

# **KONKURRANSEGRUNNLAG, KONTRAKT OG KRAVBESKRIVELSE**

Rammeavtale  
for elektrikertjenester

Forespørsel/anbudskonkurranse  
etter forskriftens del III

Nome kommune  
Midt-Telemark kommune

v1.0

# Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	4
1.1	Om konkurransen.....	4
1.2	Anskaffelsens formål.....	4
1.3	Forbehold.....	4
1.4	Deltilbud.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.1	Skatteattest.....	6
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	6
3.4	Leverandørens skal være autorisert .....	7
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMETODE .....	7
4.1	Tildelingskriterier .....	7
4.2	Innlevering av tilbud .....	9
4.3	Tilbudets utforming.....	9
4.4	Tildeling.....	9
4.5	Offentlighet og taushetsplikt .....	9
4.6	Sladdet versjon av tilbudet .....	9
5	KONTRAKT .....	10
6	KOSTNADER MED Å DELTA I KONKURRANSEN.....	10
7	VEDLEGG .....	10
8	DEFINISJONER .....	11
8.1	Kontrakten.....	11
8.2	Oppdragsgiver.....	11
8.3	Leveransen .....	11
8.4	Parter .....	11
8.5	Virksomhet .....	11
8.6	Dokumentrang.....	11
8.7	Varighet.....	11
8.8	Avrop.....	11
8.9	Revisjon og kontroll.....	12
8.10	Myndighetskrav og tillatelser .....	12
8.11	Miljø .....	12
8.12	Lønns og arbeidsvilkår .....	12
8.13	Telemarksmodellen.....	13
8.14	HMS.....	13
8.15	Etiske krav .....	13
8.16	Leverandørens rett til å benytte underleverandører .....	13
8.17	Mangelansvar.....	13
8.18	Innsyn .....	13
8.19	Overdragelse av rettigheter og plikter.....	14
9	LEVERING OG MOTTAKE .....	14
9.1	Leveringsbetingelser .....	14
9.2	Leveringstid.....	14
9.3	Forsinkelse.....	14
9.4	Force majeure .....	14
9.5	Mangler .....	14
9.6	Erstatning av leveranse .....	15
9.7	Lovmessige krav .....	15
9.8	Pris.....	15
9.9	Prisendringer og -regulering .....	15

Rammeavtale elektriker tjenester	
10	FAKTURERING .....16
10.1	Spesifisering.....16
10.2	Merking .....16
10.3	Betalingsbetingelser .....16
10.4	E-faktura .....16
10.5	Forsinkelsesrente.....17
11	MISLIGHOLD, REKLAMASJON, UTBEDRING, LOVVALG/ TVISTELØSNING OG AKSEPT AV KONKURRANSENS VILKÅR .....17
11.1	Reklamasjonsfrist.....17
11.2	Heving.....17
11.3	Force majeure .....17
11.4	Lovvalg og tvisteløsning .....17
12	Leverandøren skal følge samtlige bestemmelser som er angitt under her:.....18

# Del 1 Konkurransetingelser

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Om konkurransen

Midt-Telemark og Nome kommune inviterer til anbudskonkurranse om «elektriskertjenester». Telemark Innkjøpssamarbeid er en felles innkjøpsenhet for kommunene: Kviteseid, Nissedal, Nome, Midt-Telemark, Seljord, Vinje og Tokke. Telemark Innkjøpssamarbeid bistår de aktuelle kommunene med gjennomføringen av denne konkurransen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn: Kåre Riseng - Mobil: 975 92400  
E-post: kare.riseng@intk.no

Deltakere på denne rammeavtalen:

- Nome kommune org.nr.: 964 963 371
- Midt-Telemark kommune org.nr.: 920 297 293

Leverandør inngår kontrakt med den kommunen som omfattes av delkontrakten, og den enkelte kommune er oppdragsgiver for hver sin respektive del-kontrakt.

