

Versjon: 2,0
 Type: Mal
 Status: Godkjent
 Sist oppdatert: IHA, 06.10.2017
 Godkjent av: JF, 06.10.2017

SHA-Plan

(PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ)

Byggherre: Lødingen kommune

Prosjekt: Oppgradering Luftbehandling og Varme

ev. Nr.	Rev. Dato	Beskrivelse	Ansvarlig	Fase
1	05.05.21	Tilbudsunderlag		Tilbud

Innholdsfortegnelse

1 Formål og hensikt	3
2 Lover og forskrifter	3
3 Orientering om prosjektet	3
4 Krav for SHA i prosjektet	5
5 Roller og ansvar	5
5.1 Generelt.....	5
5.2 Organisering.....	6
5.3 Byggherrens representant (BHR).....	7
5.4 SHA koordinatorene.....	7
5.4.1 Koordinator for prosjekteringsfasen.....	7
5.4.2 Koordinator for utførelsesfasen.....	8
5.5 Hovedbedrift.....	8
6 SHA under prosjektering	8

6.1 Risikoforhold avdekt i KVVU/tidligfase	8
6.2 Risikoanalyser	8
7 Forebyggende tiltak.....	8
8 Fremdriftsplan.....	9
8.1 Fremdriftsplanlegging.....	9
8.2 Hovedfremdriftsplan	9
9 Kontroll og avviksbehandling	10
9.1 Avviksskjema.....	10
10 Distribusjon	11

1 Formål og hensikt

Lødingen kommune har som arbeidsgiver og byggherre det mål, at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker og miljø påføres skade. Det skal gjennomføres risikovurderinger i alle fasene av prosjektet slik at det er mulig å planlegge å iverksette nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skader oppstår.

SHA-planens (tidligere HMS-plan) formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

SHA-planen med vedlegg er ett premissdokument og beskriver overordnede krav, målsetninger, og skal bidra til å sikre et fullt forsvarlig bygge- og anleggsmiljø ved gjennomføring.

2 Lover og forskrifter

De lover og forskrifter som har betydning for SHA-arbeidet i dette prosjektet er nevnt nedenfor.

Arbeidsmiljøloven (AML), sist endret 01.10.2017. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv.

Det er i særlig grad lovens paragrafer:

§2-1 Arbeidsgivers plikter

§2-2 Arbeidsgivers plikter ovenfor andre enn egne arbeidstakere

§2-3 Arbeidstakers medvirkningsplikt

som regulerer forholdene omkring SHA på byggeplassen.

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen, sist endret med virkning fra 01.07.2017, **Byggherreforskriften (BHF)**. Byggherreforskriften beskriver hvordan byggherre skal ivareta arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø gjennom prosjektering og gjennomføring av bygge- og anleggsarbeider.

Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter, sist endret med virkning fra 01.07.2017, **Internkontrollforskriften (IKF)**.

Ansvarlige for virksomheten og arbeidstakere skal sørge for et systematisk helse-miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Dette går ut på hensiktsmessig organisering av arbeidet, klare ansvarsforhold, godt samarbeid, ryddige lokaler, sikre produkter og forbrukertjenester. Noen skal følge opp, dette gjelder også om noe går galt.

3 Orientering om prosjektet

Prosjektet generelt:

Lødingen kommune skal skifte ut eksisterende luftbehandlingsaggregater med tilbehør og utstyr.

Entrepriseform:

NS8407. Gjennomføringen av oppdraget omfattet av denne konkurransen, skal skje som en totalentreprise (Totalentreprisen). Totalentreprenøren skal også ha koordineringsansvaret mellom Totalentreprisen og Prosessentreprisen. Dette innebærer blant annet at nytt bygg med administrasjonsdel og prosessdel skal tilpasses leveranse av utstyr for avløpsrensingsystem.

Beskrivelse av arbeidene:

I denne totalentreprisen inngår følgende hoveddeler:

- Komplette prosjektering og byggesøknadsprosess for alle berørte fag.
- Søknad om samtykke fra arbeidstilsynet for tiltaket
- Rivearbeid og deponering av utstyr og materiell inkl EL- og Rør-anlegg
- Nye luftbehandlingsaggregater skal leveres komplett som beskrevet med tilpassede grensesnitt mot eksisterende installasjoner / bygningsdeler
- Opsjon 1 Varmepumpe for ventilasjonsaggregat for Hall
- Opsjon 2 Varmepumpe for ventilasjonsaggregat for kafe og garderober
- Opsjon 3 Serviceavtale for 3 år

4 Krav for SHA i prosjektet

Det er en klar målsetting at alt arbeid utføres slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø for de involverte blir ivaretatt på en betryggende måte, slik at prosjektet gjennomføres uten skade på person og at det sikres et godt arbeidsmiljø under bygging og i ferdig bygg. For å sikre dette, skal prosjektet planlegges, organiseres og kontrolleres iht. intensjoner og regler i "Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser" (Byggherreforskriften) .

