

TILBUDSFORESPØRSEL

etter forskriftens del I

for kjøp av

Azure databaseadministrator seniorressurs med erfaring
innen fagområdet dataplattform Azure sql/dba

Saksnr. 2021/584649

Tilbudsfrist:

24.05.2021

kl. 12:00

Innhold

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER.....	3
2 ANSKAFFESENS FORMÅL OG OMFANG.....	3
2.1 Formål og omfang av anskaffelsen.....	3
2.2 Deltilbud.....	4
3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE	4
4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
4.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
4.2 Innlevering og utforming av tilbud.....	5
4.3 Forbehold og avvik.....	5
4.4 Fremdriftsplan.....	6
4.5 Kommunikasjon	6
5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET.....	6
6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV	7
6.1 Bærekraft og samfunnsansvar.....	7
6.2 Anti-korrupsjon.....	7
6.3 Konsekvenser	7
7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER.....	7
8 KVALIFIKASJONSKRAV	7
8.1 Krav ved bruk av underleverandører	7
9 TILDELINGSKRITERIER.....	8
9.1 Tildelingskriterier.....	8
9.2 Poengtildeling og vektingsmodell.....	8
VEDLEGG 1 - Prisskjema	9
VEDLEGG 2 – Innovasjon Norge standard endringsbilag	10

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVER

Innovasjon Norges formål er å være statens og fylkeskommunenes virkemiddel for å realisere verdiskapende næringsutvikling i hele landet.

Innovasjon Norges delmål er: 1) Flere gode gründere 2) Flere vekstkraftige bedrifter 3) Flere innovative næringsmiljøer. Innovasjon Norge er et særlovsselskap som eies 51 % av staten og 49 % av fylkeskommunene. Selskapet er representert i alle fylker og i ca. 23 land.

For mer informasjon: www.innovasjon norge.no.

Innovasjon Norge finansieres gjennom bevilgninger fra selskapets eiere og oppdragsgivere.

2 ANSKAFFELSENS FORMÅL OG OMFANG

2.1 Formål og omfang av anskaffelsen

Kort om bakgrunn

Sommeren 2019 ferdigstilte Innovasjon Norge sitt migreringsprosjekt, der hele IT-porteføljen ble flyttet til offentlig sky. Applikasjonene og infrastrukturkomponenter ble enten migrert som en ren lift and shift der dette ble sett som hensiktsmessig (IaaS), men også ved at en større andel tjenester ble refaktorert og etablert som nye tjenester for å understøtte selskapets digitale taktskifte (PaaS og SaaS).

Microsoft Azure er strategisk valgt som plattform for våre infrastruktur- og plattformtjenester, inkludert vår dataplattform. Vi jobber nå med optimalisering og kontinuerlig forbedring av våre tjenester (next level cloud), samtidig som vi implementerer ny styringsmodell, arkitektoniske prinsipper, og guard rails/standarder for vår IT-portefølje. Dette oppdraget er et ledd i denne prosessen.

Ressursen som leies inn ligger kontraktuelt under Leder for IT infrastruktur- og plattformtjenester, men rapporterer operasjonelt i det daglige til Teamkoordinator for Dataplattform. Ressursen vil inngå i et dataplattformteam, og jobbe tett med teammedlemmer, CISO og andre stakeholdere innen sikkerhet, samt øvrige plattformteam for infrastruktur- og basistjenester.

Oppdragsbehov

Azure SQL Database er Microsofts primære relasjonsdatabase i skyen. Overgangen til skyen krever nye løsninger for automatisering, overvåkning og sikring.

Vi søker deg som har inngående kjennskap til området og har vært med på å implementere større Azure sql databaser med nødvendig tiltak for kontinuerlig og i størst mulig grad automatiserte dba -oppgaver.

Arbeidsoppgaver/kvalifikasjoner:

- Sikring av infrastruktur
- Optimalisering og skalering
- Sikkerhet med roller, brukere og tilganger

- Monitorering og audit med bl.a. log analytics
- AZ-303/DP-20x sertifisering
- Firewall
- VNET integrasjon
- Andre strategier for å begrense tilgang
- Det presiseres at kompetansekravene over er absolutte når det er beskrevet. Det er ikke nødvendig å tilby ressurser som ikke oppfyller kravene.

Ressursen skal/kan sitte hos Innovasjon Norge i Aktersgata 13 i Oslo, men dette tilpasses Innovasjon Norges til enhver tid gjeldende retningslinjer for blant annet hjemmekontor ift COVID-19.

