

**INVITASJON  
TIL  
ANBUDSKONKURRANSE**

**(ÅPEN KONKURRANSE)**

**Prosjekt 1011307 UiO Vikingtidsmuseet  
Prosjektering H009 Rådgiver vei**

## Innhold

1	Generelt om oppdraget .....	3
1.1	Invitasjon og orientering .....	3
1.2	Kunngjøring .....	4
1.3	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil .....	4
1.4	Kontraktsbestemmelser .....	4
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring .....	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget .....	5
2	Orientering om prosjektet og oppdraget .....	5
2.1	Generelt .....	5
2.2	Organisering av prosjekteringen .....	6
2.3	SHA-koordinator .....	7
2.4	Prosjekteringsledelse (PRL) .....	7
2.5	Entreprise- og kontraheringsform .....	8
2.6	Byggeledelse .....	8
2.7	Sidekonsulenter .....	8
2.8	Fremdrift .....	8
2.9	Ytre miljø .....	9
2.10	Annen informasjon .....	9
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen .....	10
3.1	Lov om offentlige anskaffelser .....	10
3.2	Prinsipper for anbudskonkurransen .....	10
3.3	Offentlighet .....	10
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner .....	10
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner .....	10
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud .....	11
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet .....	11
4.1	Kvalifisering - Tildeling .....	11
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen .....	11
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift .....	12
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen .....	13
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget .....	13
5.1	Generelt om forbehold og avvik .....	13
5.2	Alternative tilbud .....	14
5.3	Tilbud på deler av oppdraget .....	14
6	Krav til tilbudet .....	14
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse .....	14
6.2	Vedståelsesfrist .....	14
6.3	Tilbudets språk .....	15
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes? .....	15
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist .....	15
6.6	Om Mercellportalen .....	15
7	Oppdragsgivers underskrift .....	16
8	Vedlegg .....	16

# 1 Generelt om oppdraget

## 1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1011307 Utomhus

navn: UiO Vikingtidsmuseet

om tilbud på:

- Rådgivende ingeniør vei med aktuelle underrådgivere

Statsbygg har fått i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å prosjektere og gjennomføre arbeidet med realisering av nytt Vikingtidsmuseum på Bygdøy. Dagens museum på Bygdøy oppfyller ikke kravene til hvordan samlingen fra vikingtiden skal oppbevares. Prosjektet omfatter et nybygg, rehabilitering av det eksisterende vikingskipshuset, utendørsanlegg, eget prosjekt for sikring av vikingskipene og tilhørende gjenstander, samt et brukerutstyrprosjekt.

Vedtatt reguleringsplan gjør det nødvendig å opparbeide og oppgradere offentlige samferdselsarealer i området, og det er utarbeidet en utbyggingsavtale mellom Statsbygg og Oslo Kommune for disse arbeidene. Arbeidene inngår i utomhusprosjektet.

Statsbygg søker rådgivende ingeniør vei (RiVei) med underrådgivere for prosjektering av samferdselsarealer (gateprosjektet) i forbindelse med prosjekt for nytt Vikingtidsmuseum. Oppdraget omfatter utarbeidelse av byggeplan, beskrivelse, kostnadsberegning og arbeidsunderlag for utførelse. Statsbygg har LARK og RIVA tilknyttet totalprosjektet som også vil medvirke i planleggingen av gateprosjektet. Oppdraget for Rådgiver vei skal inkludere nødvendige underrådgivere (trafikk, elektro, belysning, osv). Behovet avklares med Statsbygg etter inngåelse av kontrakt.

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen vedrørende kvalifikasjonskrav, avvisningsgrunner og eventuelle utvelgelseskriterier (ESPD) i Mercellportalen
- Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401)
- Utkast til avtaledokument
- Utbyggingsavtale for Huk Aveny 35 – Vikingtidsmuseet, datert 25.11.2019, med vedlegg
- Beskrivelse av gateprosjektet (til orientering om innhold og status pr 06.05.2021)
- Illustrasjonsplan VTM 1:1500
- Overordnet fremdriftsplan
- Utkast til Ytelsesbeskrivelser for prosjekterende (YT-RiVei). Endelig versjon utarbeides i samarbeid etter kontraktsinngåelse.

