



Trøndelag fylkeskommune
Trööndelagen fylhkentjielte

Bilag for SSA-K

Bilag 1-12

Programvare og utstyr for automatisk datainnsamling

Saksnummer: 202116474

Status:

Versjon: 1.0

Sist oppdatert: 2021-04-30

Innhold

Dette er et sett med bilag 1 tom 12 slik det fremgår av «Konkurransgrunnlag for kjøp av programvare og utstyr til driftsområder i Trøndelag» som gjelder kjøp av «Programvare og utstyr for automatisk datainnsamling». Disse bilagene skal besvares i vedlagt «Svar på bilag til ADI kontrakt» og leveres som en del av leverandørens tilbud slik det fremgår av konkurransegrunnlagets kap. B.

Innhold

1	Bilag 1: Oppdragsgiverens kravspesifikasjon.....	6
1.1	Avtalens omfang.....	6
1.2	Tilpasninger og installasjon mv.	7
1.3	Dokumentasjon og opplæring.....	10
1.4	Undersøkelsesplikt	11
1.5	Eksterne rettslige krav.....	11
1.6	Fri programvare	12
2	Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen	13
2.1	Avtalens omfang.....	13
2.2	Utstyr og programvare	13
2.3	Forholdet til standard lisens- og avtalevilkår	14
2.4	Garantiperiode og garantiytelser	14
2.5	Eksterne rettslige krav.....	14
2.6	Fri programvare.....	14
3	Bilag 3: Oppdragsgiverens tekniske plattform	15
3.1	Avtalens omfang.....	15
3.2	Leverandørens ledelsessystem for kvalitet	16
4	Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister	17
4.1	Tid og sted for Leverandørens ytelse	17
4.2	Dagbot ved forsinkelse	17
5	Bilag 5: Godkjenningsprøve.....	18
5.1	Undersøkelsesplikt	18
6	Bilag 6: Administrative bestemmelser	19
6.1	Partenes representanter	19
6.2	Lønns- og arbeidsvilkår.....	19
6.3	Skriftlighet	19
7	Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser	20
7.1	Generelt.....	20
7.2	Møter og samhandling	20
7.3	Prisjustering.....	21
7.4	Tilpasninger og installasjon mv	21

7.5	Dokumentasjon og opplæring.....	21
7.6	Garantiperiode og garantiytelser	21
7.7	Vederlag.....	21
7.8	Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser.....	21
7.9	Eiendomsrett til utstyr.....	21
7.10	Begrenset disposisjonsrett	22
7.11	Fri programvare.....	22
7.12	Disposisjonsrett etter bistand	22
8	Bilag 8 (Utgår).....	22
9	Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	23
10	Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare	24
10.1	Forholdet til standard lisens- og avtalevilkår	24
10.2	Fri programvare.....	24
11	Bilag 11 - Grunnlag for tildeling av kontrakt - svardokumenter.....	25
11.1	Generelt - bedømming	25
11.2	Pris	26
11.3	A - Brukergrensesnitt for fører av kjøretøy/utførende personell som genererer data	29
11.4	B – Brukergrensesnitt for oppdragsgivers- og entreprenørers personell	30
11.5	C – Tjenestekvalitet	30
11.6	D – Opplæring og støtte	30
12	Bilag 12: Øvrige svardokumenter	31
12.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	31
12.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	31
12.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	32
12.4	System for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	32
12.5	System for kvalitetsledelse.....	32
12.6	Databehandleravtale	33
12.7	ESPD skjema	33
12.8	Skatteattester.....	33
12.9	Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	33
12.10	Tildelingskriterium utover det som fremkommer i Bilag 7	33
12.11	Oppdragsgivers testing.....	34

Til deg som skal bruke dette dokumentet

Veiledende tekst for Leverandør

Dette dokumentet inneholder veiledende tekst/markering leverandør skal fylle ut. Leverandør skal fylle ut besvarelsene sine i vedlegget «Svar på bilag til ADI kontrakt».

1 Bilag 1: Oppdragsgiverens kravspesifikasjon

1.1 Avtalens omfang

Avtalens kap. C pkt. 1.1.

Oppdragsgiver – Trøndelag fylkeskommune - ønsker tilbud på levering av utstyr og programvare for automatisk datainnsamling som skal brukes i driftsområdene 5008 Steinkjer og 5009 Indre Namdal i Trøndelag samt opsjoner. Leveransen vil omfatte:

- Leveranse og montering av kjøretøymonterte eller håndholdte registreringsenheter, demontering og flytting av enheter ved demontering før montering
- Implementering av IKT-løsning hos oppdragsgiver og leverandøren
- Drift av IKT-løsningen
- Konsulenttjenester
- Kurs og opplæring
- Demontering av utstyr og overlevering av dette til oppdragsgiver når kontrakten avsluttes
- Eksport av registrerte data til et «nøytralt format» som CSV eller tilsvarende ved avslutning av kontrakten

Disse aktivitetene er nærmere spesifisert i Bilag 11 pkt. 11.2.

Formålet med anskaffelsen er å gjøre det mulig for Trøndelag fylkeskommune (TRFK) og entreprenørene (E) å følge opp enhetene som er i arbeid for Trøndelag fylkeskommune og som utfører vinterdrift og andre utvalgte oppgaver, jf. kap. D2-S37 i driftskontrakten for 5008 Steinkjer og 5009 Indre Namdal når det gjelder spesifisering av *utvalgte oppgaver*. Systemet skal ha funksjonalitet slik at både TRFK og E kan følge opp driften, både i sann tid og etter at oppgavene er avsluttet. Systemet skal ha funksjonalitet slik at entreprenørens aktivitet blir registrert løpende og med oppkobling mot GPS og slik at det blir registrert når arbeidet blir stoppet eller avsluttet. Det skal gi opplysninger som kan brukes i sanntid - og i etterkant – slik at byggherren og entreprenørene kan følge opp sin virksomhet og dokumentere at krav i kontraktene blir oppfylt. Dessuten skal operatørene på Vegtrafikksentralene (VTS) kunne følge med på og følge opp aktivitetene som registreres i systemet. Systemet som Trøndelag fylkeskommune, VTS og entreprenørene skal følge opp gjennom, skal være web-basert.

Alle produksjonsdata som registreres, er TRFK sin eiendom. Leverandøren må beskrive hvordan dataene gjøres tilgjengelig og leveres til oppdragsgiver.

Brukergrensesnittet skal som et minimum være tilpasset følgende utstyr, operativsystemer og nettlesere:

- *PC med Windows, Edge og Google Chrome. For OS og nettlesere skal, til enhver tid siste distribuerte versjon samt de 2 foregående støttes under forutsetning av at disse fortsatt støttes av utgiverne.*
- *Nettbrett, Android – For OS og nettlesere skal, til enhver tid siste distribuerte versjon samt de 2 foregående støttes under forutsetning av at disse fortsatt støttes av utgiverne.*
- Mobiltelefon:

- Android, med den til enhver tid siste distribuerte versjon av Android samt den foregående versjonen støttes under forutsetning av at denne fortsatt støttes av utgiveren. Brukergrensesnittet skal være tilpasset enten gjennom egen app eller mobiltilpasset web-grensesnitt.
- iOS for iPhone, med den til enhver tid siste distribuerte versjon av iOS, samt den foregående versjonen støttes under forutsetning av at denne fortsatt støttes av utgiveren. Brukergrensesnittet skal være tilpasset enten gjennom egen app eller mobiltilpasset web-grensesnitt.

