

# Avtale

for anskaffelse av

**Oppussingsarbeider i bassengområdet  
Sunnås sykehus HF  
21/00321**

mellom

**SUNNAAS SYKEHUS HF**  
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

**<Leverandør>**  
(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

<p>Dato:</p>  <hr/> NAVN Administrerende direktør		<p>Dato:</p>  <hr/> NAVN Tittel
---	--	---

Avtalen er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

## 1. Identifikasjon av partene

	Oppdragsgiver	Leverandør
Fullstendig firmanavn:	Sunnaas sykehus HF	
Postadresse:	Bjørnemyrveien 11, 1453 Bjørnemyr	
Telefon:	66 96 90 00	
Hjemmeside:	www.sunnaas.no	
Organisasjonsnummer:	883 971 752	

## 2. Avtalens dokumenter

Avtalen består av dette dokument, generelle avtalevilkår, samt bilag og endringer.

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)		JA	NEI
	Generelle avtalevilkår	X	
Bilag 1	Kravspesifikasjon	X	
Bilag 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon	X	
Bilag 3	Etiske krav kontraktvilkår	X	
Bilag 4	Prosjekt- og fremdriftsplan	X	
Bilag 5	Testing og godkjenning		X
Bilag 6	Administrative bestemmelser	X	
Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 8	Endring i den generelle avtaleteksten	X	

Bilag 9	Endring av leveranse etter avtaleinngåelse	X	
Andre bilag:			

### 3. Rangordning

Endringer til dette dokument og generelle avtalevilkår skal samles i bilag 8 «Endringer i generell avtaletekst», med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Dette avtaledokument samt generelle avtalevilkår går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - A. Bilag 1 går foran bilag 2.
  - B. Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten.
  - C. Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 8, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
  - D. Bilag 9 går foran de øvrige bilagene.

### 4. Avtalen gjelder

Som en vital del av rehabiliteringsarbeid for pasienter ved Sunnaas Sykehus HF benyttes et basseng til aktiviteter som hjelper pasientene tilbake til en normal hverdag. Det er gjort funn på skader i bassenget, rundt bassenget og i konstruksjonene under bassenget som må utbedres for videre drift av anlegget. Det er også planlagt en rekke mindre tiltak i omkringliggende arealer i tilknytning til bassenganlegget.

Alle arbeidene er beskrevet i en byggeteknisk beskrivelse etter NS3420 og ligger ved konkurransegrunnlaget som PDF og ga1-fil som entreprenøren kan benytte til prising.

Byggherre har valgt å holde enkelte arbeider som opsjoner som utløses dersom Byggherre ønsker dette. Det står beskrevet under «omfang og grunnlag» at postene kommer til utførelse etter avtale med Byggherre. Postene skal prises på lik linje med øvrige poster slik at tilbudet inneholder

komplett oversikt over alle kostander for de nødvendige fagene. Opsjoner er ikke evaluert under pris.

Dersom tilbyderer finner at dette konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan tilbyderer skriftlig be om tilleggsopplysninger. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig gjennom Mercell, senest 5 dager før utløpet av tilbudsfristen. Anonymisert spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere på Mercell.

Oppdragsgiver er til enhver tid bundet av føringer med hensyn til bevilgninger. Prosjektet er videre avhengig av tilfredstillende finansiering, myndighetenes godkjenning og tredjepart samtykke til grunnerverv/avståelse. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, samtykke fra tredjepart eller annen saklig grunn. Samme gjelder dersom prosjektets oppstart blir forsinket av ovennevnte forhold.

## **5. Avtalens varighet**

Til oppdraget er utført i henhold til gitte krav.

---

## GENERELLE AVTALEVILKÅR

for avtale vedrørende «Oppussingsarbeider i bassengområdet»

### 6. GENERELT

#### 6.1 *Generelle avtalevilkår*

De generelle avtalevilkår er gjeldende for avtalens Parter og for samtlige leveranser i henhold til denne avtalen.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godkjent endringene, jf. bilag 8 «Endringer i den generelle avtaleteksten».

Leverandørs egne betingelser som ev. er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende, aksepteres ikke.

#### 6.2 *Kommunikasjon*

Kommunikasjon vedrørende avtalen skal rettes til Partenes kontaktpersoner, jf. bilag 6 «Administrative bestemmelser». Henvendelser skal besvares uten unødig opphold. Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør i bilag 6 «Administrative bestemmelser», skal utskifting av personell godkjennes av Oppdragsgiver. Slik godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

#### 6.3 *Bruk av underleverandører*

Underleverandører er leverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av avtaleforpliktelsene.

