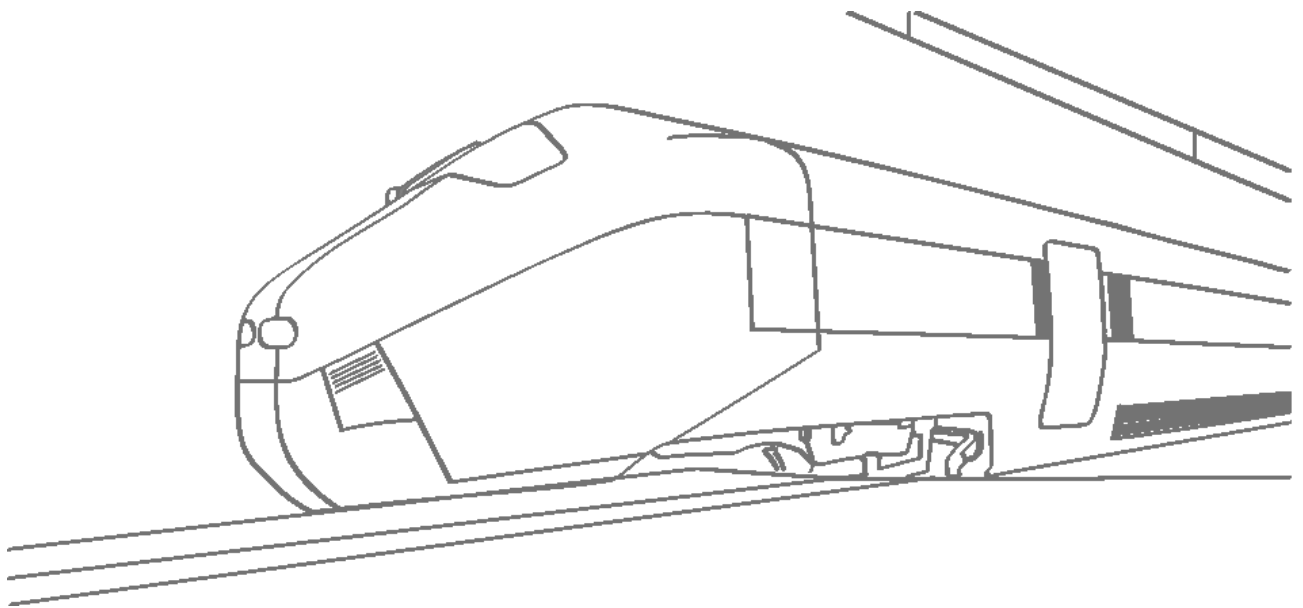


**Konkurransesgrunnlag**  
***Forsikringsmeglertjenester***  
**for**  
**Flytoget AS**



Saksbehandler	Åge Pedersen	Ansvarlig	Vigdis Torblaa	Ansvarlig enhet	Plan og pers.	Dokument.nr.
Dokumentnavn	Konkurransesgrunnlag forsikringsmeglertjenester personforsikringer.docx		Versjon	A	Kunngjort dato	10 .05.21
						Ant. sider 10

## Innhold

1. Bakgrunn .....	3
1.1 Om Flytoget .....	3
1.2 Flytogets behov .....	3
2. Anskaffelsesprosessen .....	3
2.1 Anskaffelsesloven og forsyningsforskriften .....	3
2.2 Kunngjøring .....	3
2.3 Konfidensialitet .....	3
2.4 Konkurransesform .....	3
3. Konkurransesgrunnlagets oppbygging .....	4
4. Nærmere om anskaffelsen .....	4
4.1 Kontraktgjensstanden.....	4
4.2 Kontraktbestemmelser.....	5
4.3 Kontraktomfang .....	5
5. Kommunikasjon.....	5
5.1 Tilbudskonferanse .....	5
5.2 Tilleggsopplysninger.....	5
5.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransesgrunnlaget.....	5
5.4 Språkkrav.....	6
5.5 Krav om innsyn.....	6
6. Krav til leverandørene – kvalifikasjonskrav .....	6
6.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	6
6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	7
6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	7
6.4 Bruk av underleverandør – krav om forpliktelseserklæring.....	7
7. Utvelgelse av leverandører .....	8
8. Krav til tilbudet.....	8
8.1 Levering av tilbud .....	8
8.2 Vedståelsesfrist .....	8
8.3 Fremdriftsplan.....	8
8.4 Alternative tilbud .....	8
8.5 Tilbud på deler av tilbudsomfanget .....	8
8.6 Priser og betingelser.....	8
8.7 Forbehold.....	8
8.8 Tilbudets struktur .....	9
8.9 Retting av åpenbare feil.....	9
9. Avgjørelse av konkurransen.....	9
9.1 Tildelingskriterier .....	9
10. Meddelelse om tildeling av kontrakt – karensperiode .....	9
11. Avlysning .....	10
12. Frist for begjæring om midlertidig forføyning .....	10