Se for øvrig krav i pkt. 1.2 under – Tilpasninger og installasjon.

Slikt utstyr til brukerne av systemet inngår ikke i leveransen.

Om kommunikasjon mellom utstyr i bil og sentral IKT løsning

Kommunikasjon som er nødvendig mellom mobile enheter leverandørens sentrale IKT løsning bekostes av leverandøren.

Om oppdragsgiver

Trøndelag fylkeskommune med org.nr. 817 920 632 er oppdragsgiver.

Avtalens varighet og estimerte mengder

Avtalen har en initiell varighet på 4 år frem til og med 31.8.2025. I tillegg kan Oppdragsgiver kreve forlengelse av avtalen på inntil ytterligere 4 år ved årlige avrop. Se nærmere omtale av kontraktsperiode og opsjonsperioder i kap. A pkt. A.4.

Det initielle omfanget av oppdraget omfatter driftsområdet 5008 Steinkjer og 5009 Indre Namdal.

Det antas et behov for 115 kjøretøymonterte eller håndholdte registreringsenheter ved avtalens start, herav 90 stk. til bruk i vinterdriften.

Utover det initielle omfanget kan Oppdragsgiver utløse årlige opsjoner for driftsområder jf. kap. A, pkt. A4. Disse områdene antas å ha behov for samme antall kjøretøymonterte eller håndholdte registreringsenheter som for det initielle kontraktsomfanget.

I løpet av avtaleperioden antas det at halvparten av kjøretøyene vil få sitt utstyr demontert og montert på nye kjøretøy.

Det presiseres at denne avtalen har en initiell varighet på 4 år , og at Oppdragsgiver kan kreve en forlenging av avtalen på inntil 4 år gjennom opsjoner slik det fremgår av kap. A pkt. A.4.

Tilbyderen må derfor forplikte seg til å videreføre kontrakten på avtalens betingelser for den eller de driftsområder som berøres av en forlengelse fordi fylkeskommunen utløser en eller flere opsjoner på driftskontraktene.

1.2 Tilpasninger og installasjon mv.

Avtalens kap. C pkt. 2.1.2.

Når leverandøren bestemmer hva som planlegges levert, skal planleggingen være basert på at relevante krav i NS-EN ISO 9001:2015 blir ivaretatt. Blant relevante krav i standarden inngår pkt. 4.2 «Forstå interessepartenes behov og forventninger», kap. 6.2 «Kvalitetsmål og planlegging for å oppnå målene» og 8.2.2 «Bestemmelse av krav til produkter og tjenester».

Funksjonalitet for å støtte Oppdragsgivers virksomhet

Leverandøren skal sørge for tilpasninger i leveransen som gjør at krav i driftskontraktenes konkurransegrunnlag kap. C3 pkt. 8.3.3c, 8.4.2b, 8.4.5, kap. D2-IC0845a og kap. D2-S37 oppfylles. Se vedlagte zipfiler 5008.zip og 5009.zip med komplette konkurransegrunnlag for de to driftskontraktene.

Systemet som skal leveres, skal levere driftsdata fra samtlige kontrakter til ELRAPP slik det fremgår av driftskontraktens konkurransegrunnlag. Se også www.vegvesen.no/elrapp. Norconsult Informasjonssystemer AS - www.nois.no – er ansvarlig for å drifte den tekniske plattformen for ELRAPP og utfører dessuten programvedlikehold og yter støtte til de som har ansvar for å levere driftsdata til ELRAPP. Slik støtte leveres under forutsetning av at det er inngått avtale med NOIS om dette.

Det kreves at leverandøren i samhandlingsfasen, jf pkt. 7.2, kan legge fram bevis på at det er inngått supportavtale med NOIS når det gjelder leveranse av driftsdata. Alle kostnader til slik support er leverandørens ansvar. Leverandøren er forpliktet til å la denne avtalen løpe så lenge det leveres driftsdata til ELRAPP.

Beskrivelsen av hvordan Leverandøren vil innfri kravene til Funksjonalitet for å støtte Oppdragsgivers virksomhet, skal fremkomme under i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 2.

Funksjonalitet som et minimum skal inngå i leveransen

- Funksjonalitet som totalt sett gir nødvendig støtte for TRFK, VTS og Entreprenøren.
- Sammenligning mellom roder - mengder per km etc. Sannsynliggjøre gjennomkjøring når det gjelder å dokumentere oppfyllelse evt. mangel på oppfyllelse av krav til syklostider i vinterdrift.
- Sjekk av produksjon hvert døgn, bekrefte produksjon i henhold til kontraktskrav.
- Utarbeide fakturagrunnlag for valgt periode, også siste døgn.
- Rutiner for å sikre korrekt knytning til vegnett og korrekte registrering av lengder på vegnett.
- Oversikt på nettbrett eller telefon som gjør det mulig for byggherren å overvåke produksjon på valgt sted.
- Eksport av produksjonsdata til MS Office programvare for å analysere produksjonsdata og lage rapporter.
- Fastlagte krav og rutiner for hendelsesstyring (Incident Management - IM). Dette skal omfatte programvare og utstyr installert hos leverandøren og det som leveres til oppdragsgiver. Rutinene for IM skal være basert på fastsatt tjenestenivå og det nivået som tilbys kunden gjennom en tjenesteavtale som skal gjelde for leveransen (Service Level Agreement - SLA) for de ulike delene av leveransen.
Det skal også beskrives tilbudt nivå for MTTR (mean time to repair) for utstyr som er montert

i kjøretøy.

Rutinene for hendelsesstyring og tilbudt tjenestenivå vil inngå i bedømmelsen som omfattes av «Tjenestekvalitet», se kap. B9, pkt. B9.1 bokstav D.

Funksjonalitet utover det som er beskrevet som minimum

Leverandøren oppfordres til å la funksjonalitet som gir merverdi utover det som er beskrevet som minimum, inngå i leveransen. Det vises her til Tildelingskriterium i kap. B9 pkt. B9.1.

