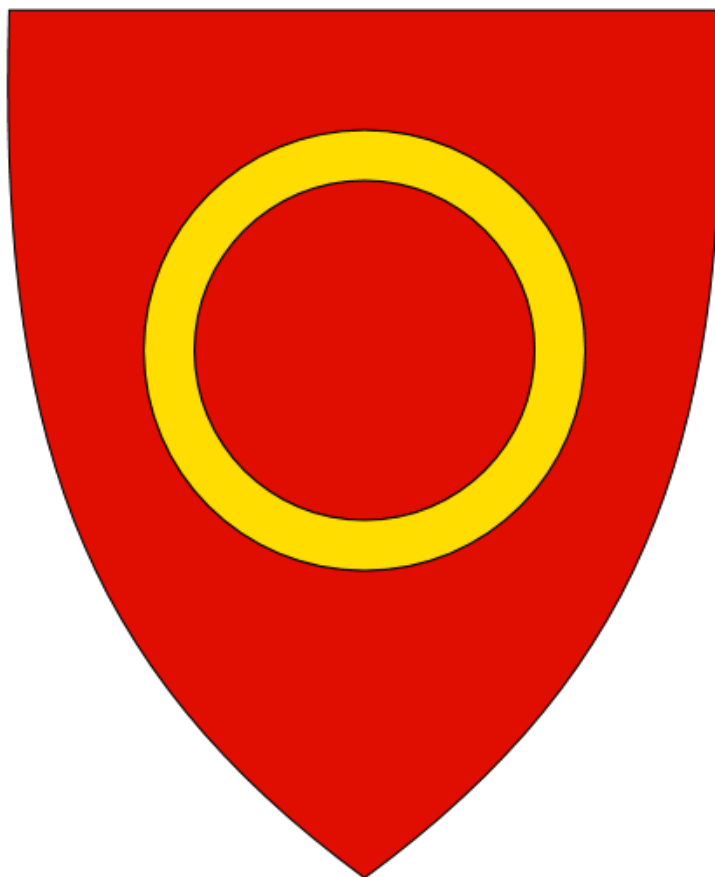


Kunstgress AKA Arena



Ringerike kommune

SHA-plan

Mai 2021

INNHOLD

1. Målsetting
2. Organisasjon
3. Riggplan
4. Tidsplan
5. Eksisterende forhold
6. Forhold på byggeplassen
(Felles tiltak)
7. Spesiell risiko
8. Handlingsplan ved ulykker
9. Krav til rapportering
10. Oppfølging og ajourføring

| | | | |
|----------|-----|---|-------------------------------|
| Vedlegg: | 1: | Organisasjonsplan | |
| | 2: | Entrepriseplan | (ikke vedlagt) |
| | 3: | Adresseliste | |
| | 4: | Riggplan | (utarbeides av entreprenøren) |
| | 5: | Fremdriftsplan | (utarbeides av entreprenøren) |
| | 6: | Melding til Arbeidstilsynet | (ikke vedlagt) |
| | 7: | Handlingsplan | |
| | 8: | Sjekkliste § 8c | |
| | 9: | Sjekkliste § 9 | |
| | 10: | Internkontroll, dokumentasjon | (utarbeides av entreprenøren) |
| | 11: | Instruks - koordinator for utførelsen. | |
| | 12: | Sjekkliste - koordinator for utførelsen. | |
| | 13: | Generelle krav til SHA i anbudsgrunnlaget for entreprisen. | (ikke vedlagt) |
| | 14: | Ytelsesbeskrivelse for hovedbedrift (hb) | |
| | 15: | Prosjektplan for helse, miljø og sikkerhet | |

1. Målsetting

Byggherrens målsetting er at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø. For å sikre dette, vil byggeplassene bli planlagt, organisert og kontrollert i hht. intensjoner og regler i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser av 3. august 2009.

Herværende SHA -plan er et ledd i dette, og det henstilles til alle parter å bidra til at målsettingen kan oppnås.

Alle på byggeplassene plikter å overholde de regler som fremgår her, samt andre relevante lover og forskrifter.

