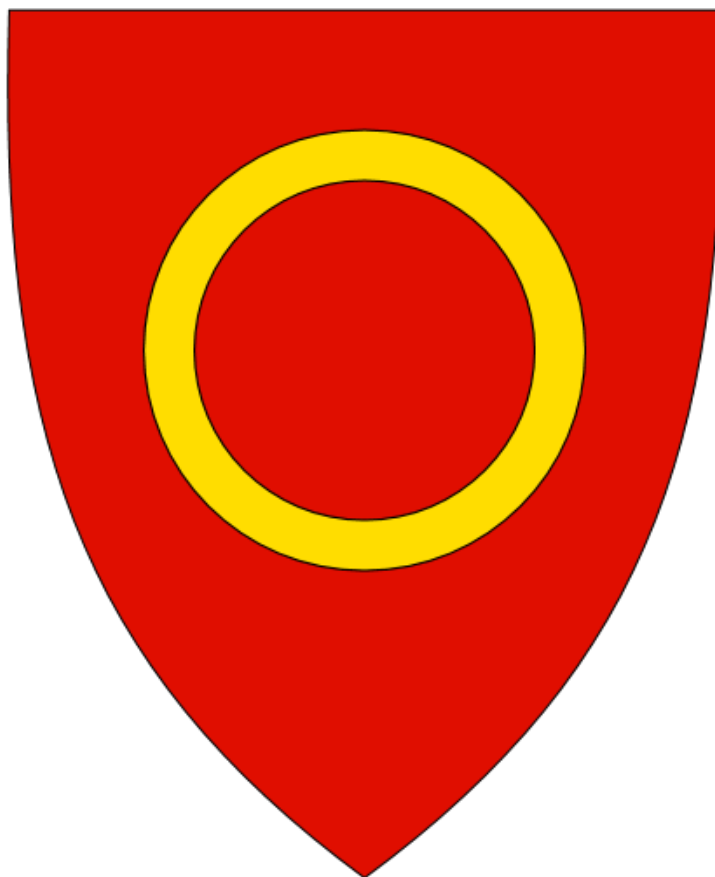


Kunstgress AKA Arena



Ringerike kommune

**Del 1
Konkurranseskrivelse**

Mai 2021

1. Generelt

1.1 Invitasjon

Ringerike kommune inviterer til konkurranse for inngåelse av avtale om levering og legging av nytt kunstgresssystem på AKA Arena i Hønefoss.

1.2 Oppdragsgiver

Ringerike kommune, Utbygging, heretter kalt oppdragsgiver.

For mer informasjon om oppdragsgiver se: www.ringerike.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktpersoner er:

Prosjektansvarlig: Svein Morten Lillevik Westgård

1.3 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Del 1 Konkurransesbeskrivelse (dette dokumentet)
- Del 2 Kontraktsgrunnlaget
- E1 Kravspesifikasjon
- E2 Tilbudsskjema
- E3 SHA-plan
- E4 Seriøsitetsskrav
- E5 Tegninger eksisterende anlegg

1.4 Anmodning fra tilbyder om endring av konkurransesgrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller at det er uklarheter i dette, kan leverandøren henvende seg via Merzell.no og be om tilleggsopplysninger.

Spørsmål til konkurransesgrunnlaget må fremsettes i tilstrekkelig tid innen tilbudsfristen. Alle spørsmål blir anonymisert og svar legges ut til alle leverandørene på [Merzell](http://Merzell.no).

Leverandøren må sette seg nøye inn i innholdet i konkurransesgrunnlaget og selv kontrollere at det mottatte konkurransesgrunnlaget er komplett. Dersom leverandøren finner at det er feil eller uoverensstemmelser i dette konkurransesgrunnlaget oppfordres leverandøren, uten grunnnet opphold, å varsle oppdragsgiver.

Det er leverandørens eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som kan ha betydning for utførelsen av oppdraget. Kontrakten vil ha som utgangspunkt at det ikke gis kompensasjon i form av betaling og/eller tid eller andre kontraktsendringer pga. forhold som leverandøren kunne eller burde ha blitt klar over, eller ha gjort seg kjent med før innlevering av tilbudet.

