



MOLDE EIENDOM KF

KONKURRANSEGRUNNLAG DEL I

Årølia skole – E01 Grunnentreprise

01	Revisjon av kap. Referanser i kap 4.1.1	10.05.2021	MS	TW
00	Konkurransesgrunnlag Del I	03.05.2021	MS	TMR
Rev:	Dokumentnavn:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert av:



Innhold

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Kort om oppdraget	3
1.2	Om oppdragsgiver.....	3
1.3	Oppdragsgivers forbehold.....	3
2	Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	4
2.2	Krav til Lønns- og arbeidsvilkår	4
2.3	Kunngjøringen	4
2.4	Tilbudsåpning	4
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring	5
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.2	Tilbudets innhold.....	7
4.3	Taushetsplikt	7
4.4	Vedståelsesfrist.....	8
4.5	Tilbudskostnader.....	8
5	avvisningsgrunner og Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Generelt.....	8
5.2	Kvalifikasjonskrav - Organisatorisk og juridisk stilling	9
5.3	Kvalifikasjonskrav - Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.4	Kvalifikasjonskrav - Faglig og teknisk kompetanse	11
6	Tildelingskriterier	12
6.1	Tildelingskriterier og vektning.....	12
6.2	Vederlag	12
7	Innlevering av tilbud og avgjørelse av konkurransen.....	13
7.1	Levering av tilbudet.....	13
7.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	13



1 GENERELL BESKRIVELSE

Molde Eiendom KF innbyr til anbudskonkurranse på grunnentreprise i forbindelse med prosjektet Årølia Skole. Prosjektet deles opp i tre konkurranser:

- E01 Grunnentreprise
- E02 Totalentreprise for bygningen (detaljprosjektering, gjennomføring og idriftsettelse)
- E03 Utomhusarbeider

Konkurranse for bygging av skolen er allerede utlyst gjennom mercell-portalen på Doffin og TED. Konkurransen for grunnentreprisen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

Kontrakten er en utførelsesentreprise, og innholdet er beskrevet nærmere i konkurransegrunnlag del II med vedlegg. Konkurransgrunnlag del II inneholder beskrivelse av oppdraget, prosessen og kontraktmessige forhold.

Entreprenør skal gjøre seg kjent med tilbudsdokumentene og foreta prising av alle forespurte arbeider.

1.1 Kort om oppdraget

Molde Eiendom KF skal bygge ny skole i Årølia for trinnene 1-7. med kapasitet til 392 elever. Skolen plasseres på Årø, på eiendom gnr/bnr 36/49 Molde Kommune.

Denne konkurransen omfatter grunnentreprisen for prosjektet, og består i å klargjøre tomta for bygging av den nye skolebygningen.

Kontrakten skal baseres på NS8405. Kontrakten er detaljprosjektert og beskrevet i konkurransegrunnlag del II med vedlegg.

1.2 Om oppdragsgiver

Molde Eiendom KF er Molde kommunes enhet innen forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU) av kommunenes bygninger. Avdelingen har ansvar for å utføre byggeprosjekter som bestilles av Molde Kommune. Foretaket eier og drifter kommunens eiendomsmasse, blant annet kommunale skoler og barnehager inkl. ute- og lekeområder, idrettsbygg, kulturbygg og kommunale boliger.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at prosjektet kan bli forskjøvet i tid i forhold til tidsplan i konkurransegrunnlag del II.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende politisk godkjenning eller hvis konkurransen viser at kostnadene blir høyere enn budsjettet.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.



2 ANSKAFFELSESPROSEDYRER OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Viser til konkurransegrunnlag del II kap B.

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres i TED og Doffin-databasen og konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen (www.mercell.com).

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudene vil bli åpnet av oppdragsgivers representant etter tilbudsfristen. Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.



3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av to hoveddeler.

Konkurranses grunnlag Del I omfatter en beskrivelse av anbudskonkurransen.