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

## 1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

## 1.3 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

## 1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjektering (Grønnboka basert på NS 8401), jf. vedlegg.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

## 1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

## 1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

**Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.**

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

## 2 Orientering om prosjektet og oppdraget

### 2.1 Generelt

Oppdragsgiver	Kunnskapsdepartementet
Prosjekt total	Bruttoareal bygning ca. 13.100 m <sup>2</sup>
Nybygg	Tilbygg til eksisterende Vikingskipsmuseum, bruttoareal ca. 9.300 m <sup>2</sup>
Rehabilitering	Eksisterende bygning, bruttoareal 3.800 m <sup>2</sup>
Utomhus	Overvannshåndtering, veier, plasser og parkmessig opparbeidelse
Sikring av samlinger	Beskyttelse og flytting av gjenstander (skip, vogner og sleder) fra eksisterende Vikingtidsmuseum
Brukerutstyr	Utstillingsmontre, AV-utstyr, laboratorieinnredning, møbler mv.

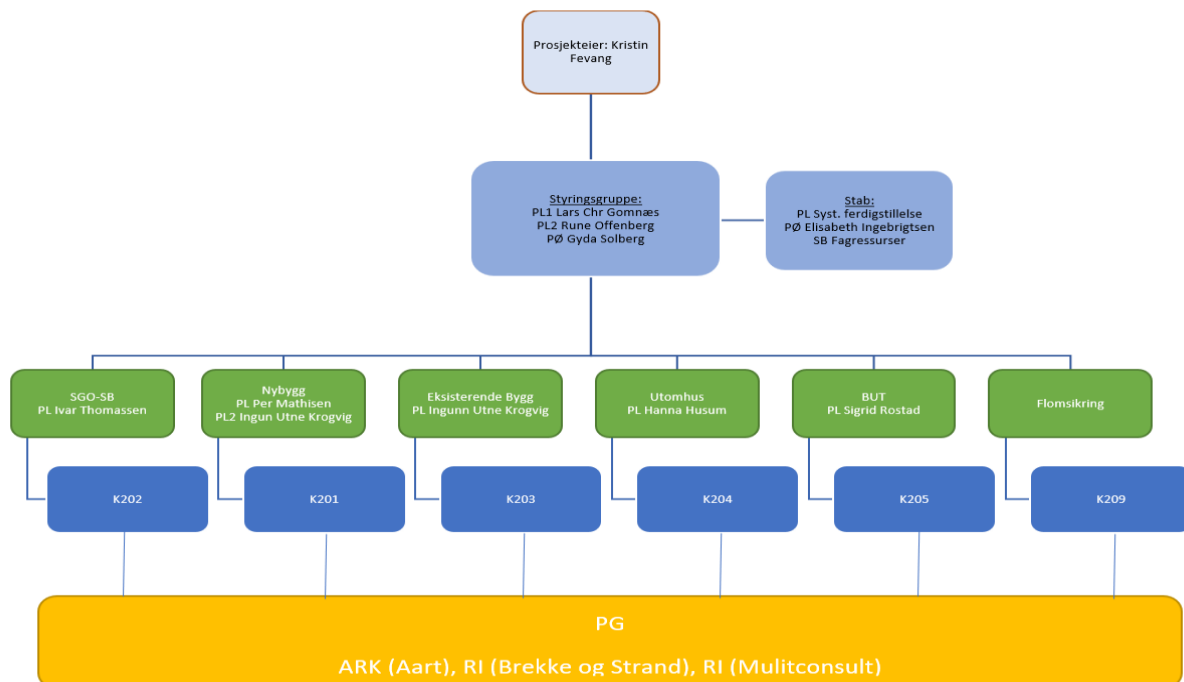
Utomhusprosjektet består av tre delprosjekter: Gateprosjektet, museumsparkanlegget og delområder som inngår i nybyggprosjektet (K201).



Utomhusanlegget utgjør totalt ca. 28.100 m<sup>2</sup>, og skal opparbeides parkmessig med installasjoner og ulike faste overflater, tilpasset funksjon. Opparbeidelse av offentlig veigrunn og infrastruktur som følger av rekkefølgebestemmelser inngår. Deler av utomhusanlegget er i et indre gårdsrom, omsluttet av nybygget og eksisterende bygg. Indre gårdsrom er ca. 1.100 m<sup>2</sup>, faste dekker (inkl. veigrunn) er ca. 14.000 m<sup>2</sup>, hvorav gateprosjektet utgjør ca 6.500m<sup>2</sup>, og øvrig parkareal ca. 12.100 m<sup>2</sup>.

Gateprosjektet opparbeides som del av reguleringsplanens rekkefølgebestemmelser og Utbyggingsavtale mellom Statsbygg og Oslo Kommune.