2. Organisasjon

Organisasjonen fremgår av vedlegg 1.
For øvrig vises til adresseliste, vedlegg 3.

| | |
|--|--|
| Koordinator for prosjektering (KP) er: | Firma: Saksbehandler: |
| Koordinator for utførelse (KU) er: | Firma: Ringerike kommune Saksbehandler: Ikke fastsatt |
| Byggeleder er: | Firma: Saksbehandler: |
| Hovedbedrift (HB) er: | Firma: Utførende totalentreprenør Saksbehandler: |

KU har utarbeidet grunnlaget for SHA -planen. Entreprenør skal ajourholde sine planer og rutiner, samt sørge for etablering av verneorganisasjon.

HB skal føre løpende kontroll med bl.a. verneinspeksjoner en gang hver 2. uke (vernerunder). HB og hovedverneombud deltar fast i vernerunder. Dessuten deltar etter behov sikkerhetsansvarlige og verneombud i de ulike firma. KU deltar etter egen vurdering. HB fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til samtlige firma på byggeplassen. KU innkaller dessuten til sikkerhetsmøter etter behov.

De enkelte firma skal utpeke sitt verneombud på plassen. Ett av verneombudene skal velges til hovedverneombud. Det anbefales at hovedbedriftens verneombud velges til hovedverneombud.

Byggherren/prosjektleder skal forsikre seg om at entreprenørene som er valgt har internkontrollsystem. Dette skal ved forespørsel dokumenteres overfor Arbeidstilsynet.

Det anbefales at en skaffer seg dokumentasjon ved signerte bekreftelser fra entreprenørene. Bekreftelsene legges inn som vedlegg i SHA-planen under Organisasjon.

3. Riggplan

Riggplan utarbeides av entreprenøren.
KU ajourholder riggplan ved eventuelle endringer.

4. Fremdrift

Fremdriftsplan utarbeides av entreprenøren.
Planen ajourføres av KU etter behov.

5. Eksisterende forhold

Følgende elementer skal ivaretas:

- Alt av teknisk anlegg skal ivaretas bortsett fra det som er beskrevet fjernet eller endret.

6. Orientering om byggeplassen

6.1 Adkomst og parkering

Adkomst til byggeplassen må godkjennes av byggherre.

6.2 Byggegjærde, adgang

Anleggsområdet skal sikres på forsvarlig måte fra omgivelsene. Entreprenør har ansvar for etablering og vedlikehold av sikring.

NB! Av sikkerhetsmessige hensyn er det ikke tillatt at en person arbeider alene på byggeplassen.

6.3 Brakker

Hovedbedriften holder nødvendige toalett-, garderobe- og spisebrakker for samtlige (under)entreprenører og sørger for renhold og vedlikehold. Nødvendige lager-, material-, redskaps- og kontorbrakker for eget eller underentreprenørers behov må dekkes av den enkelte entreprenør.

Plassering skal skje etter riggplan og etter egen avtale med byggeleder.

6.4 Lagring

Entreprenøren må selv sørge for lagerplass for tilførte varer. Miljøfarlige varer skal sikres spesielt. Varetransport til byggeplassen skal alltid avtales og mottas av vedkommende entreprenør. Ingen avlastning får skje tilfeldig.

6.5 Vann

Entreprenøren må selv sørge for nødvendig vannforsyning og tilkobling til avløpsanlegg på byggeplassen.

6.6 Avfallsbehandling

Ringerike kommunes regler for avfallsbehandling skal følges.

Entreprenøren holder ved behov container for avfall og bøss og sørger for tømning.

Entreprenøren skal selv holde avfallsdunker for oppsamling lokalt på arbeidsstedet.

Koordineres av HB. Overstående gjelder ikke ved rivingsarbeider hvor entreprenøren selv sørger for borttransport.

Miljøfarlig avfall skal ivaretas og borttransporteres til godkjent mottak av den som produserer slikt avfall. Ringerike kommune har innført kildesortering. Alt avfall skal sorteres.

Dersom en entreprenør etter å ha mottatt skriftlig varsel ikke holder en tilfredsstillende ryddig arbeidsplass, kan KU uten nærmere varsel få utført rydding for entreprenørens regning.

6.7 Strømforsyning, lys og varme

Entreprenøren må selv sørge for anleggsstrøm.

6.8 Tekniske hjelpemidler

Entreprenøren holder selv alle hjelpemidler.

6.9 Telefon

Entreprenøren holder mobiltelefon til eget bruk. Innenfor normal arbeidstid vil det være mobiltelefon tilgjengelig hos byggeplassledelsen (entreprenøren) for krisetilfeller. Etter vanlig arbeidstid må man selv sørge for å ha tilgjengelig telefon for varsling av ulykker.