Bruk av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Godkjente underleverandører følger av bilag 6 «Administrative bestemmelser».

Leverandør kan bare benytte seg av underleverandør der slik benyttelse ikke forringer eller truer med å forringe oppfyllelsen. Bruk av underleverandør forutsetter at Leverandør informerer og viderefører sine forpliktelser til underleverandør. Leverandør er i alle tilfeller ansvarlig for ytelser utført av underleverandør.

#### 6.4 *Oppdragsgivers tredjeparter*

Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå i oppfyllelse av Oppdragsgivers avtaleforpliktelser. Leverandør skal varsles om engasjementet.

Leverandør kan motsette seg denne løsningen dersom det kan påvises at engasjementet vil føre til vesentlige forretningsmessige ulemper.

### **6.5 Lojalitet**

Utgår.

### **6.6 Avtalens omfang**

Avtalens omfang følger av Oppdragsgivers kravspesifikasjon i bilag 1 og er ytterligere spesifisert i forbindelse med det enkelte avrop. Dersom avtalen inneholder opsjoner, skal disse være spesifisert i bilag 7 «Samlet pris og prisbestemmelser». Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver, dersom ikke annet fremkommer i bilag 7. Oppdragsgivers avtalevilkår, gjelder alle foretak med driftsavtale eller som er eid av Oppdragsgiver.

## **7. AVROP**

Utgår.

## **8. LEVERING**

### **8.1 Levering**

Med mindre annet er særskilt avtalt i bilag 6 «Administrative bestemmelser», skal leveringssted, leveringstid og måte avtales for det enkelte avrop. Levering anses utført når hele ytelsen er levert i samsvar med avtalen og er kontrollert og godkjent av Oppdragsgiver. Ansvar og risiko blir da overført Oppdragsgiver. Samtlige dokumenter som er aktuelle for tjenesten, skal leveres senest ved godkjenning. Dersom avtalen inneholder plan for testing og godkjenning, jf. bilag 5, anses levering å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent. Der ytelsen inkluderer varekjøp, skal disse følge DDP INCOTERMS 2010.

### **8.2 Forsinkelse av levering**

Forsinkelse oppstår dersom levering fraviker fra punkt 3.1 – Levering, og de enkelte bestemmelsene i avropet.

Leverandør skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes Oppdragsgivers forhold.

---

## 9. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

### 9.1 Pris

Avtaleprisene fremgår av bilag 7 «Samlet pris og prisbestemmelser». Rabatter skal være inkludert i den oppgitte prisen. Pris og eventuelle andre kostnadselementer i bilag 7 «Samlet pris og prisbestemmelser» og avtalens pkt. 4, utgjør Oppdragsgivers fulle og hele betalingsforpliktelse.

Alle priser er oppgitt i norsk kroner (NOK) eksklusiv mva. Dersom ikke annet er avtalt i bilag 7 «Samlet pris og prisbestemmelser», er toll og eventuelt andre skatter og avgifter inklusive i leveransens totalpris.

Reise og diettkostnader, behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende aksepteres ikke av Oppdragsgiver. Dersom oppdragsgiver tiltransporterer leverandør entrepriser, skal pris avklares i forkant av oppdraget.

### 9.2 Prisendring

Utgår.

### 9.3 Prisregulering

Krav om prisregulering skal skje i henhold til bilag 7 «Samlet pris og prisbestemmelser». Oppdragsgiver har rett til å prisregulere på lik linje med Leverandør.

Prisendringen skal skje i form av endringsavtale til avtalen med henvisning til denne bestemmelsen, jf. bilag 9 «Endring av leveranse etter avtaleinngåelse».

### 9.4 Fakturering

#### *Faktureringsrutiner*

Dersom annet ikke er avtalt skal Leverandør sende faktura for fullført leveranse i henhold til avtalen.

Kopi av bestilling skal vedlegges faktura. Faktura uten kopi av bestilling vil ikke bli betalt.

