



Østre Toten kommune

Tett nok ved og langt nok unna

## Kapp Renseanlegg Utskifting av eksisterende septikrist, hovedrist, sandavvanner mm.

**Maskinteknisk utstyr inkl. elektrotekniske installasjoner**

Vedlegg I:

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

2021-05-05 Oppdragsnr.: 5198087



B01	2021-05-05	SHA-plan	SiSte	TSk	SiSte
Rev.	Dato:	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.2.1	Generelt	4
1.2.2	Prosjektets varighet	5
1.2.3	Eksisterende anlegg/installasjoner	5
1.3	Målsetting for SHA	5
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
2	Organisering av prosjektet	7
3	Fremdriftsplan	8
4	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	9
4.1	Bakgrunn/mandat	9
4.2	Mål og akseptkriterier	9
4.3	Forutsetninger, antakelser og forenklinger	9
4.4	Organisering og gjennomføring av arbeidet	9
4.5	Risikovurdering	10
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	11
6	Rutiner for ivaretagelse av SHA i prosjektet	12
6.1	Risikovurderinger	12
6.2	Tidsplanlegging og -oppfølging	12
6.3	Tilsyn	12
6.4	Forhåndsmelding til arbeidstilsynet	13
6.5	Behandling av uønskede hendelser og tilstander	13
6.6	Håndtering av nødssituasjoner	13
6.7	Dokumentasjon og rapportering	14
6.8	Samordning av vernearbeidet	14
6.9	ID-kort	14
6.10	Oversiktslister	14
6.11	Introduksjon til bygge- eller anleggsplassen	14
6.12	Sikring av arbeidsområder	15
6.13	Bruk av personlig verneutstyr	15
6.14	Vernerunder	15
6.15	Bygge- og fremdriftsmøter	15
6.16	Rigg og drift av bygge- eller anleggsplassen	16
6.17	Førstehjelps- og beredskapsutstyr	16
7	Bilag	17
	Bilag 1: Organisasjonskart	18

# 1 Innledning

## 1.1 FORMÅLET MED PLANEN

Denne planen beskriver prosjektets styringssystem for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA). Systemet skal sikre at aspekter knyttet til SHA (herunder sikkerhet for arbeidstakere og tredjeperson) blir ivaretatt i alle faser av prosjektet. Planen må videreutvikles og vedlikeholdes underveis i prosjektgjennomføringen.

SHA-planen tilfredsstiller kravene til byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø jmfør §§ 7 og 8 i «Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften)».

Entreprenør skal planlegge utførelse av arbeidene i henhold til byggherres SHA-plan, men plikter selv å risikovurdere forhold ved byggeplassen og informere byggherre om risikoforhold som ikke er beskrevet i planen.

## 1.2 ORIENTERING OM PROSJEKTET

### 1.2.1 *Generelt*

Østre Toten kommune skal skifte ut eksisterende septikrist og hovedrist samt sandavvanner ved Kapp renseanlegg siden eksisterende utstyr er dårlig teknisk tilstand og det er vanskelig å skaffe reservedeler. Dagens septikrist er plassert i renseanleggets innløpsdel, i samme rom som hovedinnløpsrist og sandavvanner. Det er felles utmatingskrue for ristgodset fra hovedrist og septikrist som fører ristgodset via en enhet for vasking av ristgodset med press-sone og hvor ristgodset deretter faller ned til en utmatingskrue, som leder ristgodset til en container stående i et separat rom.

Kapp renseanlegg mottar avløpsvann fra befolkning, kommunale institusjoner og næringsvirksomhet på Kapp, samt tilføres septikslam og eksternt slam fra andre mindre renseanlegg i kommunen. Kapp RA er dimensjonert for 4 200 PE og hydraulisk belastning i 2018 var ca. 3 000 PE. Organisk belastning har de senere år ligget noe over dette, ca. 3500 PE.

Entreprisen for maskin/prosess inkl. automatikk og elektroteknisk utstyr forutsettes gjennomført som en totalentreprise basert på NS8407 og omfatter en komplett leveranse bestående av prosjektering og levering og montering av alt maskin- og prosesssteknisk utstyr inkl. levering av instrumentering og elektrotavler med kabling til levert utstyr.