Personvern og sikkerhet

Jf. Bilag 1, pkt. 1.5. Leverandøren skal gjøre en vurdering av Oppdragsgivers behov knyttet til sikkerhet og personvern og gjennomføre tiltak basert på disse vurderingene. Manglende oppfyllelse i GDPR må vurderes spesielt. I disse vurderingen må følgende som et minimum inngå:

- Hvor data lagres (Norge, i EU/EØS, andre land?)
- Hvem kan se data
- Hvordan logges bruk av systemet
- Hvordan sikres at data ikke lagres lengre enn nødvendig
- Hvordan håndteres forespørsler om sletting av persondata

Risikoelementer som må vurderes og om nødvendig følges opp med egnede tiltak

- Manglende datakvalitet på stedfesting fra GPS, herunder strekninger i tunnel og uten GPS-dekning.
- Feil posisjonering og knytning til vegnett som datainnsamlingen gjelder.
- Feil stedfesting mellom punkter med registrert GPS posisjon.
- At utstyr montert i kjøretøy ikke fungerer som planlagt.
- Feil i brukergrensesnittet på web løsningen.
- Feil i fakturagrunnlaget for vinterdrift.
- Feil i data som overføres til ELRAPP.
- Feil i utstyr for datafangst og dataoverføring.
- Manglende varsel til sjåføren om feil.
- Deteksjon av åpenbare feil, som stedfesting, veglengder, mengder, metoder eller kombinasjon av metoder. Dette gjelder både varsel til sjåføren og de som følger opp hos byggherren og entreprenøren.
- Sikkerhet mot fusk og manipulering av data, spesielt de som gir en entreprenør uberettiget økonomisk gevinst. Dette kan f.eks. være samtidig brøyting og spredning av saltløsning, brøyting i hastighet over 50 km/t.
- Utstyr og programvare som skal installeres i kjøretøy
- Utstyr og programvare som ellers inngår i løsningen som tilbys, som server(e) hos leverandøren
- Hendelser som kan medføre tap av data, som virusangrep, hacking, havari av server(e) og disk mv.
- Konfidensialiteten for data fra kjøretøy til leverandørens sentrale system («end-to-end»)

- Integriteten for data fra kjøretøy til leverandørens sentrale system («end-to-end»)
- Overgang til nytt vegreferansesystem i NVDB
- Overgang til nytt FDV system i Trøndelag fylkeskommune som blant annet kan erstatte ELRAPP

Funksjonalitet for å støtte Entreprenørens virksomhet

Systemet skal ha funksjonalitet som støtter entreprenørens egen oppfølging av kontrakten. Her inngår rapporteringen til ELRAPP, jf. driftskontraktens kap. C3 pkt. 8.4.2a. Andre eksempler er krav i kap. C3, punktene 4 – 8.3.1 – 8.3.4 – 8.4.7 – 8.4.8 – 8-5 og kap. D1 prosess 18.21.

Funksjonaliteten til systemet som skal leveres, skal omfatte det som vanligvis inngår i en leveranse når leverandøren ellers leverer eller planlegger å levere tilsvarende system til entreprenører med ansvar for driftskontrakter hvor Statens vegvesen eller Trøndelag fylkeskommune er byggherre. Se også NS-EN ISO 9001:2015 pkt. 8.2.2.

Oppdragsgivers testing for å godkjenne leveransen

Jf. kap. C pkt. 2.2.2 om [Kundens] Undersøkelsesplikt. Se Bilag 5 pkt. 5.1 .

Leverandørens planer for videreutvikling av systemet som skal leveres

Leveransen som tilbys, forutsettes å være et tjenlig system i hele kontraktperioden inkl. evt opsjonsperiode, i alt 9 år. Som følge av den lange kontraktperioden, vil Leverandøren måtte ta høyde for å gjennomføre nødvendige tiltak for å opprettholde systemets evne til å opprettholde tjenestekvaliteten gjennom hele kontraktperioden. Oppdragsgiver forutsetter derfor at Leverandøren planlegger og gjennomfører nødvendige tiltak for dette.

Leverandøren bes om å beskrive fremtidige planer for videreutvikling av systemet som skal leveres og som vil inngå i leveransen som tilbys. Dette kan for eksempel være bytte av plattform, protokoller, utvidelse av funksjonalitet mm. Dette skal beskrives i Bilag 2, pkt. 2.2.

1.3 Dokumentasjon og opplæring

Avtalens kap. C pkt. 2.1.4.

Utover det som fremgår av kap. C pkt. 2.1.4, skal leverandøren levere og holde vedlike dokumentasjon som Powerpoint lysark med nødvendig støttetekst for foreleser. Denne dokumentasjonen skal være egnet til opplæring for personell i målgruppene:

- Operatører
- Ledelsepersonell hos oppdragsgiver og entreprenører, samt medarbeidere på VTS

Det skal ved oppstart av kontrakten holdes kurs for både Oppdragsgivers og entreprenør sitt personell i hver av målgruppene. Tilsvarende gjelder dersom det avropes opsjon i et nytt

driftsområde. Oppdragsgiver bestemmer tidspunkt for kursene i samråd med leverandøren. Oppdragsgiver er ansvarlig for å holde kurslokaler innenfor det geografiske driftsområdet, se kart over driftsområder i «Kartvedlegg ADI». Personell som representerer oppdragsgiver, deltar sammen med leverandøren og bistår i den grad det er hensiktsmessig på alle kurs som holdes.

På grunn av Covid-19 pandemien, kan det bli aktuelt å endre opplæringen slik at den kan skje gjennom e-læring og webinar via Microsoft Teams evt. Skype. Vederlagsjustering for en slik endring avtales særskilt etter kontraktsinngåelse.

Det kan bestilles ytterligere kurs i henhold til priser i Bilag 11. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde disse kursene selv, evt. med bistand fra andre, og bruke den dokumentasjonen som leverandøren har utarbeidet for dette.

1.4 Undersøkelsesplikt

Avtalens kap. C pkt. 2.2.2.

Jf. bestemmelsene i Bilag 5 pkt. 5.1.

1.5 Eksterne rettslige krav

Avtalens kap. C pkt. 2.7.

Oppdragsgiver har etter Veglovens § 11f (LOV-2019-06-21-68), Byggherreforskriftens §15 (FOR-2009-08-03-1028), driftskontraktenes bestemmelser og Personopplysningsloven §8 (LOV-2018-12-20-116) adgang til å innhente informasjon som inngår i systemet som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Trøndelag fylkeskommune har behandlingsgrunnlag etter §8 b), jf §11 d) i sistnevnte lov. Systemet skal ikke ha funksjonalitet, inneholde eller gi personopplysninger eller andre opplysninger som kan skape tvil om Oppdragsgivers rett til innsyn i opplysninger som registreres i systemet.

Administrasjon av brukere og roller

Oppdragsgiver må kunne administrere brukerne og tildele roller for følgende kategorier:

- A. Systemadministrator – Ansvarlig for teknisk administrasjon hos TRFK og dialog med Leverandøren.
- B. Administrator – legge til og slette brukere, tilgang til alle deler av systemet. Administrere hvilken kontrakt som bruker skal ha tilgang til.
- C. Ledelse oppdragsgiver og entreprenør samt VTS: Tilgang til en eller flere kontrakter slik som bestemt av Administrator
- D. Operatør: Tilgang til håndholdt registreringsenhet eller registreringsenhet i det valgte kjøretøyet som operatøren er fører av

Brukerne skal kunne tildeles en brukerident på 6 bokstaver.

Sikkerhetsnivå og funksjonalitet for innlogging

I Trøndelag fylkeskommune er opplysningene som samles inn i systemet vurdert på «Sikkerhetsnivå 2» som betyr:

Informasjon underlagt lovmessige krav

Informasjon som gir lave til moderate konsekvenser for brudd på konfidensialitet, integritet og

tilgjengelighet innenfor de områdene som er gjennomgått i verdivurdering (lavt til moderat nivå anses å være 1-3 hvorav kravet til konfidensialitet og integritet vektet høyest).

