



# KONKURRANSEGRUNNLAG

for anskaffelse av

kommunikasjonstjenester til driftskontrollsystem og AMS

## INNHOLD

1	OM KONKURRANSEN .....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Formål med konkurransen .....	3
1.3	Kvalitet og miljø .....	3
1.4	Kontraktperiode .....	4
1.5	Viktige datoer.....	4
1.6	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
2	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Språk .....	5
2.3	Bruk av Mercell.....	5
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	5
2.5	Taushetsplikt.....	5
2.6	Vedståelsesfrist .....	6
2.7	Skatteattest .....	6
3	SØKNAD OM DELTGELSE .....	6
3.1	Søknadens struktur.....	6
3.2	Levering av søknaden.....	6
3.2.1	Innledning .....	6
3.2.2	Elektronisk signatur ved levering .....	7
3.3	Kvalifikasjonskrav .....	7
3.3.1	Innledning .....	7
3.3.2	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
3.3.3	Krav og dokumentasjonskrav .....	8
3.4	Avslutning av kvalifikasjonsfasen .....	9
4	TILBUD.....	9
4.1	Levering av tilbudet .....	9
4.2	Deltilbud og alternative tilbud.....	9
4.3	Avvik og forbehold .....	9
4.4	Avvisning av tilbud.....	10
4.5	Tildelingskriterier .....	10
4.6	Avslutning av konkurransen .....	10

## **1 OM KONKURRANSEN**

### **1.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Haugaland Kraft Nett AS ("**HKN**").

HKN er et 100 % eid datterselskap av Haugaland Kraft AS. Haugaland Kraft AS eies av kommunene Karmøy, Haugesund, Tysvær, Vindafjord, Suldal, Sveio, Utsira og selskapene Finnås Kraftlag SA, Fitjar Kraftlag SA og Skånevik Ølen Kraftlag AS.

Hovedkontoret til HKN ligger i Haugesund med avdelinger på Fitjar, Sand, Sauda, Stord, Ølen og Skånevik. Hovedvirksomheten er overføring av elektrisk kraft. Selskapet omsatte i 2020 for kr 840 millioner og har totalt 252 årsverk inkludert lærlinger.

HKN inngår i Haugaland Kraft konsernet. Konsernet er organisert med støttefunksjonene Økonomi & finans, HR, Kommunikasjon & Kundetjenester og Digitalisering og utvikling. Konsernet har fem datterselskap; Haugaland Kraft Nett AS, Haugaland Kraft Energi AS, Haugaland Kraft Fiber AS, Afiber AS og Sunnhordland Kraftlag AS.

### **1.2 Formål med konkurransen**

Målet med denne forespørselen er å inngå kontrakt om kjøp av kommunikasjonstjenester til driftskontrollsystem og AMS. HKN har behov for et driftskontrollnettverk i en geografisk utstrekning fra Fusa i nord til Skudeneshavn i sør, samt Suldal i øst, og trenger en leverandør som kan levere fiberforbindelse med tilhørende drift mellom utvalgte transformatorstasjoner, nettstasjoner og SCADA-lokasjoner.

Se kravspesifikasjon (vedlegg 1) for en nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

Iht. lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m. (energiloven) § 9-3 har HKN ansvar for å hindre at uvedkommende får adgang til sensitiv informasjon om kraftforsyningen. Denne anskaffelsen gjelder slik kraftsensitiv informasjon, og kunngjort kravspesifikasjon inneholder derfor kun overordnet informasjon om anskaffelsen.

Konkurransen vil foregå i to trinn, se punkt 2.1. Det er kun de leverandørene som blir invitert til å gi tilbud i konkurransen og som signerer taushetserklæring (se vedlegg 10) som vil få tilgang til detaljert informasjon om anskaffelsen.

### **1.3 Kvalitet og miljø**

HKN arbeider bevisst for at vi skal være et selskap med fokus på å minimalisere våre påvirkninger på det ytre miljø, ha en god miljøpolitikk og bli oppfattet som miljøbevisst i markedet og samfunnet for øvrig. Vi har en nullvisjon for uønskede hendelser knyttet til det ytre miljø og vi har et miljøregnskap som danner grunnlag for systematisk og målrettet arbeid med å redusere og forebygge våre påvirkninger på det ytre miljø.