Det tas forbehold om at budsjettmessige endringer og selskapets prioriteringer kan innvirke på konkurranse gjennomføringen og kontraktsforholdet. Ved Oppdragsgivers behov kan det benyttes en annen leverandør.

2.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3 KONTRAKT OG OPSJON PÅ FORLENGELSE

Kontraktperioden er fra signaturdato. Bistanden skal ytes i 8 uker regnet fra oppstart.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 4 uker av gangen. En eventuell forlengelse av kontrakten i henhold til opsjon skal skje skriftlig minst to uker før utløp av kontraktperioden. En slik forlengelse kan skje to ganger (4 uker + 4 uker), slik at total mulig kontraktperiode er 16 uker år.

Kontrakten kan når som helst sies opp med 1 måneders skriftlig varsel av begge parter.

Kontraktsvilkårene foreligger sammen med tilbudsforespørselen. Leverandøren skal inngi sitt tilbud basert på krav og vilkår i konkurransedokumentene og kontrakten med vedlegg. Leverandøren forplikter seg ved levering av tilbud til å ha lest og akseptert kontraktsforpliktelsene, herunder, men ikke begrenset til taushetserklæring, lønns- og arbeidsvilkår, anti-korrupsjon og etiske retningslinjer.

For anskaffelsen gjelder følgende kontraktsvilkår:

- Bistandsavtalen (SSA-B) Link: <https://www.anskaffelser.no/verktoy/kontrakter-og-avtaler/bistandsavtalene-ssa-b-og-ssa-b-enkel>

Avtalen vil gjelde med de endringer som fremkommer i Vedlegg 2 Innovasjon Norges standard endringsbilag til konkurransegrunnlaget.

4 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til de regler som følger av denne forespørselen, samt Lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr.73 (lov om offentlige anskaffelser) og Forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr.974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Oppdragsgiver kan ha dialog med leverandørene. Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudet og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger med leverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle i faser og gå videre med et utvalg Leverandører dersom det er behov for dette. Oppdragsgiver tar stilling til dette etter tilbudsfristens utløp.

4.2 Innlevering og utforming av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Leverandøren skal levere etterspurt informasjon og dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier. Tilbudet skal leveres på norsk.

Det er ønskelig at leverandøren indikerer hvorvidt de har til intensjon å innlevere tilbud ved å trykke på fanebladet "Jeg ønsker å tilby". For å gi tilbud, trykk på fanebladet «Gi tilbud».

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Dersom leverandøren ønsker å endre innlevert tilbud kan dette gjøres ved å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Leverandøren vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vær oppmerksom på at ikke alle bankID på mobil er compatible.

Test signaturen i god tid før tilbudsinnlevering. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Leverandøren har ansvaret for å sørge for at elektronisk signatur fungerer slik at tilbudet bli levert innen tilbudsfristen.

4.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkl. kontraktsbetingelsene), skal dette klart spesifiseres og angis i tilbudet.

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare evt. uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, kan bli betraktet som forbehold.

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudet skal være mottatt innen	24.05.2021 kl. 1200 (norsk tid) (uke 21)
Evalueringsperiode med eventuell dialog og reviderte tilbud	Uke 21/22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 22
Kontraktsinngåelse	Uke 22/23
Vedståelsesfrist*	1 måneder fra tilbudsfrist

* Dette innebærer at leverandøren er bundet av innlevert tilbud frem til dette tidspunktet.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsåpning er veiledende.

4.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon, eksempelvis spørsmål til konkurransedokumentene, skal foregå via Mercell-portalen. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når interessenter er inne på konkurransen skal det velges fanebladet "Kommunikasjon". Klikk på ikonet "Ny melding" i menylinjen, skriv inn ønsket tekst og send meldingen. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Interessenter vil også motta e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

5 TAUSHETSPLIKT OG OFFENTLIGHET

Opplysninger som innleveres til Innovasjon Norge er i utgangspunktet offentlig informasjon i henhold til Lov om innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19.05.2006 nr.16 (offentleglova) § 3.

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll til valg av leverandør er gjort, jfr. offentliglova § 23 (3).

Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningsmessige forhold, jfr. Lov om Innovasjon Norge av 19.12.2003 nr. 130, § 27 (1). Ved krav om innsyn vil «forretningsmessige forhold» bli sladdet.

6 BÆREKRAFT, SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE KRAV

6.1 Bærekraft og samfunnsansvar

Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.

6.2 Anti-korrupsjon

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.

6.3 Konsekvenser

Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med ovennevnte, kan Oppdragsgiver avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.

