinn. Ristene skal være av typen progressiv trapperist og bygges inn i eksisterende silkasser. Eksisterende siler demonteres som en del av entreprisen. Anlegget skal driftes under ombygging ved at en linje monteres av gangen.

Denne entreprisen inneholder levering og montering av nye innløpsrister, ristgodsvask med integrert vaskepresse og tilhørende utrusting til Bø RA.

Entreprenøren skal levere et komplett anlegg inkludert styreskap og kabling mellom styreskap og innløpsrister, ristgodsvasker og presse. Strømtilkobling til styreskap og signalutveksling mellom styreskap og SD-anlegg, skal utføres av kommunen

Prosjektet skal være driftsklart senest 01.12 2021. Deretter starter tre-måneders prøveperiode før endelige overtakelse, som er en del av leveransen.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Planlagt uke
Kunngjøring av konkurranse	18. mai 2021
Tilbudsbefaring	25. mai 2021
Frist for å stille spørsmål til tilbudsgrunnlaget	31. mai 2021
Tilbudsfrist	8. juni 2021
Tilbudsevaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 23 og 24
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 25
Karensperiode	Uke 25-26
Kontraktsinngåelse	Uke 27
Byggestart	Uke 41

## 1.2 Kort om oppdragsgiver

Midt-Telemark kommune er byggherre for prosjektet og eier av det kommunale renseanlegget.

Midt-Telemark kommune ligger i Vestfold og Telemark fylke og består av de tidligere kommunene Bø og Sauherad. Kommunen har ca 10 000 innbyggere.

### 1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. Forsyningsforskriften § 21-4 (1). Deltakerne i konkurransen har ved en eventuell avlysning av konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Regelverk for anskaffelsen er "Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene" (Forsyningsforskriften), del I.

Byggherren vil vurdere å ha dialog med leverandørene etter tilbudsåpning. Avgjørelsen om å ha dialog eller ikke, tas etter tilbudsåpning. Dialogen tenkes gjennomført via kommunikasjonsmodulen i Mercell, evt. med suppleringer pr. telefon og/eller møte. Byggherren vil vurdere om dialogmøter skal gjennomføres. Målet med dialogen vil være å forsikre oss om at leverandørene er kvalifisert for oppgaven i henhold til kvalifikasjonskravene i tilbudsgrunnlaget, om byggherren har fått tilbud på det som er forespurt.

Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

### 2.2 Konkurranseregler

#### 2.2.1 Alminnelige konkurranseregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven), LOV 2016-06-17-73 og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften), FOR 2016-08-12-975, Del I ("Alminnelige bestemmelser"). , med etterfølgende presiseringer og suppleringer.

#### 2.2.2 Spesielle konkurranseregler

Konkurransesgrunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlaget med tilhørende vedlegg og henvisninger.

Tilbyder skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Dersom tilbyder i tilbudsgrunnlaget oppdager mangler eller uklarheter som har betydning for prissettingen, plikter vedkommende umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Herav kunnskap om alle forhold som kan være av betydning for det arbeid han skal utføre, eller som kan medføre ansvar, som eksisterende kabler, rør, adkomst, fundamenter etc.

Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggs godtgjørelse eller lignende.

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen er sendt til inviterte leverandører gjennom Mercell KGV.

## 2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning skjer gjennom Mercell og er ikke offentlig.

# 3 Grunnlag for tilbudet

## 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp i henhold til strukturen i NS 3450:2014 Konkurransesgrunnlag for bygg og anlegg – Redigering og innhold. I henhold til denne standarden er konkurransesgrunnlaget delt inn i to deler:

Del I, Konkurransesbeskrivelsen (dette dokumentet)

Del II, Kontraktsgrunnlaget

En fullstendig oversikt over konkurransesgrunnlagets innhold og oppbygging går frem av konkurransesgrunnlagets komplette innholdsfortegnelse under henholdsvis del I og del II.

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlastning fra Mercell portalen.

## 3.2 Spørsmål og svar om konkurransesgrunnlaget

Spørsmål kan stilles fram til 31.05.2021 kl. 12:00.

Alle forespørsler skal sendes elektronisk via Mercell portalen, og kun her.

Spørsmål i anonymisert form med oppdragsgivers svar vil legges ut som spørsmålslogg i Mercell.

## 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det avholdes tilbudsbefaring 25.05.2021 kl 10:00 oppmøte på Bø renseanlegg, Slåttunvegen 70, 3802 Bø i Telemark. Det tas forbehold om at dette lar seg gjennomføre i henhold til retningslinjer for Covid-19. Grunnet Covid-19 vil befaringsen være begrenset til en person pr tilbyder.

Dersom en leverandør har unnlatt å delta på befaringsen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraksarbeidene som de leverandørene som deltok på befaringsen.