Krav til faktura

Utover kravene om salgsdokumentasjon iht. forskrift til lov om bokføring av 19. november 2004 nr. 73, stilles følgende krav til samtlige fakturaer:

- <Oppdragsgivers bestillingsnummer/ rekvisisjonsnummer.> og <navn på bestiller>
- Korrekt fakturaadresse.
- Fakturering skal baseres på utført oppdrag og bestillings nummer fra SunHF's ordresystem.
- All fakturering skal skje elektronisk på EHF format til foretakets elektroniske EHF adresse 883 971 752.

Prosjektnummer: 623045  
Prosjektnavn: Basseng 2021  
Ansvar (eier): 215020

Fakturaer som ikke oppfyller disse kravene kan bli returnert. Det er Leverandørens ansvar å påse at fakturaen er korrekt. Renter og gebyrer/inkassokostnader som følge av ukorrekt faktura vil ikke bli betalt.

Ved overgang til elektronisk system for fakturahåndtering skal Leverandør tilpasse seg Oppdragsgivers krav. Informasjon om dette vil bli sendt ut til Leverandør i god tid før implementering av nytt system.

#### *Overdragelse av fakturaer*

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

### **9.5 Betaling**

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter at levering er utført og faktura og ev. bilag er mottatt og godkjent. Dersom det er avtalt delbetaling skal betaling utføres i henhold til avtalt fremdrift eller deleleveranser, jf. bilag 4 «Prosjekt og fremdriftsplan».

Dersom tjenesteytelsen består i løpende bistand, skal det fakturerte beløp gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet.

## **10. PARTENES AVTALEFORPLIKTELSER**

### **10.1 Generelle forpliktelser**

Ytelsen skal gjennomføres i henhold til avtalen. Ytelsen skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard og skal være i samsvar med gjeldene lover, forskrifter og offentlige vedtak samt relevant bransjeregulering. Ytelsen gjennomføres i dialog med Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal klart gi uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov slik at Leverandør har et tilstrekkelig grunnlag for oppfyllelse av sine avtaleforpliktelser.

Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av ytelsen, og, på Oppdragsgivers anmodning, fremlegge dokumentasjon på dette. Leverandøren skal sørge for at det personalet som utfører tjenesten har den nødvendige kompetansen.



### **10.2 Varsling**

Partene skal, uten ugrunnet opphold, varsle om forhold som Parten forstår eller burde forstå at kan få betydning for avtaleoppfyllelse, herunder eventuelle forventede forsinkelser og mangler. Varslingen skal være skriftlig og oppgi årsak til forsinkelsen, antatt innvirkning på fremdriftsplanen samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Parten er ansvarlig for direkte tap som Motparten lider, og som kunne ha vært unngått dersom varsel hadde blitt gitt i rett tid.

### **10.3 Oppdragsgivers undersøkelsesplikt**

Så snart Oppdragsgiver har mulighet til det, plikter Oppdragsgiver å undersøke ytelsen slik god skikk tilsier. Undersøkelsesplikten forutsetter at slik undersøkelse er praktisk mulig og hensiktsmessig i forhold til ytelsens art.

### **10.4 Melding av Feil**

Utgår.

### **10.5 Retting av feil**

Utgår.

### **10.6 Programrettelser**

Utgår.

### **10.7 Nye versjoner**

Utgår.

### **10.8 Oppdragsgivers ansvar og medvirkning**

Utgår.

### **10.9 Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø**

*Krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø*

Oppdragsgivers Leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i Leverandørkjeden. Varer og tjenester som leveres skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor.



Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO- konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet og angir minimumsstandarder. Der konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Brudd på følgende bestemmelser utgjør et vesentlig mislighold. Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen, eller holde tilbake deler av avtalesum til forholdene er dokumentert i orden.

#### *Menneskerettigheter*

Leverandør skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

#### *Nasjonal lovgivning*

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inkl. arbeidsavtaler.

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO- konvensjonen nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom barnarbeid avdekkes, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

#### *Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO- konvensjonen nr. 29 og 105)*

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

#### *Diskriminering (ILO- konvensjonen nr. 100 og 111)*

- Det skal ikke foregå diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

#### *Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO- konvensjonen nr. 87 og 98)*

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandør medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

### *Miljø*

Nasjonal og internasjonal lovgivning skal overholdes. Relevante utslippsavtaler skal være innhentet der dette er nødvendig. Skadelige kjemikalier skal forvaltes på en forsvarlig måte. Leverandør har ansvar for retur/destruksjon av utstyret etter endt levetid.

