



2021-2024

# KONKURRANSEGRUNNLAG VINTERDRIFT

Del 1



KOMMUNALE VEIER OG PlassER

HAMARØY KOMMUNE

# Innholdsliste

<b>A</b>	<b>Prosjektinformasjon</b>	<b>s. 03</b>
	<b>A1 Dokumentliste</b>	
<b>A2</b>	<b>Innbydelse tilbudskonkurranse</b>	<b>s. 04</b>
<b>A3</b>	<b>Orientering om prosjektet</b>	<b>s. 05</b>
	<b>A3.1 Byggherre</b>	
	<b>A3.2 Prosjektets art og omfang</b>	
	<b>A3.3 Kontraksperioden</b>	
	<b>A3.4 Endringer i kontraktens rammebetingelser</b>	
	<b>A3.5 Forskudd og fakturering</b>	
	<b>A3.6 Krav til språk</b>	
	<b>A3.7 Brøytmateriell</b>	
	<b>A3.8 Arbeids- og avregningsbestemmelser</b>	
	<b>A3.9 Prisregulering</b>	
	<b>A3.10 Reklamasjoner / sanksjoner</b>	
	<b>A3.11 Rett til bruk av andre entreprenører</b>	
	<b>A3.12 Oppsigelse av kontrakt</b>	
<b>B</b>	<b>Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav</b>	<b>s. 07</b>
<b>B1</b>	<b>Konkurranseregler</b>	<b>s. 08</b>
<b>B2</b>	<b>Krav til leverandørers kvalifikasjoner – anbudskonkurranse</b>	<b>s. 09</b>
	<b>B2.1 Krav til tilbyders kvalifikasjoner</b>	
	<b>B2.2 Firma-attest</b>	
	<b>B2.3 Attester for betalte skatter og trygdeavgift</b>	
	<b>B2.4 Attest for betalt merverdiavgift</b>	
	<b>B2.5 HMS-egenerklæring</b>	
	<b>B2.6 Referanser</b>	
	<b>B2.7 Spesielle krav</b>	
<b>B3</b>	<b>Gjennomføring av konkurranse og valg av tilbud – anbudskonkurranse</b>	<b>s. 09</b>
	<b>B3.1 Konkurranse vinterdrift</b>	
	<b>B3.2 Levering av tilbud</b>	
	<b>B3.3 Alternative tilbud</b>	
	<b>B3.4 Taktisk prising</b>	
	<b>B3.5 Ikke utfylte poster</b>	
	<b>B3.6 Utvelgelse av leverandører, utdrag fra FOA §8-9.</b>	
	<b>B3.7 Grunnlag for tildeling av kontrakt</b>	
<b>C</b>	<b>Kontrakt</b>	<b>s. 11</b>
<b>C1</b>	<b>Kontrakt – Vinterdrift av kommunale veger og plasser</b>	
<b>D</b>	<b>Beskrivende del</b>	<b>s. 12</b>

<b>D1</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>s. 12</b>
	<b>D1.2 Instruks for vinterdrift av rodene</b>	
	<b>D1.3 Snørydding</b>	
	<b>D1.4 Sandstrøing</b>	
<b>E</b>	<b>Del 2, vedlegg 1 Svardokumenter</b>	<b>s. 17</b>
<b>E1</b>	<b>Generelt prisskjema timepriser for mannskap og maskiner</b>	<b>s. 17</b>
	<b>Vedlegg 1.</b>	
<b>E2</b>	<b>Informasjon om rodene</b>	<b>s. 18</b>
<b>E3</b>	<b>Tilbudsbrev Rode xx</b>	<b>s. 19</b>
<b>E4</b>	<b>Sjekkliste</b>	<b>s. 26</b>
<b>E5</b>	<b>Bekreftelse - Vedlegg til tilbudsbrev</b>	<b>s. 27</b>
<b>E6</b>	<b>Egenerklæring helse, miljø og sikkerhet (HMS)</b>	<b>s. 28</b>
<b>F</b>	<b>Del 3, vedlegg 2 Kartgrunnlag roder</b>	
	<b>F1 Kartgrunnlag med nummererte roder</b>	
	<b>Vedlegg 2.</b>	

## A Prosjektinformasjon

### A1 Dokumentliste

Veiledere, lovverk og forskrifter som vises til i konkurransegrunnlaget, kan lastes ned fra internett.

