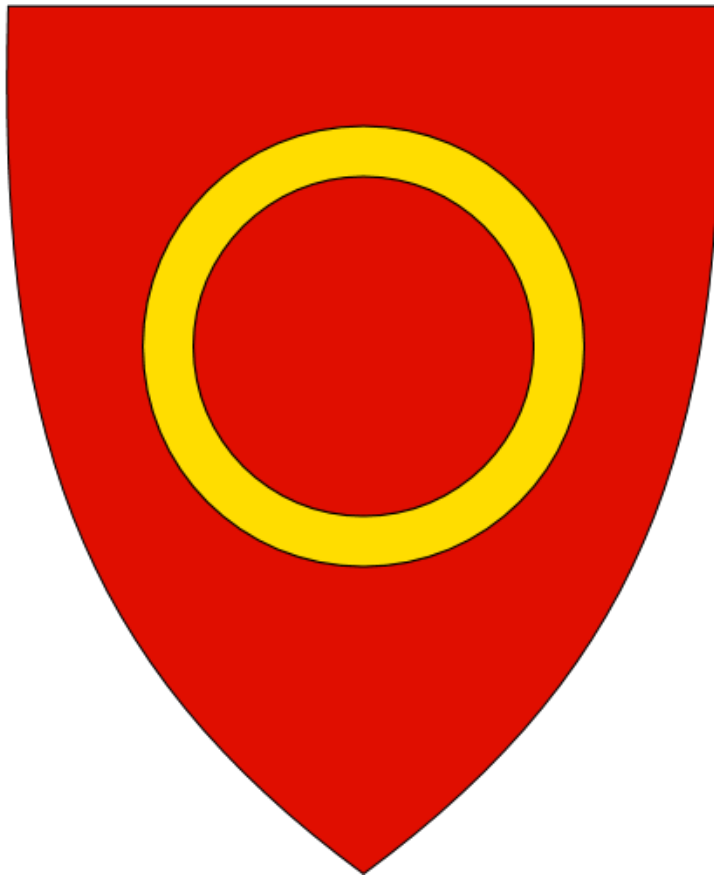


Kunstgress AKA Arena



Ringerike kommune

**Del 2
Kontraksgrunnlag**

Mai 2021

A. Orientering om prosjektet

A.1 Kort beskrivelse av prosjektet

Ringerike kommune skal rehabilitere AKA Arena med nytt kunstgressdekke. I den forbindelse inviteres det til konkurranse om levering og legging av komplett kunstgresssystem (evt. inkl. pad) inkl. oppmerking. Inkludert i konkurransen er også fjerning av eksisterende kunstgress med innfyll og levering til godkjent mottak for resirkulering.

For mer utfyllende opplysninger om anlegget, forutsetninger og krav til prosjektgjennomføringen og tekniske kravspesifikasjoner vises til den påfølgende beskrivelse og E1 Kravspesifikasjon.

A.2 Prosjektorganisasjon

A.2.1 Organisering av entreprisen

Arbeidene skal gjennomføres i en totalentreprise, hvor det er totalentreprenørens ansvar å sørge for eventuell prosjektering og kontrahere nødvendige underentreprenører. Byggherren kan i tillegg inngå enkeltavtaler om utførelse av tilgrensende arbeider og/eller tjenester.

A.2.2 Byggherrens organisasjon

Byggherre for gjeldende prosjekt er Ringerike kommune med Svein Morten Lillevik Westgård som prosjektleder.

A.2.3 Entreprenørens organisasjon

Se kvalifikasjonskrav i Del 1 konkurransebeskrivelse.

Entreprenøren skal beskrive en organisasjonsplan for oppdraget som viser tilbudt personell i de ulike nøkkelposisjonene og CV for disse. Av CV skal det som minimum fremgå alder, utdanning og erfaring. CV skal beskrive de relevante referanseoppdragene og hvilken rolle vedkommende har hatt i disse oppdragene. Se del 1 pkt. 3, kvalifikasjonskrav.

I den grad entreprenøren benytter underentreprenører og samarbeidspartnere, skal dette fremgå av organisasjonsplanen hvor CV for nøkkelposisjoner for kontraktens utførelse fremgår.

Under arbeider på anlegget skal det til enhver tid være minst en norsktalende nøkkelperson tilstede.

A.3 Adresseliste

Byggherre

Byggherre: Ringerike kommune
Postboks 123 Sentrum
3502 Hønefoss

Prosjektleder:
Svein Morten Lillevik Westgård
Mobil: 909 61 790
E-post: svein.morten.westgard@ringerike.kommune.no

All kontakt i tilbudsfasen skal være mellom tilbyder og Ringerike kommune via Mercell for å sikre lik informasjon til alle tilbydere.