### 1.2.2 **Prosjektets varighet**

Planlagt oppstart av anleggsarbeidene er januar 2022, med ferdigstillelse i februar og endelig overtakelse av ferdig ombygget anlegg planlagt til april 2022.

### 1.2.3 **Eksisterende anlegg/installasjoner**

Arbeidene går ut på utskifting av eksisterende utstyr, i eksisterende Kapp renseanlegg. Dagens septikrist er plassert i renseanleggets innløpsdel, i samme rom som hovedinnløpsrist og sandavvanner. Det er felles utmatingskrue for ristgods fra hovedrist og septikrist som fører ristgodset via en enhet for vasking av ristgodset med press-sone og hvor ristgodset deretter faller ned til en utmatingskrue, som leder ristgodset til en container stående i et separat rom.

## 1.3 **MÅLSETTING FOR SHA**

- For ansatte hos prosjekterende og utførende parter, brukere eller andre som kan påvirkes av bygge- og anleggsarbeidet eller resultatene av det, er målsettingen:
  - Ingen uønskede hendelser som fører til døden eller alvorlig personskade
  - Ingen skader med fravær til følge
  - Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand
- Tilfredsstillelse av de krav som offentlige myndigheter stiller, i lover, forskrifter og andre offentlige vedtak.

## 1.4 **INFORMASJON OM OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN**

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post.

Alle planleggende og utførende parter i prosjektet skal ha tilgang til planen. Andre parter skal ha tilgang til planen etter behov. Mottakere av planen fremgår av distribusjonslisten (se *Tabell 1.1: Distribusjonsliste*).

*Tabell 1.1: Distribusjonsliste*

Navn	Firma	Rolle
Kjell Nyborg	Østre Toten Kommune	Prosjektleder
Sindre Stefferud	Norconsult AS	Oppdragsleder
Terje Skramstad	Norconsult AS	Fagansvarlig maskin/prosess og KP
NN	NN	Maskin-/prosessentreprenør

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet med utskifting av eksisterende septikrist, hovedrist, sandavvanner mm. ved Kapp renseanlegg vil utføres som en totalentreprise basert på NS8407 som omfatter prosjektering og levering og installering av nytt maskin- og prosessteknisk utstyr inkl. automatikk og elektrotekniske installasjoner i forbindelse med nytt maskinteknisk utstyr.

*Tabell 2.1: Totalentreprise*

<b>Entreprise</b>	<b>Ansvarsområde</b>
Maskin og prosessteknisk utstyr inkl. elektrotekniske installasjoner	Maskin-/prosessteknisk utstyr for septik, inkl. elektrotavler og kabling til levert utstyr

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av bilag 1.

# 3 Fremdriftsplan

For gjennomføring av prosjektet er det utarbeidet en orienterende framdriftsplan, kfr. vedlegg C, basert på oppstart av bygningsmessige arbeider i januar 2022 og med ferdigstillelse til 4. februar 2022. Denne fremdriftsplanen kan senere bli endret etter at øvrige entrepriser er innhentet og at hovedentreprenøren har utarbeidet omforent fremdriftsplan.

Foreløpig orienterende arbeidsperiode skal legges til grunn;

*Tabell 3.1: Tidsvindu montasjearbeider*

Akt. nr.	Beskrivelse	Periode/Dato - (uke - år)
	Montasjeperiode maskintekniske installasjoner med rørtekniske arbeider inkl. elektrotekniske installasjoner. Oppstart prøvedrift.	2022-01-17 – 2022-02-04

Entreprenøren har selv ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen. Det er et kort tidsvindu for montasje og desto viktigere med en god gjennomføringsplan.



# 4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

## 4.1 BAKGRUNN/MANDAT

I henhold til § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Byggherreforskriften (Bhf)), skal byggherren utføre en grovanalyse av risiko i bygge- og anleggsfase. Dette kapitlet dokumenterer funnene og de avbøtende tiltak fra grovanalysen av de planlagte bygge- og anleggsarbeidene.

For entreprise M1 forutsettes det at totalentreprenøren gjennomfører en egen risikovurdering av sine prosjekterte løsninger.