### *Oppfølging*

Leverandør er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos ev. underleverandører som medvirker til oppfyllelse av avtalen. På oppfordring fra Sunnaas sykehus HF skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved;

- egenrapportering og/ eller
- oppfølgingssamtaler og/ eller
- en uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og/ eller
- 3. partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende.

### **10.10 Lønns- og arbeidsvilkår**

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter FOR-2008-02-08-112, kommer til anvendelse, jf. Bilag 6 Administrative bestemmelser.

### **10.11 Statistikk**

Leverandør skal, på anmodning, levere statistikk over solgte tjenester. Salgsstatistikken skal dekke samtlige varer og tjenester som det er tildelt avtale på, samt andre varer og tjenester Leverandør leverer til Oppdragsgiver.

All statistikkinformasjon skal gis kostnadsfritt.

### **10.12 Tredjemannskrav**

Tjenesten skal leveres fri for tredjemannskrav.

### **10.13 Offentligrettslige mangler**

Leverandør skal levere resultater av tjenesteytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at Oppdragsgiver skal kunne benytte ytelsen slik som avtalt.

#### **10.14 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon**

Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, sikkerhetskopiering og makulering av dokumenter og alt annet materiale av betydning for ytelsen, for eksempel e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Parten har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under dens kontroll.

#### **10.15 Taushetsplikt**

Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (Lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) §§ 13 flg. Hver part skal blant annet sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføring av ytelsen. Taushetserklæring skal signeres før utførelse.

#### **10.16 Reklame, kundepleie mv.**

Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

#### **10.17 Forsikring**

Utførelse av ytelser iht. avtalen skal dekkes av forsikring iht. gjeldende bransjenormer.

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og tjenestens art.

Leverandør skal på Oppdragsgivers anmodning utlevere forsikringsbevis som dokumenterer at dette punktet er oppfylt.

---

## 11. PARTENES MISLIGHOLD

### 11.1 *Leverandørs mislighold*

Det foreligger mislighold fra Leverandørs side dersom ytelsen ikke er i samsvar med funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandør ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller forhold som anses som force majeure.

### 11.2 *Oppdragsgivers mislighold*

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side dersom Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter i henhold til avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Leverandørs forhold eller forhold som anses som force majeure.

### 11.3 *Oppdragsgivers reklamasjonsperiode*

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han skriftlig og innen rimelig tid varsle om mangelen etter at han oppdaget eller burde oppdage mangelen. Dersom Oppdragsgiver ikke reklamerer innen 5 år etter at Oppdragsgiver har akseptert levering, kan han ikke gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandør har påtatt seg ansvar ut over dette ved garanti eller annen avtale.

For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet som er nødvendig for oppfyllelse av avtalen.

Mangel kan uansett gjøres gjeldende dersom Leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

### 11.4 *Oppdragsgivers krav på avhjelp*

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandør, for egen regning, foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørs forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden. Avhjelp kan skje ved tilleggslevering, utbedring eller omlevering, eller på annen måte som sørger for at ytelsen er i henhold til avtalen.

Leverandør skal påbegynne arbeidet uten ugrunnet opphold og arbeidet skal fullføres innen rimelig tid. Er det avtalt en frist for avhjelp, skal arbeidet utføres innen denne fristen.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan Oppdragsgiver kreve forholdsmessig prisavslag eller heve hele eller deler av avtalen.

Dersom Leverandør ikke har avhjulpet misligholdet innen de oppgitte frister, eller dersom det etter forholdene vil være urimelig å kreve at Oppdragsgiver venter på Leverandørs

---

avhjelp, skal Leverandør dekke de utgifter Oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratregg i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold. Oppdragsgiver skal varsle Leverandør skriftlig før tredjepart engasjeres. Leverandørs avhjelp fratrar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

### **11.5 Tilleggsfrist**

Partene kan fastsette en rimelig tilleggsfrist. Anmodningen om tilleggsfrist skal være skriftlig. Anmodningen anses innvilget dersom den Motparten ikke svarer innen 10 kalenderdager etter mottak av anmodningen.

Partene kan ikke gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Motparten har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørs rett til erstatning eller Oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

Forsinkelsesrente vil ikke løpe så lenge tilleggsfrist er gitt.

### **11.6 Utskifting av personell**

Oppdragsgiver kan kreve at personell som etter Oppdragsgivers oppfatning opptrer på klanderverdig måte skiftes ut øyeblikkelig på Leverandørs egen bekostning.