6.10 Førstehjelpsutstyr

Førstehjelpskoffert m/ standard innhold, der best før dato er sjekket, og sykebare skal være tilgjengelig på anlegget. Alle som jobber på anlegget skal være informert om hvor den er plassert. Ved bruk av førstehjelpsutstyr skal det meldes fra til HB/KU slik at brukt utstyr kan erstattes. HB har ansvar for førstehjelpsutstyr.

6.11 Slukningsutstyr

HB sørger for at det finnes godkjent pulverapparat på anlegget og alle som jobber på anlegget skal være informert om hvor den er plassert. Entreprenør som utfører arbeid med åpen flamme, skal i tillegg ha eget brannslukningsutstyr tilgjengelig på arbeidsstedet.

6.12 Rømningsveier

Naturlige rømningsveier skal holdes ryddige. Overvåkes av HB.

6.13 Sikring av arbeidsområder

Enhver entreprenør (dvs også eventuelle underentreprenører) er ansvarlig for å sikre eget arbeidsområde. I dette inngår bl.a. rekkverk, avdekninger, avsperringer, etc. og omfatter etablering, overvåking, vedlikehold og demontering. Enhver som oppdager mangler i slike sikringstiltak, plikter å varsle den ansvarlige entreprenør. Den som av hensyn til en arbeidsoperasjon midlertidig må fjerne slike sikringsanretninger, plikter å reetablere denne umiddelbart etter at arbeidet er ferdig og aldri gå fra stedet usikret. Er det risiko for fall av materialer eller utstyr til underliggende areal, skal det sikres mot slike fall eller avsperras.

6.14 Personlig verneutstyr

Alle arbeidere skal som minimum benytte CE-merket vernetøy klasse 3, hjelm og vernefottøy. Ved arbeid som i henhold til instruks eller lovverk krever annet eller tilleggsverneutstyr er arbeidsgiver ansvarlig for at dette forefinnes og brukes.

Tilfeldig besøkende skal minimum benytte vernevest.

Øvrig personlig verneutstyr benyttes etter egne interne regler (internkontrollsystem). Der hvor det er behov for slikt utstyr, er vedkommende også ansvarlig for å påse at andre i nærheten benytter slik beskyttelse - eller eventuelt avsperrer tilstrekkelig område.

Dispensasjon av disse pålegg kan kun gis av KU.

6.15 Grunnforhold

Det er ikke utført geotekniske undersøkelser.

7. Spesiell risiko

Anleggsarbeid

Gjennomføring av anleggsarbeidene må organiseres slik at entreprenørens personell til enhver tid har oppsyn med området omkring anleggsmaskiner i arbeid, ved forflytning innenfor anleggsområdet og ved transport til/fra anleggsområdet.

Entreprenør konkretiserer hvordan dette kravet vil bli ivarettatt før anleggsarbeid starter.

Grunnforhold

Entreprenøren skal sikre at geoteknisk rapport er kjent og følges.

Graving nær strømførende kabler

Entreprenøren sørger for påvisning av kabler før arbeidene påbegynnes. Anleggene vil foregå langs eksisterende lavspent og høyspent.

Ved maskinbruk skal det tas tilstrekkelig hensyn til luftstrekk.

I tillegg til luftstrekk ligger det noe nedgravd både høyspent og lavspent.

Det skal tas nødvendige hensyn til dette ved bruk av spesielt maskiner og sprengning, men også mannskap. Entreprenør skal legge dette inn i sin planlegging av arbeider og fremdrift.

Arbeid i kum

Gassmåler som måler H₂S skal alltid benyttes ved nedstigning i kum. Det skal alltid være minst to personer ved arbeid/nedstigning i kummer, hvorav minst en person er vaktmann (ikke nede i kummen). Ved nedstigning i vannkum bør denne være trykkløs.

Trafikkavvikling

Det skal tilrettelegges for sikker ferdsel for alle trafikanter forbi anleggsområdet samt tilrettelegge for sikkert arbeid for entreprenørens medarbeidere.

Brann

Ved arbeider som utføres med åpen flamme eller annen antenningsfare skal entreprenøren sørge for å ha brannslukningsapparat ved arbeidsplassen.