## 4.2 MÅL OG AKSEPTKRITERIER

Grovanalysen har som formål å gi en bred, overordnet, representativ og beslutningsrelevant fremstilling av risiko i forhold til SHA for arbeidstakere og tredjeperson i forbindelse med de planlagte bygge- og anleggsarbeidene. Grovanalysen inngår som en del av grunnlaget for å identifisere behov for risikoreduserende tiltak i forbindelse med planlegging og gjennomføring av arbeidet.

## 4.3 FORUTSETNINGER, ANTAKELSER OG FORENKLINGER

- Grovanalysen er overordnet og kvalitativ.
- Den omfatter mulige uønskede hendelser knyttet til de planlagte rehabiliteringsarbeidene.
- Grovanalysen omfatter uønskede hendelser for mennesker (arbeidstakere og/eller tredjeperson).
- Den er basert på foreliggende løsninger og planer for prosjektet per mai 2021.
- Det forutsettes at totalentreprenør gjennomfører egen risikovurdering for arbeidene.
- Det forutsettes at entreprenøren driver systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i henhold til gjeldende krav i HMS-lovgivningen og krav i kontrakten med byggherre, herunder prosjektets SHA-plan og som innarbeides i SHA-planen.
- Identifiserte farer/hendelser som vurderes å være allment kjent i bransjen og hvor risiko vurderes å være på et normalt nivå for denne type arbeid, forutsettes risiko håndtert i entreprenørens eget HMS-styringssystem. Disse farene/hendelsene er ikke behandlet i grovanalysen.
- Tilsiktede hendelser (sabotasje, terror etc.) er ikke en del av vurderingen.
- Den omhandler enkelthendelser, ikke flere uavhengige, sammenfallende hendelser.

## 4.4 ORGANISERING OG GJENNOMFØRING AV ARBEIDET

Grovanalysen av risiko er utarbeidet av Norconsult AS som supplerer konkurransegrunnlaget for totalentreprisen.

Det er avholdt en risikogjennomgang der risikomomenter og tiltak i forbindelse med de planlagte arbeidene ble diskutert. Deltakere i risikogjennomgangen er gitt i tabell 5.

Tabell 4.1: Deltakere ved risikogjennomgangen.

Navn	Firma	Rolle
Sindre Stefferud	Norconsult AS	Oppdragsleder
Terje Skramstad	Norconsult AS	Fagansvarlig/KP

## 4.5 RISIKOVURDERING

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 4.2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
Restrisikoreport	Kapp RA. Restrisikoreport_B01

Det anses ikke å være noen vesentlig restrisiko i dette prosjektet, utover det som forventes ivaretatt av entreprenørens HMS-styringssystem. Følgende restrisiko og tiltak påpekes likevel i tabellen under.

Tabell 4.3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Løft og montasje av eksist. og nytt maskinutstyr. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personskade som følge av klem eller slag fra gjenstander</li> <li>- Fallende elementer ved heising.</li> </ul>	Ingen tiltak utover hva som forventes ivaretatt i entreprenørens eget styringssystem.	Totalentreprenør

# 5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreducerende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU og KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørg for at nødvendige risikoreducerende tiltak blir identifisert.
- Sørg for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørg for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

# 6 Rutiner for ivaretagelse av SHA i prosjektet

## 6.1 RISIKOVURDERINGER

- a) KU vedlikeholder og videreutvikler prosjektets grovanalyse av risiko i bygge- og anleggsfase i utførelsesfasen av prosjektet
- b) Utførende parter gjennomgår grovanalysen(e) og påpeker behov for endringer i analysen(e) før oppstart av egne arbeider.
- c) Utførende parter velger selv risikoreduserende tiltak for de enkelte arbeidene innenfor de rammebetingelsene som er gitt i kontrakten med byggherre og i HMS-regelverket for øvrig. Tiltakene innarbeides i partenes planer og følges opp.
- d) Utførende parter sørger for at det gjennomføres og dokumenteres "sikker jobbanalyse" eller tilsvarende i forkant av risikofylte aktiviteter som ikke er dekket av standard arbeidsinstruks. Kopi av analysen skal sendes til byggherre v/ KP/KU.
- e) Utførende parter dokumenterer at risikomomenter er kartlagt og vurdert, og at nødvendige tiltak er iverksatt for å gjennomføre arbeidet under akseptable risikoforhold.