## **12.SANKSJONER VED MISLIGHOLD**

### **12.1 Leverandørens rett til omlevering eller retting**

#### *Avhjelp*

Selv om Oppdragsgiver ikke krever det, har Leverandør rett til, for egen regning, å foreta avhjelp når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver. Dersom Leverandør gir Oppdragsgiver melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og Oppdragsgiver ikke svarer innen 10 kalenderdager etter at han har mottatt meldingen, kan Leverandør foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandør kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom Oppdragsgiver har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver ventet på Leverandørs retting eller omlevering.

Leverandørs omlevering eller retting fratrar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

#### *Utbedring mot vederlag*

---

Dersom Oppdragsgiver krever at Leverandør foretar avhjelp, og Leverandør mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som Leverandør svarer for, plikter Leverandør likevel å foreta avhjelp. For at Leverandør senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelp til Oppdragsgiver.

Dersom Leverandør kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som Leverandør ikke er ansvarlig for, kan Leverandør kreve utgifter dekket i henhold til det forpliktende pristilbudet.

### **12.2 Prisavslag**

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandør ikke har lykket med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

### **12.3 Forsinket betaling**

Ved forsinket betaling som skyldes forhold under Oppdragsgivers kontroll kan Leverandør kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

### **12.4 Begrensning i Leverandørs tilbakeholdsrett**

Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold med mindre misligholdet er vesentlig og Oppdragsgiver skriftlig har erkjent misligholdet. Leverandør kan holde tilbake ytelser dersom misligholdet er fastslått gjennom tvisteløsningsmekanismer.

### **12.5 Leverandørs rett til å kreve oppfyllelse**

Leverandør kan fastholde kjøpet og kreve at Oppdragsgiver betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av forhold som gir grunnlag for force majeure. Leverandør kan ikke fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkningen dersom Oppdragsgiver avbestiller tjenester som skal tilvirkes særskilt, med mindre med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe eller risiko for Leverandør for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

Dersom tjenesten ennå ikke er levert, taper Leverandør sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

### **12.6 Oppdragsgivers mulighet for å tilbakeholde betaling**

Ved mislighold kan Oppdragsgiver holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følge av misligholdet.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig. Dersom Leverandør ikke overholder bestemmelsene for lønns- og arbeidsvilkår, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil to ganger Leverandørs innsparinger.

### **12.7 Dagsbot ved forsinkelse av leveranse**

Dersom avtalt tidspunkt for ytelsen ikke blir overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller forhold ved Oppdragsgiver, foreligger en forsinkelse fra Leverandørs side som gir grunnlag for dagsbot. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Dagsboten påløper automatisk. Dagsboten utgjør 1 prosent av det totale vederlag (avtalesummen), ekskl. merverdiavgift. Beløpet skal betales i henhold til avtalen, pr. kalenderdag inntil avtalemessig levering finner sted. Beløpet skal likevel ikke overstige 15 prosent av det totale vederlag som skal betales i henhold til avtalen. Dagsboten utgjør uansett minimum kr. 500,- pr. kalenderdag.

Avtalen kan ikke heves så lenge dagsboten løper. Dette gjelder imidlertid ikke dersom Leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagsbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

### **12.8 Heving**

#### *Vesentlig mislighold*

Partene kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning dersom Motparten har misligholdt sine avtaleforpliktelser vesentlig.

#### *Heving ved forsinkelse*

Ved betalingsmislighold kan Leverandør heve hele eller deler av avtalen dersom Oppdragsgiver ikke har gjort opp forfalt vederlag innen 60 kalenderdager etter at Oppdragsgiver har mottatt Leverandørs skriftlige varsel. Leverandør kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette gjelder likevel ikke der Oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

Ved forsinkelse av leveranse kan Oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, eller der forsinkelsen medfører at ytelsens verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan for øvrig ikke heve avtalen før utløpet av ev. innvilget tilleggsfrist. Dette



---

gjelder likevel ikke der Leverandør har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

#### *Heving ved mangler*

Dersom det foreligger mangler ved tjenesten, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning.

Hvor Oppdragsgiver har gitt skriftlig advarsel og Leverandør har forsøkt retting uten hell, har Oppdragsgiver rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Oppdragsgiver må gi Leverandør melding om heving innen rimelig tid etter at han fikk eller burde ha fått kjennskap til funksjonsmangelen. Dette gjelder likevel ikke dersom Leverandør har opptrådt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

#### *Heving ved rettskraftig dom*

Dersom Leverandør er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, kan Oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

#### *Heving ved konkurs, akkord e.l.*

Hvis det i forbindelse med Leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning.