### 1.2 Anskaffelsens formål

Anskaffelsen gjelder levering av elektriskertjenester og lignende til Nome kommune og Midt-Telemark kommune. Det vil si håndverkstjenester innenfor svak- og sterkstrømsanlegg. Tjenestene skal inkludere medgått materiell. Med medgått materiell forstås for eksempel kabler, ledninger og rør, tak- og veggbokser, brytere, stikkontakter, støpsel, sikringsmateriell, belysningsarmaturer ute og inne, vifter, varmevifter og pumper, elektrovarme og termostater, alarm anlegg verktøy og instrumenter, datakabling og kategorikabler og koblingsmateriell for tele og data.

Anskaffelsens totale samlede verdi anslåes til NOK 17 mill.kr.- eks mva. per år. Verdien er estimert ut fra statistikk og regnskapstall for siste 4 år, samt fremtidige budsjett. Verdiangivelsen må derfor betraktes som anslag, og er ikke bindende.

Oppdragsgiver planlegger å inngå kontrakt med 1 leverandør per delkontrakt.

Leveransen er delt opp i følgende delkontrakter:

1. Nome kommune – estimert årlig verdi kr. 1.5 mill.kr. (snitt siste 4 år)
2. Midt-Telemark kommune – estimert årlig verdi kr. 2,7 mill.kr (basert på siste år)

### 1.3 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist jf. FOA § 24-8.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Eventuelle konsekvenser av forbeholdet skal beskrives og prises. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet anses ufullstendig og blir avvist.

Dersom det er tatt vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget vil tilbudet bli avvist.

Det samme gjelder ved forbehold/avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Forbehold skal oppgis i tilbudsbrief (vedlegg B).

#### **1.4 Deltilbud**

Leveransen er delt inn i 2 delkontrakter, som er beskrevet under pkt. 1.2. Det er mulig å levere tilbud på en eller begge del-kontraktene. Det vil bli inngått rammeavtale med den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet i hver del-kontrakt. Det vil skje en separat evaluering av hver del-kontrakt, og det skal velges én leverandør for hver del-kontrakt.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren må oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

#### 3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.</li> </ul> <p>Utenlandske leverandører: Attest utstedt av vedkommende myndighet i Leverandørs hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.</p>

#### 3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørs komplette årsregnskap for de to siste regnskapsår (dvs. resultatregnskap, balanseregnskap, styrets årsberetning og revisjonsberetning). Leverandøren bes også innsende ytterligere informasjon dersom han mener det er relevant. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente supplerende informasjon om tilbyders økonomi. Oppdragsgiver tar forbehold om å be leverandøren om kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 Leverandørens skal være autorisert

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendige autorisasjon og tillatelser for å kunne utføre håndverkstjenester innenfor svak- og sterkstrømsanlegg.	Leverandøren skal være registrert i Elvirksomhetsregisteret og kunne dokumentere alle nødvendige tillatelser og autorisasjoner for å kunne utføre de oppgaver oppdragsgiver har behov for. Leverandøren skal ha EKOM autorisasjon.

## 4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERINGSMETODE

### 4.1 Tildelingskriterier

Punkt. A t.o.m. E vil bli vurdert hver for seg og etter følgende formel:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

Dersom formelen skulle gi negativt resultat, vil det bli justert opp til 0 poeng. Det benyttes en skala fra 0-100 hvor laveste totalpris gis 100 poeng.

For punkt F og G vil evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor merverdi for oppdragsgiver legges til grunn. I tillegg kan relevante forhold i det som leverandøren legger ved som bilag til sin beskrivelse til de enkelte kravene bli tillagt vekt. Det gis poeng på en skala fra 0 til 100, der 100 er best. Den tilbudsbesvarelsen som vurderes som best under hvert tildelingskriterium oppnår den høyeste poengsummen på det aktuelle kriteriet. De øvrige besvarelsene tildeles poeng ut ifra en skjønnsmessig vurdering av hvordan besvarelsene fremstår i forhold til den beste besvarelsen.

Leverandøren som samlet sett for punkt A t.o.m. G får høyest poengsum tildeles kontrakt.