## 1. Bakgrunn

### 1.1 Om Flytoget

Flytoget skal tilby det beste transporttilbudet til og fra Oslo lufthavn med vekt på sikkerhet, punktlighet og service. Dette skal vi gjøre ved hjelp av en unik identitet, den mest effektive løsningen og entusiastiske medarbeidere. Samtidig skal selskapet aktivt orientere seg mot nye forretningsmuligheter innen togmarkedet.

For Flytoget er det viktig å løse samfunnsoppdraget på en bærekraftig måte. Flytogets øverste bærekraftsmål er å bidra til å øke kollektivandelen til Oslo lufthavn opp mot 75 %. I tillegg skal selskapet engasjere seg i felleskapets arbeid i utviklingen av fremtidens jernbane, arbeid for klima- og miljøbevissthet og bidra til å legge til rette for god utnyttelse av samfunnets ressurser.

Flytoget har 350 ansatte, og holder til i 13. etasje i Posthuset i Oslo. Fra 1. oktober 2021 flytter selskapet til nye lokaler i DA-bygget på Oslo S.

Flytoget har en sterk merkevare og har vunnet flere priser innen samfunnsansvar, bærekraft og miljø, reiseliv, merkevare og kundetilfredshet.

### 1.2 Flytogets behov

Flytoget benytter forsikringsmegler ifb. inngåelse og forvaltning av selskapets forsikringsavtaler knyttet til personforsikringer.

Anskaffelsen gjelder avtale om rådgivings- og meglerbistand for personforsikringer med unntak av pensjonsforsikringer.

## 2. Anskaffelsesprosessen

### 2.1 Anskaffelsesloven og forsyningsforskriften

Flytoget er heleid av staten ved Nærings- og fiskeridepartementet og har plikt til å gjennomføre anskaffelser i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (anskaffelsesloven) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften). Flytoget er å regne som et offentlig foretak, jf. forsyningsforskriften § 1-2 (1) bokstav e og (3).

Den beregnede verdien av denne anskaffelsen ligger under terskelverdiene i forsyningsforskriften § 5-2 (1). Anskaffelsen er dermed regulert av anskaffelsesloven og forsyningsforskriften del I.

### 2.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-databasen, samt i konkurranseverktøyet Mercell.

### 2.3 Konfidensialitet

Leverandøren skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom kunngjøringen som konfidensielle.

Konkurransesgrunnlaget og alle tilhørende dokumenter skal betraktes som fortrolig og skal oppbevares deretter.

Leverandøren skal ikke offentlig kommentere denne konkurransen uten først å ha innhentet Flytogets skriftlige samtykke.

### 2.4 Konkurransesform

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en ett-trinns konkurranse med forhandlinger. Flytoget forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger uten fysisk møte f.eks. ved videokonferanse eller per telefon. Det vil bli ført protokoll fra slike forhandlinger.

Flytoget forbeholder seg rett til å gjennomføre forhandlingene i faser og redusere antall tilbud fra fase til fase. Første reduksjon kan skje alt før forhandlingene begynner. Grunnlaget for reduksjonene vil være tildelingskriteriene i punkt 9 «Avgjørelse av konkurransen».

### **3. Konkurransesgrunnlagets oppbygging**

- Konkurransbestemmelser (dette dokumentet)
- Etiske krav til leverandører
- Taushetsklæring for leverandører
- Databehandleravtale (med utgangspunkt i leverandørens avtalemal)
- Kontrakt
- Flytogets alminnelige innkjøpsvilkår

### **4. Nærmere om anskaffelsen**

Flytoget benytter megler ifb. selskapets personforsikringer. Denne forespørsel gjelder meglertjenester for personforsikringer. Nåværende avtale utløper 31.08.21.

Ting- og ansvarsforsikring er ikke en del av denne forespørsel.

