

SHA-PLAN

INNHOOLD:

1. Målsetting
2. Organisasjonskart
3. Fremdriftsplan
4. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse
5. Rutiner for avviksbehandling

Vedlegg

- 1 Risikoanalyse
- 2 Handlingsplan ved alvorlig ulykke

Planen er utarbeidet av: Sivilingeniørene Nordbø & Seglem AS

Dato: 06.Mai 2021

Revisjon:

Sign.:

1. Målsetting

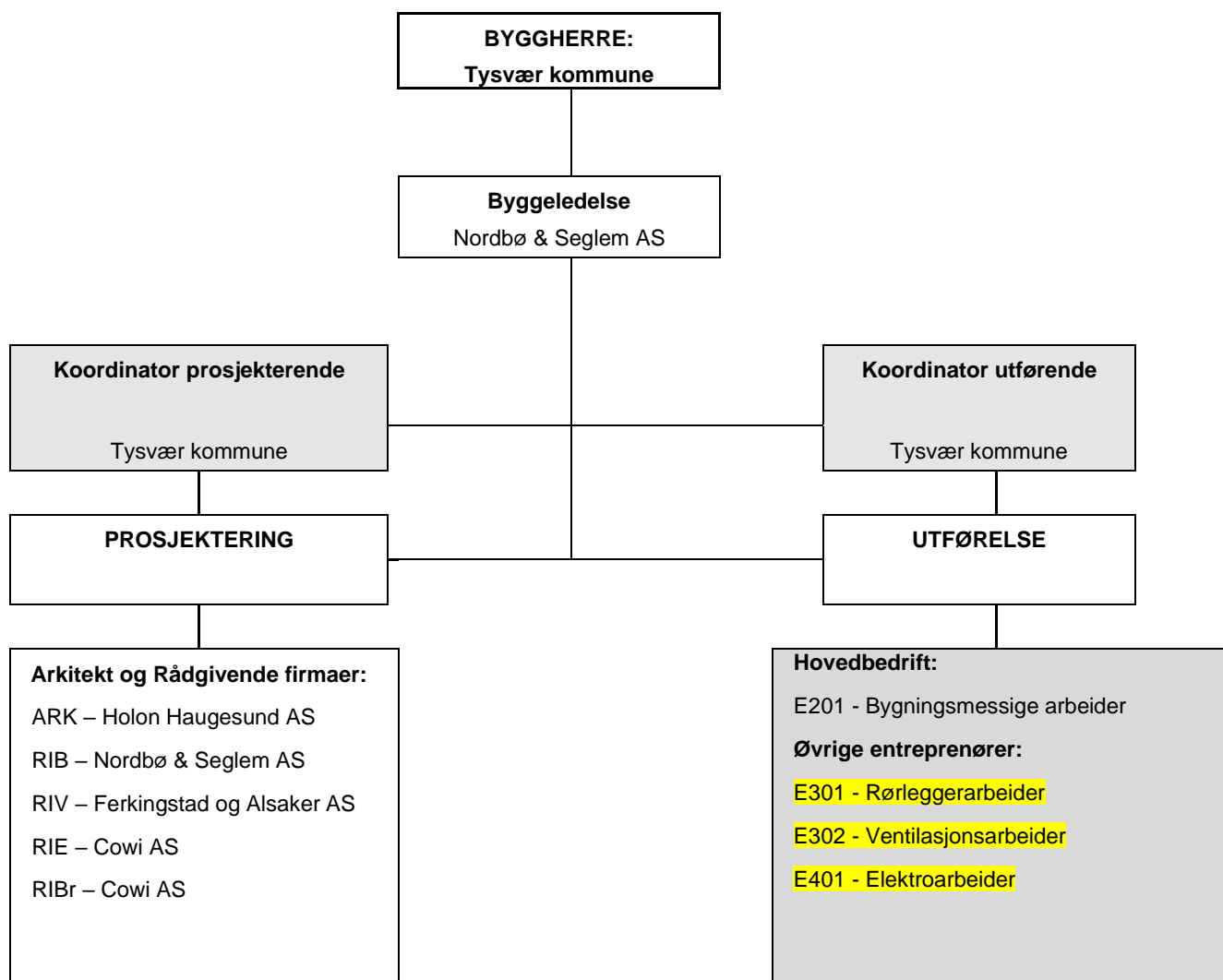
Byggherrens målsetting er at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø.

For å sikre dette, vil byggeplassen bli planlagt, organisert og kontrollert iht. intensjoner og regler i "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften)" av 1. januar 2010.

Denne SHA-plan er et ledd i dette, og det henstilles til alle parter å bidra til at målsettingen kan oppnås.