#### **A - Timepris for utført arbeid – delvekt 45 %**

Leverandøren skal oppgi tilbudt timepris ex.mva for utførte tjenester i kommunen. Timer skal føres fra oppmøtetidspunkt på oppdragsplass. Timeprisene skal inkludere alle utgifter slik som f.eks lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reiseutgifter, eventuelle godtgjørelser for diett og overnatting, hold av vanlig redskap og arbeidslys, rigg og drift, utgifter til arbeidsledelse, administrasjon, fortjeneste og alle andre kostnadselementer/

drivere, slik at disse er uten påslag av noen art ved avregningen. Timeprisene skal være faste første avtaleår. Ved arbeidsoppdrag og utkallinger utenom ordinær arbeidstid/helligdager skal det bare faktureres ekstra for det som er normal timelønnstillegg ved slike anledninger. Det skal ikke betales noe i form av eget gebyr for utkalling.

#### **B - Timepris for utført arbeid av lærling – delvekt 5 %**

Det skal oppgis timepris ex.mva for utførte tjenester av lærling. Se ellers samme bestemmelser som under pkt. A.

### **C – Kjøring – delvekt 5 %**

Det skal benyttes en fast sum/pris ex.mva pr. oppdrag for kjøring, som skal oppgis i prisskjema.

### **D – Fast pris for dokumentasjon av hvert oppdrag – delvekt 5 %**

Det skal benyttes en fast sum/pris ex.mva for dokumentasjon av hvert oppdrag.

### **E - Pris for medgått materiell – delvekt 15 %**

Pris for medgått materiell vil bli evaluert som følger:

Leverandøren skal oppgi sin påslagsprosent på selvkostpris ex.mva på medgått materiell. Det gjelder øvrige sortiment som f.eks. kabler, ledninger og rør, tak- og veggbokser, brytere, stikkontakter, støpsel, sikringsmateriell, belyningsarmaturer ute og inne, vifter, varmevifter og pumper, elektrovarme og termostater, alarm anlegg verktøy og instrumenter, datakabling og kategorikabler og koblingsmateriell for tele og data. Påslagsprosenten skal være lik.

Prisliste skal legges ved tilbudet. Prislisten skal inneholde veiledende priser og nettopriser der tilbudt rabatt er trukket fra. Oppdragsgiver ber om prislistene i Excel format eller tilsvarende. Rabattsatsen for den enkelte produktgruppe/varemerke skal være minst være like god i hele kontraktperioden.

Leverandøren med laveste påslagsprosent vil få mest poeng. Det vil bli benytte samme lineære formel som for evaluering av pris.

### **F. Service, kompetanse og kvalitet (15%)**

Oppdragsgiver vil under dette tildelingskriteriet vurdere kvaliteten på tilbudt service og tilgjengelighet o.l. Vurderingen vil bli basert på leverandørens besvarelse. Oppdragsgiver vil blant annet legge vekt på følgende:

- Leverandør skal beskrive hvordan han har tenkt å betjene oppdragsgiver på best mulig måte med fokus på hvordan leverandøren kan og vil utføre god service.
- Leverandør skal også beskrive sin tilgang til deler utenom ordinær arbeidstid. Leverandør skal ha en vaktordning utenom ordinær arbeidstid med en responstid på minst 0,5 timer ved kritisk service eller havari som skal beskrives.
- Videre skal beskrives hvordan servicebil er oppsatt med utstyr, uniformering og deler.
- Leverandør skal beskrive sin tilgjengelige kompetanse.
- Andre forhold leverandøren mener kan ha betydning for oppdragsgiver.

### **G. Miljø (10 %)**

Leverandøren skal legge ved egen beskrivelse og egenerklæring (vedlegg E) av følgende, inkludert sertifikater, styringssystem eller andre ordninger. Oppdragsgiver vil blant annet legge vekt på følgende:

- Konkrete miljøtiltak ved medgått materiell.
- Ombruk og materialgjenvinning av emballering i forbindelse med levering.
- Tiltak for å redusere både mengden og utslipp fra transport knyttet til leveransen
- Eventuelle miljøsertifiseringer eller lignende både for leverandør og underleverandører skal legges ved.



