



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær

KONKURRANSEGRUNNLAG

for anskaffelse av

FDV- system
til Kristiansund kommune

Saksnr
19/03305

Kvalifikasjonsfrist
31.05.2021
Kl 13:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Språk.....	4
1.5	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Taushetsplikt.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Forbehold	5
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.8	Tilleggsopplysninger	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5	TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1	Avklaringer, retting av åpenbare feil, etc.....	9
5.2	Evaluerer i forbindelse med utvelgelse til forhandlinger	9
5.3	Evalueringsmetode	10
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	10
7	INNLEVERING AV TILBUD	10
8	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kristiansund kommune (heretter kalt oppdragsgiver) innbyr til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av FDV- system til Kristiansund kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Svein Erik Dyrseth
Innkjøpstjenesten ved Økonomiseksjonen, Kristiansund kommune.

For mer informasjon om Kristiansund kommune, se: www.kristiansund.kommune.no.

All kommunikasjon skal foregå via Kristiansund kommunes elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell. Benytt fanen «kommunikasjon». Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Kristiansund kommune skal anskaffe et nytt FDV- system (Forvaltning, Drift og Vedlikehold). Kristiansund kommune har henholdsvis manuelle system og datatekniske system for FDV-områdene. Det er et ønske om å anskaffe en totalløsning som omfatter følgende funksjonsområder:

- Samling og organisering av bygg- og eiendomsopplysninger.
- Drift og vedlikehold av bygg.
- Administrasjon av utleiekontrakter i forhold til interne og eksterne leietakere.
- Tegningssystem som fungerer sammen med øvrige funksjoner.

Avtalens varighet er 4 år med opsjon på forlengelse i 2+2+2 år, totalt 10 år.

For fullstendig beskrivelse, se oppdragsgivers beskrivelse av leveransen - bilag 1 til kontrakt (Kravspesifikasjon DEL1 og DEL 2).

Det gjøres oppmerksom på at det kan tilkomme endringer av konkurransedokumentene frem til invitasjon om tilbudsinngivelse sendes ut, men vedlagte dokumenter gir et godt bilde av anskaffelsens størrelse og kompleksitet.

I denne forhåndskunngjøringen skal leverandørene kun besvare kvalifikasjonskravene. Kun leverandører som blir kvalifisert vil inviteres til å gi tilbud i konkurransen.

Tilbudskonferanse gjennomføres 11. mai. Send epostadresse i mercell for deltagelse.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Språk

All kommunikasjon, eventuell video og skriftlig materiale skal være på norsk.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudskonferanse (teams)	11.05.2021
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	24.05.2021
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	31.05.2021 kl 13:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 22
Frist for å stille spørsmål til konkurransen	23.06.2021
Frist for å levere 1. tilbud	30.06.2021 kl 13:00
Tilbudsåpning 1. tilbud	30.06.2021 kl 13:00
Evaluering 1. tilbud /avklaringer 1. tilbud	Uke 26 - uke 34
Forhandling /evaluering, 3 til 5 leverandører	Uke 35 – Uke 39.
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 40.
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 42.
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2021.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene (1. tilbud) er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre til fem beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift

om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1,5 ovenfor

2.6 Forbehold

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger en saklig grunn jf. FOA § 25-4, herunder også offentlige bevilgninger og godkjenninger.