1.5 Informasjon om regelverket

Konkurransen gjennomføres i henhold til gjeldende lov om offentlige anskaffelser (2016-06-17 nr. 73) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOR-2016-08-12 nr. 974) del I og del II.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

1.6 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til offentleglova § 23, tredje ledd vil tilbud og anskaffelsesprotokoll være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Oppdragsgiver plikter å spørre tilbyderen om det er noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet. Det skal også leveres inn en sladdet versjon av tilbudet.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbuds brevet.

1.7 Befaring

Det vil ikke bli arrangert en felles tilbudsbeffaring.

Tilbyderen må selv gjennom nødvendige beffaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet. Feiltakelse eller unnlattelse på dette punkt berettiger ikke tilbyderen til noen innrømmelser i form av forlenget anleggstid, tilleggsgodtgjørelse eller lignende.

1.8 Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering. Som saklig grunn for avlysning gjelder også dersom politisk ledelse ikke tillater kjøp av tilbudte løsninger pga. miljøhensyn, eller at det ikke er mulig å finne egnet tidspunkt for utskifting av kunstgresset pga. kampprogrammet på banen og værforhold.

2. Tilbudet

2.1 Tilbudet skal inneholde

2.1.1 Språk, format, kopier og systematikk

Tilbudet skal utformes på norsk.

Tilbudet skal leveres elektronisk via www.mercell.no

Det skal også leveres en digital kopi av tilbudet i sladdet versjon, se pkt 1.6.

2.1.2 Tilbudsbrev med eventuelle forbehold, avvik og alternative tilbud

Det skal leveres et eget datert og underskrevet tilbudsbrev. Dersom den som underskriver tilbudsbrevet ikke har offisiell fullmakt til å forplikte tilbyder, skal nødvendig fullmakt vedlegges tilbudsbrevet.

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene og avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdocumentene. Forbehold, avvik og alternativer som ikke er beskrevet på slik måte, vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold, gjøre et avvik eller tilby alternativer, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og bli avvist. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvising.

Eventuelle alternative tilbud som inneholder vesentlig avvik fra funksjonskravene eller løsninger angitt i kravspesifikasjonen vil også bli avvist.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold, avvik og alternativer kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet, jfr. forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, må tilbyderen ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

2.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjoner

Som vedlegg til tilbudsbrevet, skal tilbyder levere dokumentasjon som er etterspurt i tabellen over kvalifikasjonskriterier i pkt. 4 nedenfor, jfr. kolonne C og D.

2.1.4 Dokumentasjon av øvrige deler av tilbudet

Som vedlegg til tilbudsbrevet skal tilbyder levere den dokumentasjonen som er etterspurt i tabellen over tildelingskriterier i pkt. 5 nedenfor, jfr. kolonne C og D.

2.2 Adresse for levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk med elektronisk signatur via mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette samtidig for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har levert tilbudet. Elektronisk signatur kan fremskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan være leveringstid på elektronisk signatur, og at denne prosessen utføres i god tid før levering.

Tilbud innlevert for sent, vil bli avvist (Innlevering i Mercell etter fristen vil ikke la seg registrere). Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Eventuelle endringer tilbyder ønsker å utføre før fristens utløp gjøres ved å åpne tilbudet, utføre de endringer som ønskes og levere tilbudet på nytt inntil innleveringsfristen. Siste leverte tilbud regnes som det endelige tilbudet.

Support hos Mercell: 21 01 88 60

2.3 Tidsfrister

Tilbudsfrist	04.06.2021 kl. 12.00
Tilbudsåpning	04.06.2021 kl. 12.05 (tilbudsåpningen er lukket)
Evaluering og evt. dialog	uke 23
Valg av leverandør	uke 23
Kontraktsinngåelse	uke 24
Tilbudets vedståelsesfrist	04.09.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2.4 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om innstilling til valg av leverandør blir elektronisk meddelt alle deltakerne i konkurransen 7 virkedager (karenstid) før kontrakt inngås. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget.

Det blir inngått avtale med den leverandør som får sitt tilbud antatt.

2.5 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet må bæres av tilbyder.

3. Konkurranseregler

3.1 Generelle anskaffelsesregler

Anskaffelsen skal gjennomføres i henhold til gjeldende *Lov om offentlige anskaffelser* (2016-06-17 nr.73) og *Forskrift om offentlige anskaffelser* (FOR-2016-08-12 nr. 974), fastsatt ved kgl.res. 12. august 2016 – sist endret 13. februar 2020 – Del I («Alminnelige bestemmelser») og II («Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og særlige tjenester»), med etterfølgende presiseringer, endringer og suppleringer.