## **4.2 Innlevering av tilbud**

Frist for innlevering av tilbud fremgår av KGV (Mercell). Etter dette tidspunkt stenges KGV-systemet (Mercell) slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud.

Tilbudet skal i sin helhet leveres gjennom KGV (Mercell). Vedlegg skal lastes inn i KGV (Mercell) før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV (Mercell) vil bli avvist.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som Leverandør skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat.

## **4.3 Tilbudets utforming**

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev (vedlegg B) signert av ansvarlig representant for leverandøren (som innehar nødvendige fullmakter). Tilbudsbrevet må inneholde en aksept av vilkår i konkurransebetingelser og kontraktsbestemmelser. Videre må brevet inneholde navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson, samt beskrivelse av eventuelle forbehold.
2. Skatteattest (pkt.3.1), firmaattest (pkt. 3.2) og annen dokumentasjon.
3. Leverandørens prisliste for det medgått materiell som tilbys, ref. pkt. 4.1

## **4.4 Tildeling**

Oppdragsgivers innstilling til valg av leverandør vil bli skriftlig meddelt deltakerne i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstid, det vil si frist for leverandører til å klage over beslutningen. Etter karenstidens utløp vil det bli inngått kontrakt med den eller de leverandører som får sitt tilbud antatt.

## **4.5 Offentlighet og taushetsplikt**

I henhold til offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt Leverandørne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13. Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på leverandørenes synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

## **4.6 Sladdet versjon av tilbudet**

Leverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver kunne levere en sladdet versjon av tilbudet. Ved eventuell innsynsforespørsel skal denne foreligge senest 24 timer etter forespørsel er sendt leverandør i Mercell-systemet. For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet.

Tilbud og protokoller avskjermes etter off. loven § 23 3. ledd frem til tildeling av kontrakt. Etter tildeling av kontrakt unntas taushetsbelagte opplysninger etter off.loven §13 jfr forskrift LOA § 3-6. Leverandør må selv vurdere og merke tekst og opplysninger i

Rammeavtale elektrikertjenester  
tilbudet som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver har likevel rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i hht off.loven § 13 jfr forskrift LOA §3-6.

Leverandør er innforstått med lov om offentlighet og rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Leverandør har vurdert de opplysninger som fremkommer i tilbudet og merket tekst som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Leverandør er innforstått med at oppdragsgiver har rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i hht off.loven § 13 jfr forskrift LOA §3-6.

## **5 KONTRAKT**

Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av:

- Kontraktsforside
- Vedlegg A - Konkurransegrunnlag med kontraktsbetingelser og produktbeskrivelse og øvrige vedlegg A - E
- Vedlegg B – Leverandørens prisliste
- Vedlegg C – Leverandørens forbehold (tilbudsbrev utfylt)
- Leverandørens tilbud med vedlegg

## **6 KOSTNADER MED Å DELTA I KONKURRANSEN**

Leverandør må selv dekke alle egne kostnader i forbindelse med konkurransen/avtalen. Det samme gjelder kostnader som er påløper ved demonstrasjoner, tester eller liknende.

## **7 VEDLEGG**

- Vedlegg A - Prisskjema
- Vedlegg B – Tilbudsbrev
- Vedlegg C – HMS-egenerklæring
- Vedlegg D – Telemarksmodellen
- Vedlegg E – Miljøsertifisering svarskjema

## Del 2 Kontraktbetingelser

### 8 DEFINISJONER

Ord, forkortelser og uttrykk skal i denne kontrakten tillegges sitt normale innhold, med mindre et annet innhold uttrykkelig er gitt nedenfor eller et annet innhold klart kommer frem av sammenhengen.

#### 8.1 *Kontrakten*

Selve kontraktsdokumentet med alle vedlegg.

#### 8.2 *Oppdragsgiver*

Avtaleeier/oppdragsgiver er Nome kommune eller Midt-Telemark kommune.

#### 8.3 *Leveransen*

Alle anskaffelser / leveranser som leverandøren skal levere eller besørge levert i henhold til kontrakten og eventuelle senere tillegg og endringer i kontraktsperioden.