Det føres referat fra møtet/befaringsen som vil bli publisert på Mercell. Referatet er en del av konkurransesgrunnlaget.

Kontaktperson befaring:

Per Sveinung Norendal

Tlf.: 901 41 692

E-post: [peno3103@mt.kommune.no](mailto:peno3103@mt.kommune.no)



## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Følgende dokumenter skal vedlegges tilbudet med rekkefølge og struktur som følger av opplistingen i vedlegg 1, hvor det også er en sjekklister som fylles ut.

#### 4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk, svensk eller dansk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere.

### 4.2 Tilbudets innhold

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrief. Briefet skal inneholde tilbudssum og prisede forbehold, fremdrift mv.

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbriefet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

Samtlige forbehold skal være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter. Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbriefet, anses som ugyldige.

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf pkt. 3.2.

Manglende innlevering eller utfylling av beskrivelse eller svarskjema kan medføre avvisning av tilbudet.

#### 4.2.2 Mangelfull prisutfylling

Alle poster skal utfylles komplett som grunnlag for summering av tilbudet, selv der kontrakten inngås etter regulerbare mengder. Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbriefet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

#### 4.2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

#### 4.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av forespørselen

### 4.3 Offentleglova

I henhold til offentliglova (LOV-2006-05-19-16) vil tilbudsprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til meddelelse om tildeling er gitt. Deretter er disse tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/timepriser, påslagsprosjenter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsommer).

I tillegg til tilbudet skal det kunne leveres en sladdet versjon for utsendelse til øvrige tilbydere etter endt konkurranse ved anmodning om dette.

### 4.4 Levering av tilbudet

#### 4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Merccell portalen; [www.merccell.com](http://www.merccell.com). Det samme gjelder for endringer av tilbudene før tilbudsfristen.

Tilbud levert på annen måte, herunder papir, vil bli avvist. Papirkopier som leveres i tillegg til elektroniske tilbud, vil bli kastet.

#### 4.4.2 Innpakning, format og kopier

Tekstfiler skal leveres på .pdf-format.

Ved ønske om levering av andre filformater skal det avklares med oppdragsgiver ift mulighet for innlevering i Merccell portalen. Dette for å sikre at alle dokumenter blir inkludert i tilbudet.

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Merccell portalen, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

#### 4.4.3 Tilbudsfrist

Fristen for innlevering av tilbud er 08.06.2021 kl. 12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Merccell portalen etter tilbudsfristens utløp).

### 4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

#### **4.6 Midlertidig forføyning**

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgiverens beslutning om å avvise et tilbud eller en leverandør må settes frem for tingretten ikke senere enn 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sendte meddelelse om avvisningen.

#### **4.7 Tilbudskostnader**

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/ tilbudskonferanse og utarbeidelse av tilbud dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil følgende kriterier, krav og dokumentasjon som er angitt i tabellen under, bli lagt til grunn. Angitte vedlegg **skal** følge tilbudet.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å innhente kredittopplysning av deltakerne og vektlegge denne. Videre vil oppdragsgiver, i tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert, vektlegge eventuelle egne dokumenterte erfaringer med tilbyder.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

### 5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
<b>Organisatorisk og juridisk stilling</b>	Foretaket skal ikke har restanser hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Norsk firma: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp.  Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.	Vedlegg 1.1
	Foretaket skal være et lovlig etablert selskap.	Norsk firma: Firmaattest.  Utenlandske firma: Attest på at firmaet er registrert i foretaksregister som forskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi:  1. Foretakets navn og registrerings nr. 2. Foretakets forretningsadresse 3. Hvem som kan opptre på foretakets vegne.	Vedlegg 1.2

## 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
<b>Økonomisk og finansiell stilling</b>	Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap, eller utdrag fra dette for de siste tre år.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p> <p>Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.</p> <p>Kredittvurdering kan bli foretatt som en del av evalueringen av tilbudet.</p>	Vedlegg 1.3

## 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
<b>Tekniske og faglige kvalifikasjoner</b>	Et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold.	<p>Sertifisering etter ISO9001 eller redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem.</p> <p>Redegjørelsen må som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten</li> <li>• en beskrivelse av når og hvordan systemet er implementert i firmaet og hvor ofte systemet blir oppdatert</li> </ul>	Vedlegg 1.4

