

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter FOA del I og II for anskaffelse av

Utskiftning av gatebelysning Hadsel kommune



Hadsel kommune

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Viktige datoer .....	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4	Vedståelsesfrist.....	4
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
3.1	Skatteattest .....	5
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	5
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	7
5	Innlevering av tilbud .....	7
5.1	Innlevering av tilbud .....	7
5.1	Tilbudets utforming .....	8
6	Vedlegg.....	8

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Hadsel kommune ved Teknisk Sektor - Kommunalteknikk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av «Utskiftning av gatebelysning Hadsel kommune».

Hadsel kommune har omtrent 8100 innbyggere, 107 km kommunale gater og 1400 belysningspunkt langs kommunale gater.

Kontakt og kommunikasjon fremgår i punkt 2.5.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Hadsel kommune er i gang med å oppgradere eksisterende gatebelysning til LED. Denne kontrakten innebærer utskiftning av omtrent 260 armaturer på kommunale gater pluss tre opsjoner. Se vedlegg for detaljer.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.05.21 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	31.05.21 kl. 12:00
Tilbudsåpning	31.05.21
Evaluering	Uke 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 22
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	10 dager etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	02.08.2021 kl. 12.00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

### **2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget med vedlegg inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderen ikke kan akseptere. Tilbyder må rette henvendelser så tidlig at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres og få sendt ut svar til alle interessenter. Det vises til pkt. 1.4 for frist. All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Klikk på fanebladet Kommunikasjon for å sende spørsmål/melding eller se tilleggsinformasjon. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til/i konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet Kommunikasjon. Alt dette er en del av konkurransegrunnlaget.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

#### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>
Lærlingeordning	Erklæring fra tilbyder og underentreprenør om tilknytning til offentlig godkjent lærlingeordninger i relevant€ lærefag. Kravet gjelder ved kontraktsgjennomføring (gjelder norske bedrifter).

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Alle foretak/bedrifter må være registrert i det sentrale Elvirksomhetsregisteret.	Dokumentasjon på registrering på de relevante oppgaver som omfattes av dette konkurransegrunnlaget
Leverandør skal tilfredsstille, dokumentere og følge krav fra Statens Vegvesen, håndbok N301, <i>Arbeid på eller ved veg</i>	Dokumentasjon på at leverandør tilfredsstiller N301. Leverandør som ikke kan dokumentere nødvendig tilstrekkelig kompetanse, skal ikke få tildelt ansvar for arbeidsvarsling, og må i så fall leie inn kompetanse for å kunne gjennomføre arbeid på eller ved vei. Dokumentasjon på innleid og tilgjengelig kompetanse for hele kontraktperioden.
Leverandøren skal tilfredsstille netteiers (Trollfjord Nett AS) krav for arbeid på fellesførte anlegg.	Kravet gjelder i kontraktperioden, før oppstart av arbeidene. Sikkerhetskort fra netteier: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumentasjon på årlig førstehjelpskurs med praktisk øving HLR</li> <li>- Dokumentasjon på FSE-kurs</li> <li>- Dokumentasjon på nedfiringkurs i stolpe</li> </ul>

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema:	Krav til dokumentasjon:
Under dette kriteriet vurderes tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema

## 5 Innlevering av tilbud

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

I henhold til § 23 i *Offentleglova* er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4 (Dette er fra del 1). Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

## **5.1 Tilbudets utforming**

- Utfylt prisskjema – vedlegg 2
- Utfylt totalpris inkludert opsjoner i Mercells system
- Egenerklæring på at kvalifikasjonskrav er oppfylt
- Signert tilbudsbrief med totalsum eks. mva. og eventuelle forbehold
- Lysberegning for armatur 1

## **6 Vedlegg**

Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 – Prisskjema

Vedlegg 3 – Kart

Vedlegg 4 – Lysberegning Armatur 2 Måkeveien

Vedlegg 5 – Lysberegning Armatur 3 Neptunveien