#### **4.1 Kontraktgjensstanden**

Flytogets personforsikringer omfatter, og skal inngå i meglertjenestene:

- Mén – medisinsk invaliditet
- Barneforsikring/barneulykke
- Arbeidsuførhet
- Psykologisk førstehjelp
- Dødsfall
- Ektefelle-/samboerforsikring
- Reiseforsikring
- Helseforsikring
- Lisensforsikring for flytogverter

Forsikringsmegler skal sørge for å holde Flytoget oppdatert på utviklingen innen personforsikringer, i tillegg til å ta en proaktiv rolle mtp. forsikringsporteføljen. Dette innebærer bl.a.:

- Rådgiving mht. valg av forsikringsløsninger og -selskaper.
- Forvalte og administrere Flytogets forsikringsavtaler.
- Foreslå risikoreduserende tiltak.
- Bidra til ytelses- og kostnadsoptimale forsikringsløsninger.
- Gjennomføre kompetansehevende tiltak for forsikringsansvarlig i Flytoget.

Punktene er ytterligere spesifisert i kommende underkapitler.

##### **4.1.1 Valg av forsikringsløsninger**

- I samarbeid med Flytoget, administrere full anbudsrunde eller direkte forhandlinger med forsikringsgivere i rett tid.
- Bistand til vurdering av årlig forsikringsløsning og forsikringsrisiko. Herunder gjennomgang av forsikringsavtalene i forbindelse med årlig fornyelse.
- I samarbeid med oppdragsgiver, overvåke endringer i forsikringsbehov i forsikringsperioden evaluere nye forsikringstjenester etter hvert som disse blir tilgjengelige på markedet og påse at disse blir implementert i forsikringsavtalene med forsikringsgivere.

##### **4.1.2 Forvaltning av avtalene**

- Forvaltning av forsikringsavtalene, herunder løpende oppdatering av avtalene.
- Bistand i forbindelse med skadebehandling.

- I samarbeid med oppdragsgiver, sørge for at forsikringsgiver mottar tilstrekkelig dokumentasjon til at forsikringsavtale kan tre i kraft på avtalt tidspunkt. Hovedansvar for kontroll av inngåtte avtaler med forsikringsgiver. Ansvar for at polisene dekker de objekter/personer som oppdragsgiver har meldt inn.
- Bistå oppdragsgiver i tekniske, juridiske og forsikringstekniske spørsmål knyttet til oppdragsgivers forsikringsforhold.
- Oppdatert forsikringsmanual.
- Fakturakontroll.
- I den grad Leverandøren har slike tilgjengelig, skal leverandøren tilby tjenester som effektiviserer og forenkler forvaltningen av forsikringsavtalene med særlig vekt på teknologiske løsninger med enkelt brukergrensesnitt.

#### 4.1.3 Risikostyring

- Initiere forebyggende tiltak.
- Foreslå strategier for å oppnå konkurransedyktige forsikringspremier i markedet.
- Foreslå strategier for å minimalisere de totale forsikrings- og risikokostnadene.
- Vurdere risikonivået for Flytoget, samt gjennomføre risikoanalyser som følge av endringer i dette, eller ved behov av andre årsaker.
- I den grad Leverandøren har slike tilgjengelig, skal leverandøren tilby tjenester som effektiviserer Flytogets risikostyring med særlig vekt på teknologiske løsninger med enkelt brukergrensesnitt.

#### 4.1.4 Kompetanseheving

Gjennomføre tiltak som hever Flytogets forsikringskompetanse i samarbeid med Flytoget.

### 4.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsvilkår.

### 4.3 Kontraktomfang

Avtalen skal gjelde fra 01.09.21 til 31.01.28 med opsjon om forlengelse som følge av endringer i Flytogets konsesjonsvilkår.

## 5. Kommunikasjon

### 5.1 Tilbudskonferanse

Det vil/vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

### 5.2 Tilleggsopplysninger

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan leverandøren rette en skriftlig henvendelse til Flytoget gjennom konkurranseverktøyet Mercell. Forsøk på å kontakte Flytogets ansatte på annen måte er ikke tillatt, og kan medføre avvisning av tilbudet.

Spørsmål og svar vil bli anonymisert og sendt til samtlige leverandører per e-post. Det vil ikke bli oppgitt hvem som har stilt spørsmålene.