Av statistikkhensyn ønsker HKN å ha en oversikt over hvilke av HKNs leverandører som er miljøsertifisert. Alle leverandører bes derfor om å opplyse i tilbudet om de er miljøsertifisert, og i så fall hvilke sertifiseringer leverandøren innehar.

For god ordens skyld understekes det at det ikke stilles krav til at leverandørene er sertifisert eller lignende for å delta i denne konkurransen.

#### 1.4 Kontraksperiode

Kontraksperioden er 3 år med opsjon for oppdragsgiver til å prolongere avtalen på samme vilkår i 1 + 1 + 1 + 1 + 1 år. Total varighet med opsjoner er 8 år.

Opsjon utløses automatisk dersom ikke oppdragsgiver senest 2 måneder før kontraksperioden utløper skriftlig gir beskjed til leverandør om at opsjon ikke vil innløses.

Oppdragsgiver har i løpet av de to første årene rett til å si opp avtalen med 3 måneders varsel.

Oppdragsgiver anvender en tilpasset versjon av Statens Standardavtale SSA-D som kontraktbestemmelser i denne konkurransen, se vedlegg 2.

#### 1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (prekvalifisering)	07.06.21
Frist for å levere søknad om deltagelse	21.06.21 kl. 12:00
Utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud	28.06.21
Frist for å stille spørsmål (tilbud)	05.07.21
Frist for å inngi tilbud	02.08.21 kl. 12.00
Eventuelle forhandlinger	Uke 33
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 34
Karensperiode	10 dager
Kontraktinngåelse	Umiddelbart etter karensperiodens utløp
Tilbudets vedståelsesfrist	02.11.21

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige og kan bli endret på et senere tidspunkt.

#### 1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Dokument	Navn	Informasjon
00	Konkurranseregler	Dette dokumentet
01	Kravspesifikasjon	Vedlegg 1
02	Kontraktbestemmelser	Vedlegg 2
03	Tilbudsbrev	Vedlegg 3 - Fylles ut og legges ved tilbudet
04	Prisskjema	Vedlegg 4 - Fylles ut og legges ved tilbudet
05	Referanseskjema	Vedlegg 5 - Fylles ut og legges ved kvalifikasjonssøknaden
06	Egenerklæring forretningshemmeligheter kvalifikasjonsfasen	Vedlegg 6 - Fylles ut og legges ved kvalifikasjonssøknaden
07	Egenerklæring forretningshemmeligheter tilbudsfasen	Vedlegg 7 - Fylles ut og legges ved tilbudet
08	(Eventuelle forpliktelseserklæringer)	Vedlegg 8 - Fylles ut og legges ved kvalifikasjonssøknaden
09	Kvalifikasjonssøknad	Vedlegg 9 - Fylles ut og legges ved kvalifikasjonssøknaden
10	Taushetserklæring	Vedlegg 10 – Fylles ut på forespørsel

11	HKNs taushetserklæring til eksterne	Vedlegg 11 – Fylles ut på forespørsel
12	Etiske retningslinjer for leverandører	Vedlegg 12

## **2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FFS) FOR 2016-08-12-975 del I og del II for anskaffelser over EØS-terskelverdi.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FFS § 9-1 (1). Konkurransen vil foregå i to trinn, der første trinn er en prekvalifiseringsrunde. Kun de leverandører som er kvalifisert vil bli invitert til å levere tilbud, jf. FFS § 19-7.

Oppdragsgiveren forbeholder seg i denne konkurransen retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger dersom Oppdragsgiver finner at behovet for å forhandle etter evaluering av tilbudene ikke er til stede. Tilbyderne kan derfor ikke påregne å få anledning til å forhandle om tilbudet.

Eventuelle forhandlinger vil forløpe i flere faser slik at oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antall tilbud det skal forhandles om, jf. FFS § 19-12. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

### **2.2 Språk**

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også søknaden/tilbudet med vedlegg.

### **2.3 Bruk av Mercell**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

### **2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i dette dokumentet.

Eventuelle spørsmål til konkurransen skal sendes via Mercell som anvist i punkt 2.3.