Kapping av armering, rør, etc. med vinkelsliper o.l. skal normalt foregå på avtalt sted hvor fare for antennelse er minimal.

Propanflasker skal sikres og fjernes fra byggeplassen når de ikke er i bruk.

Lagring

All lagring skal skje forsvarlig og sikres mot fall/velting som følge av f.eks. uventet uvær.

Støv

Det skal hindres at støv spres til naboer. Entreprenør forestår tiltak for støvbinding på anleggsveier.

Støy

Kfr. Oslo Helseråds forskrifter om begrenning av støy.

8. Handlingsplan for ulykke

HB har ansvar for å utarbeide instruks (handlingsplan) ved ulykker. Planen skal slås opp i brakkene synlig for alle (f.eks. i spisebrakker og alle kontorbrakker). Handlingsplanen fremgår av vedlegg 7.

Den første på stedet skal gi førstehjelp og sørge for varsling etter rutiner angitt i planen.

9. Krav til rapportering

SHA forhold er fast punkt på byggemøter.

10. Oppfølging og ajourføring

KU har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av planen i byggetiden.

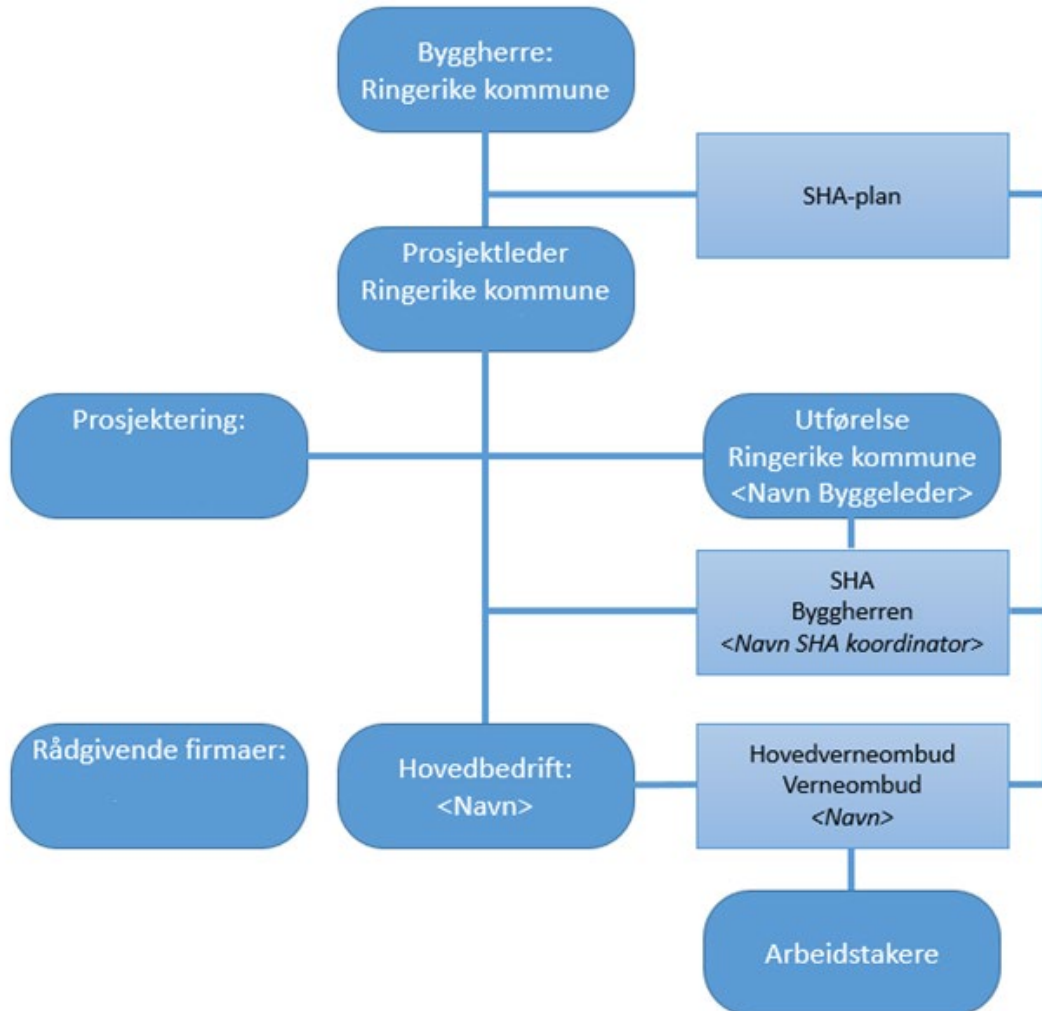
Endringer refereres også spesifikt i byggemøte.