B. Entreprisen – Ytelse og vederlag

B.1 Generell ytelsesbeskrivelse

B.1.1 Forholdet mellom generell og spesiell ytelsesbeskrivelse – prising av ytelsene

Ringerike kommune har visse krav til utførelsen. Disse kravene er samlet i kapittel «B1 Generell ytelsesbeskrivelse».

I kapittel «B2 Lokale forhold» gis det en orientering om de lokale forhold knyttet til den aktuelle kontrakten. Disse to kapitlene inneholder ikke prisbærende poster.

Eventuelle priskonsekvenser av kravene i kapittel B.1 og B.2 skal derfor medtas i prisingen.

Enhetspriser skal ikke endres dersom opsjonene ikke kommer til utførelse.

B.1.2 Definisjoner

Totalentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren for hele entreprisearbeidet i prosjektet, og som er utpekt som totalentreprenør.

Sideentreprenør: Entreprenør som har kontrakt med byggherren, men som ikke er Totalentreprenør.

Entreprenør: Omfatter både totalentreprenør og sideentreprenør.

B.1.3 Plan- og bygningsloven (NS 3420 AJ1 og AM1)

Ved gjennomføring av tiltak som eventuelt er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal totalentreprenøren ha funksjonene ansvarlig utførende (UTF) og for egne kontraktsarbeider og eventuelt ansvarlig prosjekterende (PRO), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

B.1.4 Kvalitetsplan for utførelse (NS 3420 AJ1 og AM1)

Entreprenøren skal innen 4 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeider settes i gang, levere byggherren en prosjektilpasset kvalitetsplan for egne arbeider. Denne fristen er dagmulftsbelagt, jfr. C.2 Dagmulftsbelagte frister.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherre. Kvalitetsplanen skal fastlegge hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde å sikre at det ferdig kunstgresssystemet tilfredsstillers funksjonskravene.

Kvalitetsplanen skal inneholde de nødvendige sjekklister som forutsettes utfylt fortløpende i takt med utførelsen. Kopi av sjekklister skal leveres til byggherren i forbindelse med besiktigelsen av komplett ferdig utlagt kunstgressdekke.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- Organisasjonsplan, herunder hvem som er ansvarlig for kvalitetssikringen i prosjektet.
- Stillingsbeskrivelse for lederfunksjoner og annet nøkkelpersonell
- Fremdrifts- og ressursplan
- Kontrollplan, herunder sjekklister i samsvar med kontraktens krav
- System for endrings- og avviksbehandling basert på byggherrens system eller tilsvarende
- System for utarbeidelse av dokumentasjon, dokumenthåndtering og arkivering
- Oversikter over entreprenørens sertifikater/sertifisert personell og maskiner på entreprisen og oversikt over hvilke arbeider som krever sertifisert personell
- System for identifisering og gjennomgang av kontrakts- og arbeidsgrunnlag, samt varsling ved eventuelle feil i dette.

B.1.5 SHA-plan (NS 3420 AJ1 og AM1)

Det er utarbeidet en SHA-plan. Denne ligger som vedlegg. Entreprenøren skal utarbeide en HMS-plan for egne arbeidere i samsvar med denne planen. Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er totalentreprenør.

HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS beskrevet i HMS-planen skal leveres innen to uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter, likevel senest innen oppstart av kontraktsarbeiderne. Denne fristen er dagmulktsbelagt, jfr. C.2 Dagmulktsbelagte frister.

B.1.6 Energi og miljø - generelt (NS 3420 AJ1.9 og AM3.9)

B.1.6.1 Dokumentasjon

Entreprenør skal innhente og på forespørsel kunne fremlegge miljødokumentasjon/ miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jfr. produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller www.byggemiljo.no.

B.1.6.2 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

B.1.6.3 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Byggherren har utarbeidet beredskapsplan for ytre miljø i SHA-plan, jfr vedlegg. Entreprenøren skal oppbevare denne på fast plass på riggområdet. Entreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

B.1.7 Kabler og ledninger

Entreprenøren har det fulle ansvar for at ledninger og kabler i grunnen og luften ikke skades under arbeidet. Alle kostnader til reparasjoner bæres av entreprenør.

Før eventuell graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og få nøyaktig lokalisering av ledninger og kabler påvist og gravetillatelse innhentet. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende etat. Det forutsettes at aktørenes instruksjoner for gravemeldinger følges.

Skader på kabler skal varsles kabeleier umiddelbart og repareres av berørte kabeleiere på entreprenørens bekostning.

Skader på rørledninger og/eller kabler skal varsles ledningseier/kabeleier og repareres normalt av entreprenør iht. eiers regler/normer. Dersom vannledning skades, skal desinfeksjon utføres og kontrolleres iht. kommunes VA-norm.

Entreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som følge av brudd på eksisterende ledninger/kabler, slik som oversvømmelser, strømbrudd o.l.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeidere som skal utføres av kabeletaten.

B.1.8 Stikning og stikningsgrunnlag (NS 3430 AJ1 og AM1)

Entreprenørens ansvar omfatter all stikning og utsetting av fliser, salinger osv. som er nødvendig for gjennomføring av arbeidene og for byggherrens kontroll av stikning før og under arbeidet.

B.1.9 Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer

Eksisterende grøntanlegg og private eiendommer utenfor anleggsområdet skal ikke berøres av anleggsarbeidene.

Skader på privat eiendom, eksisterende grøntanlegg og vegetasjon utenfor anleggsområdet er entreprenørens ansvar.

B.1.10 FDV-dokumentasjon

Entreprenør skal levere FDV-dokumentasjon av anlegg og anleggskomponenter med en struktur og innhold i henhold til NS5820 Tillegg A «Oppbygging av brukerhåndbok». Dokumentasjonen skal tilfredsstillende oppdragsgivers behov knyttet til IK-HMS og operative driftsbehov.

FDV-dokumentasjonen skal leveres så tidlig som mulig og senest 14 dager før (del)overtakelsesbefaring, slik at oppdragsgivers driftsorganisasjon har anledning til å gjennomgå denne i forkant av overtakelse.

Mangler i innhold eller omfang gir byggherre rett til å nekte overtakelse, jf. NS8407 pkt. 37.3.

B.1.11 Avfallshåndtering

Avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering). Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

Underentreprenører plikter å innordne seg i toalentreprenørens opplegg for avfallshåndtering.

B.2 Lokale forhold

B.2.1 Grunnforhold

Se vedlagte tegninger for oppbygging under eksisterende kunstgressdekke.

B.2.2 Riggplass og depot

B.2.2.1 Rigg

Riggplass avtales med byggherre før oppstart. Entreprenøren må selv sørge for all tilrigging på anlegget, så som nødvendige provisoriske installasjoner, samt oppsetting av brakker og lignende i nødvendig utstrekning. Entreprenøren er også ansvarlig for å sikre riggområdet slik at uvedkommende ikke kan komme til skade.

B.2.2.2 Mellomlager

Areal til eventuelt mellomlager avtales med byggherre før oppstart. Eventuelle avgifter skal inkluderes i tilbudet.

B.2.2.3 Permanent depot

Entreprenør må selv skaffe permanent depot. Eventuelle avgifter skal inkluderes i tilbudet.

C. Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Entreprenør utarbeider og vedlegger fremdriftsplan for oppdraget med alle hovedaktiviteter, avhengigheter og milepæler.

C.2 Dagmulftsbelagte frister

C.2.1 Ferdigstillelse

Siste frist for ferdigstillelse av kontraktarbeidet er i utgangspunktet 06.08.2021.

Dagmulftens størrelse: 1 promille av kontraktssummen for den delen av kontraktarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulftbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr 3.000,- pr hverdag.

C.2.2 Frister for administrative leveranser etc

Det gjelder følgende dagmulftsbelagte frister for administrative leveranser etc. beskrevet i kapittel B1 Generell ytelsesbeskrivelse:

Levering av kvalitetsplan, jfr. «B.1.4 Kvalitetsplan for utførelse (NS 3420 AJ1 og AM1)»: Dagmulft på 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 5 000,-.

Levering av HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS, jfr. «B.1.5 SHA-plan (NS 3420 AJ1 og AM1)»: Dagmulft på 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag, likevel minst kr 5 000,-.

Brudd på seriøsitetsskrav: Mulkten utgjør 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 5.000,- pr. hverdag.

Tekniske anlegg vil ikke bli overtatt før 14 dager etter mottak av FDV-dokumentasjon. Kfr. prisbærende post i konkurransegrunnlaget

D. Kontraksbestemmelser og administrative bestemmelser

D.1 Generelle kontraksbestemmelser

D.1.1 NS 8407

NS 8407:2011 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser” med de endringer og/eller suppleringer nevnte i punkter nedenfor gjelder som kontraksbestemmelser.

D.1.2 Sikkerhetsstillelse (NS 8407 pkt. 7)

Pkt. 7.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse» utgår og erstattes av følgende bestemmelse: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

D.1.3 Kontroll og retting av feil i byggetiden (NS 8407 pkt. 20)

Pkt. 20.4 «Kostnader ved prøving» suppleres med følgende:

Dersom felttest etter overlevering ikke tilfredsstillende slik at utbedringstiltak er nødvendig, skal kostnadene til ny prøving dekkes av entreprenøren. Eventuell prøving i løpet av reklamasjonsperioden og/eller ved reklamasjonsperiodens utløp, dekkes av byggherren dersom kontraktens krav oppfylles. I motsatt fall skal kostnadene dekkes av entreprenøren, også kostnadene til ny prøving etter gjennomførte tiltak dersom det er avdekket av funksjonskravene ikke oppfylles.