<b>Lov om veger (vegloven)</b>	63-06/2018-01
Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven)	2017
Forskrift om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften)	2018
Drift og vedlikeholdsstandard kommunale veger (Vegforum VBT)	2012
Lærebok drift og vedlikehold av veger nr. 365	2015
Håndbok R763 Utarbeidelse av konkurransegrunnlag	2014
Håndbok R610 Standard for drift og vedlikehold av veger (111)	2012
Håndbok R611 Trafikkberedskap	2015
Håndbok N300 Trafikkskilt	2013
Håndbok N301 Arbeid på og ved veg	2012
Håndbok V137 Veger og drivsnø	2014
Håndbok V138 Veger og snøskred	2014
Håndbok V139 Flom- og sørpeskred	2014
Håndbok V721 Risikovurderinger i vegtrafikken (tidl. håndbok 271)	2007

## A2 Innbydelse til tilbudskonkurranse

Hamarøy kommune ønsker tilbud fra entreprenører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfyllding av kravene i grunnlaget for kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider for utførelse av ovennevnte kontraktarbeid i henhold til konkurransegrunnlaget. Det vises til utfyllende bestemmelser i konkurransegrunnlagets B2. Det tas forbehold om politisk godkjenning. Det er mulighet for å gi tilbud på hver enkelt rode.

### Tilbudskonkurranse i henhold til:

Lov om offentlige anskaffelser (LOV 2017-04-21-18 gjeldende fom. 01.01.17, med evt. senere endringer, LOA)

Forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2017-12-19-2247 gjeldende fom. 01.01.2018, med senere endringer, FOA).

Følgende legges til grunn:

Type anskaffelse:	Tjenestekontrakt, vintervedlikehold
Ihht. terskel:	Iht FOA §5-3 EØS terskelverdier
Anskaffelsesprosedyre:	Åpen tilbudskonkurranse

Kriterier for valg av tilbud er gitt i konkurransegrunnlagets kap. B.

Tilbudsinlevering og all kommunikasjon skjer iht. reglene i kap. B1.

Frist for levering av tilbud utløper **04.06.2021, kl. 12.00**

Lukket tilbudsåpning berammes til **04.06.2021, kl. 12.05** ved Teknisk avd., Hamarøy kommune

Åpningsprotokoll vil bli oversendt tilbydere etter tilbudsåpningen.

Hamarøy kommune

Dato:

---

Underskrift

## A3 Orientering om oppdraget

### A3.1 Byggherre

Byggherre:	Hamarøy Kommune
Postadresse:	Kommunehuset, 8294 Hamarøy
Telefon:	75 76 50 00
E-post	postmottak@hamaroy.kommune.no

#### - A3.2 Prosjektets art og omfang.

Oppdraget omfatter vinterdrift av kommunale veier, G/S-veier, parkeringsplasser og plasser i Hamarøy kommune i henhold til rodeliste del 3, vedlegg 2

Vegnettet som omfattes av oppdraget består av:

**11 roder med kommunale plasser og veier, totalt ca. 44044 m<sup>2</sup> og 58,4 km.**

Parkeringsareal, plasser og annet areal er inklusive iht. til beskrivelse til hver rode, og er beskrevet og oppmerket i samme vedlegg som rodene

Oppdraget omfatter i hovedsak rutinemessige vinterdriftsoppgaver som:

- mont./demont. Veistikk **NB: Skal utføres.**
- brøyting av vei
- brøyting av kryss
- brøyting av plasser
- høvling is-/snø-såle
- fresing snø
- strøing

### A3.3 Kontraktperiode

Kontraktperioden løper fra **15.10.2021 kl. 00.00 til 15.04.2024 kl. 24.00**, for alle oppgavene med tillegg av opsjon, + 1 + 1 + 1 år på mulig videreføring av kontrakten.