7 BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Dersom tjenestene forutsetter at Leverandøren må behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren, skal Leverandøren ha rollen som databehandler og Oppdragsgiveren skal være behandlingsansvarlig, jf. personvernforordningen kapittel IV avsnitt 1.

Oppdragsgiveren kan til enhver tid kreve at Leverandørens behandling av personopplysninger på vegne av Oppdragsgiveren reguleres i en egen databehandleravtale.

8 KVALIFIKASJONSKRAV

Ved anskaffelser med verdi over kr. 500.000, vil attest for skatt- og merverdiavgift avkreves kun av vinneren før signering av kontrakt.

Behandling av personopplysninger skal skje i EU/EØS-området eller såkalte sikre tredjeland. Dersom leverandør eller underleverandører fra usikre tredjeland har tilgang til personopplysningene skal disse dokumentere at informasjonssikkerheten i landet faktisk er tilsvarende kravene i GDPR., før avtale inngås.

Dersom dette kravet ikke er relevant for Leverandøren kan hen se bort i fra dette kravet.

8.1 Krav ved bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å bruke underleverandører til å oppfylle oppdraget/leveransen.

Dersom Leverandøren må støtte seg på underleverandør for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges en forpliktelseserklæring fra underleverandøren der han forplikter seg til å stille med tilstrekkelig kapasitet ved en eventuell kontrakt.

9 TILDELINGSKRITERIER

9.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Leverandøren må fylle ut prisskjema i Vedlegg 1.
Kompetanse og erfaring Vil bli vurdert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none">- Tilbudte ressurs' relevante kompetanse og erfaring	80 %	Leverandøren skal levere CV og eventuelt annen relevant dokumentasjon for ressursen(e), med beskrivelse av erfaring, kompetanse og tidligere relevante oppdrag. Innovasjon Norge forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju med tilbudte ressurs(er) ved behov.

9.2 Poengtildeling og vektingsmodell

Det skal benyttes en poengskala fra 1 til 10 poeng, der 10 poeng skal gis til den beste besvarelsen for et gitt tildelingskriterium, og relativt lavere poengscore til de resterende tilbudene. For beregning av poengscore for kriteriet Pris, vil det bli benyttet en lineær beregningsmetode. Dersom høyeste pris er dobbelt så høy som laveste pris vil det benyttes en forholdsmessig beregningsmodell for priskriteriet. Vektingen skal være i henhold til tabellen ovenfor.

VEDLEGG 1 - Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren. Feil- eller manglende innfylling kan føre til avvisning av tilbudet. Prisene skal oppgis som enkeltpriser og ikke i intervall. Dersom prisene oppgis i intervall vil høyeste pris legges til grunn. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.

Arbeidstiden i Innovasjon Norge er 37,5 timer per uke.

Timepris – NOK ekskl. mva.

Statens standardavtaler - bistandsavtalen

Avtale om bistand fra konsulent

Bilag 5 – endringer i den generelle avtaleteksten

Referanse	Tekst
SSA-B 3.6 Annet og tredje avsnitt utgår. Nytt annet avsnitt.	<p>Taushetsplikt</p> <p>Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Innovasjon Norge har på de vilkår som fremgår av lov om Innovasjon Norge § 27 taushetsplikt om det han eller hun i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får kjennskap til om andres forretningsmessige eller private forhold. Brudd på taushetsplikten er straffbart, jf. straffeloven §§ 209 og 210.</p> <p>Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen, skal behandles konfidensielt og kan kun gjøres tilgjengelig for utenforstående med samtykke fra den annen part eller for å oppfylle plikter i henhold til lov eller forskrift. Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.</p> <p>Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.</p> <p>Leverandøren skal sørge for at samtlige medarbeidere som benyttes i leveransene til Innovasjon Norge har mottatt informasjon om den lovbestemte taushetsplikten. Leverandøren plikter på forespørsel å fremlegge signerte taushetserklæringer eller annen dokumentasjon som viser at plikten til å gi informasjon er overholdt.</p>
Nytt punkt SSA-B 3.8	<p>Sikring av materiale og programvare</p> <p>Leverandøren skal ut fra Kundens samfunnsmessige posisjon ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt materiale eller informasjon.</p> <p>Programvare med tilhørende dokumentasjon skal beskyttes spesielt mot ulovlig eller utilsiktet spredning og bruk.</p>