#### 8.4 *Parter*

Oppdragsgiver og leverandør etter kontrakten.

Det gjøres oppmerksom på at kravene i kontraktsbestemmelsene også gjelder for produkter som leverandøren tilbyr f.eks. 9.11, 9.12, 9.13, 9.14 o.l.

#### 8.5 *Virksomhet*

Den enkelte virksomhet i kommunen som er den som bestiller, mottar og benytter varene. Virksomhet vil ha den daglige og operative samhandlingen med leverandør.

#### 8.6 *Dokumentrang*

Dersom kontrakten inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge. Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av en kontraktsforside med partenes navn og signaturer og følgende vedlegg:

- Vedlegg A - Konkurransesgrunnlag med kontraktbetingelser og kravbeskrivelse
- Vedlegg B – Utfylt prisskjema og leverandørens prisliste
- Vedlegg C – Leverandørens forbehold (tilbudsbrev utfylt)
- Leverandørens tilbud med vedlegg inkludert HMS-egenerklæring og miljøsertifisering svarskjema.

#### 8.7 *Varighet*

Kontrakten planlegges å ha oppstart fra august 2021. Kontrakten har en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil 2 år, med 1 år av gangen. Utløsning av opsjonen skal skje skriftlig senest 1 måned før avtalens utløp, og for ett år av gangen. I særlige tilfeller kan avtalen prolongeres for et halvt år av gangen.

#### 8.8 *Avrop*

Den enkelte virksomhet/deltaker har ingen kjøpsforpliktelser under kontrakten. Det er kun avrop av det enkelte kjøp som forplikter virksomhet/deltaker. Virksomhet/deltaker er dog forpliktet til å gjøre avrop fra leverandøren det denne kontrakten er tiltenkt å dekke.

Eventuelt angitte mengder, volumer, fordeling, størrelser, omfang, prognoser, mv., skal kun være å forstå som anslag, og ikke som forpliktende anslag.

Leverandør har ved inngåelsen av kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for partene med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse. Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot denne kontrakten for kjøp av varer.

### **8.9 Revisjon og kontroll**

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre revisjon av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon. Dersom revisjon avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring. Unnlattelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold. Oppdragsgiver plikter å legge til rette for at leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av leveransen.

### **8.10 Myndighetskrav og tillatelser**

Leveransen skal utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, veiledere, normer og standarder. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av leveransen, og skal på oppdragsgiver anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

### **8.11 Miljø**

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Leverandøren (gjelder også medgått materiell levert av grossist/underleverandør) skal ikke tilby produkter som han kjenner eller mistenker ikke følger lokal lovgivning og forskrifter når det gjelder vannbruk, vann, rensing, kjemisk bruk og avfallshåndtering. Leverandør skal heller ikke bruke produkter eller materialer fra leverandører som han vet eller mistenkte ikke overholder ovennevnte lokale lovgivning og forskrifter.

Oppdragsgiver er opptatt av etisk handel. Etisk Handel er handel som ivaretar og fremmer menneskerettigheter, arbeidstaker-rettigheter og miljø i leverandørkjeden.

### **8.12 Lønns og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge. Alle avtaler leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Oppfyllelse av leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres ved egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

### **8.13 Telemarksmodellen**

Leverandøren skal til enhver tid minst oppfylle alle krav og bestemmelser angitt i «Telemarksmodellen». For mindre oppdrag kan det avtales unntak fra enkelte bestemmelser. Se vedlegg E.

### **8.14 HMS**

Leverandøren skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov av 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv. Egenerklæring skal legges ved tilbudet, se vedlegg C.

### **8.15 Etske krav**

Leverandøren skal overholde FNs barnekonvensjon, artikkel 32, om barns rett til beskyttelse fra økonomisk utnyttning og dets rett til skolegang og personlig utvikling. Leverandøren skal overholde ILOs åtte kjernekonvensjoner; 29 og 105 om tvangsarbeid, 87 og 98 om organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger, 100 og 111 om diskriminering, 138 og 182 om barnearbeid.