Ved behov for bistand med bruk av Mercell, kan leverandøren kontakte Mercell Support:

- E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)
- Telefon: 21 01 88 60

### 5.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Før tilbudsfristens utløp har Flytoget rett til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt samtidig til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som Flytoget gir på forespørsel fra én leverandør, vil samtidig også gis til alle de øvrige.

Ved rettelsler, suppleringer eller endringer vil Flytoget ved behov forlengje tilbudsfristen. Samtlige leverandører vil bli varslet om eventuell forlengelse.

#### 5.4 Språkkrav

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen, herunder forhandlingene, skal være på norsk.

Skriftlig og muntlig kommunikasjon mellom Flytoget og leverandøren i forbindelse med gjennomføring av kontrakten skal være på norsk.

Attester, vitnemål, offentlige dokumenter og rapporter som dokumenterer kvalifikasjonskravene, kan være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Uavhengig av hvilke språk som benyttes i forbindelse med konkurransen eller gjennomføring av kontrakten, vil det være konkurransegrunnlagets og kontraktens opprinnelige betydning på norsk som skal legges til grunn. Leverandøren bærer det fulle ansvaret for eventuelle oversettelser fra de opprinnelige dokumenter.

#### 5.5 Krav om innsyn

Flytoget er ikke underlagt lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Innsyn i konkurrenters tilbud eller andre konkurransedokumenter ut over kunngjøringen og konkurransegrunnlaget vil ikke bli gitt, med de unntak som følger av forsyningsforskriften § 7-2.

### 6. Krav til leverandørene – kvalifikasjonskrav

Krav som oppgis i dette kapittel må oppfylles for å være kvalifisert til å delta i konkurransen. Leverandører som ikke oppfyller kravene, vil bli avvist fra deltakelse i konkurransen.

#### 6.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

**Ingen dokumenter skal vedlegges tilbudet.** Valgte leverandør må dokumentere kravene under før signering av kontrakten.

1. Leverandører skal legge fram attest for betalt skatt og merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn seks måneder ved tilbudsfristens utløp.
2. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Hvis firmaattest er tilgjengelig i offentlige databaser, er innlevering av tilbud en bekreftelse på at så er korrekt. Hvis ikke firmaattest er tilgjengelig i databaser Flytoget har åpen elektronisk tilgang til, må denne vedlegges.
3. Leverandøren skal ha god vandel og vil bli vurdert opp mot avvisningsreglene i forsyningsforskriften § 20-2 (2) og (3). Hvis leverandøren kan knyttes til forhold i § 20-2 (2) og (3) de siste fem år, skal det fremlegges dokumentasjon om faktiske forhold, rettslig prosess, involverte personer og virksomheter, samt etterfølgende intern prosess og korrigerende tiltak.
4. Leverandøren skal ikke være involvert i gjeldsforhandlinger eller på annen måte satt under offentlig tilsyn.
5. Flytoget krever Leverandøren aksepterer og overholder kravene i vedlagte dokument «*Etiske krav til leverandører*».
6. Leverandøren må akseptere Flytogets vedlagte taushetserklæring for leverandører.

Kravene som dokumenteres i punktene 1-6 ovenfor skal være oppfylt under hele konkurransen og i hele kontraktens levetid<sup>1</sup>, jf. pkt. 4.3. Inntreffer det omstendigheter som kan ha betydning for leverandørens besvarelse av punktene ovenfor, skal Leverandøren straks varsle Flytoget. Flytoget forbeholder seg retten til å innhente ytterligere informasjon om innrapporterte tema før kontrakt tildes. Etter kontrakt er tildelt vil endrede omstendigheter som medfører at kravene ovenfor ikke lenger er oppfylt, være vesentlig kontraktbrudd.

---

<sup>1</sup> For taushetserklæringen gjelder særskilte krav

## 6.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

- Seneste årsregnskap med revisors kommentarer. Flytoget vil selv innhente denne dokumentasjonen hvis selskapet er registrert i Norge. Hvis dokumentasjonen ikke er åpent tilgjengelig for Flytoget, skal leverandøren fremlegge den.
- Konkursrating lav (A1-A3) eller moderat (B1-B3) hos Proff Forvalt (www.forvalt.no), både på kort og lang sikt. Flytoget vil selv innhente dokumentasjon på konkurstratingen hvis Leverandøren er et foretak som er registrert i Norge. Hvis dokumentasjonen ikke er åpent tilgjengelig for Flytoget, skal leverandøren fremlegge den.