SSA-B 4.1 Nytt annet avsnitt tillegges	Vederlag Poster for deler av leveransen som ikke er utfylt med pris, anses som innkalkulert i andre poster med mindre noe annet fremgår av bilag 4. Alle enkeltdele av løsningen som fremkommer i avtalen, beskrivelser, tegninger mv. for leveransen inngår i ytelsen, med mindre det fremgår klart av bilag 4 at visse ytelser ikke er inkludert i prisen.
SSA-B 4.5 Nytt tredje avsnitt tillegges	Prisendring Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Innovasjon Norge ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.
SSA-B 5 Nytt fjerde avsnitt tillegges	Opphavs- og eiendomsrett Leverandøren er ansvarlig for at eiendomsrett, opphavsrett og andre materielle og immaterielle rettigheter ikke krenkes overfor tredjemann ved utførelse av sine plikter under Avtalen. Oppdragsgiver forutsetter at resultatet er i henhold til åndsverkloven og annen immateriell lovgivning, herunder at eventuelt samtykke fra andre rettighetshavere er innhentet og foreligger skriftlig, og at det ikke er andre som har rettigheter til materialet.
Nytt punkt SSA-B 7.5	Habilitet Innovasjon Norge vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter.
Nytt punkt SSA-B 7.6	Etiske retningslinjer for Innovasjon Norge Tilbyder som får tildelt oppdraget må i kontrakten bekrefte at Etiske Retningslinjer for Innovasjon Norge - gjelder for utførende personell hos leverandør.
Nytt punkt SSA-B 7.7	Tilgang til systemer Leverandør skal ikke ha tilgang til Oppdragsgivers datasystemer eller andre systemer, med mindre annet er skriftlig avtalt. Alle praktiske forhold i tilknytning til Oppdraget avtales skriftlig med Oppdragsgiver.
Nytt punkt SSA-B 7.8	Lojalitet Leverandør er innforstått med Oppdragsgivers behov for utstrakt tillit både hos kunder, eier og ellers i samfunnet. Oppdragstaker er videre innforstått med at det av disse grunner må gjelde særlige forpliktelser for innleide konsulenter hos Oppdragsgiver. Oppdragstaker forplikter seg etter dette til å utvise lojalitet i forholdet til Oppdragsgiver i avtaleperioden og senere, herunder aldri å misbruke informasjon eller relasjoner man har fått gjennom utførelsen av oppdrag for Oppdragsgiver.

<p>Nytt punkt SSA-B 7.9</p>	<p>Etikk og samfunnsansvar Bærekraft og samfunnsansvar Oppdragsgiver skal bidra til en bærekraftig utvikling, herunder til økt samfunnsansvar i norsk næringsliv. Det er partenes felles forutsetning at virksomheten skal være basert på høye krav til etiske holdninger, unngå å medvirke til korrupsjon, krenkelse av menneskerettigheter, dårlige arbeidsforhold eller skadevirkninger for lokalsamfunn og miljø. Oppdragsgiver forventer at kunder og samarbeidspartnere har retningslinjer for etikk og samfunnsansvar i virksomheten.</p> <p>Anti-korrupsjon Innovasjon Norge har nulltoleranse for korrupsjon og har en anti-korrupsjonspolicy som gjelder for alle innleide konsulenter og for leverandører til selskapet. Korrupsjon omfatter et bredt spekter av aktiviteter der formålet er å skaffe seg ulovlige fordeler. Eksempler på korrupsjon er bestikkelser, smøring og favorisering, tilbakeføring av vederlag (kickbacks), tilretteleggelsesbetalinger.</p> <p>Konsekvenser Dersom det blir avdekket alvorlige forhold i strid med punktene nevnt i denne bestemmelse, kan Innovasjon Norge avslutte avtaleforholdet med umiddelbar virkning.</p>
<p>Tilføyelse bilag 4</p>	<p>Krav til fakturaer utstedt til Innovasjon Norge Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres, slik at Oppdragsgiveren enkelt kan kontrollere fakturaene i forhold til det avtalte vederlag.</p> <p>Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt. Oppdragsgiveren skal betale fakturaer fra Leverandøren i henhold til Oppdragsgiverens gjeldende betalingsrutiner. Fakturaer betales pr. 30 dager etter godkjent faktura.</p> <p>Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandøren skal bruke det ressursnummeret som til enhver tid angis av Oppdragsgiverens kontaktperson som referanse på fakturaene ('vår ref'). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.</p> <p>Det er en forutsetning for betaling at eventuell avtalt/forutsatt rapport/dokumentasjon foreligger.</p> <p>Ved krav om morarenter betaler Innovasjon Norge kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling mm, av 17.12.76.</p>