### **8.16 Leverandørens rett til å benytte underleverandører**

Oppdragsgiver forholder seg til leverandør i forbindelse med forhold knyttet til avtalen. På anmodning fra oppdragsgiver plikter leverandøren å opplyse om han vil benytte underleverandører, og hvilke han eventuelt vil benytte til oppfyllelse av avtalen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

### **8.17 Mangelansvar**

Mangelfull eller manglende dokumentasjon på norsk i henhold til kravene i kontraktens vilkår utløser mangelansvar for leverandør.

### **8.18 Innsyn**

Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon eller annen kontroll hos leverandøren i den utstrekning dette er nødvendig for å kontrollere at leverandørens fakturering er korrekt eller leveransen for øvrig utføres/er utført som avtalt. Oppdragsgiver kan velge å engasjere en ekstern aktør eller tredjepart til å utføre dette. Retten gjelder til innsyn gjelder også hos underleverandører.

### **8.19 Overdragelse av rettigheter og plikter**

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten med skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Dette gjelder også hvis leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne kontrakten kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

## **9 LEVERING OG MOTTAK**

### **9.1 Leveringsbetingelser**

Hvis annet ikke er avtalt, er leveringsbetingelsene DDP Incoterms. Også lossing på bestemmelsesstedet, og levering på den plass virksomheten anviser skal være inkludert. Leverandøren har risiko for lossingen og frem til varen er plassert på angitt plass.

### **9.2 Leveringstid**

Leveringen skal skje i rimelig tid etter at avtale er inngått. Levering før avtalt tid skjer for leverandørens regning og risiko med mindre virksomhet skriftlig gir tillatelse til det. Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig.

### **9.3 Forsinkelse**

Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til virksomhet. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen, antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Leverandøren skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen. Leverandøren er også ansvarlig for tap/kostnader som virksomheten lider, og som kunne vært unngått dersom leverandøren hadde gitt virksomheten varsel i rett tid.

### **9.4 Force majeure**

Dersom Leverandøren påberoper seg force majeure, skal han sørge for at tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges.

### **9.5 Mangler**

Dersom leveransen, eller deler av den, finnes å lide av en vesentlig mangel, har virksomheten rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren snarlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd, og virksomhet har da heller ikke betalingsplikt

Bestemmelsene om mangler gjelder også når varen ikke samsvarer med opplysninger som leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om varen, dens egenskaper eller bruk, og som kan antas å ha innvirkning på kjøpet. Det samme gjelder når varen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn leverandøren har gitt på varens innpakning, i annonse eller annen markedsføring på vegne av leverandøren eller tidligere salgslødd. Dette gjelder ikke dersom leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt. Sistnevnte gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

## **9.6 Erstatning av leveranse**

Leverandøren kan ikke uten videre erstatte den tilbudte leveransen med en annen leveranse selv om det kan dokumenteres at det som inngår i leveransen er gått ut av produksjon. Det samme vil gjelde for erstatning av leveransen av andre årsaker. Ved erstatning skal leveransen være av samme kvalitet og med tilsvarende pris som den opprinnelige leveransen. Oppdragsgiver skal vurdere om erstatning av leveransen er sammenlignbart med den opprinnelige leveransen.

## **9.7 Lovmessige krav**

Leverandøren garanterer at leveransen som leveres i kontraktperioden er i henhold til de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og veiledere. Alt arbeid vedrørende leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

## **9.8 Pris**

Alle prisene er oppgitt i NOK eksklusive merverdiavgift. Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, slik som administrasjons- og faktureringskostnader, reisetid, toll, skatter og avgifter, arbeidsomkostninger, transport, reisetid, service-biltilllegg, verktøyhold, diett, fortjeneste, dokumentasjon, personlige tillegg, gebyrer og lignende. Leverandøren har ikke anledning til å legge til gebyrer, tillegg og lignende for ordinære bestillinger.

Dersom leverandøren gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal virksomhet ubetinget og uoppfordret godskrives denne. Leverandøren har ikke anledning til å stille krav om at ordinære bestillinger må være over et visst minstebeløp, med mindre det fremstår helt urimelig i forhold til leverandørens kostnader med den enkelte leveransen.