Leverandører som ikke selv oppfyller kravet om økonomisk kapasitet, har anledning til å støtte seg på andre foretak, f.eks. ved å stille oppfyllelsesgaranti fra morselskap. Det gjøres oppmerksom på at det i så fall må fremlegges dokumentasjon som viser at det andre foretaket oppfyller kvalifikasjonskravet og at foretaket bekrefter at det stiller de nødvendige ressursene til rådighet for leverandøren. Flytoget vil her stille krav til solidaransvar tilsvarende forsyningsforskriften § 12-5(4).

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Flytoget har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Flytoget kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Flytoget for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

## 6.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det kreves:

**Krav 1: Relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag**

*Dokumenteres med en kort beskrivelse av bedriftens relevante erfaring og referanser. Hvis det benyttes underleverandører, skal disse kunne vise til tilsvarende erfaring.*

**Krav 2: Kapasitet og faglige kvalifikasjoner til å gjennomføre oppdraget**

*Dokumenteres med en kort redegjørelse over firmaets kjernekompetanse, og oversikt over firmaets totale bemanning og kapasitet relevant for denne avtalen. Det skal vedlegges et organisasjonskart for relevante deler av firmaet.*

**Krav 3: Et godt og velfungerende kvalitetssystem**

*Dokumentasjonskrav:*

- *En overordnet redegjørelse for kvalitetssikringssystemet Leverandøren vil legge til grunn for å sikre leveranse og kvalitet på oppdrag under avtalen.*
- *Eventuelt sertifiseringsbevis for sertifisering etter relevante ISO-standarder eller lignende.*

Leverandører som ikke selv oppfyller kravene om tekniske og faglige kvalifikasjoner, har anledning til å støtte seg på andre foretak. Det gjøres oppmerksom på at det i så fall må fremlegges dokumentasjon som viser at det andre foretaket oppfyller kvalifikasjonskravene i 6.1 og 0 alene, samt 6.3 i felleskap med leverandøren, og at foretaket bekrefter at det stiller de nødvendige ressursene til rådighet for leverandøren. Flytoget vil her stille krav tilsvarende forsyningsforskriften § 12-5.

## 6.4 Bruk av underleverandør – krav om forpliktelseserklæring

Der leverandøren støtter seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, må leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved at leverandøren fremlegger en forpliktelseserklæring eller tilsvarende. Foretaket som leverandøren støtter seg på for å bli kvalifisert, må tilfredsstillende kravene i punkt 6.1.

Underleverandører skal legge fram attest for skatt- og merverdiavgift. Attestene må ikke være eldre enn seks måneder ved tilbudsfristens utløp.

Underleverandører skal være lovlig etablerte foretak. Dette dokumenteres med firmaattest.

## 7. Utvelgelse av leverandører

Blant de kvalifiserte leverandørene vil Flytoget velge ut minimum tre, gitt at det er nok kvalifiserte leverandører, som får delta i konkurransen.

Utvelgelse av leverandører, som får delta i konkurransen, gjøres etter prinsipp best kvalifisert. Leverandørene må oppfylle alle kvalifikasjonskravene i kapittel 6 («Krav til leverandørene – kvalifikasjonskrav») for å bli kvalifisert. Blant de kvalifiserte leverandørene vil Flytoget velge ut de leverandører som er best kvalifisert ut fra total gjennomføringsevne basert på dokumentasjon av kvalifikasjonskravene i kapittel 6.3 «Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner».

## 8. Krav til tilbudet

### 8.1 Levering av tilbud

Tilbudet skal være levert iht. oppgitt tilbudsfrist i tabellen under 8.3 Fremdriftsplan. Ufullstendige eller for sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbud med vedlegg skal leveres elektronisk ved opplasting i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Det er leverandørens ansvar å forsikre seg om at tilbudet er mottatt.

### 8.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minst tre måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

### 8.3 Fremdriftsplan

Flytoget arbeider foreløpig etter følgende fremdriftsplan for anskaffelsen:

Kunngjøring	10.05.21
Frist for å stille spørsmål	25.05.21 kl. 16:00
Tilbudsfrist	31.05.21 kl. 09:00
Presentasjoner og forhandlinger	Ukene 22 og 23
Kontraktstildeling/-signering	Uke 23/24
Oppstart/levering	01.09.21

Det tas forbehold om endring av fremdriftsplanen.