Oppdragsgiver kan også heve avtalen med umiddelbar virkning dersom Leverandør er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.

#### *Heving ved manglende medvirkning*

Dersom bruddet er vesentlig, kan Leverandør heve avtalen dersom Oppdragsgiver ikke medvirker til kjøpet slik det er rimelig å vente av ham.

Leverandør må gi Oppdragsgiver skriftlig varsel innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Varselet må inneholde en rimelig frist for Oppdragsgiver til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Dersom Oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist, kan ikke avtalen kreve heves før fristens utløp. Dette gjelder likevel ikke dersom Oppdragsgiver har gitt varsel om at oppfyllelse ikke vil skje innen Leverandørs frist.

#### *Hevingsoppgjør*

Ved heving av hele avtalen opphører Partenes forpliktelser. Dersom Oppdragsgiver hever deler av avtalen vil Oppdragsgivers rettigheter til gjeldende deler opphøre.

---

Hvis Leverandør krever det, skal ytelser som er levert av Leverandør leveres tilbake, slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandør skal dekke kostnaden ved dette.

Ved heving kan Oppdragsgiver kreve tilbake det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter fra det eller de tidspunkt betaling er skjedd.

Oppdragsgiver har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt. Leverandør kan stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for utnyttelsen. Leverandør har krav på vederlag fra Oppdragsgiver så lenge Oppdragsgiver utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

#### *Dekningskjøp ved heving*

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver kan kreve erstatning på differansen mellom avtaleprisen og prisen på dekningsstransaksjonen.

Dekningskjøp kommer som tillegg til annen erstatning i henhold til avtalen.

## **12.9 Erstatning/ erstatningsbegrensning**

### *Erstatning for mislighold fra Leverandørens side*

Oppdragsgiver kan kreve ethvert direkte tap erstattet, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket tjeneste som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørs side. Dette gjelder imidlertid ikke dersom Leverandør godtgjør at årsaken til misligholdet ikke skyldes Leverandør.

Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap. Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget etter avtalen ekskl. merverdiavgift.

Har Leverandør opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

### *Erstatning for mislighold fra Oppdragsgivers side*

Leverandør kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Oppdragsgivers mislighold, for så vidt Oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner eller forhold som ellers ikke kan tilskrives Oppdragsgiver.

Erstatningen skal dekke Leverandørs direkte tap. Indirekte tap dekkes således ikke.

Erstatningen er begrenset til summen av det samlede vederlaget iht. avtalen ekskl.

merverdiavgift. Har Oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

### **12.10 Brudd på regler om reklame, kundepleie mv.**

Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie mv. anses som et vesentlig mislighold og innebærer at Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning. Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke Oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor Leverandør, og Leverandør bærer samtlige kostnader knyttet til hevingen. Oppdragsgiver skal likevel betale for de ytelser som allerede kan anses som levert.

## **13. FORVENTET MISLIGHOLD**

### **13.1 Forventet mislighold**

Forventet mislighold foreligger der det etter avtaleinngåelsen er klart på bakgrunn av en Parts handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine avtaleforpliktelser.

### **13.2 Tilbakeholdsrett**

Der det foreligger forventet mislighold, har Oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til Leverandør stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse. Leverandør kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra Oppdragsgivers side. Dette gjelder likevel ikke dersom forventet mislighold er vesentlig. Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må Parten straks gi varsel Motparten om dette. Dersom ikke slik varsel blir gitt, kan Motparten kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom varselet var gitt.

### **13.3 Heving ved forventet mislighold**

Dersom det er klart at det vil inntre mislighold som vil gi Motparten helt eller delvis hevingsrett før tiden for oppfyllelse, kan Motparten heve avtalen. Heving kan avverges ved å stille betryggende sikkerhet for at forpliktelsene vil oppfylles. Dersom det er mulig, skal Parten varsles slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

## 14. GARANTI

Med mindre annet følger av bilag 6 «Administrative bestemmelser», påtar Leverandør seg i de første 3 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises.

Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for gjeldende bransje.

For deloppdrag regnes fristen fra hele leveransen er levert og klar til bruk. Leverandør skal snarest mulig og for egen regning, bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler. Bestemmelsen gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner.