## **9.9 Prisendringer og -regulering**

De avtalte rabattsatsene er bindende. Prisene kan imidlertid settes ned enten permanent eller kortvarig (kampanjer o.l.) i hele avtaleperioden. Rabattsatser og påslagsprosent gitt i pristilbudet skal være like gode eller bedre i hele avtaleperioden.

Eventuelle prisjustering ved øking av priser på medgått materiell, som følge av prisendringer fra grossist, skal varsles på forhånd. Det er ikke anledning til økning av prisene utover det som er rimelig og/eller ikke kan dokumenteres. Eventuelt bytte av grossist/underleverandør i kontraktperioden skal forelegges oppdragsgiver/kommunene og begrunnes. Hvis slikt bytte blir aktuelt, vil det kun bli akseptert hvis det ikke medfører kvalitetsreduksjon eller prisøkning på vareleveransen.

Oppdragsgiver har anledning til å kreve framlagt dokumentasjon på at sjølkostpris er rett. Kommunene skal årlig ha tilsendt materialister over de 10 mest kjøpte produktene fra leverandøren

Priser reguleres årlig iht SSB-indeks, byggekostnadsindeks for elektrikerarbeider.

## 10 FAKTURERING

### 10.1 Spesifisering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at den enkelte Virksomhet enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Samtlige rabatter synliggjøres per varelinje/produkt

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturagrunnlag.

### 10.2 Merking

Faktura skal tydelig merkes med bestillernummer og den skal referere til den enhet/avdeling og navnet på den som har bestilt leveransen, samt hvor det ble levert. Alternativt refereres til ordrenummer eller rekvisisjonsnummer gitt av den enkelte Virksomhet. Det skal kun faktureres for levert kvantum/gjennomført leveranse.

Faktura merkes med:

- Korrekt fakturaadresse.
- Navn på enhet/virksomhet hvor leveransen er utført.
- Navn på bestiller og bestillernummer/bestiller-ID eller navn på bestiller og ordrenummer/rekvisisjonsnummer.
- Beskrivelse og omfang av leveransen som er levert.

### 10.3 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje etterskuddsvis med faktura netto per tretti -30- kalenderdager etter at korrekt faktura er mottatt. Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd. Virksomheten kan kreve fakturering per levering.

### 10.4 E-faktura

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturaforsendelse av datafil i formatet EHF standard (for offentlige er det Elektroniske handelsformatet EHF). Dette er et XML-format som inneholder obligatoriske felt som må fylles inn for å oppfylle norsk regnskapsplikt og anbefalte felt som bruker vil ha stor nytte av, spesielt når det finnes en ordre i forkant. Valgfrie felt som gir informasjon om fakturaens innhold. Innholdet i formatet som tilfredsstillere regnskapslovens krav.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje via aksesspunkt gjennom det offentlige PEPOL-nettverket. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre, herunder kostnadene ved å tilpasse sine fakturasystemer og andre systemer til e-faktura. Det samme gjelder purringer. Dersom oppdragsgiver ikke har tilrettelagt for EHF skal leverandør finne en alternativ løsning i samarbeid med oppdragsgiver inntil EHF er på plass.

Deltakerne kan ha flere underliggende virksomheter, og elektronisk faktura skal kunne vise hvilken virksomhet fakturaen gjelder for. Leverandøren må innhente behov for merking av faktura o.l. fra den enkelte virksomhet fra oppstart av avtalen.



### **10.5 Forsinkelsesrente**

Om den enkelte virksomhet ikke betaler til avtalt tid har leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens kontraktsbrudd, kan virksomheten holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

## **11 MISLIGHOLD, REKLAMASJON, UTBEDRING, LOVVALG/ TVISTELØSNING OG AKSEPT AV KONKURRANSENS VILKÅR**

### **11.1 Reklamasjonsfrist**

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av leveransen. Den enkelte virksomhet reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget. Leverandøren foretar uten unødvendig opphold utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktoppfyllelse.

### **11.2 Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan oppdragsgiver etter å ha gitt leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve kontrakten med øyeblikkelig virkning.