## 6.2 TIDSPLANLEGGING OG -OPPFØLGING

- a) Utførende parter ivaretar byggherrens og myndighetenes krav til planlegging, gjennomføring og oppfølging av arbeidet med hensyn på SHA i sin tidsplanlegging:
  - o Markerer sikkerhetskritiske aktiviteter i fremdriftsplaner.
  - o Justerer den tid som faktisk skal brukes på de forskjellige typer arbeid eller arbeidsfaser på bakgrunn av arbeidets fremdrift.
  - o Ved forsinkelser/forskyvninger av aktiviteter: Planlegger forsering/utsettelse av aktiviteter med tilstrekkelige ressurser slik at risiko holdes på et akseptabelt nivå.
- b) KU sørger for at:
  - o Arbeidene samordnes mellom de utførende partene, herunder påser at prosjektets tidsplan i tilfredsstillende grad tar hensyn til SHA og at det er tatt hensyn til alle aktuelle parters sikkerhet ved arbeider som foregår i samme område.
  - o Tidsplanen følges opp og diskuteres i møter med de utførende der SHA er tema, for eksempel kontraktsmøter, prosjektmøter, fremdriftsmøter, byggemøter etc.

## 6.3 TILSYN

- a) Den som mottar et enten uanmeldt tilsyn eller varsel om tilsyn varsler byggherre umiddelbart.
- b) Byggherre skal:
  - o Ha kopi av varsel om eksterne tilsyn hos utførende parter.
  - o Varsles umiddelbart dersom det kommer ikke-varslede tilsyn.
  - o Så vidt mulig delta i eksterne tilsyn.
  - o Ha kopi av rapport fra eksterne tilsyn.
  - o Ha kopi av etterfølgende korrespondanse mellom tilsynsorgan og parten det har vært ført tilsyn med.

- c) Byggherre informerer KU om eksterne tilsyn og resultatet av dem.

#### 6.4 **FORHÅNSMELDING TIL ARBEIDSTILSYNET**

- a) Byggherre sørger for at det sendes inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet i henhold til Bhf § 10.  
b) KU slår opp forhåndsmeldingen på synlig sted på bygge- eller anleggsplassen.  
c) KU vedlikeholder forhåndsmeldingen i utførelsesfasen.

#### 6.5 **BEHANDLING AV UØNSKEDE HENDELSER OG TILSTANDER**

- a) Den som oppdager en uønsket hendelse eller tilstand:
- Iverksetter om mulig strakstiltak for å begrense omfanget av hendelsen/tilstanden og muligheten for ytterligere hendelser.
  - Melder fra til nærmeste leder eller dennes representant om hendelsen/tilstanden skriftlig eller muntlig iht. virksomhetens eget system.
- b) Ansvarlig leder sørger for:
- At det utarbeides en hendelsesrapport iht. virksomhetens eget system.
  - Varsling til relevante myndigheter (For eksempel Arbeidstilsynet, DSB etc.) iht. lovverket.
  - At kopi av hendelsesrapporter og rapporter til myndigheter distribueres til KU.
- c) Den enkelte arbeidsgiver behandler uønskede hendelser og tilstander innen egen virksomhet iht. virksomhetens eget system.
- d) KU:
- Vurderer om hendelsen krever tiltak hos byggherren eller andre planleggende eller utførende parter.
  - Påser at uønskede hendelser og tilstander blir behandlet, herunder at nødvendige korrigerende og forebyggende tiltak blir planlagt og iverksatt og at de fungerer som forutsatt.