## 15. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor Partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal Motparten varsles skriftlig. Varselet skal leveres uten ugrunnet opphold.

Hvor Motpart er gitt skriftlig beskjed, vil den rammede Parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen Parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved force majeure kan situasjoner Motparten heve deler eller hele avtalen med den rammede Parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 30 kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer. Ved slike ekstraordinære situasjoner kan avtalen heves med 14 kalenderdagers varsel.

## 16. OVERFØRING AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen. Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering, endring i eierskap, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakets rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Oppdragsgiver har rett til å heve avtalen umiddelbart dersom Leverandør gjennomfører fusjon eller fisjon.

## 17. ENDRING

Det er ikke anledning til å foreta vesentlige endringer i avtalen.

Oppdragsgiver kan kreve kvalitetsmessige og/ eller kvantitative endringer samt endringer i fremdriftsplanen dersom dette er innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

Dersom Leverandør oppdager eller burde oppdage behov for endringer, skal Oppdragsgiver varsles skriftlig om dette snarest. Endringer skal være godkjent av Oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før tiltak iverksettes.

Krever Oppdragsgiver endring, skal Leverandør uten ugrunnet opphold utarbeide en bekreftelse med beskrivelse av endringen samt opplysninger om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan. Leverandør skal ikke påbegynne endringer før Oppdragsgiver skriftlig har tatt stilling til Leverandørs bekreftelse.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandør, skal Oppdragsgiver godskrives dette. Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandør likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten. Endringene skal føres i bilag 9 «Endring av leveranse etter avtaleinngåelse».

## **18. STANSING, AVBESTILLING OG OPPSIGELSE**

### **18.1 Midlertidig stansing**

Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av ytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig og inneholde årsak og varighet.

Oppdragsgiver kan utsette hele eller deler av tjenesten. Slik melding skal fremsettes skriftlig. Leverandør skal uten ugrunnet opphold meddele Oppdragsgiver hvilke virkninger utsettelsen kan få for gjennomføringen av tjenesten. Dersom utsettelsen varer over 90 dager, har Leverandør rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel.

I utsettelsesperioden skal Oppdragsgiver kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter for leverandørs dokumenterte og direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell og andre direkte kostnader som Leverandør påføres.

### **18.2 Avbestilling**

Dersom ikke annet følger av bilag 6 «Administrative bestemmelser», kan enkeltoppdrag avbestilles av Oppdragsgiver med 14 kalenderdagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling har Leverandør krav på erstatning for det dokumenterte økonomiske tap som Leverandør lider som følge av avbestillingen. Det er kun direkte tap som dekkes.

### **18.3 Oppsigelse av avtale**

Oppdragsgiver har rett til å heve hele eller deler av avtalen.

Leverandør har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelsen.

---

## 19. RETUR AV MATERIELL

### 19.1 Retur

Dersom det viser seg at mottatte varer ikke oppfyller kravene i henhold til avtalen, kan Oppdragsgiver returnere varene kostnadsfritt. Returretten løper i 6 måneder etter at avtalen er avsluttet.

### 19.2 Feillevering

Ved feillevering plikter Oppdragsgiver å rapportere Leverandør om dette så snart feilleveringen er oppdaget. Leverandør plikter å levere erstatningsvarer uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver. Returen krediteres med den enhetspris som ble betalt inklusiv frakt.

### 19.3 Feilbestilling

I tilfeller av feilbestilling plikter Oppdragsgiver å rapportere om dette så snart som mulig. Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer for kreditt med den enhetspris som ble betalt for varene, forutsatt at varene er i originalemballasjen og i fullgod stand.

## 20. OPPHØR AV AVTALE

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 første ledd bokstav a-f foreligger. Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 andre ledd a-d foreligger.

Oppdragsgiver kan avse tilbud og avlyse konkurransen dersom kostnadsbildet overstiger budsjett.

Dersom COVID-19 situasjonen tilsier at arbeidene ikke kan utføres i 2021 vil dette være saklig grunn til å terminere inngått kontrakt.

## 21. TVISTER, LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen reguleres av norsk lovgivning og rettsvister skal løses etter norske rettergangsbestemmelser.

Vernetingsfor tvister under avtalegjennomføringen er Sarpsborg Tingrett.