Konkurranses grunnlag Del II inneholder beskrivelse av kontraktsarbeidet, og oppdragsgivers krav utover de som ligger i Del I Konkurranses grunnlaget og vil sammen med alle vedlegg inngå i kontrakt. Eventuelle justering av konkurranses grunnlaget samt referat fra befaring og informasjonsmøte, samt spørsmål og svar jfr. nedenstående bestemmelser, inngår i kontrakt.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurranses grunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmålet skal fremsettes skriftlig. Dersom spørsmål fremsettes pr. telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse. Oppdragsgiver vil sende ut skriftlig meddelelse til samtlige registrerte tilbydere hvor spørsmål og svar angis. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmålet. Meddelelsen er en del av konkurranses grunnlaget.

Spørsmål må stilles innen fristen som ligger i Mercell-portalen. Spørsmål som kommer inn etter fristen vil ikke bli besvart. Spørsmål skal stilles i Mercell – portalen og spørsmål blir besvart i mercell – portalen.

3.3 Befaring

Det vil bli gjennomført en felles tilbudskonferanse for alle leverandører på teams. I dette møtet vil oppdragsgiver gi informasjon om viktige elementer i konkurransen, eksisterende grunnlag og presiseringer rundt leveransen slik at leverandørene får et bedre utgangspunkt for prising av tilbudet. Det vil bli åpnet opp for spørsmål etter en gjennomgang av oppdragsgiver.

Tilbudskonferanse vil bli avholdt:

20.05.2021 kl 12:00

Entreprenør må gi tilbakemelding **innen onsdag 19.05.21** om ønsket deltakelse, navn og epost til hver enkelt deltaker må meldes inn. Kommunikasjon rundt påmelding skal gå gjennom Mercell-portalen.

Spørsmål til konkurransen som ønskes avklart på informasjonsmøte, skal sendes inn i forkant sammen med påmeldingen. Spørsmål som kommer inn under konkurransen, vil ikke bli svart ut på møtet. Spørsmål sendes inn i chaten på teams, og svares ut i referatet til informasjonsmøtet.

Det vil ikke bli avholdt felles befaring på tomten, tilbydere anbefales å gjennomføre en befaring på egenhånd.



4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling skal tilbudene organiseres på samme måte. Tilbudet skal utformes iht. den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under «Dokumenter» i Merccell-portalen:

Dok:	Beskrivelse:	Referanse:
	TILBUDSBREV	
01	Tilbudsbrev	Jfr. kap. 4.2.1
	KVALIFIKASJONSKRAV	
02	Generelt – ESPD Skjema	Jfr. Kap. 5.1.1
03	Organisatorisk og juridisk stilling	Jfr. Kap 5.2
04	Økonomisk og finansiell kapasitet	Jfr. kap 5.3
05	Faglig og teknisk kompetanse	Jfr. kap 5.4
	TILDELINGSKRITERIER	
05	Utfylt tilbudsskjema Prissammenstilling skal leveres som både som excel og PDF dokument signert av en signaturberettiget fra tilbyder.	Jfr. Kap 6.2 Del II Vedlegg F1

4.1.2 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.



4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Tilbudsbrev

En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget med vedlegg og utkast til kontrakt med bilag og vedlegg.

Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.

Navn og kontakinformasjon til leverandørens kontaktperson.

4.2.2 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen jmf. Pkt. 3.2 og til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud. Uklarheter, vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning. Ved tydelig taktisk prising vil tilbudet bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt.

Henvisning til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende vil bli betraktet som vesentlig forbehold.

4.2.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte, eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor ansees som tilbud med forbehold eller avvik, fj. Pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av oppdraget.

4.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.



4.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 180 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.5 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandøren opptre innenfor lovverket, samt at leverandøren oppfyller faglige, tekniske og økonomiske krav som vurderes nødvendig av oppdragsgiver for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

5.1.1 ESPD Skjema

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder levere egenerklæring, gjennom det europeiske egenerklæringsskjemaet, på at samtlige kvalifikasjonskrav er oppfylt og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercellportalen.

Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte

Som egenerklæring skal det europeiske egenerklæringsskjemaet, heretter kalt ESPD-skjemaet benyttes.