### A3.4 Endringer i kontraktens rammebetingelser

Hvis kommunens bevilgninger eller andre pålegg som følge av vedtak fattet på politisk eller forvaltningsmessig nivå tilsier endringer i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser. Entreprenøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt, endring av standard, endring av standardklasse, endring av veglengde, eller andre tilsvarende endringer. Kontrakten kan/skal transporteres til nye Hamarøy kommune som resultat av vedtatte kommunesammenslåing.

### A3.5 Forskudd og fakturering

Det utbetales ikke forskudd ut over kontraktsfestet faktura- og oppgjørsform og det er entreprenørens ansvar å fakturere byggherren månedlig etterskuddsvis.

### A3.6 Krav til språk

Tilbud med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Tilsvarende gjelder all formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten.

### A3.7 Brøytemateriell

Tilbyder holder nødvendig montert brøytemateriell.

Under spesielle forhold og på spesielle strekninger, kan det være nødvendig å bruke annet utstyr på en rode enn hva som normalt benyttes. Godtgjørelsen er i tilfelle den samme, dvs. dette inngår i pristilbudet. Reparasjoner og vedlikehold på plog og annet brøyteutstyr skal bekostes av tilbyder, og er inkludert i tilbudssummen. Tilbyder plikter å holde utstyret i god stand til enhver tid.

### A3.8 Arbeids- og avregningsbestemmelser

Det angis ikke fast arbeidstid. Arbeidsinnsats må påberegnes hele døgnet, avhengig av vær- og føreforhold. Leverandøren skal undertegne vedleggene til tilbudet. Når kontrakten er underskrevet av begge parter, gjelder tilbudsgrunnlag / tilbud som godkjente tillegg til kontrakten.

### A3.9 Prisregulering

For flerårige kontrakter vil prisene bli justert årlig pr. 1.august for endringer frem til 31.juli, med 80% av Statistisk Sentralbyrås kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger, vinterdrift. Prisene reguleres første gang ett år etter kontraktsinngåelsen, og de nye prisene gjelder da for påfølgende vintersesong. Byggherre er ansvarlig for å beregne prisreguleringen.

### A3.10 Reklamasjoner / sanksjoner

Ved mislighold av kontraktens bestemmelser, herunder manglende oppfylling av krav til generell brøytestandard, vil kommunen forbeholde seg rett til å ilegge gebyr. Gebyr vil bli utstedt etter andre gangs forseelse eller brudd på kontraktens bestemmelser. Det vil bli gitt 1- en - skriftlig advarsel, med begrunnelse for advarselen. Etter dette vil det for hvert brudd bli ilagt et gebyr som skriftlig meldes entreprenøren. Gebyrets størrelse vil variere avhengig av hvor grovt kontraktsbruddet er og hvilke konsekvenser bruddet har gitt, fra kr. 2500,- og oppover, begrenset til kr 10.000,- pr brudd. Kommunen forbeholder seg rett til å øke gebyret for hvert brudd, dog ikke over kr 20.000,-. Gebyret trekkes direkte av entreprenørens faktura eller månedlig overføring.

### A3.11 Rett til bruk av andre entreprenører

Hvis entreprenøren etter gjentatte advarsler misligholder kontrakts- oppfyllelsen, forbeholder byggherre seg rett til å rekvirere andre entreprenører eller benytte kommunens egne maskiner for kontrakthavers regning, inntil kontrakthaver igjen ivaretar sine forpliktelser.

### A3.12 Oppsigelse av kontrakt

Kontrakten skal kunne sies opp av begge parter med 3 måneders varsel dersom oppsigelsen kan begrunnes ut fra forhold som partene ikke hadde kjennskap til, eller burde hatt kjennskap til, ved kontraktinngåelse.