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til avtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter førsteforhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

## **Bilag 1 Kravspesifikasjon**

### **Oppussingsarbeider i bassengområdet**

#### **Sunnaas sykehus HF**

Her inntas Oppdragsgivers kravspesifikasjon

## **Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon**

### **Oppussingsarbeider i bassengområdet Sunnaas sykehus HF –**

Her inntas leverandørens svar på kravspesifikasjonen

## **Bilag 3 Etiske krav kontraktsvilkår**

### **Oppussingsarbeider i bassengområdet Sunnaas sykehus HF –**

#### **Krav til etisk handel**

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Helse Sør-Øst RHF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

#### **Etiske krav - kontraktsvilkår**

Våre leverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer som leveres til (navn på oppdragsgiver) skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og

---



reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter leverandør å påse at underleverandører etterlever samme krav.

## 1. ANSATTES RETTIGHETER

### ILOs kjernekonvensjoner

Leverandøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr: Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

### Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

### Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

### Bestemmelser i nasjonal lovgivning:

Leverandøren plikter å påse at arbeidsretten og arbeidslovgivningen etterleveres i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne



kontrakt. Dette betyr at lover og reguleringer knyttet til: 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelse; 4) brutal behandling; og 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger skal etterleves.

## 2. OPPFØLGING

Leverandør skal påse at ansattes rettigheter i punkt 1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra (navn på oppdragsgiver) skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering og/eller
- Oppfølgingssamtaler og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene<sup>1</sup> og/eller
- 3.partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

## 3. BRUDD

Brudd på punkt 1 og 2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene etter en fastsatt plan og innen den tidsfrist som (navn på oppdragsgiver) bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten (navn på oppdragsgiver) bestemmer. Manglende utbedring vil vurderes konkret av (navn på oppdragsgiver), og kan etter en helhetsvurdering anses som et vesentlig mislighold som vil kunne lede til at kontrakten heves.

## Bilag 4 Prosjekt og fremdriftsplan

### Oppussingsarbeider i bassengområdet Sunnaas sykehus HF –

Fremdriftsplan skal utarbeides av leverandøren og inneholde:

- Beskrivelse av prosjektet
- Organisering
- Fremdriftsplan og ansvarsfordeling
- Kvalitetssikringsrutiner
- Betalingsrutiner

## Bilag 6 Administrative bestemmelser

### Generelle avtalevilkårs punkt 1.2 kommunikasjon

Partenes

kontaktpersoner:

Navn	Stilling	Telefon	Epost
Leverandør:			

Sunnaas sykehus HF

Navn	Stilling	Telefon	Epost
Steinar Østli Andreassen	Eiendomssjef	91793991	<a href="mailto:Steinar.Ostli.Andreassen@sunnaas.no">Steinar.Ostli.Andreassen@sunnaas.no</a>
Johannes M. E. Groh	Innkjøpsjef	47286678	<a href="mailto:Jogroh@sunnaas.no">Jogroh@sunnaas.no</a>
Konrad Talaga	Driftsingeniør	90551308	kontal@sunnaas.no

Leverandørens godkjente underleverandører

Navn	Org. Nr.	Leveranseområdet

## 7 Samlet pris og prisbestemmelser

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Generelle avtalevilkårs punkt 1.6 Avtalens omfang

Generelle avtalevilkårs punkt 4.1 Pris

Avtalte priser fremkommer i **tilbudsskjemat/prisskjemat** vedlagt dette bilag.

### Øvrige betalingsvilkår:

Vilkår for implementering av EHF (elektronisk handelsformat):

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktorat for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

### Fakturaadresse:

Sunnaas sykehus HF Bjørnemyrveien 11,  
1453 Bjørnemyr

**Merkes:**

Faktura merkes med Bestillingsnummer, ansvarsnummer og prosjektnummer.

Prosjektnummer: 623045

Prosjektnavn: Basseng 2021

Ansvar (eier): 215020

## Bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 8.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før signering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Punkt nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst

## Bilag 9 Endringer av leveranse etter avtaleinngåelsen

**Endringsprotokoll**

Endringer til avtalen føres i følgende liste. Endringene skal være godkjent og signert av begge parter. Foreligger signatur fra den ene av partene på et vedlegg, må den annen part signere i endringsprotokollen for at endringen skal være gyldig. Det er derfor ikke nødvendig at begge parter signerer i selve endringsprotokollen.

NR.	Dato	Endring	Signatur Oppdragsgiver	Signatur Leverandør