Prosjektet er organisert i 6 delprosjekter som vist i organisasjonskartet:



Delprosjektene skal planlegges og gjennomføres parallelt og i tett samarbeid. Kontraktene kan helt eller delvis bli tiltransportert eller underlagt byggeplassadministrasjon og framdriftskontroll fra K201. Flere av delprosjektene er også opsjoner til K201 Nybygg. For nybygget (K201) er AF Gruppen kontrahert som samspillsentreprenør og deler av prosjekteringsgruppen tiltransporteres entreprenør. K201 har opsjon på utomhusarbeidene, og RIVei kan bli tiltransportert entreprenør på et senere tidspunkt.

Prosjekteringsgruppen (PG), bestående av AART Architects, SLA, og Multiconsult, har utført prosjekteringen av Nytt vikingtidsmuseum og tilhørende parkanlegg i skisse- og forprosjekt. Gateprosjektet var ikke del av denne prosjekteringen, da reguleringsplanen ble vedtatt etter ferdigstilt forprosjekt. Arbeidet til RIVei vil foregå i tett samarbeid med øvrige rådgivere og arkitekter i prosjektet.

## 2.2 Organisering av prosjekteringen

Rådgiver vei og underrådgivere skal prosjektere arbeidene som omfattes av utbyggingsavtalen med Oslo Kommune, samt bidra aktivt i avklaringer med Oslo Kommune og andre berørte. Rådgiver vei skal også utarbeide byggeplan, beskrivelse, kostnadsberegning og arbeidsunderlag for utførelse. Oppfølging i anleggsperioden og overtakelse / overlevering til Oslo Kommune er opsjoner. Gateprosjektet skal tegnes av RIVei, med koordinering og innspill fra LARK.

Arbeidene omfatter blant annet prosjektering av:

- Opparbeiding av alle samferdselsarealene i Bygdøy kapellvei iht. reguleringsplan
- Kjøreveg og fortau mot museet i Huk aveny iht. reguleringsplan
- Fortau i Langviksveien mot Norsk Folkemuseum, mellom Vikingtidsmuseet og Norsk Folkemuseum, samt bussholdeplasser på begge sider av Langviksveien iht. reguleringsplan

For mer utfyllende beskrivelse av hva som skal gjøres i gateprosjektet, samt illustrasjoner som viser foreløpige veitverrsnitt se vedlegg «7 Beskrivelse av gateprosjektet». Illustrasjonene er til orientering og viser innhold og status pr 06.05.2021. Endelig veitverrsnitt og utforming må avklares. Omfang gatebelysning, omlegging av infrastruktur, skilting, og overvannshåndtering er ikke avklart og inngår i oppdraget til Rådgiver vei.

Byggeplan for veianlegg må utarbeides og godkjennes av Bymiljøetaten Oslo kommune før rammetillatelse kan gis. Utbyggingen er et premiss for midlertidig brukstillatelse for Vikingtidsmuseet. Det må påregnes tett dialog og samarbeid med berørte etater i Oslo Kommune. Krav til byggeplan fremgår av Utbyggingsavtalen (vedlegg 6). Prosess for, og krav til, byggeplan til rammesøknad må avklares.

Det forutsettes at Rådgiver vei er tilgjengelig for oppstart umiddelbart etter kontraktsinngåelse, med sikte på tidlig utarbeidelse av byggeplan for rammesøknad. Oppdraget honoreres etter medgått tid. Ytelser kan bli endret (tillegg eller ytelser som utgår) etter kontraktsinngåelse i forhold til nåværende beskrivelse. Dersom ytelser utgår, gir ikke dette krav på erstatning.

Statsbygg har LARK og RIVA tilknyttet totalprosjektet som også vil medvirke i planleggingen av gateprosjektet.

Underrådgivere som eksempelvis trafikkplanlegger, elektrorådgiver for belysning og infrastruktur inngår i oppdraget til Rådgiver vei, og involveres etter behov og etter avtale med Statsbygg. I oppstartsfasen skal omfanget avklares i samråd med Statsbygg. Det skal gis timepris i tilbudsskjema på de nevnte funksjonene. Før underrådgivere starter i prosjektet skal CV leveres, der utdanning og relevant erfaring fremkommer. Statsbygg forbeholder seg retten til ikke å akseptere tilbudte underrådgivere dersom det er saklig grunn til det, det vil si at de ikke anses å ha den utdanning, erfaring og faglige kompetanse som kreves for oppdraget. Antall års arbeidserfaring og erfaring fra prosjekter med overføringsverdi vil vektlegges.

Rådgiver vei og underrådgivere skal samordne krav til programvare for tegningsproduksjon og BIM / 3D-modellering med øvrige prosjekterende.

