

# KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

Rehabilitering av HVAC Lødingehallen  
Oppgradering av Luftbehandling og Varme

21/345

## Innhold

1 Innledning .....	3
1.1 Om Oppdragsgiver.....	3
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....	3
1.3 Deltilbud .....	3
1.4 Viktige datoer .....	3
2 Regler for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	4
2.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.4 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget .....	5
2.5 Tilleggsopplysninger .....	5
3 Kvalifikasjonskrav .....	5
3.1 Obligatoriske krav .....	5
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6

# 1 Innledning

## 1.1 Om Oppdragsgiver

Lødingen kommune

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Yngve Holm
Postadresse:	Rådhusveien 26, 8410 Lødingen
e-post	Yngve.holm@lodingen.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson eller personer oppnevnt av kontaktperson.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

*Rehabilitering, oppgradering og utbedring av ventilasjonsanlegg samt varmepumper i Lødingen idrettshall.*

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Utsendelse av konkurransegrunnlag	11.05.2021
<i>Tilbudsbefaring</i>	19.05.21
<i>Referat tilbudsbefaring/tilbudskonferanse</i>	20.05.21
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Dato og klokkeslett
Frist for å levere tilbud	01.06.2021
Tilbudsåpning	02.06.2021 kl 12
Evaluerings	Uke 22
Eventuell dialog	Uke 23
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23
Karensperiode	Uke 24 og 25
Kontraktsinngåelse	Uke 26
Tilbudets vedståelsesfrist	30.09.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen. I denne fasen vil det skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å levere tilbud til konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.4 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.com.

## **2.5 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes med konkurransens navn og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

# **3 Kvalifikasjonskrav**

## **3.1 Obligatoriske krav**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li></ul>

## **3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Dokumentasjon på kompetanse for personell i prosjektet	CV med referanser for personer som skal ha følgende roller i prosjektet; <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektledelse</li><li>• Byggeplassledelse</li></ul>

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leveringsdyktighet over tid	Leverandør må dokumentere at den har god leveringsdyktighet og tilgang på reservedeler i lang tid fremover. Tilgang på reservedeler i 10 år er satt som kvalifikasjonskrav.