Derfor må innlogging på systemet for brukere av kategori A – «Administrator» og kategori B – «Ledelse oppdragsgiver, entreprenør og VTS» skje gjennom en 2-faktor innlogging, som f.eks. passord og SMS til brukerens mobiltelefon.

Innlogging av operatør i et kjøretøy skal skje med innlogging basert på brukernavn og passord. Systemet må ha funksjonalitet slik at ett og samme kjøretøy kan brukes av alle aktuelle operatører. Data om hvem som har logget seg inn på kjøretøyet, skal ikke registreres. Det skal kun valideres om det er en gyldig bruker som har logget seg inn, og det skal ikke registreres data om hvem som har logget seg inn.

1.6 Fri programvare

Avtalens kap. C pkt. 4.3.

Dersom deler av leveransen er basert på fri programvare, herunder tilpasning og videreutvikling av denne, får Oppdragsgiver de rettigheter som er nødvendige for å kunne videredistribuere resultatet under den aktuelle fri programvare lisensen, eller under en kompatibel fri programvare lisens. Oppdragsgiver har også behov for å kunne videredistribuere resultatet av leveransen som omfattes av en fri programvarelisens til entreprenørene som skal bruke systemet.

2 Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen

Leverandøren skal, basert på bilag 1 (Oppdragsgiverens kravspesifikasjon), beskrive sin leveranse/løsning her. Dette gjøres normalt ved at Leverandøren besvarer Oppdragsgiverens kravspesifikasjon punkt for punkt. Beskrivelsen som skal gis her, omfatter svar til følgende:

- *Funksjonalitet som minimum skal inngå i leveransen*
- *Funksjonalitet utover det som er beskrevet som minimum*
- *Personvern og sikkerhet*
- *Øvrige risikoelementer som må vurderes og om nødvendig følges opp med egnede tiltak*
- *Funksjonalitet for å støtte Entreprenørens virksomhet*
- *Oppdragsgivers testing for å godkjenne leveransen*

Dette skal besvares i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 2.

Leverandøren bør være oppmerksom på at avvik, forbehold og andre endringer i bilag 2 til Oppdragsgiverens krav i bilag 1 ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist.

2.1 Avtalens omfang

Avtalen punkt 1.1.

Dersom det etter Leverandørens mening er åpenbare feil eller uklarheter i Oppdragsgiverens kravspesifikasjon, skal Oppdragsgiver varsles, jf. kap. B pkt. B1.4.

2.2 Utstyr og programvare

Avtalens kap. C pkt. 2.1.1.

Dersom tilbudt programvare og utstyr ikke har slike funksjoner, egenskaper og kvalitet som følger av standard produktbeskrivelse/-spesifikasjon, brukerveiledning mv. som Leverandøren lar følge med ved salg av disse produktene, *skal fremkomme og besvares i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 2.2.1*

Dersom det er nødvendig å oppgradere Oppdragsgiverens tekniske plattform, slik den er beskrevet i bilag 3, for at Leverandørens ytelser skal fungere som avtalt, *skal spesifiseres og besvares i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 2.2.2*

Leverandørens svar på spørsmål i Bilag 1 pkt. 1.2 om *Leverandørens planer for videreutvikling av systemet som skal leveres skal spesifiseres og besvares i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 2.2.3*

2.3 Forholdet til standard lisens- og avtalevilkår

Avtalens kap. C pkt. 2.1.3.

Programvaren som tilbys, skal stilles til rådighet for følgende:

- Byggherrepersonell hos Oppdragsgiver med ansvar for å følge kontraktene omtalt i kap. A3.
- VTS i Statens vegvesen.
- Personell hos de entreprenørene som Trøndelag fylkeskommune har inngått kontrakt med, jf kap. A3.

I den utstrekning standardprogramvare som er omfattet av leveransen må leveres under standard lisensbetingelser, *skal fremkomme og besvares i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 2.3.1.* Kopi av lisensbetingelsene skal være vedlagt i bilag 10.

I den utstrekning det er avvik mellom lisensbetingelsenes bestemmelser om disposisjonsrett og denne avtalens bestemmelser om disposisjonsrett, *skal fremkomme og besvares i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 2.3.2.*

2.4 Garantiperiode og garantiytelser

Avtalens kap. C pkt. 2.1.6.

Dersom Leverandøren stiller krav til vedlikehold som må være utført for at garantien for utstyr skal gjelde, *skal spesifiseres og besvares i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 2.4.*

2.5 Eksterne rettslige krav

Avtalens kap. C pkt. 2.7.

Leverandøren skal beskrive hvordan Leverandøren ivaretar eksterne rettslige krav gjennom sin leveranse i «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 2.5.

2.6 Fri programvare

Avtalens kap. C pkt. 4.3.

Dersom fri programvare skal benyttes i forbindelse med leveransen, *skal Leverandøren utarbeide en oversikt over den aktuelle fri programvare. Oversikten inntas i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 2.6:*

Navn på fri programvare	Fri programvarelisens

--	--

Kopi av lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvare inntas i bilag 10.

I den utstrekning Leverandøren er kjent med at fri programvare som er krevet brukt av Oppdragsgiveren som en del av leveransen er uegnet til å oppfylle Oppdragsgiverens krav eller krenker eller av noen hevdes å krenke tredjeparts opphavsrett, skal Leverandøren påpeke dette her.

3 Bilag 3: Oppdragsgiverens tekniske plattform

3.1 Avtalens omfang

Avtalens kap. C pkt. 1.1.

Det vises til beskrivelse i Bilag 1 pkt. 1.1.

3.2 Leverandørens ledelsessystem for kvalitet

Jf kap. B2.2.6 og Bilag 1.

Leverandøren skal dokumentere at det er planlagt tiltak for å ta hensyn til risikoer og muligheter som omfatter leveransen. Det vises her til NS-EN ISO 9001:2015 pkt. 4 om «Organisasjonens kontekst» og pkt. 6 om «Planlegging» som viser hva Oppdragsgiver mener med begrepene «Organisasjonens kontekst» og «risikoer og muligheter» og kravspesifikasjon i Bilag 1.

Dokumentasjonen skal omfatte en liste som angir hvilke risikoer som leverandøren har identifisert for leveransen og hvilke tiltak som leverandøren har gjennomført eller vil gjennomføre for å ta hensyn til disse.

Når Leverandøren velger å engasjere en underleverandør for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten, skal Leverandørens ledelsessystem for kvalitet ha et innhold som innebærer at Leverandøren oppfylder forpliktelsene som fremgår av NS-EN ISO 9001:2015 pkt. 8.4 om «Styring av prosesser, produkter og tjenester levert fra eksterne».

4 Bilag 4: Leveringstidspunkt og andre frister

4.1 Tid og sted for Leverandørens ytelse

Avtalens kap. C pkt. 2.1.5 og 3.1.

Se kravspesifikasjonens kap. A pkt. A.4 om *Kontraksperiode* som også har en omtale av *Initiell kontraksperiode* og *opsjon*, herunder hvordan en opsjon blir varslet samt omtale av *demobilisering* når kontrakten avsluttes.