## 2.3 SHA-koordinator

Statsbyggs prosjekteringsleder skal være SHA-koordinator for prosjektering iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Det vil utnevnes SHA-koordinator for utførelse iht. byggherreforskriftens §§ 13-14.

Krav til den prosjekterende i forbindelse med ivaretagelse av sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø under prosjektering og utførelse er beskrevet i YT.

## 2.4 Prosjekteringsledelse (PRL)

Statsbygg vil engasjere ekstern prosjekteringsleder.

## 2.5 Entrepriese- og kontraheringsform

Kontrahering av entreprisekontraktene skal gjennomføres iht. de kontraheringsformer samt øvrige prosedyrer som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser, se henvisning i pkt 3.1 nedenfor. Dette innebærer bl.a. at kontrahering som hovedregel vil skje ved anbudskonkurranser/tilbudskonkurranser.

Entreprieseform for samferdselsarealene er ikke avklart. K201 Nybygg har opsjon på utomhus i sin kontrakt. (Gjennomføres som samspill)

## 2.6 Byggeledelse

Statsbygg vil engasjere byggeledelse.

## 2.7 Sidekonsulenter

Statsbygg har kontrahert følgende sidekonsulenter:

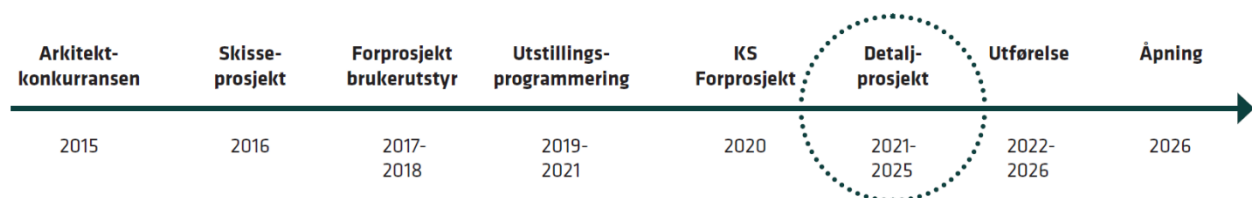
FAG	FIRMA
ARK	AART Architects
LARK	SLA
RI (øvrige fag)	Multiconsult, NGI, Brekke & Strand

Ovennevnte firma er kontrahert og honoreres særskilt av Statsbygg.

## 2.8 Fremdrift

Følgende hovedfremdriftsplan legges til grunn for prosjektet:

Overordnet prosessplan



Overordnet framdriftsplan som illustrerer varighet og tidsmessig forskyvning mellom delprosjektene finnes som vedlegg 9 til tilbudsinvitasjonen.



Denne framdriftsplanen er orienterende. Etter avtaleinngåelse skal prosjekterende - i samråd med Statsbygg - sette opp en detaljert framdriftsplan, som vil være bindende og dagmulktbelagt slik det fremgår nedenfor.

FASE (jf YT)	Leveranse	DATO	DAGMULKT
Planleggingsfasen	Byggeplan for rammesøknad	Etter avtale	JA
	Endelig byggeplan	Etter avtale	JA
Gjennomføringsfasen	Tilbudsmateriale	Etter avtale	JA
	Arbeidstegninger	Etter avtale	JA

## 2.9 Ytre miljø

Statsbygg har miljøkrav og miljømål for alle prosjekter, ref. Statsbyggs miljøstrategi. Det vil si at det er satt miljøkrav og miljømål for prosjektet. Se nærmere om dette i ytelsesbeskrivelsene og Miljøoppfølgingsplanen (MOP).

## 2.10 Annen informasjon

### Eksisterende forhold:

Det er gjennomført en oppmåling av området desember 2020 av Anko. Eksisterende infrastruktur, gatebelysning, sluk, brønner, elskap, trafo, terreng, vegetasjon osv er målt opp i 2d og 3d. Rapport og underlag tilgjengeligjøres etter kontraktsinngåelse.

### Felles prosjektkontor og informasjonssystemer

Statsbygg vil, for gjennomføringen av prosjektet, stille tilgjengelig et felles prosjektkontor i Oslo og en del informasjonssystemer. Det som er inkludert i det felles prosjektkontoret og av informasjonssystemer er listet opp nedenfor:

- Arbeidsstasjoner inkludert pulter, stoler, oppbevaringsmøbler, skjermer, tastatur, mus og dockingstasjoner for bærbare PCer.
- Fellesarealer og sosiale soner.
- Møterom inkludert nødvendige prosjektorer/skjermer og møteromsutstyr.
- Renhold av prosjektkontoret, vakthold samt nødvendig vedlikehold.
- Tilgang til trådløst nettverk og printere.
- IT-support i forbindelse med tilgang til det trådløse nettverket og printerne.
- Fremdriftsapplikasjon (PCP) dPlan.