Bilag som f.eks. fremdriftsplan og riggplan revideres etter behov og kan distribueres separat.

Enhver har plikt til å melde fra til HB/KU om forhold han mener ikke er i overensstemmelse med planen - eller som bør behandles og innlemmes.

SHA-organisasjon

Organiseringen av arbeidet med SHA er vist i figuren nedenfor.





Adresseliste

Funksjon

Firma/Adresse/Kontaktperson

BYGGHERRE:

Ringerike kommune
Postboks 123 Sentrum
3502 Hønefoss
Prosjektleder:

RÅDGIVERE:

Prosjekterende:

Firma Byggeleder/SHA-koordinator

Adresse

Saksbehandler:

Mob:

ENTREPRENØR:

Firmanavn

Adresse

Prosjektleder:

Telefon:

Mob.:

HANDLINGSPLAN VED ALVORLIG ULYKKE

FØRSTE MANN PÅ STEDET

- ☒ Iverksett nødvendig førstehjelp
- ☒ Tilkall nødvendig hjelp
- ☒ Tilkall ambulanse

LEDELSESPERSON

En ledelsesperson på stedet overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp ankommer. (ansvarshavende, formann, bas)

- ☒ Påse at nødvendig førstehjelp blir gitt
- ☒ Varsle politi
- ☒ Varsle Arbeidstilsynet
- ☒ Beordre telefonvakt
- ☒ Sikre ulykkesstedet
- ☒ Varsle vedkommendes daglig leder
- ☒ Varsle SHA-koordinator
- ☒ Varsle Hovedbedrift

ANNEN VARSLING

- ☒ Varsling til pårørende skal kun foretas av politi, sykehus eller daglig leder
- ☒ Varsling til media skal gå via myndigheter, byggherre og daglig leder

VIKTIGE TELEFONNR.:

Ambulanse: 113
Politi / Redn.sentral: 112
Brann: 110

Arbeidstilsynet:

SHA-koordinator:

Hovedbedrift:

Byggelederbrakke:

FØRSTEHJELP:

PUST: - Sikre luftveiene
- Benytt event. munn mot munn

PULS: - Kontroller om hjertet slår
- Benytt event. hjertekompressjon

BLOD: - Stans store blødninger

SJEKKLISTE FOR SPESIFIKKE TILTAK I SAMSVAR MED § 8C

Listen dekker de punkter som fremgår av BHF § 8c. Listen er ikke uttømmende og andre aktuelle punkter må vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Dersom svaret på spørsmål om slikt arbeid skal utføres, er ja - skal det gis referanse til hvor dette er i varetatt/dokumentert.
(F.eks. i SHA-plan pkt., fagbeskrivelse, etc.).

| Kode | Tiltak | Ja | Nei | Referanse |
|------|--|----|-----|----------------------------------|
| 1. | Arbeid nær installasjoner i grunnen | X | | SHA-plan pkt. 6.14, 7 og 8 |
| 2. | Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner | | X | SHA-plan pkt. 6.14, 7 og 8 |
| 3. | Arbeid på steder med passerende trafikk. | | X | SHA-plan pkt. 6.13 og 7 |
| 4. | Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme | | X | SHA-plan pkt. 6.15, 7 og 8 |
| 5. | Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff | | X | SHA-plan pkt. 7 og 8 |
| 6. | Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler | | X | |
| 7. | Arbeid som innebærer fare for drukning | | X | SHA-plan pkt. 6.14, 7 og 8 |
| 8. | Arbeid i senkekasser der luften er komprimert. | | X | |
| 9. | Arbeid som innebærer dykkerutstyr. | | X | |
| 10. | Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander | | X | SHA-plan pkt. 6.13, 6.14, 7 og 8 |
| 11. | Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner | | X | |
| 12. | Arbeid med montering og demontering av tunge elementer | | X | SHA-plan pkt. 6.14, 7 og 8 |
| 13. | Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner. | X | | SHA-plan pkt 6.14, 7 og 8 |
| 14. | Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll | X | | SHA-plan pkt 6.14, 7 og 8 |



| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 15. | Arbeid som ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner | | X | |
| 16. | Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare | | X | SHA-plan pkt. 6.10, 6.11, 6.14, 7 og 8 |
| 17. | Arbeider nær bygninger | X | | SHA-plan pkt 7 |

SJEKKLISTE FOR TILTAK SOM IVARETAR FORHOLDENE PÅ BYGGEPLASSEN I UTFØRELSESFASEN I SAMSVAR MED § 9.