## B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

### B1 Konkurranseregler

#### Byggherre og dens representant

Byggherre:	Hamarøy Kommune
Kontaktperson:	
Postadresse:	Kommunehuset, 8294 Hamarøy
Telefon:	75 76 50 00
Mobil:	
E-post	

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherre, skal gå gjennom byggherrens representant, dersom ikke annet er tydelig bestemt.

Konkurransen gjennomføres iht. reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser kap. 9.

#### § 9-1. Tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

#### § 9-2. Gjennomføring av åpen og begrenset tilbudskonkurranse

I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

#### § 9-6. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiveren skal avvise et tilbud som:

- ikke kan anses bindende.
- inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.



## **B2 Krav til leverandørers kvalifikasjoner - anbudskonkurranse**

### **B2.1 Krav til tilbyders kvalifikasjoner**

Det stilles krav til tilbyders kvalifikasjoner (firmakvalifisering). Den formelle vurdering av egnethet utføres etter "Forskrift om offentlige anskaffelser", Kap. 7, 8, 16 og 17.

For å vurdere om firmaet har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er nødvendig for oppfylling av kontrakten, skal tilbyder vedlegge tilbudet følgende dokumentasjon:

### **B2.2 Firma-attest**

Tilbyder skal fremlegge firmaattest eller tilsvarende som dokumentasjon på at virksomheten er registrert iht. gjeldende lover og forskrifter.

### **B2.3 Attester for betalt skatt og trygdeavgift**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at entreprenør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter i samsvar med lovbestemmelsen i landet – skjema RF-1244.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder, hvor entreprenør hører hjemme. Attesten skal vedlegges tilbudet.

### **B2.4 Attest for betalt merverdiavgift**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at entreprenør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift i samsvar med lovbestemmelsen i landet - skjema RF-1244.

### **B2.5 HMS-egenerklæring**

HMS-egenerklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser, jf §§3-1, 8-8 og 12-3 og forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige avtaler, kgl.res av 6. Februar 2008.

Oppdragsgiver har et særlig ansvar for å opptre seriøst og motvirke sosial dumping.

Derfor stiller vi krav til arbeidsstandarder og forsvarlig arbeidsmiljø for de arbeidstakere som jobber på oppdrag for kommunen.

### **B2.6 Referanser**

Det er ønskelig at tilbyder har erfaring med tilsvarende oppdrag. Tilbydere som ikke har hatt oppdrag med vinterdrift hos kommunen tidligere, bes om å oppgi referanser fra tilsvarende oppdrag og navn og tlf.nr. på en referanseperson.

## B2.7 Spesielle krav

Oppfylles følgende krav, sjekkliste?	Ja	Nei
Anbyder har tegnet yrkesskadeforsikring. (Gjelder anbyder som sysselsetter arbeidstaker).		
Kopi av transportløyve (når dette kreves for oppdraget).		
Anbyder følger et dokumentert system iht. internkontrollforskriften (kvalitetssystem/egenkontrollsystem).		
Utførende sjåfør har arbeidsvarslingskurs, for arbeider på eller inntil Fylkes-, Riks-, eller Europaveg etter gjeldene regler.		
Utførende sjåfør snakker norsk.		
Utførende sjåfør har 40 timers sikkerhetskurs for anleggsmaskinfører og/eller kompetansebevis ved bruk av anleggsmaskiner gruppe M.		
Utførende sjåfør må har gyldig sertifikat i riktig klasse for kjøretøyet		

Tilbyder skal på forlangende kunne legge frem dokumentasjon på overforstående forhold  
**Sjekkliste fylles ut i del 2 i vedlegg 1.**

Firma som ikke tilfredsstillter overnevnte kriterier må være forberedt på å bli avvist, jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser § 8-4 og § 17-4.

