



Kristiansund  
kommune

i medvind uansett vær

## **F.00 KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1**

**Tilbudsfrist 02.06.2021 kl. 12:00**

Forespørsel etter FOA del II

for anskaffelse av

**NS 8406**

**Renovering av uteområdet**

**1309 Frei Administrasjonsbygg**



## Innhold

### Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud/alternative tilbud.....	3
1.4	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	3
1.5	Opplysninger om byggherre, engasjert rådgivere og byggherreleveranser.....	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Viktige datoer .....	4
1.8	Forbehold.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	5
2.2	Taushetsplikt og offentlighet .....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	6
2.4	Vedståelsesfrist.....	6
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	6
2.6	Tilleggsopplysninger .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
3.1	Obligatoriske krav .....	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	7
4	TILDELINGSKRITERIER .....	8
4.1	Evaluerings av innkomne tilbud .....	9

5	INNLEVERING AV TILBUD .....	9
6	Enhetspriser .....	9
7	Vedlegg.....	9

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er:

Navn:	Frei Administrasjonsbygg AS
Postadresse:	Rådhusbakken 1-3 6520 Frei
Kontaktperson:	Kjell Gunnar Gjersvold
E-post:	Kjell.gunnar.gjersvold@kristiansund.kommune.no

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

På vegne av Frei Administrasjonsbygg AS v/ Eiendomsdrift, innbys det med dette til å gi tilbud på renovering av uteområdet ved Rådhusbakken 1-3

Tilbudet gjelder entrepris i anleggsarbeider som omfatter, graving, planering, tre felling, asfaltering, oppretting av lysmaster, oppmerking av parkeringsplasser, grusing av veiskulder, tekniske fag og installasjoner med tilhørende hjelpearbeider. Tilbudet skal gis på grunnlag av etterfølgende beskrivelse og vedlagte prosjektdokumenter, samt på grunnlag av entreprenørens egne vurderinger ved befaring på stedet. Kostnader eller ulemper som følge av manglende kjennskap til området blir ikke kompensert.

Det vil bli avholdt felles tilbudsbefaring.

Nærmere beskrivelse av leveransen følger av konkurransegrunnlagets del 2 – Kravspesifikasjon.

### 1.3 Deltilbud/alternative tilbud

Det gis ikke adgang til å gi deltilbud eller alternative tilbud.

### 1.4 Konkurransgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

- Del 2 – Kravspesifikasjon
- **Del 3 – Funksjonsbeskrivelse med vedlegg**

## 1.5 Opplysninger om byggherre, engasjert rådgivere og byggherreleveranser.

Byggherrens prosjekteringsgruppe består pr dato av

RIB – Eiendomsdrift

## 1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Merzell/Doffin.

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merzell/Doffin	05.05.2021
Tilbudsbefaring	11.05.2021 kl.10.00
Referat fra tilbudsbefaring	12.05.2021
Frist for å stille spørsmål	28.05.2021 kl. 12.00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>02.06.2021 kl. 12.00</b>
Tilbudsåpning	02.06.2021
Tilbudets vedståelsesfrist	02.07.2021 kl. 12.00
Meddelelse om tildeling	Uke 23/21
Karensfrist leverandører	16.06.2021 kl.12.00
Kontraktsinngåelse	Uke 24/21
Innsending av søknad om igangsettingstillatelse	Ikke søknadspliktig
Byggestart	Uke 26/21
Overtakelse/ferdigstillelse	30.09.2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **1.8 Forbehold**

Tiltakshaver tar følgende forbehold: Tilbudskonkurransen avlyses hvis det ikke gis endelig finansiering av prosjektet, eller det foreligger annen saklig grunn. Det gis ikke erstatning til tilbyderne som følge av avlysning på grunn av forhold som beskrevet over.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyren**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven, LOV-2016-06-17-73) sist endret 13. januar 2017 nr. 2 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften, FOR-2016-08-12-974) av 9. desember 2016 nr. 1483 (FOA).

Anskaffelsen skal gjennomføres etter forskriftenes del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren «Åpen tilbudskonkurranse med dialog», jfr. FOA § 9-2 og 9-3.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med 2 til 3 av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Utvelgelsen av hvem det forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene, i denne konkurransen; de leverandørene som tilbyr den laveste prisen.

Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene og / eller dialog i form av rettinger og avklaringer rundt gitte tilbud. Forhandlingene blir fortrinnsvis utført skriftlig via Merccell.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Merccell.

### **2.2 Taushetsplikt og offentlighet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller

drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 11-11(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

## 2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.8 ovenfor.

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Mercell.

## 2.6 Tilleggsopplysninger

Henvendelse om tilleggsopplysninger via Mercell.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

## 3.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

<p>Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Merverdiavgifts attest</li> </ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul>
--	--

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
<p>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.</p>	<p>Firmaattest</p>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav – eksempler
<p>Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves <b>minimum samlet kredittratingskarakter A</b> (kredittverdig) eller bedre, beskrevet i Bisnode Creditpro sin rating.</p>	<p>Oppdragsgiver vil innhente ovenstående informasjon via Bisnode kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene (Bisnode inneholder nøkkelinformasjon om alle foretak i Norge). Leverandør anmodes om å undersøke om det ligger slik informasjon i Bisnode.</p>

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav - eksempler
------	--------------------------------

<p>Leverandøren skal ha erfaring fra minimum tre tilsvarende oppdrag i løpet av de siste tre årene. Med "tilsvarende" menes oppdrag av tilnærmet samme type, kompleksitet og omfang.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>
<p>Leverandør må dokumentere nødvendige kvalifikasjoner i henhold til gjeldende plan- og bygningslov.</p>	
<p>Leverandør må dokumentere et kvalitetssikringssystem som er dimensjonert for prosjektet.</p>	<p>Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.</p>
<p>Leverandør må ha kvalifisert nøkkelpersonell for oppdraget. Tilbudt nøkkelpersonell må ha erfaring fra relevante referanseprosjekter, det vil si prosjektleder, bas/formann på byggeplass og HMS-ansvarlig. Disse skal være norsktalende.</p>	<p>CV med dokumentasjon på utdanning og erfaring for oppdragets prosjektleder, byggeplassansvarlig og HMS ansvarlig</p>
<p>Leverandøren skal være registrert lærlingebedrift og tilknyttet lærlingeordning. Lærlinger bør brukes i forbindelse med utførelsen av prosjektet.</p>	<p>Dokumentasjon på at leverandørene er registrerte lærlingebedrifter og tilknyttet lærlingeordning. Bekreftelse på at lærlinger vil bli benyttet i prosjektet.</p>

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.



Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Ferdig utfylt prisskjema/tilbudsskjema.

#### 4.1 Evaluering av innkomne tilbud

Oppdragsgiver vil evaluere og vurdere de tilbudene.

Tilbyder skal oppgi sine tilbudte priser og påslag i konkurransegrunnlagets del 3 – funksjonsbeskrivelse for entreprisen.

### 5 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres inn via Merccell. Det gjøres oppmerksom på at alle poster og tabeller som skal fylles ut, inkl. tekniske fag, skal legges inn i Merccell sammen med tilbudsbrevet, som et PDF-dokument.

### 6 Enhetspriser

F.04 skjema med enhetspriser skal leveres i PDF-format på Merccell.

Her skal oppgis enhetspriser for en del aktuelle arbeider, som grunnlag for justering av pris ved evt. endringer/tilleggsarbeider i prosjektet. Enhetsprisene skal dekke alle ytelser inkl. levering, montering og alt etterarbeid, samt alle påslag, andel av rigg og drift og lønns- og prisstigning.

Faktor ved evt. endring av mengder skal oppgis: .....

Summen vil bli vurdert sammen med totalsummen ved vurdering av tilbudene.

### 7 Vedlegg

Følgende vedlegg er vedlagt tilbudsdocumentene fra byggherren:

- F.00 Konkurransgrunnlag del 1

- F.02 Konkurransesgrunnlag del 2
- F.03 Konkurransesgrunnlag del 3
- F.03.01 Seriøsitetsbestemmelser
- F.03.02 SHA-plan
- F.04 Prisskjema
- F.05. Kart
- F.05.01 Bilder