Se også de spesielle kontraktsbestemmelsene for hver av driftskontraktene i kap. C3 pkt. 36.1 Generelt (om Forlengelse av kontrakt). Vederlagsjustering som gjelder opsjon, skal prises særskilt i Bilag 11.

En detaljert framdrift for Leverandørens aktiviteter skal avtales i samhandlingen, se Bilag 7 pkt. 7.2.

Se ellers Bilag 1, pkt. 1.3 om Dokumentasjon og opplæring.

All programvare og dokumentasjon, skal være levert og klar til bruk før den 1. oktober 2021. Dersom opsjon av driftsområde 5010 Orkland og/eller 5011 Namsos blir utløst skal all programvare og dokumentasjon være levert og klar til bruk 1. oktober det året opsjonen blir utløst.

Leveringsadresse for utstyr:

I kontraktene som inngås med entreprenørene i de 2 driftskontraktene, finnes følgende bestemmelse:

«Entreprenøren holder selv nødvendig riggplass, tomt og bygninger som alle skal være lokalisert innenfor kontraktområdet.»

Sted for levering og montering av utstyr vil være på det stedet som entreprenørene har bestemt innenfor kontraktområdet for å oppfylle dette kravet i kontrakten. Nærmere opplysninger om den geografiske plasseringen av hvert kontraktområde finnes på kart i kap. D2-S01 i konkurransegrunnlaget for hver av kontraktene.

4.2 Dagbot ved forsinkelse

Avtalens kap. C pkt. 6.2.

Dato når dagbot påløper: Fra og med den 1. desember 2021.

Dersom opsjon av driftsområde 5010 Orkland og/eller 5011 Namsos blir utløst påløper dagbot fra og med 1. desember i året for avropet.

5 Bilag 5: Godkjenningsprøve

Bilag 5 er fylt ut av Oppdragsgiveren.

5.1 Undersøkelsesplikt

Avtalens kap. C pkt. 2.2.2.

Leverandøren skal gjennomføre tiltak for å sikre at leveransen skjer som planlagt, jf. kap. C pkt. 2 og krav i eget system for kvalitetsledelse, jf. Bilag 12 pkt. 12.5.

Leverandøren skal som en del av tilbudet oversende:

- En liste over forhold som Oppdragsgiver bør teste for å godkjenne leveransen
- Forslag til testplan som Oppdragsgiver bør benytte for dennes godkjenning.

Denne dokumentasjonen skal inngå i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 12.10.3.

Oppdragsgiver skal fullføre sine tester innen den 15.05.2022.

Innen denne dato skal Oppdragsgiver oversende melding om leveransen er godkjent, jf. kap. C pkt. 2.2.2.

6 Bilag 6: Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

6.1 Partenes representanter

Avtalens kap. C pkt. 1.5.

Oppdragsgiver: Rådgiver Øyvind B. Mæhle og Arnt Frode Solvang har myndighet til å opptre på vegne av oppdragsgiver.

Leverandør: <Navn og kontaktopplysninger>

Føres inn i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 6.1.

Partene skal informere hverandre om utpeking eller utskifting av personer som er tillagt viktige funksjoner som gjelder denne leveransen.

Partene kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte den andre parten å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller be om at personene blir skiftet ut. Omkostningene ved dette skal bæres av den parten som skifter ut personell eller blir nektet å benytte de angitte personene.

Partene skal på egen bekostning sørge for utskiftning av personell som opptre på klanderverdig måte eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.

6.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Avtalens kap. C pkt. 2.4.

Dokumentasjon av Leverandørens oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt i Avtalens kap. C pkt. 2.4 (Lønns- og arbeidsvilkår) skal være en egenerklæring eller en tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser. Når Leverandøren benytter en underleverandør, skal det i tillegg til Leverandørens erklæring, også leveres tilsvarende erklæringer fra den aktuelle underleverandøren som innebærer at begge parter bekrefter riktigheten av opplysningene.

6.3 Skriftlighet

Avtalens kap. C pkt. 2.6.

Alle varsler til Oppdragsgiver skal sendes til de som er pekt ut som dennes representanter, jf. pkt. 6.1. i dette dokument.

7 Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiveren skal betale for Leverandørens ytelser skal inngå i Leverandørens priser i «Prisdokument til ADI. Se også Bilag 11.

7.1 Generelt

Med mindre annet er avtalt, skal priser være oppgitt i norske kroner (NOK) og eksklusive merverdiavgift. Priser skal være inklusive samtlige kostnader forbundet med leveransen, slik som administrasjons- og faktureringskostnader. Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten, er prisene faste i hele avtaleperioden. Utlegg dekkes bare i den grad det er avtalt.

7.2 Møter og samhandling

Partene dekker egne reise- og diettkostnader i forbindelse med reiser/møter. Med mindre annet er avtalt, skal alle utgifter til lokale reiser som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget være inkludert i satsene. Lokale reiser er reiser til det geografiske området som oppdraget omfatter i Trøndelag, samt reiser til Oppdragsgiverens kontorsted i Trondheim. Blir Leverandør pålagt reiser ut over lokale reiser, skal kostnadene refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

Oppdragsgiver vil legge til rette for at flest mulig møter gjennomføres som videomøter på Teams evt. Skype. Fysiske møter må uansett påregnes i perioden før oppstart av kontrakten.

Oppdragsgiver vil innkalle til et fysisk møte med varighet på to dager, enten i Trondheim eller Orkanger, ved oppstart av kontrakten. Dette møtet vil omfatte en samhandlingsprosess hvor det avklares hvordan partene kan gjennomføre kontrakten på en hensiktsmessig måte. Møtet vil omfatte en gjennomgang av Leverandørens planer og rutiner i dennes ledelsessystem for kvalitet. Representanter for entreprenørene vil bli invitert til å delta på deler av dette møtet.

Dersom opsjon av driftsområde 5010 Orkland og/eller 5011 Namsos blir utløst skal det holdes tilsvarende møter for det enkelte driftsområdet.

Dersom ikke annet er avtalt, skal reisekostnader være inkludert i kontraktssummen. Reisetid dekkes bare i den grad det er avtalt.

Oppdragsgiver har etter beste skjønn vurdert mengdene som inngår i mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster), jf Bilag 11. Det antas at omtrent 45% av kjøretøyene vil tilhøre driftskontrakt DK 5008 Steinkjer, og 55% DK 5009 Indre Namdal.

Oppdragsgiver har inngått kontrakt med Veidekke AS for begge disse driftskontraktene. Det må påregnes at samme kjøretøy i noen tilfeller vil kunne utføre arbeid på begge kontrakter, noe som vil kunne redusere omfanget på kontrakten og medføre tilpasninger i leveransen.

Forrykkes forutsetningene for å anvende enhetsprisene, kan partene kreve at enhetsprisene justeres for de fordyrelser eller besparelser som dette har medført. Den parten som vil gjøre krav på justering av enhetsprisene, skal varsle den andre parten skriftlig innen rimelig tid etter at det foreligger forhold som gir grunnlag for slik justering.

Den parten som mottar varsel om justering, skal svare innen rimelig tid. Dersom det ikke svares innen fristen, mister parten sine innsigelser mot kravet.

