

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse under nasjonal terskelverdi (del I)

**Anskaffelse av oftalmologisk
ultralydapparat til diagnostisk bruk på øyne
for levering til AHUS HF, avd. Kongsvinger.**

Saks nr. 20/12813



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.2.1	Opsjoner.....	2
1.3	Avtaletype	2
1.4	Avtaleperiode.....	2
1.5	Delkontrakter	2
1.6	Konkurransesgrunnlaget	2
1.7	Viktige datoer.....	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre	3
2.2	Kommunikasjon	3
2.3	Skatteattest.....	4
3	Krav til tilbudet.....	4
3.1	Innlevering av tilbud	4
3.2	Tilbudets utforming	4
3.3	Alternative tilbud	4
3.4	Parallele tilbud	4
3.5	Språk	5
3.6	Forbehold	5
3.7	Vedståelsesfrist	5
3.8	Omkostninger	5
3.9	Offentlighet.....	5
3.10	Utstyr til utprøving.....	5
4	Kvalifikasjonskrav.....	6
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	6
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	6
4.3	Tekniske- og faglige kvalifikasjoner	6
5	Tildelingskriterier og evaluering	6
5.1	Tildelingskriterier	6
5.2	Evaluering.....	7
6	Avslutning av konkurransen.....	7
6.1	Avlysning	7
6.2	Tildeling av kontrakt.....	7



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Akershus universitetssykehus HF.

Akershus universitetssykehus HF (Ahus) er Norges største lokal- og områdesykehus med ansvar for en befolkning på om lag 575 000 innbyggere (2019) fra Romerike, Follo, bydelene Alna, Grorud og Stovner i Oslo, Rømskog kommune i Østfold, samt 6 kommuner fra Glåmdalsområdet. Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Akershus universitetssykehus har ca. 10.000 ansatte fordelt på flere lokasjoner, og en omsetning på ca. 10 milliarder kroner.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Akershus universitetssykehus HF skal anskaffe ett (1) stk. oftalmologisk ultralydapparat til diagnostisk bruk på alle deler av øyet for levering til øyeavdeling ved Akershus universitetssykehus HF avd. Kongsvinger.

Oppdragsgiver viser til Del 2 Bilag 2 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

1.2.1 Opsjoner

Akershus universitetssykehus HF skal ha opsjon på Serviceavtale nivå 1 etter garantitidens utløp. Oppdragsgiver ber også pris på opsjoner som er nevnt i Del 2 Bilag 2 – pkt. 4.1 og 4.2 i kravspesifikasjonen. Disse opsjonene er inkludert i evalueringssummen og skal inngå i evalueringen av tildelingskriteriet totalkostnad, se Del 2 Bilag 1 – Prisskjema.

Oppdragsgiver viser til Del 2 Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Del 2 Bilag 3 - Prisskjema for mer detaljert informasjon.

1.3 Avtaletype

Akershus universitetssykehus HF sin standard avtale for varekjøp vil bli benyttet.

Se Del 2 Kjøpsavtale.

1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk. Oppdragsgiver har opsjon på Serviceavtale nivå 1.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Del 1 Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Del 1 Vedlegg 2	Serviceavtale HSØ
Del 1 Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Del 2	Kjøpsavtale utstyr
Del 2 Bilag 1	Prisskjema
Del 2 Bilag 2	Kravspesifikasjon
Del 2 Bilag 3	Godkjenningsprotokoll

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Dato for kunngjøring	06.05.2021
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	20.05.2021
Frist for å levere tilbud	27.05.2021, kl. 12:00
Evaluering	Uke 21 - 24
Utprøving utstyr	Uke 22/23
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 23/24
Avtaleinngåelse	Uke 24

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger, vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som



skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte tilbyder skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte tilbyder er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderne utforme tilbudet med følgende disposisjon:

- Signert og utfylt tilbudsbrief, jf. Del 1 Vedlegg 1
- Tilbyders svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon, jf. Del 2 Bilag 2
- Utfylt prismatrise, jf. Del 2 Bilag 1
- Evt. annen supplerende informasjon relevant for tilbudet. Det er anledning til å legge ved brosjyrer for de tilbudte varer/tjenester. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Oppdragsgiver aksepterer parallele tilbud i konkurransen. Med parallele tilbud menes tilbud som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i Del 2 Bilag 2 Kravspesifikasjon.