Nedenfor er det angitt presiseringer og tilføyelser til forskriften. Hele eller deler av teksten under respektive punkter som ikke er i strid med nevnte presiseringer og tilføyelser, gjelder fortsatt.

Konkurranses grunnlaget består av det foreliggende tilbudsgrunnlag med tilhørende tegninger, vedlegg og henvisninger.

§ 7-7. Språkkrav

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Tilsvarende gjelder for dokumenter entreprenøren senere skal levere (eks. kvalitetsplan og HMS-plan)

§ 8-3 Tillatte anskaffelsesprosedyrer

Anskaffelsen gjennomføres ved åpen anbudskonkurranse.

§ 8-4 Utarbeidelse av konkurransegrunnlaget

NS 8407 gjelder som kontraktbetingelser med endringer og tilføyelser som angitt i kapittel D i del 2, konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen skal gjennom nødvendige befaringer ha gjort seg kjent med alle stedlige forhold av betydning for tilbudet.

§ 8-15 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist utløper kl. 24:00, 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

§ 8-17 Kunngjøring av konkurranse

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell og DOFFIN-databasen.

§ 9-3 Dialog i tilbudskonkurranser

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

3.2 Andre anskaffelsesregler

Tekst av ikke-prisbærende karakter, men som er viktig bakgrunnsinformasjon for entreprenørens pristilbud, følger i nedenstående punkter.

3.2.1 Etikk

Entreprenøren/leverandøren forplikter seg til å utøve sin virksomhet på en måte som ikke er egnet til å krenke menneskeverdet eller menneskerettigheter.

Entreprenøren/leverandøren skal ikke gi kunden gaver eller personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke, handlinger, saksforberedelse eller vedtak.

Entreprenøren/leverandøren skal ikke benytte kundens navn, eiendeler eller ansatte i reklame uten at det foreligger skriftlig godkjenning fra kunden.

Entreprenøren/leverandøren garanterer at barnearbeid ikke benyttes i noe ledd av produksjonen. Jf. ILO-konvensjonene nr. 138 og 182.

Se også Ringerike kommunes «Retningslinjer for å motvirke arbeidslivskriminalitet».

3.2.2 Skatteattest - underentreprenører

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester.

3.2.3 Forskudd

Det betales ikke forskudd.

3.2.4 Regningsarbeider, endringer

For at regningsarbeider skal bli betalt, må de være avtalt skriftlig med byggherren på forhånd ved byggherrens aksept av endringsmelding. Godkjente timelister skal attesteres av byggherren eller hans representant og medfølge fakturaer. Attesting av timelister innebærer ikke automatisk aksept av regningsarbeider.

Faktura med attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, utført arbeid, transport etc. sendes byggherren gjennom byggelederen senest 30 hverdager etter at det respektive arbeidet er utført.

Dersom et tilleggsarbeid må utføres med en gang og oppgjørsformen ikke er avtalt, skal dette behandles som regningsarbeid inntil avtale er inngått.

Endringer utløses av en endringsmelding. Godkjent endringsmelding skal følge tilleggsfaktura.

3.2.5 Tilbudets utforming

Som en del av tilbudet skal det medfølge et forpliktende signert og datert tilbudsbrev. Brevet skal inneholde tilbudssum og eventuelle leveringstider, forbehold, fremdrift mv. Samtlige forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet, og være formulert på en slik måte at deres økonomiske konsekvenser kan vurderes ved tilbudsbedømmelsen, selv om de også fremgår og/eller er avmerket i andre dokumenter. Forbehold og anmerkninger som tilbyder gjør i tekst eller mengdeoppstilling uten å omtale disse konkret i tilbudsbrevet, anses som ugyldige.

3.2.6 Supplerende opplysninger om leverandørens kvalifikasjoner

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyder uten forhåndsvarsling.

4. Kvalifikasjonskrav

Det kreves at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både organisatorisk og juridisk, økonomisk og finansielt, teknisk og faglig.

Tilbydernes kvalifikasjoner vil bli vurdert på bakgrunn av etterspurt dokumentasjon og informasjon.

Dersom tilbyderen/leverandøren vil oppfylle kvalifikasjonskrav gjennom andre foretaks kapasitet, for eksempel gjennom bruk av underleverandører, skal det dokumenteres i form av en forpliktelseserklæring at leverandør vil ha rådighet over nødvendige ressurser i anleggsperioden.