## B3 Gjennomføring av konkurranse, valg av tilbud.

### B3.1 Konkurranse vinterdrift

Konkurransegrunnlaget legges ut og annonseres på Doffin portalen og kan lastes ned derfra. Dersom leverandør har spørsmål vedrørende konkurransen, skal spørsmål i den forbindelse fremsettes til byggherres representant. Tilleggsspørsmål og svar innen angitt frist, vil bli offentliggjort gjennom portalen i Doffin.

### B3.2 Levering av tilbud

Tilbud gis på vedlagt tilbudsskjema for hver rode med vedlagt dokumentasjon i henhold til pkt. E1, samt supplert med forpliktende tilbudsbrev. Tilbudets del 2 skal være datert og underskrevet. Del 2 leveres i lukket konvolutt merket "**Tilbud brøyting Hamarøy Kommune 2021-2024**", til servicekontoret Hamarøy Kommune innen angitt frist.

### B3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud er ikke tillat og vil bli forkastet.

#### B3.4 Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av kontraktsgrunnlaget. Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene.

#### B3.5 Ikke utfylte poster

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfylling skyldes en åpenbar feil.

#### B3.7 Grunnlag for tildeling av kontrakt

***Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av det mest økonomisk fordelaktig tilbud.***

Beskrivelsen er å anse som minstekrav til løsningen.

***Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.***

## C Kontrakt

### - C1 Kontrakt – Vinterdrift av kommunale veger og plasser

Det er inngått følgende kontrakt mellom partene:

Hamarøy kommune	som byggherre	foretaksnr.
XXXXXXXXXXXXXXXX	som entreprenør	foretaksnr. xxx xxx xxx

- 1 Entreprenøren påtar seg å levere vintervedlikehold på rode.....  
Kontraktsarbeidet skal leveres for: kr.  
Kontraktssum fastpris pr. år (eks. mva)  
(tilbud av dd.mm.åååå korrigert etter kontrollregning) kr.  
Korreksjon kr.  
Kontraktssum fastpris pr. år (ekskl. mva.) kr.
- 2 Dersom det kommer endringer pris pr. km ekstra pr år kr
- 3 Opplysninger om og betingelser for arbeidet er gitt i konkurransegrunnlaget og de tegninger og dokumenter dette henviser til.
- 4 Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted	dd.mm.åååå	Sted	dd.mm.åååå
------	------------	------	------------

---

For byggherre

---

For entreprenør

*(Avtaledokumentet utfylles ikke ved innsendelse av tilbud, kontrakt er også med i del 2)*

## D Beskrivende del

### D1 Beskrivelse

Vinterdrift skal sikre:

- Forutsigbar og god framkommelighet med god regularitet og sikker trafikkavvikling under vinterforhold for alle trafikanter på en måte som ivaretar miljøhensyn.
- Synlighet, lesbarhet og øvrig funksjon for objekter, spesielt med hensyn til trafikkavvikling, trafikk sikkerhet og tilgjengelighet.
- Sikt for alle trafikanter.
- Tilgjengelighet til veg-utstyr for de som utfører drift og vedlikehold.

Hovedmålsettingen for all brøyting er at veien skal være farbar for kjøretøy som er normalt utstyrt for vinterkjøring, samt sikre best mulig veggrep og jevnhet i perioder hvor det aksepteres snø/is-dekke på vegen. Under spesielt vanskelige værforhold, kan det aksepteres at denne målsettingen i perioder ikke kan overholdes. Målsetningen medfører at det vil være nødvendig å ta hensyn til veiens geometri og lokale værforhold ved praktisering av standarden. Entreprenøren skal holde oversikt over situasjonen på den enkelte rode.

Dette skal oppnås ved å gjennomføre vinterdriften på en slik måte at lengden av perioder med vanskelige føreforhold forårsaket av vintervær begrenses.

Under utførelse av oppgaver iht. kontrakten, representerer Entreprenøren kommunen og skal bidra til å fremme kommunens interesser overfor publikum og skal opptre deretter. Klager fra publikum, kan medføre skriftlig advarsel.