7.3 Prisjustering

Leverandøren har krav på en årlig prisjustering av sine priser fra og med januar 2023. Disse reguleres etter utviklingen for SSB sin konsumprisindeks (KPI) målt i forhold til aktuell verdi for KPI pr. juni 2021, se kalkulator på <https://www.ssb.no/kpi>

Faktura for prisstigning sendes kvartalsvis på egne fakturaer. Første tidspunkt for regulering av prisene gjelder leveranser i januar 2023. Alle prisstigningsfakturaer for leveranser i det aktuelle året skal benytte prisindeks for januar samme år.

7.4 Tilpasninger og installasjon mv

Avtalens kap. C pkt. 2.1.2.

Midlertidige løsninger mens feilretting pågår, dekkes av leverandøren.

For evt. tilpasninger for Oppdragsgiveren, installasjon eller andre oppgaver utover det som er avtalt, kan Oppdragsgiver bestille konsulent tjenester iht. priser i Bilag 11.

7.5 Dokumentasjon og opplæring

Avtalens kap. C pkt. 2.1.4.

Vederlag for opplæring fremkommer av priser i Bilag 11.

7.6 Garantiperiode og garantiytelser

Avtalens kap. C pkt. 2.1.6 gjelder.

7.7 Vederlag

Avtalens kap. C pkt. 3.1.

Se øvrige bestemmelser i Bilag 7 og priser i Bilag 11.

7.8 Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser

Avtalens kap. C pkt. 3.2.

Fakturering skal skje en gang hver måned og skal skje elektronisk. Se <https://www.trondelagfylke.no/om-oss/kontakt-oss/faktura/>

Merkingen av fakturaen omfatter:

- Fordelingsnr: 7140 – Seksjon Drift og vedlikehold
- Navn: Arnt Frode Solvang

7.9 Eiendomsrett til utstyr

Avtalens kap. C pkt. 4.1 gjelder.

7.10 Begrenset disposisjonsrett

Avtalens kap. C pkt. 4.2.1.

Dersom vilkår vedrørende disposisjonsrett skal avvike fra Avtalens kap. C pkt. 4.2.1, *skal dette fremkomme og inntas i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 7.10.. Eventuelle forutsetninger og begrensninger i forhold til sted/utstyr for utøvelse av disposisjonsretten mv. skal også beskrives.*

7.11 Fri programvare

Avtalens kap. C pkt. 4.3.

Dersom Leverandøren har egne timepriser for å bistå Oppdragsgiveren med aktiviteter som er angitt som «betalbar tilleggsytelse» i Avtalens kap. C pkt. 4.3 sjettede avsnitt, benyttes priser i Bilag 11.

7.12 Disposisjonsrett etter bistand

Disposisjonsrett

Se kap. C pkt. 2.1.2 Tilpasninger og installasjon m.v.

Når leverandøren yter bistand med å utvikle tilpasninger spesielt for TRFK , beholder TRFK opphavsretten til disse tilpasningene, med mindre annet er avtalt.

For den delen av programvaren som er utviklet og tilpasset spesielt for TRFK, får TRFK en ikke-eksklusiv, tidsubegrenset og vederlagsfri bruksrett. Denne utvidede disposisjonsretten omfatter rett til å endre, kopiere og videreutviklet tilpasningene selv eller ved hjelp av tredjepart. Kildekode med dokumentasjon av tilpasningene må derfor overleveres TRFK uten unødig opphold etter overlevering av ytelsen hvor det er gitt bistand.

TRFK har rett til å gi utvidet disposisjonsrett for tilpasningene til annen offentlig virksomhet.

8 Bilag 8 (Utgår)

9 Bilag 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 9, og uten ugrunnet opphold gi Oppdragsgiveren en oppdatert kopi. Oppdragsgiveren må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt, hvilke endringsoverslag de har mottatt og hvilke endringsordre de har gitt.

Eksempel på endringskatalog:

Endringsnr.	Beskrivelse	Ikraftsettelsesdato	Arkivreferanse

10 Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare

Kopi av lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare inntas her i bilag 10.

10.1 Forholdet til standard lisens- og avtalevilkår

Avtalens kap. C pkt. 2.1.3.

Kopi av lisensbetingelser for standardprogramvare som er omfattet av leveransen skal være vedlagt tilbudet og henvises til i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 10.1..

10.2 Fri programvare

Avtalens kap. C pkt. 4.3.

Dersom leveransen omfatter fri programvare, skal kopi av lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvare vedlegges tilbudet og henvises til i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 10.2.

11 Bilag 11 - Grunnlag for tildeling av kontrakt - svardokumenter

11.1 Generelt - bedømming

Her skal leverandøren gi opplysninger som er grunnlaget for Oppdragsgivers evaluering av tilbudet og tilbyderen i forhold til de Tildelingskriterium som er angitt i kap. B9 Grunnlag for tildeling av kontrakt og B9.1 Tildelingskriterium og som dessuten er beskrevet i pkt. 11.2 tom 11.6 under.

Leverandøren må derfor sende dokumentasjon som grunnlag for samlet bedømming av tilbudet, jf. kap. B9.1. og pkt. 11.2 tom 11.6.

I tillegg er det behov for å få demonstrert utstyret og løsningene for panelene som evaluerer tilbudene, jf. pkt. 11.3 og 11.4 under. Oppdragsgiver ber om forslag til hvordan en slik evaluering kan gjennomføres på en hensiktsmessig måte. Hvis Leverandøren ønsker å gjennomføre demonstrasjoner andre steder enn i nærheten av Trondheim, må dette begrunnes.

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet i kap. B9.1 bokstav A - D:

Poeng for tildelingskriteriet kvalitet:

Poeng	Betegnelse	Beskrivelse
9-10	Fremragende	Dette er en fremragende besvarelse.
7-8	Meget God	Dette er en meget god besvarelse.
5-6	God	En normalt god besvarelse. Tilbudet er godt besvart, men det er områder oppdragsgiver ikke er helt tilfreds med.
3-4	Nokså god	Dette er en nokså god besvarelse. Tilbudet er for det meste tilfredsstillende, men det er flere områder oppdragsgiver ikke er helt tilfreds med.
1-2	Tilstrekkelig	Dette er en tilstrekkelig besvarelse, men som ligger helt i nedre sjikt av det som oppdragsgiver kan akseptere.

Eksempel på summering av poengsum for kvalitet av leverandør X:

Poeng Bokstav A 5%: 7

Poeng bokstav B 5%: 9

Poeng Bokstav C 15%: 6

Poeng bokstav D 5%: 5

Poeng kvalitet: $7 \times 0,05 + 9 \times 0,05 + 6 \times 0,15 + 5 \times 0,05 = 0,35 + 0,45 + 0,9 + 0,25 = 1,95$

11.2 Pris

Evaluering av tildelingskriteriet pris

Den leverandøren som har den laveste prisen, vil få en score med verdien 10 som teller 70%.

Det benyttes en lineær modell for sammenligning av pris, hvor det tas utgangspunkt i laveste «pris».