Listen dekker de punkter som fremgår av BHF § 9. Listen er ikke uttømmende og andre aktuelle punkter må vurderes i hvert enkelt tilfelle.

Dersom svaret er ja på spørsmål om slik tilrettelegging er nødvendig/aktuell - skal det angis referanse til hvor dette er ivaretatt/dokumentert. (F.eks. SHA-plan pkt. ..., fagbeskrivelser, etc.)

| Kode | Tiltak | Ja | Nei | Referanse |
|------|---|----|-----|-----------|
| a. | At det treffes nødvendig tiltak for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til bygge- eller anleggsplassen | | | |
| b. | At det tas hensyn til andre virksomheter på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen. | | | |
| c. | God orden og fullt forsvarlig hygieniske forhold | | | |
| d. | Sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdssveier. | | | |
| e. | Avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlige når det dreier seg om farlige materialer eller stoffer | | | |
| f. | Vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. | | | |
| g. | Lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer. | | | |
| h. | Forsvarlige arbeidstidsordninger | | | |
| i. | Tilfredsstillende personalrom. | | | |
| j. | Forsvarlig innkvartering. | | | |

INSTRUKS - KOORDINATOR FOR UTFØRELSEN

Koordinator for utførelse (KU) skal på vegne av byggherren v/ PL utføre de oppgaver som fremgår av BHF § 14.

I denne forbindelse skal KU:

- a) følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- b) følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- c) følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø
- d) koordinere arbeidsgivere og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, inkludert samarbeidet mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter
- e) se til at arbeidsgiver følger opp at kravene i § 9 gjennomføres
- f) sørge for at det føres oversiktslister jf. § 15

SJEKKLISTE - KOORDINATOR FOR UTFØRELSEN

Etterfølgende sjekklister for oppgaver og kontroller som er aktuelle for KU kan være et hjelpemiddel i arbeidet.

Listen må ikke oppfattes som komplett, men må gjennomgås og kompletteres tilpasset det konkrete prosjekt.

1. Er avtale og instruks for KU opprettet?
2. Er SHA-plan og annet underlag mottatt fra byggherren?
3. Er SHA-plan gjennomgått med den enkelte entreprenør og event. ajourført og komplett?
(Herunder spesielt riggplan, tidsplan og oppgave/tiltak for spesielt farefullt arbeide).
4. Er hovedbedrift utpekt og ansvarlig person involvert?
5. Har hovedbedrift gjennomgått SHA-planen og er event. kommentarer og tilføyelser innarbeidet i planen?
6. Er SHA-planen gjort kjent for alle impliserte og rutine for distribusjon etablert?
7. Er spesielt instruks v/hendelser gjort kjent og slått opp på byggeplassen?
8. Er melding til arbeidstilsynet slått opp på byggeplassen?
9. Er naboer og andre indirekte berørte varslet (PLs ansvar)?
10. Er SHA organisasjonen på byggeplass etablert og vernerunder satt i system?
11. Er byggeplassen sikret mot uvedkommende og låserutine etablert?
12. Er avkrevd dokumentasjon fra entreprenøren mottatt? (internkontrollplaner, datablader, etc.)

YTELSESBESKRIVELSE FOR HOVEDBEDRIFT (HB) (§18)

HB skal ivareta samordningsforpliktelsene etter Arbeidsmiljølovens § 15 og påse at Internkontrollforskriften ivaretas på hele byggeplassen. Det vises også til Byggherreforskriften av 03.08.09 og vedlagt SHA-plan for prosjektet.

HB skal sørge for at sikkerhetstiltak og godt arbeidsmiljø er opprettholdt for alle på byggeplassen til enhver tid og påse at disse kvalitativt holder mål.