#### 6.6 **HÅNDTERING AV NØDSSITUASJONER**

- a) Nødsituasjoner skal varsles og strakstiltak iverksettes for å begrense omfanget av hendelsen/ tilstanden og muligheten for ytterligere hendelser.
- b) Byggherre skal ha en varslingsplan for uønskede hendelser på bygge- og anleggsplassen.
- c) HB:
- Sørger for at det utarbeides beredskapsplan/varslingsplan for prosjektet.
  - Slår opp planen i brakker og evt. på andre naturlige steder på bygge- eller anleggsplassen.
  - Distribuerer varslingsplanen til alle parter som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.
- d) Den enkelte arbeidsgiver skal ha en beredskapsplan for uønskede hendelser som rammer egne arbeidstakere.
- e) For nødsituasjoner med alvorlig personskade eller dødsfall skal entreprenøren varsle byggherre og relevante myndigheter (politiet og Arbeidstilsynet).
- f) Den enkelte utførende virksomhet sørger for å ha oversikt over hvem som arbeider på bygge- eller anleggsplassen til enhver tid, og deres nærmeste pårørende.
- g) Ingen skal uttale seg om prosjektet til media uten at dette er avtalt med byggherre.

## 6.7 DOKUMENTASJON OG RAPPORTERING

- a) Utførende parter rapporterer status for SHA-arbeidet til KU iht. kontrakt med byggherre.
- b) Rapporteringen skal omfatte:
  - Antall innrapporterte uønskede hendelser/tilstander siste periode.
  - Antall innrapporterte fraværsskader siste periode/akkumulert.
  - Beskrivelse av pålagte gjennomførte tiltak.
  - Beskrivelse av pålagte ikke gjennomførte tiltak.
  - Annet relevant for SHA- arbeidet.
- c) KU utarbeider en samlet periodisk rapport for SHA til byggherre med utgangspunkt i innkomne rapporter fra planleggende/utførende parter.

## 6.8 SAMORDNING AV VERNEARBEIDET

- a) HB skal samordne vernearbeidet på bygge- eller anleggsplassen (Aml § 2-2, Ikf § 6).
- b) Utførende parter melder navn på verneombud til KU og HB.
- c) HB utarbeider og vedlikeholder en oversikt over hvilke virksomheter som til enhver tid er til stede på bygge- eller anleggsplassen. Arbeidstilsynets samordningsskjema kan benyttes. Oversikten skal slås opp på bygge- eller anleggsplassen.

## 6.9 ID-KORT

- a) Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakere som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen er utstyrt med gyldig og synlig ID-kort (Forskrift om identitetskort (id-kort) på bygge- og anleggsplasser).
- b) KU, verneombud og HB påtaler manglende synlig ID-kort hos personer på bygge-/anleggsplassen, og varsler arbeidsgiver ved gjentakelse.

## 6.10 OVERSIKTSLISTER

- a) KU:
  - Sørger for at lister er tilgjengelige, føres daglig og at de blir arkivert.
  - Kontrollerer og signerer liste(r).
- b) Den enkelte utførende part sørger for at egne arbeidstakere skriver seg på lista. Ansvarlig person hos den enkelte utførende part kontrollerer og signerer egen liste.
- c) Ved besøk på bygge- eller anleggsplassen sørger den som mottar besøket for at besøkende skriver seg på lista.

## 6.11 INTRODUKSJON TIL BYGGE- ELLER ANLEGGSPLASSEN

- a) KU gjennomfører oppstartsmøter med nye utførende virksomheter på bygge- eller anleggsplassen hvor prosjektets SHA-plan gjennomgås.
- b) Den enkelte utførende virksomhet informerer egne arbeidstakere. Alle arbeidstakere skal informeres om organisering, planer, regler og rutiner for SHA i prosjektet før de får adgang til bygge- eller anleggsområdet.
- c) Informasjonen skal være forståelig for de berørte arbeidstakere.
- d) Koordinator følger opp at den enkelte utførende virksomhet informerer sine arbeidstakere.

## 6.12 SIKRING AV ARBEIDSSOMRÅDER

- a) Arbeidsområder skal være sikret, både for de som skal utføre arbeidet og for andre som kan påvirke det eller påvirkes av det.
- b) Utførende parter sikrer egne arbeidsområder.
- c) Utførende part som av hensyn til en arbeidsoperasjon midlertidig må fjerne sikringsinnretninger, plikter å:
  - o Etablere midlertidig sikringstiltak så lenge arbeidene pågår.
  - o Reetablere sikringsinnretningene umiddelbart etter at arbeidet er ferdig.
- d) Enhver som oppdager mangler i sikringstiltak, plikter å behandle dette som en uønsket hendelse/tilstand.