### **11.3 Force majeure**

Dersom det oppstår situasjoner som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne kontrakten og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen ellers antas å ville vare lenger enn nitti -90-kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med femten -15-kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

### **11.4 Lovvalg og tvisteløsning**

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning og rettsvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler. Tvist mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling. Verneting er Aust-Telemark tingrett.

## Del 3 Kravbetingelser

### 12 Leverandøren skal følge samtlige bestemmelser som er angitt under her:

- a) Det skal være 24 timer døgnvakt året rundt.
- b) Det skal være respons tid på minimum 30 minutter ved havari og kritisk service på kommunalt utstyr. Oppdragsgiver/kommunene definerer hva som er kritisk. Responstid forstås som oppmøtt på stedet innen enten det geografiske området til delkontrakt 1 eller delkontrakt 2.
- c) Leverandøren(e) må stille sertifiserte fagfolk som er kjent med den type utstyr som kommunene har. Videre må fagfolkene ha godkjent utdanning og bred praksis innenfor fagfeltet.
- d) Leverandøren(e) forplikter seg til enhver tid å ha sertifiserte fagfolk tilgjengelig innenfor området elektronikk. Kommunene legger spesielt vekt på kunnskap om PLS (datastyring), frekvensomformere, og andre elektroniske styre- og radiosystem. Det er ønskelig med EX kompetanse.
- e) Kontinuerlig oppdatering og tegningsunderlag er også ei viktig oppgave. Leverandøren skal til enhver tid følge kommunen sine egne prosedyrer/instrukser med hensyn til trygghet for personer og anlegg.
- f) Responstid vanlig serviceoppdrag skal ellers ikke være lenger enn 2 virkedager.
- g) Leverandøren skal i rett tid innhente og opprettholde de godkjenninger og tillatelser som er nødvendig, for å gjennomføre oppdrag på avtalen. Dette dekkes for egen kostnad av leverandøren.
- h) Utførende montør skal ha dokumentert kunnskap vedrørende de oppdrag som skal utføres. Leverandør skal uten ugrunnet opphold gi varsel til virksomheten dersom fagmessige feil eller mangler oppdages, også om disse ikke er en del av oppdragsbeskrivelsen. Har ikke leverandøren gitt slik varsel, som burde vært oppdaget gjennom sitt kvalitetssystem, skal alle direkte omkostninger som følger av dette bæres av leverandøren.
- i) Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse utpeke en kontaktperson med ansvar for oppfølging av alle leveranser. Dette skal bekreftes og kontaktperson skal oppgis ved kontraktinngåelse.
- j) Leverandør har i hovedsak ansvar for leveranser av varer til arbeidsoppdragene, men i noen oppdrag kan det også dreie seg om kun tjenesteleveranser, hvor oppdragsgiver selv skaffer til veie varer. I tilfeller hvor leverandøren skal skaffe varer forutsettes det at de kan skaffes innen rimelig tid, og at kvaliteten på materiellet skal kunne dokumenteres for oppdragsgiver. Når det gjelder oppdrag med store vareleveranser, og hvor alternative varer med ulik pris kan leveres, skal alle alternativer forelegges oppdragsgiver som skal ha oppdraget utført for avgjørelse.

## Rammeavtale elektriker tjenester

- k) Alle som utfører datakabling må ha autorisasjon som teleinstallatør, fra post og teletilsynet (EKOM-autorisasjon).
- l) Leverandøren skal kunne legge inn dokumentasjon i eksempelvis Famacweb/ IK bygg (driftssystemer) eller tilsvarende systemer.
- m) Leverandøren skal benytte kjøretøy med minst mulig utslipp, fortrinnsvis nullutslippskjøretøy.
- n) Leverandøren skal så langt det kan unngås unngå unødvendig kjøring til- og fra og fra under oppdrag f.eks. gjennom å redusere behovet for å måtte tilbake til lager for å hente deler/materiell osv. gjennom å ha med seg det som forventes å være behov for i bilen ut til oppdraget og andre tiltak som kan redusere transportbehovet.