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for sikring av egne ansatte og omgivelsene for de arbeider han selv utfører, AML og andre relevante lover og forskrifter. HB skal påse at disse sikringstiltak koordineres og utnyttes på fornuftig måte, slik at hele byggeplassen til enhver tid er forsvarlig med hensyn til SHA.

HB skal fungere i hele byggetiden. Oppgaven skal ivaretaes av en utpekt person. Han/hun skal inneha de nødvendige teoretiske og praktiske kvalifikasjoner.

Av de oppgaver sikkerhetsleder skal ivareta, nevnes bl.a. følgende:

1. Gjennomgå og kommentere byggherrens SHA-plan og eventuelt utarbeide detaljerte krav og rutiner for sikkerhet på byggeplassen. (Skal godkjennes av byggherren v/KU).
2. Organisere sikkerhetsarbeidet på byggeplassen (i samarbeide med KU og verneombudene).
3. Kontrollere at de enkelte entreprenører ivaretar generelle krav til sikkerhet.
4. Foreta ukentlige sikkerhetsinspeksjoner m/rapportskriving (vernerunder).
5. Følge opp og kontrollere mangler/krav og hendelser.
6. Rapportering og saksbehandling i forbindelse med eventuelle hendelser inkl. nesten-ulykker.
7. Gi faglig bistand til KU.
8. Etablere og ajourholde arkiv for entreprenørenes sikkerhetsdokumentasjon og som skal være tilgjengelig på byggeplassen.
9. Bidra til positive SHA-holdninger.
10. Bistå ved sluttevaluering med sikte på erfaringsoverføring.



Vedlegg 15.(SHA)

Prosjektplan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

| Nr. | Faretype | Sannsynlighet | Alvorlighet | Årsak | Tiltak | Ansvarlig |
|-----|-------------------------------------|---------------|---------------|--|--|----------------------------------|
| 1 a | Ras | Liten | Meget stor | Prosjektering Utførelse Miljø | Stabilitetsvurdering Sikring Sikring | RI Entr. Entr. |
| 1 b | Gjørme | Liten | Stor | Grunnbrudd Ustabile masser | Undersøkelse Verifikasjon | Entr. RI |
| 1 c | Fall | Liten | Stor | Stillas Rekkverk Fallsikring Tildekking | Vernerunder Inspeksjon Områdeansvar Opplæring | Entr. Entr. Entr. Entr. |
| 2 a | Kjemiske stoffer | Liten | Middels | Stoffvalg Arbeidsinstruks Beskyttelse Destruksjon | Vurdering Merking Stofflager Spesialavfall | RI Entr. Entr. Entr. |
| 2 b | Biologiske stoffer | Liten | Middels | Stoffvalg Arbeidsinstruks Beskyttelse Destruksjon | Vurdering Merking Stofflager Spesialavfall | RI Entr. Entr. Entr. |
| 3 | Stråling | Liten | Liten | Oppbevaring Håndtering Avsperring | Prosedyre Ansvarlig Skilting | Entr. Entr. Entr. |
| 4 | Høyspent | Liten | Meget stor | Planlegging Føring Spenning | Merking Avsperring Avsperring | Entr. Entr. Entr. |
| 5 | Stolper og kabler | Middels | Stor | Planlegging Føring Spenning | Merking Avsperring Avsperring | Entr. Entr. Entr. |
| 6 | Arbeid over vann | | | | | |
| 7 | Underjords- arbeid | | | | | |
| 8 | Dykkerarbeid | | | | | |
| 9 | Grøftarbeid er | | | | | |
| 10 | Sprengning | | | | | |
| 11 | Prefabrikerte elementer | | | | | |
| 12 | Tunge løft | Middels | Stor | Løftemetode Løfteredskap Utførelse | Prosedyre Kontroll Ledelse | Entr. Entr. Entr. |
| 13 | Arbeider langs trafikkert vei | Liten | Meget stor | Metode Utførelse | Prosedyre Kontroll Ledelse | Entr. Entr. Entr. |



| | | | | | | |
|----|---|---------|------------|------------------|--|---|
| 14 | Arbeider langs bygninger | Liten | Meget stor | Metode Utførelse | Prosedyre Kontroll Ledelse | Entr. Entr. Entr. |
| 15 | Arbeider i nærheten av myke trafikanter | Middels | Meget stor | Metode Utførelse | Prosedyre Kontroll Ledelse Skilting Avsperring | Entr. Entr. Entr. Entr. Entr. |