Omkostninger som tilbyder påtar seg ved utarbeidelsen av tilbudet vil ikke bli refundert.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.8 Tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, bes det om at dette formidles til oppdragsgivers via «kommunikasjonsfanen» i Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema som er integrert i tilbudsskjemaet i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 Nasjonale avvsningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må/bør interesserte leverandører i tillegg til å fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (integret i Merzell) levere inn tilhørende dokumentasjon til kvalifikasjonskravene ved kvalifikasjonsfristen. Dette for at oppdragsgiver uansett må etterspørre denne informasjonen som første steg i evalueringen av kvalifikasjonskravene.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Utenlandsk næringsdrivende som ikke har forretningssted eller hjemsted i Norge, skal registreres i Merverdiavgiftsregisteret ved representant når han her i landet har omsetning som er avgiftspliktig, jf merverdiavgiftsloven. Dette gjelder for tjenester som har oversteget 50.000 kroner i en periode på tolv måneder.	<ul style="list-style-type: none">• Dokument som viser at firma er registrert i Merverdiavgiftsregisteret.• Er ikke dette krav dokumentert og akseptert ved innlevering fører dette til avvisning.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum samlet kredittratingskarakter A (kredittverdig) eller bedre, beskrevet i Bisnode Creditpro sin rating.	<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via Bisnode kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Bisnode inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i Bisnode.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjør for leverandørens arbeidsstyrke og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten.
Det kreves at leverandøren har et godt kvalitetssystem for levering av slike tjenester.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem med evt. kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og kostnad, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">- Under dette kriteriet vurderes:- Funksjonalitet- Brukervennlighet- Erfaring med integrasjon mot andre system- Kompetanse hos tilbudt personell- Opplæring og etablering- Prosjektorganisasjon- Besvarelse av AE og B - krav i kravspesifikasjonen.-	60 %	<ul style="list-style-type: none">• Besvarelse av kvalitetskriteriene• For utforming av besvarelse se pkt. 5.2 Evaluering i forbindelse med utvelgelse til forhandlinger.
kostnad <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">• tilbudt kostnader	40 %	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema

5.1 Avklaringer, retting av åpenbare feil, etc.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avklare med tilbydere dersom det oppdages mangler i tilbudet som gjør at tilbudet ikke er mulig å evaluere.

5.2 Evaluering i forbindelse med utvelgelse til forhandlinger

- Utvelgelse til forhandlinger; vil oppdragiver velge ut 3 til 5 leverandører på bakgrunn av tildelingskriteriene. Beskrivelse av tildelingskriteriet kvalitet fylles inn i kravspesifikasjonen del 2, vedlegg 3. I tillegg kan man presentere kriteriene brukervennlighet og funksjonalitet, samt beskrive hvordan tegninger håndteres i tilbudt system, i en PowerPoint med innlest lyd eller video, denne presentasjonen skal være på maks 60 minutter.

Evaluering i forbindelse med sluttevaluering

- Når en har 3 - til 5 utvalgte leverandører, vil oppdragsgiver be leverandørene vise systemet slik det faktisk er i bruk hos eksisterende kunder. Leverandørene vil bli bedt om å vise funksjonalitet på utvalgte moduler. Både tilbudet og presentasjonen vil bli evaluert etter tildelingskriteriene.
- Sluttevaluering vil kunne bli gjennomført i flere runder

5.3 Evalueringsmetode

For tildelingskriteriet kostnad, gis laveste tilbudte kostnad 10 poeng, og poengene fordeles etter en lineær metode. Lineær metode innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris (fra laveste tilbud). Dette uttrykkes matematisk i denne formelen: $Poengscore = 10 - 10 \times (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er den prisen som evalueres og P_b er beste (laveste) pris.

Oppstår det tilfeller hvor en tilbudspris er 100 % høyere enn lavest tilbudspris vil oppdragsgiver benytte forholdsmessig metode for poengsetting.

Det gis poeng fra 10 til 1 for øvrige tildelingskriterium, hvor 10 er best.

6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørsel om deltagelse skal leveres inn via Mercell.

7 INNLEVERING AV TILBUD

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltagelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres via Mercell. Tilbudet skal ikke leveres via post eller e-post.

For leverandører som ikke har levert tilbud via Mercell tidligere anbefaler vi at man starter prosessen med innlevering tidlig, helst senest dagen før frist. Dette for å ta høyde for eventuelle problemer med registrering og innlevering. Fristen er absolutt, og vil ikke kunne fravikes ved for sen levering.

Har du spørsmål ifm bruk av Mercell, ta kontakt med Mercell på telefon 21 01 88 60.

8 VEDLEGG

- Vedlegg 1: Kontrakt m/bilag, <https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/avtale-om-lopende-tjenestekjop-ssa-l>
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon DEL 1
- Vedlegg 3: Kravspesifikasjon DEL 2
- Vedlegg 4a: Integrasjon Visma, overordnet beskrivelse
- Vedlegg 4b: Integrasjon Visma, teknisk beskrivelsen
- Vedlegg 5: IKT arkitektur og standarder i Kristiansund kommune
- Vedlegg 6: Prisskjema
- Vedlegg 7: Tilbudsbrev med egenerklæring