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
		<ul style="list-style-type: none"> <li>en beskrivelse av hvordan systemet vil bli brukt til å sikre kvaliteten i denne kontrakten</li> </ul> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p>	
	<p>Tilbudt organisasjon og personell skal ha en tilfredsstillende kompetanse og evne til å gjennomføre kontrakten.</p>	<p>Organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene, dvs. ledelsen i prosjektet ned til anleggsleder, inkl. verneleder.</p>	<p>Vedlegg 1.5</p>
	<p>Tilbyder skal, enten som firma eller med personlig erfaring hos tilbudt personell, dokumentere erfaring fra tilsvarende oppdrag.</p> <p>Nøkkelpersonell skal snakke og skrive skandinavisk. ”</p> <p>Minst en person på hvert arbeidslag skal forstå, beherske og gjøre seg godt forstått på norsk.</p>	<p>CV for tilbudt nøkkelpersonell i organisasjonsplanen. Av CV skal det fremgå erfaring, alder, utdanning, språkkunnskaper, relevante referanseoppdrag og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene.</p> <p>Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.</p> <p>Tilbudt nøkkelpersonell må påregnes kontraktfestet til denne kontrakten.</p>	<p>Vedlegg 1.6</p>
	<p>For tilbudt utstyr og ventiler skal det finnes representant og serviceorganisasjon i Skandinavia.</p>	<p>Redegjørelse vedr. tilstedeværelse av representant for tilbudt utstyr i Skandinavia.</p>	<p>Vedlegg 1.7</p>
	<p>Tilbyder skal forplikte seg til krav fastsatt i Telemarksmodellen</p>	<p>Egenerklæring på at krav i Telemarksmodellen følges.</p>	<p>Vedlegg 1.8</p>
<p><b>Under-entreprenør</b></p>		<p>Dersom bruk av underentreprenør for å tilfredsstill kvalifikasjonskravene skal det sendes inn en forpliktelseserklæring for hver underentreprenør.</p>	<p>Vedlegg 1.9</p>

## 6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.1.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

Tilbudet skal bestå av tilbudsbrev og de vedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag	D: Del av tilbud
<b>Pris</b>	55 %	Opplysning om eventuelle forbehold eller avvik i tilbudsbrev	Tilbudsbrev
		Utfylt svarskjema med opplysninger om totalpris, timesatser, påslagsfaktorer og opsjoner	Vedlegg 2.1
		Endringer gjennom tilbudsforhandlinger.	
<b>Kvalitet</b>	35 %	Kapasitet og fall ( $\Delta h$ i mm) over rist ved henholdsvis 500 mg SS/l og 250 mg SS/l innløpskonsentrasjon	Vedlegg 2.2
		Avskillingsegenskaper rister (SCR). (Dokumenteres med uavhengig kontroll)	Vedlegg 2.3
		Ristgodshåndtering, opplysninger om kapasitet, og TS i komprimert ristgods	Vedlegg 2.4
		Prospekt på tilbudt leveranse, funksjons-, og vedlikeholdsbeskrivelse	Vedlegg 2.5
		Tegninger i plan og snitt av tilbudt utstyr plassert i anlegget	Vedlegg 2.6
<b>Gjennomføringsevne</b>	10%	Fremdriftsplan (fremdrift i samsvar med hovedfremdriftsplan gir maks poeng)	Vedlegg 2.7
		Tilbyders vurdering av oppgaven, oppgaveforståelse og begrunnelse for valg av løsninger. Entreprenøren skal vedlegge en beskrivelse av hvordan arbeidene er tenkt gjennomført innenfor tidsrommet for utførelse slik det går frem av fremdriftsplanen.	Vedlegg 2.8

## 6.1 Evalueringsmodell

Generelt benyttes et poengsystem med en skala fra 0 til 100 der 100 er beste poengsum. Den av tilbyderne som oppnår høyest poengsum tildeles oppdraget. Ved poenglikhet tildeles oppdraget til den tilbyder som har laveste pris blant de likeverdige tilbud.

Poengene for pris, gjennomføring og kvalitet multipliseres med vektningstallet oppgitt i tabellen over.

For kriteriet pris, gis laveste pris best poengsum. For kriteriet gjennomføringsevne og kvalitet, gis en skjønnsmessig poengsum der 100 poeng er maksimal poengsum. Poengene multipliseres med vektningstallet oppgitt i tabellen over.

### 6.1.1 Pris

Pris regnes etter basis lineær modell, som innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler prosentforskjellen i pris (fra laveste tilbud). Maksimal score blir 100 poeng.

Tilbyders poengsum for pris beregnes slik:

$$\text{Poeng pris} = 100 - 100 \times (\text{pris} - \text{laveste pris}) / \text{laveste pris}$$

Ved evaluering av pris benyttes generelt kontrollregnet tilbudssum med evt. tillegg for forbehold og avvik, og evt. endringer gjennom forhandlingene.

Det gjøres oppmerksom på at poengsummen kan bli lavere enn 0 dersom differansen mellom tilbudt pris og laveste pris er større enn 100% av laveste pris.