## 6.13 BRUK AV PERSONLIG VERNEUTSTYR

- a) Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstakerne benytter personlig verneutstyr der dette er påkrevet ift. arbeidet som skal utføres (risikovurdering, standard arbeidsinstrukser, SJA), krav i rutiner i egen virksomhet og krav i byggherrens plan for SHA. Følgende utstyr skal minimum benyttes: Hjelm, vernesko/-støvler, godkjent synlighetsmerket arbeidstøy i kl. II.
- b) Arbeidsgiver:
  - o Sørger for oppbevaring, vedlikehold, reparasjon og utskifting av personlig verneutstyr for egne arbeidstakere, herunder for at personlig verneutstyr er i god hygienisk stand.
  - o Sørger for at hensiktsmessig verneutstyr er tilgjengelig for arbeidstakerne.
  - o Sørger for at arbeidstakere har nødvendig opplæring i bruk av verneutstyret.
  - o Følger opp at dette brukes under utførelsen av arbeidet.
  - o Sørger for at besøkende benytter nødvendig utstyr.

## 6.14 VERNERUNDER

- a) HB koordinerer felles vernerunder og påser at de dekker alle relevante sider av virksomheten på bygge- eller anleggsplassen:
  - a. Vernerunder gjennomføres minimum hver 14. dag, evt. hyppigere ved behov.
  - b. KU skal kalles inn og deltar ved behov.
  - c. Referatet distribueres til byggherrens prosjektleder, til alle deltakere og til alle andre berørte parter.
- b) Utførende parter skal delta på vernerunder som gjennomføres i den perioden de utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen.
- c) Utførende parter gjennomfører tiltak i forhold til anmerkninger som gjelder egen virksomhet iht. eget HMS-styringssystem.
- d) HB følger opp at besluttede tiltak blir gjennomført.

## 6.15 BYGGE- OG FREMDRIFTSMØTER

- a) Bygge- og fremdriftsmøter skal gjennomføres i henhold til krav i kontrakten med byggherre.
- b) SHA skal være en fast del av bygge- og fremdriftsmøter og dokumenteres, herunder:
  - o Gjennomgåelse av fremdriftsplan med hensyn på endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for eksempel endret rekkefølge av eller samtidighet av arbeider.
  - o Gjennomgåelse av identifiserte spesielt risikofylte arbeidsoperasjoner kommende periode.
  - o Status for nødvendige SJA for kommende periode.

- Gjennomførte verneunder og resultater fra dem.
- Uønskede hendelser og tilstander og planlagte og gjennomførte tiltak.
- Nye virksomheter på bygge- eller anleggsplassen.
- Gjennomført introduksjon til bygge- eller anleggsplassen.
- Endringer i SHA-planen.

## 6.16 RIGG OG DRIFT AV BYGGE- ELLER ANLEGGSPLASSEN

- a) Utførende parter sørger for at anleggsområdet planlegges, utformes og driftes slik at hensynet til SHA blir ivaretatt, herunder at den fysiske utformingen av anleggsområdet ivaretar hensynene beskrevet i Bhf § 9.
- b) HB sørger for at det utarbeides en riggplan for prosjektet. Riggplanen slås opp på synlig sted på bygge- eller anleggsplassen.

## 6.17 FØRSTEHJELPS- OG BEREDSKAPSUTSTYR

- a) HB skal sørge for at:
  - Hensiktsmessig og tilstrekkelig førstehjelps- og beredskapsutstyr er tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.
  - Utstyret er tydelig merket, og det skal fungere som forutsatt.
  - Plassering og bruk av utstyret er kjent for alle som arbeider på bygge- eller anleggsplassen.
- b) Den som oppdager feil eller mangler på førstehjelps- eller beredskapsutstyr melder dette til den part som har ansvar for utstyret.



# 7 Bilag

Bilag 1: Organisasjonskart for prosjektet

# Bilag 1: Organisasjonskart

Overordnet SHA-organisasjonskart for prosjektet