### **2.5 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FFS § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

## 2.7 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3 SØKNAD OM DELTGELSE

### 3.1 Søknadens struktur

Søknaden skal inneholde følgende dokumentasjon:

Nr	Dokumentasjon
1	Signert søknadsbrev (Vedlegg 9)
2	Utfylt europeisk egenerklæringsskjema (ESPD) via Mercell, jf. 3.3
3	Eventuelle forpliktelseserklæringer (Vedlegg 8)
4	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav <ul style="list-style-type: none"><li>• Punkt 3.3.3.1 Firmaattest</li><li>• Punkt 3.3.3.2 Dokumentasjon om leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet</li><li>• Punkt 3.3.3.3 Utfylt Referanseskjema (Vedlegg 5)</li></ul>
5	Utfylt egenerklæring forretningshemmeligheter (Vedlegg 6)

### 3.2 Levering av søknaden

#### 3.2.1 Innledning

Søknaden skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige søknaden.

### 3.2.2 Elektronisk signatur ved levering

Du vil under innlevering prosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 3.3 Kvalifikasjonskrav

### 3.3.1 Innledning

Tilbyder skal fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor (ESPD). **Tilbyder skal i tillegg inngi den etterspurte dokumentasjonen for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med søknaden.**

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, jf. FFS § 12-5. I så tilfelle skal leverandøren fremlegge følgende:

- 1) Dokumentere rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktperioden, ved å legge frem en forpliktelseserklæring eller lignende, se dokument vedlagt konkurransegrunnlaget.
- 2) Utfylt ESPD-skjema for underleverandøren.
- 3) Fremlegge dokumentasjon på at underleverandøren oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på følgende:

- Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle kravene til relevant faglig erfaring skal underleverandøren utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.
- Dersom leverandøren støtter seg på andre foretak for å oppfylle krav til økonomisk og finansiell stilling, krever oppdragsgiver at disse er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

### 3.3.2 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

#### 3.3.2.1 Generelt om ESPD

Leverandørene skal fylle ut ESPD-skjema via Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

#### 3.3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver kan avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise tilbydere som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyders yrkesmessige integritet.

### 3.3.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

### 3.3.3 Krav og dokumentasjonskrav

#### 3.3.3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 3.3.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsregnskap for de tre siste regnskapsår, og</li> <li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 3.3.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med leveranser av kommunikasjonstjenester av tilsvarende art og vanskelighetsgrad.	Redegjørelse for minst én, og inntil 3, av de viktigste leveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, herunder en beskrivelse av hvorfor referanseprosjektet er relevant med særlig fokus på oppetid, sikkerhetsaspekt, redundans,



brannmur, og vakt- og beredskapsordning, se vedlegg 5 Referanseskjema.

Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

### 3.4 Avslutning av kvalifikasjonsfasen

Når oppdragsgiver har gjennomført utvelgelsen av leverandørene som får anledning til å levere tilbud, vil leverandørene som inviteres til å delta motta en invitasjon til deltagelse. Leverandørene som ikke blir valgt ut, vil motta en kort begrunnelse for dette, jf. FFS § 23-11.

Eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen, må settes frem for tingretten innen **15 dager** regnet fra dagen etter Oppdragsgivers meddelelse er sendt, FFS § 16-5 jf. § 12-7.

## 4 TILBUD

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Nr	Dokumentasjon
1	Signert tilbudsbrev (Vedlegg 3) <ul style="list-style-type: none"><li>Eventuelle forbehold eller avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet, jf. punkt 4.3.</li></ul>
2	Utfylt egenerklæring forretningshemmeligheter (Vedlegg 8)
3	Utfylt prisskjema (Vedlegg 4)

### 4.1 Levering av tilbudet

Søknaden skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen. Se for øvrig informasjon i punkt 3.2 ovenfor.

### 4.2 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller tilbud på deler av oppdraget.

### 4.3 Avvik og forbehold

Eventuelle avvik/forbehold mot anskaffelsesdokumentene skal oppgis i tilbudsbrevet. Eventuelle avvik/forbehold vil kunne medføre at leverandøren avvises fra deltagelse i konkurransen.

#### 4.4 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FFS kapittel 24 kommer til anvendelse. Vi ber om at leverandørene gjør seg kjent med disse.

#### 4.5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer utelukkende på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjon
<b>Pris</b>	<b>100 %</b>	Utfylt prisskjema (Vedlegg 4). Prisene skal være i NOK, eksklusive merverdiavgift, inklusive toll og andre avgifter.

#### 4.6 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud og/eller avlyse konkurransen, eksempelvis dersom tilbudene overstiger oppdragsgivers budsjett eller dersom oppdragsgiver ikke oppnår nødvendige godkjenninger for å gjennomføre anskaffelsen.

\*\*\*