Entreprenøren må stille seg villig til installasjon og montering av registrering- og loggsystem for vinterdrift, i brøytemaskinene. Hamarøy kommune vurderer å gå til anskaffelse av et slikt registreringssystem og kan kreve at entreprenøren monterer og tar i bruk et web/mobil-basert GPS-system i traktoren/bilen som registrerer framdrift, driftstid, tidsforbruk og status på roden og evt. mulighet for å melde avvik, samt ekstraordinær utkalling. Innkjøps- og driftskostnaden for systemet vil Hamarøy kommune i tilfelle dekke.

#### D1.2 Instruks for vinterdrift av rodene med plasser:

Rode 01 - Rota og Tømmernes

Rode 02 - Innhavet

Rode 03 - Kaldvåg

Rode 04 - Ulvsvåg og Sørkil

Rode 05 - Oppeid, Presteid og Uteid

Rode 06 – Nordbygda

Rode 07 - Kyllingmark og Bjørnvåg

Rode 08 – Halsen

Rode 09 – Skutvik

Rode 10 – Drag Hellandsberg

Rode 11 – Storjord – Korsnes - Tysnes

### D1.3 Snørydding

1. Brøyting skal omfatte all snørydding i sesongen på vedkomne rode/strekning. Dette innbefatter brøyting av selve veggen, gang- og sykkelvei, avkjørsler/kryss og møte-, snu- og plasser beskrevet i del 3, for alle trafikkgrupper. Veggen skal ryddes i full bredde. Det skal være gjennombrøytet før kl. 06:00 om morgenen dersom det er kommet over 10 cm lett snø om natten, og når det er kommet mindre enn 5 cm våt snø som gir svært vanskelige kjøreforhold. Tilsvarende gjelder når regn kommer på snø og danner sørpe. Hamarøy kommune vil etter brudd på bestemmelser kunne gi sanksjoner på kontraktørens fakturering. Eventuelle brudd skal dokumenteres med bilde, og det er kun kontaktpersonene som har anledning til å registrere avvik. Jfr. pkt. A 3.10.
2. Stikking og merking skal utføres av entreprenør. Stikk leveres fra Teknisk sitt lager. Stikkene skal settes ut sent på høsten før oppstart brøytesesong og tas inn om våren etter endt brøytesesong.
3. Når snø / is-såle får spor dypere enn 7 cm, skal sålen høvles/skrapes. Utførende er ansvarlig for at dette gjøres.
4. Brøyteentreprenøren må sørge for å ha eget snøryddingsmateriell disponibelt. Hamarøy kommune kan på oppfordring kreve en plan for gjennomføring av entreprenøren. Dette vil spesielt gjelde der en entreprenør har flere roder.
5. Det er utførende entreprenørs ansvar å sørge for at veggen er åpen for trafikk til enhver tid, men kommunen kan foreta nødvendige reguleringer eller innskrenkninger i driften. Det vil bli henvist til dette punktet ved f.eks. bortfall av hele eller deler av roder inntreffer i deler eller hele kontraktstiden.
6. Brøyteentreprenøren skal i nødvendig grad vise hensyn til annen trafikk og til vegens naboer. Det skal unngås at møtende trafikk mister sin sikt ved å få tildekket frontrute med snøfokk fra brøytemateriell. Ved skade på eiendomsverdier langs veien, skal disse erstattes/repares for entreprenør eller dens forsikringsselskaps regning.
7. Ved passering av bruer må snøen ikke presses så hardt mot rekkverket at dette skades. Det må heller ikke gjøres skade på annet veg-utstyr eller installasjoner. Aktsomhet må utvises ved passering av overganger og andre nærliggende veier slik at snø og is ikke kastes ned på trafikanter og kjøretøy på underliggende eller tilliggende veg eller jernbane.
8. Det skal inngås kontrakter på hver rode og det skal oppgis e-post adresse av begge parter for rapportering av eventuelle avvik.
9. Beredskapstid er i fra 15. oktober til 15. april hvert år inntil utgang 15. april 2021 + event, opsjonsår. Snørydding utenfor beredskap er arbeid på oppdrag, og den aktuelle entreprenør for roden vil ha fortrinnsrett til å utføre arbeid på sin rode utenfor beredskapstiden. Entreprenøren fakturerer byggherren iht. fastsatt timepris gitt i tilbudet.
10. Oppstår det tvil om forståelsen av hvordan arbeidene skal utføres, ta kontakt med Hamarøy kommune v/teknisk drift.