Score på pris vil beregnes på følgende måte:

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris} \right)$$

Eksempel: Hvis en leverandør har en pris på kr. 3 og laveste pris er kr. 2,5, vil denne leverandøren få en score på:

$$10 \times \left(1 - \left(\frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris} \right) \right) = 10 \times \left(1 - \left(\frac{3 - 2,5}{2,5} \right) \right) = 10 \times \left(1 - \left(\frac{0,5}{2,5} \right) \right) = 8$$

Med utgangspunkt i eksempelet i pkt. 11.1, vil et tilbud med en pris som oppnår en score på 8, få følgende totalsum: Poeng (pris) + Poeng (kvalitet) = 8 x 70% + 1,95 = 5,6 + 1,95 = 7,55.

Den tilbyderen som samlet sett har den høyeste poengsummen ved summering av antall poeng for kvalitet og pris, vurderes som å ha det beste tilbudet.

Pristabell

Tabellen under (og de neste sidene) skal fylles ut med priser for alle typer vederlag i kontrakten. Summen i nederste linje er «Total tilbudssum uten merverdiavgift» som er den prisen som vil bli brukt som grunnlag for å vurdere «Pris» slik det fremgår av kap. B pkt. B9.1 Tildelingskriterium. Summen skal gjenspeile alle kostnader som Leverandøren antar vil bli fakturert til Oppdragsgiver for denne kontrakten som omfatter en evt. opsjonsperiode basert på de mengdeestimatene som Oppdragsgiver har gjort for de variable kostnadene.

Mengdene i tabellen omfatter også evt. opsjoner. Mengdene som inngår i kontraktssummen er vist i en egen kolonne. Mengdene er estimerte mengder.

Prisene i denne tabellen vil gjelde for kontrakten.

Post nr.	Beskrivelse	Enhet	Mengde initiell del	Mengde Opsjoner	Enh.pris	Pris (Mengde initiell del x Enh.pris)	Pris inkl. Opsjoner (Mengde initell del + mengde Opsjoner x enh. Pris)
1	Enkeltvis leveranse og montering av utstyr som skal brukes i kontraktene og utføre registrering av oppgaver angitt i kap. D2-S37 for disse. Pris pr. kjøretøy hvor utstyr skal brukes.	Stk	40	50	<i>Fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>
2	Enkeltvis leveranse og montering av utstyr i kjøretøy som skal registrere data i vinterdriften. Pris pr. kjøretøy hvor utstyr skal brukes.	Stk	140	150	<i>Fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>
3	Demontering av utstyr som inngår i post nr. 1. Pris pr. kjøretøy	Stk	15	20	<i>Fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>
4	Demontering av utstyr i kjøretøy som inngår i post nr. 2. Pris pr. kjøretøy	Stk	50	70	<i>Fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>
5	Tillegg evt. Rabatt (rabatt skrives inn med negativt fortegn) for post 1, 2, 3 eller 4 av minimum 8 kjøretøyer på samme lokasjon innenfor et døgn. Pris pr. kjøretøy.	Stk	80	80	<i>Fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>
6	Implementering av IKT-løsning hos leverandøren og hos Oppdragsgiver (herunder sentral server hos leverandøren og installasjon av all programvare)	RS	1		<i>Fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>
7	Drift av IKT-løsning for driftsområde 5008 Steinkjer. Pris pr. mnd.	Mnd	48	48	<i>Fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>
8	Drift av IKT-løsning for driftsområde 5009 Indre Namdal. Pris pr. mnd.	Mnd	48	48	<i>Fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>	<i>Beregnes og fylles ut</i>

9	Drift av IKT-løsning for driftsområde 5010 Orkland. Pris pr. mnd.	Mnd		84	Fylles ut	Beregnes og fylles ut	Beregnes og fylles ut
10	Drift av IKT-løsning for driftsområde 5011 Namsos. Pris pr. mnd.	Mnd		84	Fylles ut	Beregnes og fylles ut	Beregnes og fylles ut
11	Tillegg evt. rabatt (rabatt skrives inn med negativt fortegn) for evt. drift av mer enn to driftsområder samtidig. Pris gjelder pr. år for hvert driftsområde utover 2 områder i drift samtidig. Maks. antall 14 stk. Se kap. A pkt. A.4.	Stk		14	Fylles ut	Beregnes og fylles ut	Beregnes og fylles ut
12	Jf Bilag 7 pkt. 7.3, konsulenttjenester	Time	300	100	Fylles ut	Beregnes og fylles ut	Beregnes og fylles ut
13	Kurs og opplæring av administrativt personell hos entreprenør og oppdragsgiver. Oppdragsgiver holder kurslokale. Pr. stk. Kurs/opplæring	Stk	5	5	Fylles ut	Beregnes og fylles ut	Beregnes og fylles ut
14	Kurs og opplæring av utførende personell. Oppdragsgiver holder kurslokale. Pr. Stk. kurs/opplæring	Stk	8	8	Fylles ut	Beregnes og fylles ut	Beregnes og fylles ut
15	Alle aktiviteter ved demobilisering i et driftsområde, som demontering av utstyr montert i kjøretøy og levering av utstyr til Oppdragsgiver. Omfatter også overlevering av registrerte data ved avslutning av denne kontrakten. Data skal være eksportert til et nøytralt format som CSV eller lignende. Pris gjelder for hvert kjøretøy som omfattes av demobilisering når aktuell driftskontrakt avsluttes.	Stk	115	115	Fylles ut	Beregnes og fylles ut	Beregnes og fylles ut
16	Andre krav til leveransen som leverandøren mener er nødvendige å oppfylle.	RS	1		Fylles ut	Beregnes og fylles ut	Beregnes og fylles ut

	Jf ISO 9001:2015 pkt. 8.2.2. og 8.2.3. Se tabell under som også skal fylles ut.						
Kontraktssum: Samlet pris for initiell del av leveransen («Initell mengde» X «Enh. Pris»)						<i>Beløp i kolonnen over summeres</i>	
Konkurransesum: Samlet pris for leveransen inkl. Opsjoner – jf. kap. B pkt. B1.9 og begrepet «Pris» her.							<i>Beløp i kolonnen over summeres</i>

Se ellers Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser.

Jf. post nr. 16 – beskrivelse av nødvendige krav med tilhørende tiltak
<i>Leverandøren skal beskrive hvilke krav som er nødvendige å tilfredsstille utover de som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og forklare hvordan disse er priset. Dette kan gjøres gjennom et eget prisskjema utarbeidet av leverandøren som skal benyttes for tilbudet. Sluttsommen fra dette prisskjemaet skal føres inn i som pris for post. 16. Dette skal føres inn i «Prisdokument til ADI»</i>

NB: Samlet pris over skal gjenspeile alle kostnader som Leverandøren antar vil bli fakturert til Oppdragsgiver ekskl. prisstigning i kontraktperioden inkl. evt. opsjonsperiode, basert på de mengdeestimatene som Oppdragsgiver har gjort. Samlet pris for initiell del av leveransen vil være avtalens kontraktssum. Samlet pris for leveransen inkl. opsjoner vil være avtalens konkurransesum.

11.3 A - Brukergrensesnitt for fører av kjøretøy/utførende personell som genererer data

Jf. Kap. B, pkt. B9.1 bokstav B.