I det følgende angis kravene som vektlegges ved vurdering av anbydernes kvalifikasjoner, samt hvordan kravene skal dokumenteres fra tilbyder.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon	D: Del av tilbud
Organisatorisk og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig registrert.	<ul style="list-style-type: none"> Norsk firma: Firmaattest Utenlandsk firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert 	Vedlegg 1
	Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	<ul style="list-style-type: none"> Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp. 	Vedlegg 2
	Foretaket skal for gjennomføring av kontrakten oppfylle vilkårene i forskrift nr. 112 av 8. februar 2008 om lønns- og arbeidsvilkår.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon/egenerklæring på at firmaet har ordnede arbeidsavtaler med sine ansatte og at de har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som kan anses normalt i området. 	Vedlegg 3
Økonomisk og finansiell stilling	Foretaket skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette. Erklæring om foretakets omsetning de siste 3 årene med relevans til denne kontrakten. <p>Kredittopplysninger som viser foretakets soliditet kan bli innhentet av oppdragsgiver.</p>	<p>Vedlegg 4.1</p> <p>Vedlegg 4.2</p>

5. Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Grunnlag/underkriterier	D: Dokumentasjon
Total-kostnad	40 %	Utfyllt tilbudsskjema med opplysninger om tilbudssum, opsjonspris, timesatser og påslagsfaktorer.	Tilbudsskema
		Kostnadskonsekvens for opplysninger om eventuelle forbehold, avvik eller alternative løsninger i tilbudsbrev.	Tilbudsbrev
Kvalitet	40 %	<p>Funksjonsmessige egenskaper/ driftsvennlighet og kvalitet på tilbudt løsning.</p> <p>Komplett levert og montert kunstgresssystem skal oppfylle de spesifiserte funksjonskrav/egenskaper for toppfotball iht. FIFA Quality Pro.</p> <p>Kunstgresssystemet skal være av samme type eller bedre enn referanseprosjekter på kunstgress levert til toppfotballanlegg i Norge. Erfaringer fra referanseprosjekter kan bli tillagt vekt.</p> <p>Brukeranbefalinger fra brukergruppen vil bli tillagt vekt.</p>	<p>Beskrivelse og dokumentasjon av tilbudt løsning inkl. garantier og forventet levetid.</p> <p>Dokumentert godkjenning av testresultat for ferdig konstruksjon.</p> <p>Referanser fra toppfotballanlegg i Norge.</p>
Miljøprofil	20 %	<p>Vurdering av miljøprofilen til tilbudt løsning iht. miljøkrav.</p> <p>Se E1 Kravspesifikasjon pkt. 4.</p>	Dokumentasjon på oppgitte miljøkrav og systemets fordeler mht. miljø.

Poengsetting av pris

Poengsetting av pris vil bli basert på bruk av en poengskala fra 0,0 - 10,0 hvor den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. Det benyttes en lineær poengmodell. Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten forskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

Poengsetting av kvalitet, miljøprofil og leverings- og utførelsestid

Den tilbyder som har det mest attraktive tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium gis 10 poeng. De øvrige tilbydere gis skjønsmessig poeng lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets attraktivitet i forhold til det angjeldende kvalitative kriteriet på en skala fra 0 til 10 hvor den mest attraktive har fått 10 poeng.

Dersom det for en eller flere kvalitative tildelingskriterier benyttes underkriterier, gis disse en poengsum fra 0 – 10 etter samme prinsipp som de kvalitative tildelingskriteriene. Poengene for det enkelte tildelingskriterium fremkommer ved å beregne gjennomsnittet eller, hvis det er aktuelt, et vektet gjennomsnitt for underkriteriene. En slik beregning vil imidlertid bare unntaksvis føre til at den mest attraktive innenfor tildelingskriteriet får 10 poeng.

For at den angitte vektingen av tildelingskriteriet skal bli korrekt må det beste tilbudet innen det aktuelle tildelingskriterium få 10 poeng. Derfor må den enkelte tilbyders poengsum for hvert kriterium skaleres opp med faktoren $10 / \text{beste poengsum innen kriteriet}$. Dette refereres ofte til som at poengene "*normaliseres*". Ny normalisert poengsum blir da $Y = (\text{oppnådd poengsum for kriteriet}) \times (10 / \text{beste poengsum innen kriteriet})$.