Eksempel på dette er der en Tilbyder leverer tilbud på flere ulike produkter som dekker samme behov. Dette kan være ulike modeller, fabrikater eller lignende.

Ved parallele tilbud er det viktig at Tilbyder besvarer alle relevante minste- og evalueringskrav for alle parallele tilbud. Tilbyder skal fylles ut Del 2 Bilag 2 Kravspesifikasjon og Bilag 3 Prisskjema per parallelt tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som tilbud fra øvrige tilbydere. Det er tillatt til å inngi maksimalt 3 tilbud per tilbyder i konkurransen.



3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Del 2 Bilag 2 - «Kravspesifikasjon».

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3.

For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Del 1 Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10 Utstyr til utprøving

Oppdragsgiver skal ha utprøving og demonstrasjon av aktuelt utstyr som tilbys.

Oppdragsgiver vil vurdere alt utstyr basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av det utstyret Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som topp tre (3) beste utstyr, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av utstyr som ikke vil kunne vinne konkurransen.

Ved utprøving skal tilbudt utstyrt leveres på Kongsvinger sykehus eller etter avtale tilgjengelig for utprøving på showroom eller tilsvarende på Østlandet, hvor en representant fra selskapet skal være tilgjengelig under utprøvingene, og være til stede innenfor avtalte tidspunkter. Utprøving vil



vektlegges under tildelingskriteriet kvalitet, se pkt. 5. Demonstrasjon og utprøving er forventet å ta 1-2 timer. Oppdragsgiver vil informere de enkelte tilbydere om hvorvidt det vil gjennomføres utprøving og avtale nærmere om tidspunkt og adresse for utprøvingen.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren oppfylle kvalifikasjonskravene.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell styrke til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.	Tilbyder skal levere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

4.3 Tekniske- og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha relevant erfaring fra lignende leverandør.	En oversikt over de viktigste relevante tjenestene som tilbyderen har levert i løpet av de siste tre årene.

5 Tildelingskriterier og evaluering

5.1 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Kvalitet	60 %	Tilbyder skal svare ut kravspesifikasjon Del 2 Bilag 2. Oppdragsgiver skal evaluere på følgende EK-kravene: <ul style="list-style-type: none">▪ Gruppe 2: Funksjonelle krav, pkt. 2.1-2.15



		<ul style="list-style-type: none">▪ Gruppe 3: Medisintekniske- og IKT krav, pkt. 3.9-3.13, pkt. 3.16-3.22▪ Gruppe 4: Opsjoner, pkt. 4.1 og 4.2 Se kravspesifikasjon for ytterligere informasjon.
Totalkostnad	30 %	Tilbyder skal fylle ut prisskjema, Del 2 Bilag 1. Kostnad vurderes i henhold til prisskjema.
Leverandørtjenester	10 %	Tilbyder skal svare ut kravspesifikasjon Del 2 Bilag 2. Oppdragsgiver vil evaluere på følgende EK-kravene: <ul style="list-style-type: none">▪ Gruppe 5: Service- og vedlikeholds krav, pkt. 5.4-5.7▪ Gruppe 6: Opplæringskrav, pkt. 6.4 og 6.5▪ Gruppe 7: Garantikrav, pkt. 7.5-7.7▪ Gruppe 8: Krav til leveringstid, pkt. 8.1 og 8.2

5.2 Evaluering

Ved evaluering av tildelingskriteriene, vil det bli benyttet en skala fra 0 til 6 på følgende måte:

Karakter 0: Ikke besvart

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

Karakter for totalkostnad blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris.

6 Avslutning av konkurransen

6.1 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering for hele eller deler av forespørselen.

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget. Denne kommunikasjon vil skje via Mercell-portalen.