11. Spesielt for Rotaveien, fra Lielva og mot Rota og strekningen Korsnes – Tysnes, her må ikke veien være gjennombrøytet før kl. 06.00, samt at det kan komme 15 cm tørr snø før det utløser brøyting. Ellers likt som resten av kommunen
12. Dersom politikerne vedtar endringer for brøyting må tilbyder oppgi en pris på kr/km ekstra brøyting innen sin rode. Dette er en opsjon som kommunen kan benytte seg av.

#### D1.4 Sandstrøing

1. Sandstrøing skal omfatte all strøing i sesongen på vedkommende rode. Dette innbefatter strøing av selve vegen, gang- og sykkelveg, møteplasser og snuplasser. For alle veier skal strøing inngå i fastprisen og entreprenør skal selv iverksette tiltak når:
  - væromslog fra kaldt til mildere som medfører tining/is
  - nedbør i form av regn, gjentas når sanden vaskes bort
  - synlig is som begynner å bli blank
  - ved varierende temperaturer som forårsaker is-svelling.

Det skal være gjennomstrødd før kl. 07:00 om morgenen. Hamarøy kommune vil etter brudd på bestemmelser kunne gi sanksjoner på kontraktørens fakturering. Eventuelle brudd skal dokumenteres med bilde, og det er kun kontaktpersonene som har anledning til å registrere avvik. Jfr. pkt. A 3.10.
2. Entreprenøren må sørge for å ha egnet utstyr disponibelt. Hamarøy kommune kan på oppfordring kreve en plan for gjennomføringen av entreprenøren. Dette vil spesielt gjelde der en entreprenør har flere roder.
3. Byggherren kan foreta nødvendige reguleringer eller innskrenkninger i driften. Utfra dette kan ikke entreprenøren regne med assistanse fra kommunen uten at det foreligger med ekstreme forhold. Det vil bli henvist til dette punktet ved f.eks. bortfall av hele eller deler av roder inntreffer i deler eller hele kontraktstiden.
4. Entreprenøren skal vise tilbørlig hensyn til annen trafikk og til vegens naboer. Eiendommer langs roden må ikke påføres skade.
5. Det skal inngås kontrakter på hver rode og det skal oppgis e-postadr. av begge parter for eventuelle avvik.
6. Beredskapstiden er fra 15. oktober til 15. april hvert år inntil utgang 15. april 2025. Sandstrøing utenfor beredskap er oppdrag på bestilling, og den aktuelle entreprenør for roden vil ha fortrinnsrett til å utføre arbeid på sin rode utenfor beredskapstiden. Entreprenøren fakturerer byggherren iht. fastsatt timepris gitt i tilbudet.
7. Entreprenøren må selv holde strøsand og sand-lager.
8. Oppstår det tvil om forståelsen av hvordan arbeidene skal utføres, ta kontakt med Hamarøy kommune v/teknisk drift.

## **E Del 2, vedlegg 1: Svardokumenter /vedlegg**

### **E1 Dokumentasjon fra tilbyder.**

All dokumentasjon iht. kravene i pkt. B2 som skal leveres til byggherre og legges ved som egne vedlegg i del 2 vedlegg 1.

## **F Del 3, vedlegg 2: Kartgrunnlag roder og plasser**

- F1 Kartgrunnlag med nummererte roder