Alle på byggeplassen plikter å overholde de regler som fremgår her, samt andre relevante lover og forskrifter.

2. Organisasjonskart



3. Fremdriftsplan

Det vises til fremdriftsplan som er lagt ved tilbudsinnbydelsen, detaljeres i samråd med entreprenører etter kontrahering.

4. Spesifikke tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse

Følgende arbeider er identifisert som tiltak som innebærer spesiell risiko.

4.1 Sted med passerende trafikk

Arbeidsområdet er i nærhet til vei samt parkeringsplass. Ved inntransport av varer med lastebil/ kranbil må sikkerhet til omgivelsene ivaretas. Hjelpemann må benyttes ved dirigering av store kjøretøy inne på området. Det skal til enhver tid være fremkommelighet for utrykningskjøretøyer til nærliggende omsorgsbolig.

4.2 Fall eller fallende gjenstander

Ved kranløft av bygningsmateriell og aggregater skal det sperres av et område rundt området det løftes i. Tilstøtende arealer i bygget skal tømmes for personell. Arbeidene pågår i store deler av periode på tak. Nødvendig sikring av materiell, rekkverk etc. må ivaretas slik at det ikke er fare for skader på personer og omgivelsene.

4.3 Rivning av bærende konstruksjoner

Ved arbeider som omhandler demontering av eksisterende takkonstruksjon og tilhørende bærebjelke av stål, skal en vise aktsomhet samt sikre område/ personer som befinner seg i underliggende etasje.

4.4 Montering og demontering av tunge elementer

Ved flytting av tunge elementer (aggregater), montering av stålbjelker, rivning av veggelement bjelkelag/ takkonstruksjon samt kanaler etc. skal det benyttes egnede hjelpemidler.

4.5 Brann- og eksplosjonsfare

Ved nødvendig sveising av stålkonstruksjoner samt taktekkingsarbeider skal det til enhver tid være egnede slukkemidler i umiddelbar nærhet.

4.6 Utslipp av miljøskadelige stoffer

Ved tømming av glykolholdig væske fra aggregater skal det utføres iht. gjeldene lover og forskrifter. Skal oppbevares i godkjente beholdere og leveres til behandling til godkjent mottak.

4.7 Støv og støy

Spesielt støyende arbeid skal varsles og avtales med brukerne av Tysværtunet. Støyende arbeid skal samles opp i "puljer" så langt det lar seg gjøre.

4.8 Drift i tilliggende lokaler

Tysværtunet skal ha normal drift i alle tilstøtende arealer, ute som inne.

Entreprenører må til enhver tid vise særlig aktsomhet ovenfor publikum, ansatte og bygningsmassen generelt.

5. **Rutiner for avviksbehandling**

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere KU om avvik fra SHA- planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg, og som ikke er beskrevet i SHA planen, skal meldes som avvik til Byggherren.

Avviksmeldinger knyttet til SHA planen skal sendes byggherren via KU.

Koordinator for utførelse skal fortløpende holde Byggherren orientert om avvik knyttet til SHA- planen og skal komme med anbefalinger om tiltak.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA- planen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter holdes løpende orientert om endringer i SHA- planen gjennom byggemøter.

HANDLINGSPLAN VED ALVORLIG ULYKKE

FØRSTE MANN PÅ STEDET

- ☒ Iverksett nødvendig førstehjelp
- ☒ Tilkall nødvendig hjelp
- ☒ Tilkall ambulanse

LEDELSESPERSON

En ledelsespersone på stedet overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp ankommer. (ansvarshavende, formann, bas)

- ☒ Påse at nødvendig førstehjelp blir gitt
- ☒ Varsle politi
- ☒ Varsle Arbeidstilsynet
- ☒ Beordre telefonvakt
- ☒ Sikre ulykkesstedet
- ☒ Varsle vedkommendes daglig leder
- ☒ Varsle koordinator for utførelse
- ☒ Varsle Hovedbedrift

ANNEN VARSLING

- ☒ Varling til pårørende skal kun foretas av politi, sykehus eller daglig leder
- ☒ Varling til media skal gå via myndigheter, byggherre og daglig leder

VIKTIGE TELEFONNR.:

Ambulanse: 113
Politi / Redn.sentral: 112
Brann: 110

Arbeidstilsynet: 731 99 700
Koordinator for utf.: 908 27 327
Hovedbedrift:

FØRSTEHJELP:

PUST: - Sikre luftveiene
- Benytt event. munn mot munn

PULS - Kontroller om hjertet slår
- Benytt event. hjertekompresjon

BLOD - Stans store blødninger