Denne SHA-planen med vedlegg beskriver og overordnede krav og målsetninger, skal bidra til å sikre et fullt forsvarlig anleggsmiljø ved gjennomføringen, hvor anleggsarbeidere, nærmiljøet og 3. person vies størst mulig oppmerksomhet.

- Det skal ikke oppstå skader på arbeidstakere for øvrig eller publikum under arbeidene. Målsetting for H-verdi er 0 skader som medfører fravær (dvs. $H_1=0$)
- SHA skal være på agendaen i alle byggemøter og vernetiltak skal alltid prioriteres høyere enn økonomi og fremdrift
- Målene skal oppnås gjennom god planlegging, organisering og kontroll av byggeplassen, i henhold til intensjoner og regler i BHF.

5 Roller og ansvar

5.1 Generelt

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplassen (byggherreforskriften) ble vedtatt august 2009, med virkning fra januar 2010. Dette kapittelet er en oppsummering av vesentlige oppgaver og ansvar for de involverte, men er ikke nødvendigvis uttømmende.

5.2 Organisering

Organisering oppdateres før igangsettelse.

5.3 Byggherrens representant (BHR)

BHR skal:

- Sørge for at de prosjekterende blir informert om kjente risikoforhold i prosjektet ved oppstart av prosjekteringen.
- Sørge for at det blir vurdert om arkitektoniske, tekniske og organisasjonsmessige valg medfører risiko for de utførende.
- Følge opp at koordinatorene, de prosjekterende, den enkelte arbeidsgiver og enmannsbedrifter utfører de plikter som er pålagt i byggherreforskriften.
- Sørge for at det settes av nok tid og ressurser til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.
- Sørge for at det utarbeides en SHA-plan før oppstart på byggeplass i henhold til §8, og at den oppdateres ved behov. Alle kjente risikoforhold knyttet til arbeid, skal tas inn i tilbudsgrunnlagene, slik at entreprenøren(e) kan beskrive og prise spesifikke forslag til tiltak.
- Utpeke koordinator med tilstrekkelig kompetanse og praktisk erfaring for prosjekterings- og utførelsesfasen.
- Påse at det utarbeides dokumentasjon for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider.
- Påse at alle ulykker, nestenulykker og farlige forhold varsles i henhold til byggherrens styrende dokumentasjon.

5.4 SHA koordinatorene

5.4.1 Koordinator for prosjekteringsfasen

- De prosjekterende skal informere koordinator om kjente risikoforhold i prosjektet ved oppstart av prosjekteringen.
- Gi melding om arkitektoniske, tekniske og organisasjonsmessige valg medfører risiko for de utførende.
- Følge opp at de prosjekterende utarbeider dokumentasjon på at de har gjennomført risikovurderinger for sine arbeider, og evt. påvirkning disse arbeidene kan ha for andre som gjennomfører samtidige arbeider.
- Påse at det i tilbudsgrunnlaget beskrives de risikoforhold som ikke kan fjernes, og at det stilles krav om at alle arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal ha ett fungerende system for internkontroll.
- Gi melding til byggherrens representant dersom det viser seg at det ikke settes av nok tid og ressurser til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene.
- Utarbeide plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som beskriver risikoforholdene i prosjektet før oppstart av byggearbeidene i henhold til §8. Alle kjente risikoforhold knyttet til arbeid, skal tas inn i tilbudsgrunnlagene, slik at entreprenøren(e) kan beskrive spesifikke forslag til tiltak.
- Påse at det utarbeides dokumentasjon for de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved alle fremtidige arbeider.

5.4.2 Koordinator for utførelsesfasen

De generelle oppgavene til koordinator for utførelsesfasen er underlagt byggherreforskriftens § 14. Denne utvikles videre før gjennomføringsfasen starter opp.

5.5 Hovedbedrift

Hovedbedrift skal ha ansvaret for samordning i henhold til AML §2-2 og 4-1, og skal gjennomføre og dokumentere sikkerhetsopplæring for alle arbeidstakerne på bygge- og anleggsområdet, herunder utarbeide, informere og fordele sikkerhetsinformasjon.

Totalentreprenøren skal være Hovedbedrift i dette prosjektet.

6 SHA under prosjektering

Ved planlegging av fremdrift i prosjektet, skal prosjekteringsgruppen (PG) tilhørende Totalentreprenør påse at hensynet til et sikkert arbeidsmiljø i gjennomføringsfasen blir ivaretatt. Prosjekterendes plikter fremgår av byggherreforskriftens kap. 3 § 17.