### 8.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 8.5 Tilbud på deler av tilbudsomfanget

Tilbud på deler av leveringsomfanget aksepteres ikke.

### 8.6 Priser og betingelser

- Tilbudet skal inneholde årlige vederlag for tjenestene knyttet til forsikringene opplistet i punkt 4.
- Prisene skal være faste ut kontraktperioden.
- Priser skal oppgis uten mva.

### 8.7 Forbehold

Tilbudet kan ikke inneholde vesentlige avvik fra konkurransedokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist.

Avvik og forbehold skal klart komme frem i tilbuds brevet/tilbudet/vedlegg for å være gyldige. De skal være presise og entydige. Priskonsekvenser av samtlige avvik og forbehold skal angis. Flytoget er ikke bundet av slike angivelser i sin evaluering.



Bemerkninger til den tekniske beskrivelse og mengdefortegnelser kan anføres på det aktuelle stedet i dokumentene, men skal i så fall også listes opp i tilbudsbrev/tilbudet/vedlegg med henvisning til sidetall og til nummeret på den aktuelle posten i tilbudet.

Avvik eller forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

## 8.8 Tilbudets struktur

Tilbudet skal være utformet i henhold til strukturen nedenfor.

Dok.	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev med løsningsspesifikasjon og priser, samt ev. andre vedlegg.
2	Andre dokumenter iht. pkt. 6 med underpunkter, <u>hvis aktuelt</u>
3	Leverandørens databehandleravtale

## 8.9 Retting av åpenbare feil

Dersom Flytoget blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, kan Flytoget velge å rette disse, dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes. Inneholder tilbudet feil eller uklarheter eller mangler tilbudet bestemte opplysninger eller dokumentasjon, kan Flytoget velge å be leverandøren avklare/ettersende dokumentasjon innen en kort frist. Flytoget har ingen plikt til å rette feil i tilbudet eller be om avklaringer og Flytoget kan uansett ikke kontakte leverandøren dersom svaret medfører at det leverte tilbudet vil forbedres.

## 9. Avgjørelse av konkurransen

### 9.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, vurdert i henhold til kriteriene angitt nedenfor.

Alle tildelingskriterier vil bli vurdert av et evalueringsteam. I første runde gis alle kriterier en karakter fra 1 til 5 for alle leverandører. Deretter blir beste leverandør innenfor alle kriterier, tillagt høyeste poengsum 5. Andre leverandører vil få poeng i forhold til beste leverandør, innenfor alle tildelingskriterier.

#### 9.1.1 Kvalitet

Under tildelingskriteriet kvalitet vil følgende elementer bli vektlagt:

- Erfaring, referanser, personlig kompetanse innen personforsikringer. Dokumenteres med korte CV-er for tilbudte meglere.
- Leverandørens løsningsbeskrivelse/tjenestekonsept for kravene i kapittel 4, inkludert beskrivelse av metodikk og prosesser og hvordan dette skal medføre at Flytoget oppnår gode priser og forbedrede ytelser.
- Evne til problemløsning og innovasjon.
- Evne og system for klimavennlige løsninger for å minimere klimabelastningen.

#### 9.1.2 Pris

Under tildelingskriteriet pris vil følgende elementer bli vektlagt:

- Årlig meglerhonorar for samtlige tjenester.
- Eventuelle implementeringskostnader/omstillingskostnader. Leverandøren skal kvantifisere egne kostnader i forbindelse med implementering. Flytoget vil beregne en generell omstillingskostnad i egen organisasjon basert på innkomne tilbud.

## 10. Meddelelse om tildeling av kontrakt – karensperiode

Flytogets beslutning om tildeling av kontrakten vil bli meddelt skriftlig, og samtidig til de berørte leverandørene. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget i henhold til forsyningsforskriften § 21-1.

## **11. Avlysning**

Flytoget kan avlyse konkurransen hvis det foreligger saklig grunn til det, herunder budsjettmessig dekning for anskaffelsen.

## **12. Frist for begjæring om midlertidig forføyning**

En eventuell begjæring om midlertidig forføyning mot Flytogets beslutning om å avvise forespørselen om å delta i konkurransen eller ikke velge ut leverandøren, må settes frem for tingretten innen 15 dager fra Flytoget sender ut meddelelsen om beslutningen.