Det som ikke er inkludert i det felles prosjektkontoret og informasjonssystemer er listet opp nedenfor:

- Alle andre IT-systemer, lisenser, PCer og applikasjoner for arbeid med informasjon/leveranser og som er nødvendig for at prosjekterende skal utføre sitt arbeid i henhold til kontrakten.
- IT support for prosjekterendes egne PCer, applikasjoner og systemer.
- Telefoni.
- Parkeringsplasser for bil og motorsykler.

Sentrale ressurser i prosjektet, herunder oppdragsansvarlig, skal ha en betydelig tilstedeværelse på prosjektkontoret, slik at de deltar aktivt i prosjekteringen sammen med prosjekteringsgruppen. Med betydelig tilstedeværelse menes her minst 50% av planlagte timer på prosjektkontoret, eller etter avtale. Statsbygg dekker ikke kostnader til reiser til og fra prosjektkontor og byggeplass, og honorerer ikke

tidsforbruk på slike reiser. Statsbygg dekker heller ikke kost eller losji knyttet til arbeid ved prosjektkontor og byggeplass.

### **3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen**

#### **3.1 Lov om offentlige anskaffelser**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

#### **3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen**

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

#### **3.3 Offentlighet**

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er offentlig, og vil finne sted **14. juni 2021 kl 12:00**

#### **3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner**

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

#### **3.5 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standard skjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### 3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

## 4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

### 4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

**Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

### 4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjons-kriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
--------------------------	--------------------	---------------

Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert, alternativt StartBANK ID.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.  Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper, alternativt oppgi StartBANK ID.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra oppdrag med overføringsverdi  2. Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet)	Det skal leveres beskrivelse på ca 1 A4-side per prosjekt av inntil 3 referanseprosjekter de siste 3 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prosjektets navn</li> <li>• oppdragsgiver</li> <li>• prosjektets størrelse og kostnad</li> <li>• type samferdselsanlegg</li> <li>• oppdragets kontraktsverdi eks mva</li> <li>• firmaets oppgaver/rolle i prosjektet</li> <li>• oppstartstidpunkt og ferdigstillestidspunkt (år)/hvis ikke ferdigstilt - hvor man er i prosjektet</li> <li>• i hvilke faser oppdraget ble utført.</li> </ul> 2. Oversikt over antall ansatte i foretaket, inndelt i stillingskategorier.

**Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.**

**Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.**

### 4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norsk leverandør som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30%	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
70%	<b>Kvalitet</b> Kompetanse og erfaring for tilbudt personell  Vi vil blant annet vektlegge erfaring med planlegging av gater og veier i tettbebygde strøk	<b>Tilbudt personell</b> Navn og CV for 1 utførende rådgiver vei (oppdragsansvarlig). CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse, og være på ca 3 sider.  2. Referanseprosjekter Redegjørelse for tilbudt rådgivers (se ovenfor) referanseprosjekter (maks 3) med overføringsverdi de siste årene. Vedlagte skjema skal benyttes (Vedlegg 4).

## 5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

### 5.1 Generelt om forbehold og avvik

**Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.**

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds brevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (Grønnboka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvising.

Forbehold om forskudd vil medføre avvising.

## 5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

## 5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

# 6 Krav til tilbudet

## 6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com). Det samme gjelder for endring av tilbudene.

**Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.**

## 6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

## 6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

## 6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 **Tilbudsbrev**, med angivelse av tilbudssum og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 **Tilbudsskjema** i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 **CV**
- 3-2 Utfylt skjema for **referanseprosjekter** (vedlegg 4)
- 4-1 Innholdsfortegnelse

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

**Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.**

## 6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; [www.mercell.com](http://www.mercell.com).

Fristen for innlevering av tilbud er **14. juni 2021 kl 12:00**

**For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

## 6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

**NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.**

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 07.05.2021

For Statsbygg: Lars Christian Gomnæs  
prosjektleder

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent.*

## 8 Vedlegg

1. Utkast til avtaledokument
2. Kontraktsbestemmelser (Grønnboka basert på NS 8401)
3. Tilbudsskjema
4. Skjema for referanseprosjekter
5. YT-RiVei Ytelsesbeskrivelse for rådgiver vei (Utkast)
6. Utbyggingsavtale med vedlegg
7. Beskrivelse av gateprosjektet
8. Illustrasjonsplan VTM 1:1500
9. Overordnet fremdriftsplan