Kartlegging, identifisering og behandling av SHA-krav er en kontinuerlig og levende prosess.

6.1 Risikoforhold avdekt i KVU/tidligfase

Utforming av bygg og prosessutstyr er foreløpig ikke endelig utformet, og risikovurderingen vil derfor være generell og overordnet.

Foreløpig er følgende risikoforhold identifisert i forhold til Del 1-Totalleveranse av Prosess, prosesselektro og syring:

- Transport av utstyr fram til anlegget vil gå gjennom boligstrøk. Det må tas hensyn til øvrig trafikk i området, med særlig fokus på barn (skoleveier, barnehager), fotgjengere og syklistene.
- Innløfting og montasje av utstyr og materiell må koordineres med øvrige aktiviteter, bl.a. med hensyn til rekkefølge av og tidspunkt for de ulike aktivitetene, og at det finnes tilstrekkelig store åpninger for inntransport av utstyret og at løfteutstyr er tilgjengelig til rett tid

6.2 Risikoanalyser

Det skal gjennomføres en risikoanalyse i henhold til listen som fremgår av Byggherreforskriftens § 8c. Listen er ikke uttømmende og må prosjektilpasset.

Etter en gjennomgang og vurderinger av risiko knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, skal entreprenøren(e) ved behov gjennomføre SJA-analyser for gjennomføringsfasen med dette utgangspunktet.

7 Forebyggende tiltak

Det skal utføres sikker jobb analyser (SJA) som identifiserer risiko for ulykker i bestemte arbeidsoperasjoner. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje.

Det er entreprenørens sitt ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet av en eller flere aktører i prosjektet og det er en forutsetning at alle involverte deltar i en SJA.

8 Fremdriftsplan

Det skal utarbeides en fremdriftsplan for prosjektet som legges til grunn for oppstart. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal vektlegges samtidig som det skal settes av tilstrekkelig tid til å ivareta tiltakshavers krav til kvalitetsmessig godt utført arbeide.

Prosjektets fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner ikke sammenfaller i tid slik at arbeidstakerne utsettes for farer, og skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. Oppfølging av dette skjer gjennom koordinering i utførelsesfasen.

Fremdriftsplanen ajourføres av hovedbedrift. De sikkerhetsmessige kritiske aktiviteter skal merkes tydelig og vies ekstra oppmerksomhet ved utførelsen. Planer legges inn/arkiveres under dette punktet.

8.1 Fremdriftsplanlegging

Ved planlegging av egne arbeider har utførende virksomheter ansvar for at:

- Arbeidets fremdrift ivaretar alle krav til planlegging. Gjennomføring og oppfølging av arbeidet med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.
- Kritiske områder og tidsperioder for SHA er synliggjort i fremdriftsplanen.
- Den tid som faktisk skal brukes på de forskjellige typer arbeid eller arbeidsfaser justeres på bakgrunn av arbeidets fremdrift.

8.2 Hovedfremdriftsplan

De kritiske områder for SHA skal også være synliggjort i fremdriftsplanen.

9 Kontroll og avviksbehandling

Med avvik menes i denne sammenhengen endringer i planer, konstruksjoner, fremdrift.

9.1 Avviksskjema

Anlegg/Avd.:	
Dato:	
Avviksnr.:	Sign.:
Beskrivelse av avviket:	Avvik som skal meldes:
Skade på:	⇒ Ulykke som medfører fravær eller medisinsk behandling
Person:	⇒ Alle skader og mindre uhell som krever førstehjelp
Materiell:	⇒ Alle materielle skader og skader på miljø
Miljø:	⇒ Alle hendelser som kunne ha ført til skade på person, materiell eller miljø
Annet (brudd på eller mangelfull oppfølging av SHA-krav):	⇒ Brudd på eller mangelfull oppfølging av krav i SHA-plan, rutiner eller forskrifter
I tillegg meldes yrkesskader/-sykdommer til folketrygden på RTV-blankett nr. 11.01.A) (Alvorlige skader meldes også til arbeidstilsyn og politi)	
Årsak til avvik:	
Midlertidig tiltak iverksatt:	
Utført av:	Dato:
Forslag til løsning for å hindre nye avvik:	
Avviksskjema sendt overordnede:	
Dato:	Sign.:

10 Distribusjon

SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen.

Planen skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass
Det er krav om at planen skal være kjent for alle arbeidsgivere som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen.

Bekjentgjøring skjer ved arbeidets oppstart i oppstartsmøtet og nedfelles i møterefateret, og deretter underveis i byggemøter og nedfelles i byggemøterefaterer når det skjer endringer i planen.