5.1.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:



- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

5.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, Vedlegg K.2 Forpliktelseserklæring.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e).

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

5.2 Kvalifikasjonskrav - Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registeret. Dokumentasjonen skal minst angi: a) foretakets navn og registreringsnummer b) foretakets forretningsadresse c) hvem som kan opptre på foretakets vegne/tegne foretakets navn



5.3 Kvalifikasjonskrav - Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatt og avgifter.	<p>Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. Attesten bestilles i Altinn.</p> <p>Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.</p>
Det kreves at tilbyder har en finansiell stilling som gjør at han er i stand til å gjennomføre leveransen.	<p>Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning.</p> <p>Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene/ Purehelp.</p> <p>Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.</p> <p>Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.</p>
Leverandør skal ha relevant ansvarsforsikring.	Kopi av ansvarsforsikringsbevis vedlegges som dokumentasjon. Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning jfr. NS 8405:2008.



5.4 Kvalifikasjonskrav - Faglig og teknisk kompetanse

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
<p>Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende omfang og kompleksitet og med overføringsverdi (firmanivå).</p> <p>Kravet skal dokumenteres for: Hovedentreprenør</p> <p>Med overføringsverdi menes for eksempel prosjekter med:</p> <ul style="list-style-type: none">- Byggeprosjekt- Utførelse av tilsvarende arbeid.	<p>En oversikt over de to viktigste og mest relevante prosjekter innenfor byggeprosjekter de siste 5 årene. Hver med minimum 3000 m² fotavtrykk på bygget eller tilsvarende størrelse på minimum 5 MNOK inkl. mva i entreprisekost.</p> <p>Kvalifikasjonskravet skal dokumenteres på maksimalt 2 A4 sider.</p> <p>Informasjonen skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kortfattet beskrivelse av oppdraget/leveransen.- Type prosjekt.- Kontraktstype.- Type arbeid/ rolle.- Kompleksitet samt omfang i størrelse og totalkostnader. <p>Referanseperson med kontaktinformasjon <u>skal fremgå</u>. Referansepersoner vil bli kontaktet.</p>
<p>Leverandør skal ha et kvalitetssystem tilpasset leveransen</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, jf. FOA § 16-7</p>
<p>Leverandøren skal ha et miljøstyringssystem tilpasset leveransen.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem eller miljøledelsestandarder. Hvis leverandøren har attest utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001 eller EMAS, er det tilstrekkelig å legge ved en kopi av gyldig attest/sertifikat, jf. FOA § 16-7</p>



6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier og vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen. Tildelingskriteriene fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt nærmere i 4.1.1.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav
Pris*	100	Utfylt tilbudsskjema - vedlagt kontraktgrunnlagets del F.1 Prissammenstilling. Beskrivelse jfr. 6.2.

Merknader til tabellen

* I evalueringen av pris vil den tilbyder som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige tilbydere får poengsum etter formel: $Vekt (Vederlag) = (Laveste tilbud / aktuelt tilbud) * 10$

6.2 Vederlag

Det kommer frem av prisskjema i vedlegg F1 hvilke elementer som inngår i evalueringen av vederlaget. Alle timepriser og påslagsprosenten multiplisert med angitte mengder vil inngå i grunnlaget for evalueringen av vederlaget jf. Kap. F – vederlag.

Tilbudte priser vil bli justert for eventuelle regnefeil og åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning. Dersom prisskjema er mangelfullt utfylt, herunder manglende priser, vil oppdragsgiver oppfatte dette som inkludert i andre poster.



7 INNLEVERING AV TILBUD OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Levering av tilbudet

7.1.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det er ikke adgang til å levere tilbud i papirformat eller per e-post.

7.1.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver via Mercell-portalen innen fristen angitt i Mercell- portalen.

Mercell tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

7.1.3 Forbehold

Tilbud som inneholder forbehold som er vesentlige avvik til konkurransedokumentene, vil bli avvist.

Forbehold skal klart framgå i tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist

7.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres fram til kontrakt er inngått.