### 6.1.2 Kvalitet

Rådgiver prosess/maskin (RIM) i samarbeid med byggherren vil skjønnsmessig evaluere teknisk kvalitet/funksjonalitet på tilbudt leveranse.

Egne og/eller andres erfaringer med tilbudt utstyr kan bli benyttet samt fremlagt prospekter, funksjonsbeskrivelse, vedlikeholdsbeskrivelse og tegninger i plan og snitt for tilbudt utstyr plassert i anlegget.

Dersom kvaliteten blir vektet til mindre enn 30 – 40 % av maksimal score vil tilbudet bli avvist.

#### **Hydraulisk kapasitet av rist og trykktap over rist**

Det skal framkomme hva hydraulisk kapasitet til hver av ristene er. Trykkfall over ristene ved 80 og 360 m<sup>3</sup>/t må oppgis. Høyere trykkfall resulterer i ekstra oppstuvning i innløpskasse foran rister og er dermed mindre ønskelig. **Maksimalt 30 poeng.**

#### **Avskillingsegenskaper (Screen Captura Ratio, SCR)**

Det skal framkomme fra uavhengig tester som er gjennomsnittlig Screen Capture Ratio (SCR) for ristene som tilbys. Dokumentasjon vedlegges. Tilbyders poengsum for pris beregnes slik: Poeng SCR =  $100 \times (1 - (\text{høyest SCR} / (\text{SCR} - 1))) \times 25$

**Maksimalt 25 poeng.**



### **Ristgodshåndtering**

Ristgodset som tas ut på de maskinrensede ristene skal vaskes og komprimeres. Det forutsettes at ristgodset til sammen med vasket- /avvannet sand samles opp i en lukket konteiner. På grunn av lagring og oppsamling av ristgodset, settes det krav til at utstyret som leveres vasker og komprimerer ristgodset svært godt slik at andelen restvann er minimal. Rejektvann føres tilbake til innløpskanalen.

Det skal framkomme hva kapasitet er, og hva TS i komprimert ristgodset er.

**Maksimalt 20 poeng.**

### **Prospekter, funksjons- og vedlikeholdsbeskrivelse**

#### Prospekter

Av prospektene skal alle forutsetninger for drift som f.eks. spylevannsforbruk (l/min), materialkvalitet, korrosjonsbeskyttelse osv. fremkomme. **Maksimalt 5 poeng**

#### Funksjonsbeskrivelse

Prosessleverandøren skal utarbeide en funksjonsbeskrivelse for sin leveranse. Denne beskrivelsen skal omfatte alle styringsmessige funksjoner i anlegget som omfattes av prosessentreprenørens leveranse.

Funksjonsbeskrivelsen skal inneholde fortegnelse over de objekt som inngår i den prosessen som er beskrevet, beskrivelse av hvordan prosessen fungerer, hvordan komponentene er plassert osv., operatørmåter (auto/manuell, start/stopp manuell posisjon, forriglinger, alarmnivå osv.), hvordan prosessen skal styres dels i automatikk og dels i manuell posisjon mm.

Det legges særlig vekt på driftssikkerhet og brukervennlighet.

**Maksimalt 5 poeng.**

#### Vedlikeholdsbeskrivelse

Oversikt over daglige rutiner og periodisk vedlikehold av utstyret som driftsoperatør skal utføre. Tilgjengeligheten av reservedeler beskrives. **Maksimalt 10 poeng.**

### **Tegninger**

Tegninger i plan og snitt av tilbudt utstyr plassert i anlegget. Tilgjengelighet for drift, service og vedlikehold vil bli vektlagt. Tegninger skal viser hvordan utstyret blir montert og hvordan drift og vedlikehold kan utføres. **Maksimalt 5 poeng.**

#### 6.1.3 Gjennomføringsevne

Tilbyder skal levere en skriftlig redegjørelse for planlagt organisering og gjennomføring av oppdraget. Tilbyders vurdering av oppgaven, oppgaveforståelse og begrunnelse for valg av løsninger vil bli vektlagt. Entreprenøren skal vedlegge en beskrivelse av hvordan arbeidene er tenkt gjennomført innenfor tidsrommet for utførelse slik det går frem av fremdriftsplanen. Beskrivelsen skal inneholde en detaljert fremdriftsplan for kontraksarbeidet og som viser hvordan

mest mulig normaldrift kan opprettholdes. Det skal framkomme hvor mange dager anlegget vil være (delvis-) uten rist/silanlegg.

Redegjørelsen skal vise hvordan tilbyder planlegger å håndtere:

- Etablering av prosjektorganisasjon
- Fremdriftsplan
- Planlegging av prosjektering og utførelse av arbeider
- Evt. bruk av underleverandør
- Eventuelle spesielle utfordringer tilbyder ser som aktuelle
- Referanser

**Maksimalt 100 poeng.**