D.1.4 Fastsettelse av vederlag (NS 8407 pkt. 26)

Pkt. 26.2 «Indeksregulering» utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Det gis ikke anledning til regulering i anleggsperioden.

D.1.5 Generelle betalingsbestemmelser (NS 8407 pkt. 28)

Pkt. 28.1 «Betalingsfrist»: Første setning utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Byggherre plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt korrekt faktura.

D.1.6 Fristforlengelse (NS 8407 pkt. 33)

Pkt. 33.1 «Totalentreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold»: Følgende tilføyes som nytt annet ledd:

Entreprenøren skal utarbeide sin fremdriftsplan slik at endringsarbeider (netto sum av tilleggs- og fradragsarbeider) som i kostnad samlet utgjør inntil 10 % av kontraktssummen i normaltilfellene skal kunne utføres uten forlengelse av byggetiden. Ved beregning av fristforlengelse for endringsarbeider skal det foretas full reduksjon for arbeider som ikke er kommet til utførelse (fradragsarbeider).

D.1.7 Vederlagsjustering (NS 8407 pkt. 34)

Pkt. 34.1.3 «Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.» suppleres med følgende:

Regulering av rigg og drift i uendret byggetid

Hvis prisen av netto vederlagsarbeider som følge av forhold beskrevet i NS 8407 punkt 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon. Overstiger netto vederlagsjusteringer 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist eks. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks. mva.)

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist (B), skal det ikke tas hensyn til:

- Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning,
- Utbetaling av eventuelt påslag for administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entrepriser/leverandørkontrakter,
- Avbestillingserstatning,
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift
- Kompensasjon for rigg i endret byggetid.

Regulering av rigg og driftsutgifter i endret byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 punkt 33.1, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (Z)}{Y}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel eks. mva.

Y = opprinnelig byggetid

Z = forlengelse ut over opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

D.1.8 Overtakelse (NS 8407 pkt. 37)

Pkt. 37.1 «Overtakelsesforretning» suppleres med følgende:

Endelig overtakelse av kunstgressdekket finner sted etter at prøving av funksjonsegenskaper er gjennomført, og de definerte krav er oppfylt, og etter at eventuell etterfylling av innfyll er foretatt. Dette skal normalt utføres fra 3 til 10 måneder etter at banen er tatt i bruk. Videre er det en forutsetning at eventuelle påpekte mangler ved besiktigelse av kunstgressdekket etter

ferdigstillelse er utbedret. Overtakelsesforretning skal gjennomføres så snart som mulig – og senest innen 14 dager - etter at skriftlig dokumentasjon på at funksjonskravene er oppfylt foreligger.

D.1.9 Brukstakelse og prøvedrift (NS 8407 pkt. 38)

Pkt. 38.1 «Brukstakelse»: Første ledd suppleres med følgende:

Etter ferdigstillelse gis byggherren anledning til å ta kunstgresset i bruk uten at risikoen for kontraktsarbeidet går over på byggherren.

D.1.10 Forsinkelse (NS 8407 pkt. 40)

Pkt. 40.2 «Dagmulktbelagte frister»: Første ledd suppleres med følgende:

Sluttfristen er avtalt ferdigstillestidspunkt. Eventuell dagmulkt slutter å løpe ved ferdigstillelse.

Pkt. 40.3 «Dagmulks størrelse»: Første ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Er ikke annet avtalt, skal dagmulkten per hverdag utgjøre:

- 2 % av kontraktssummen ved overskridelse av sluttfristen, men ikke mindre enn kr. 3.000,-
- 1 % av kontraktssummen for den del av kontraktsarbeidet som skal være ferdigstilt til en dagmulktbelagt delfrist, men ikke mindre enn kr. 1.500,-

E. Vedlegg

E.1 Kravspesifikasjon

E.2 Tilbudsskjema

E.3 SHA-plan

E.4 Seriøsitetskrav

E.5 Tegninger eksisterende anlegg

I tillegg til ovenstående vedlegg, plikter entreprenøren, aktuelle underentreprenører og leverandører å kjenne til gjeldende forskrifter, normer mv. som gjelder generelt eller for arbeider i Ringerike kommune, eksempelvis:

- Gjeldende forskrifter, dokumenter og håndbøker som er relevante for arbeidene.
- Gjeldende norske og internasjonale standarder og retningslinjer som er relevante for arbeidene.

Det presiseres at entreprenør har ansvaret for å skaffe seg tilgang til og setter seg inn i dokumentene som ikke er vedlagt.