Tilbyder skal sende inn en beskrivelse av sjåførens/utførende personell sitt brukergrensesnitt sammen med tilbudet i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 12.10.1. I denne kan brukerdokumentasjon og/eller brukermanual inngå.

I tillegg ønsker oppdragsgiver at leverandøren arrangerer demonstrasjon av brukergrensesnittet. Denne skal gjennomføres i Trøndelag i uke 23.

11.4 B – Brukergrensesnitt for oppdragsgivers- og entreprenørers personell

Jf. Kap. B, pkt. B9.1 bokstav C.

All funksjonalitet som inngår i leveransen, skal beskrives i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 12.10.2. I denne kan brukerdokumentasjon og/eller brukermanual inngå.

I tillegg ønsker oppdragsgiver at leverandøren arrangerer demonstrasjon av brukergrensesnittet. Denne skal gjennomføres i Trøndelag i uke 23.

11.5 C – Tjenestekvalitet

Jf. Kap. B, pkt. B9.1 bokstav D.

Alle forhold som inngår i bedømmelsen, skal beskrives i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 12.10.3.

11.6 D – Opplæring og støtte

Jf. Kap. B, pkt. B9.1 bokstav E.

Alle forhold som inngår i bedømmelsen, skal beskrives i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 12.10.4.

12 Bilag 12: Øvrige svardokumenter

12.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Jf. kap. B pkt. B2.2.2.

Firmaattest fra Foretaksregistret. Utenlandske leverandører skal isteden levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i den stat leverandøren er etablert.

12.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Jf. kap. B pkt. B2.2.3.

Leverandøren skal fylle ut skjemaet inntatt nedenfor i svardokumentet. For øvrig vises det til dokumentasjonskravene angitt i kapittel B2 punkt B2.2.3.

Egenkapital tas fra siste innberettede regnskap. Det tas ikke med egenkapital fra konsern-, mor- eller datterselskaper. Dersom det er vesentlige endringer i tilbyders egenkapital ved tilbudsfrist, skal dokumentasjon av dette også vedlegges ved og henvises til her.

Egenkapital	År:	Beløp
Dokumentasjon hvis det må dokumenteres at egenkapitalen er forsvarlig. Slik dokumentasjon skal legges ved hvis mer enn 50% av egenkapitalen er tapt.		Aktuell dokumentasjon som er vedlagt, er angitt

Dokumentasjon for å begrunne at egenkapitalen er forsvarlig, tas med her.

Det skal gis opplysninger om tilbyders totale omsetning og omsetning i forbindelse med relevante arbeider for hvert av de tre siste regnskapsårene. Med relevante arbeider menes her arbeider av samme type som konkurransegrunnlaget omfatter.

År	Tilbyders totale omsetning	Omsetning i forbindelse med relevante arbeider
Verdi	Verdi	Verdi
Verdi	Verdi	Verdi
Verdi	Verdi	Verdi

Egenkapitalandel	År:	Verdi angitt i %
------------------	-----	------------------

Øvrig relevant dokumentasjon slik det fremgår av kap. B pkt. B2.2.3 om dokumentasjonskrav	Aktuell dokumentasjon som er vedlagt, er angitt
---	---

12.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Jf. kap. B pkt. B2.2.4.

For hvert av de aktuelle oppdragene, skal det finnes opplysninger om:

- Oppdragets navn
- Sted
- Oppdragsgiver
- Beskrivelse av hva leveransen gikk ut på.
- Erfaring med å overføre data fra systemet som tilbys til ELRAPP.
- Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av underleverandører (kontraktsmedhjelpere).
- Tidspunkt for leveransen
- Kontraktens verdi
- Referanseperson/kontaktperson hos oppdragsgiver med kontaktdata (telefonnummer og e-postadresse), og angivelse av vedkommendes rolle hos oppdragsgiver under kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse.

12.4 System for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Jf. kap. B pkt. B2.2.5.

Dokumentasjonskrav:

- Beskrivelse av leverandørens system for ivaretagelse av SHA.
- Innholdsfortegnelse til systemet.
- Dokumentasjon på at leverandørens øverste ledelse gjennomgår systemet med planlagte mellomrom og hvilke vurderinger som ledelsen har gjort for å sikre at det er egnet, tilstrekkelig og virkningsfullt

12.5 System for kvalitetsledelse

Jf. kap. B pkt. B2.2.6.

Dokumentasjonskrav:

- Beskrivelse av leverandørens system for kvalitetsledelse.
- Innholdsfortegnelse til systemet.
- Dokumentasjon på at leverandørens øverste ledelse gjennomgår systemet med planlagte mellomrom og hvilke vurderinger som ledelsen har gjort for å sikre at det er egnet, tilstrekkelig og virkningsfullt.

12.6 Databehandleravtale

Jf. Kap. B pkt. B2.2.7

Dokumentasjonskrav:

- Akseptert vedlagt databehandleravtale

12.7 ESPD skjema

Jf. kap. B pkt. B3.1 og B6.1.

Utfylt ESPD skjema

12.8 Skatteattester

Jf. kap. B pkt. B3.2.

Kopi av attester for skatt og mva.

12.9 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Jf. kap. B pkt. B4.

Hvis aktuelt, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Dokumentasjon som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene til virksomhetene han støtter seg på, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
- Dokumentasjon for det relevante kvalifikasjonskravet for virksomheten som leverandøren støtter seg på i henhold til kravene i punktene fra og med punkt B2.2.3 til og med punkt B2.2.6, samt dokumentere kvalifikasjonskravene til virksomheten i punkt B2.2.2.
- Hver sine versjoner av det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) som en del av tilbudet, jf. pkt. B3.2 og B6.1.
- Erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

12.10 Tildelingskriterium utover det som fremkommer i Bilag 7

12.10.1 Brukergrensesnitt for fører av kjøretøy/utførende personell som genererer data

Jf. kap. B pkt. B9.1 Bokstav B.

Dokumentasjon for å evaluere *Brukergrensesnitt for fører av kjøretøy/utførende personell som genererer data* skal beskrives i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 12.10.1.

12.10.2 Brukergrensesnitt for oppdragsgivers- og entreprenørens oppfølging

Jf. kap. B pkt. B9.1 Bokstav C.

Dokumentasjon for å evaluere *Brukergrensesnitt for oppdragsgivers- og entreprenørens oppfølging* skal beskrives i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 12.10.2.

12.10.3 Tjenestekvalitet

Jf. kap. B pkt. B9.1 Bokstav D.

Dokumentasjon for å evaluere *Tjenestekvalitet* skal beskrives i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 12.10.3.

12.10.4 Opplæring og støtte

Jf. kap. B pkt. B9.1 bokstav E.

Dokumentasjon for å evaluere *Opplæring og støtte* skal beskrives i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 12.10.4.

12.11 Oppdragsgivers testing

Jf. Bilag 5 pkt. 5.1.

Følgende dokumentasjon skal leveres:

- Forslag til tiltak som Oppdragsgiver bør gjennomføre.
- Forslag til testplan som Oppdragsgiver bør benytte.

Skal besvares i leverandørens «Svar på bilag til ADI kontrakt» under pkt. 12.10.3.