

KONKURRANSEGRUNNLAG

OE-08-01:

Infrastruktur for bredbåndsleveranser

Frist for anmodning om deltakelse: 26.06.2008 kl. 12.00



**Øvre Eiker
kommune**

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus as org.nr. 983 335 543 på vegne av Øvre Eiker kommune.

Organisasjon Abakus as	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post thorstein.olsen@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Anmodning om deltakelse skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Avtale basert på Byggblankett 3436, formular for kontrakt om totalentrepriser.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Prosjektering og bygging av infrastruktur for levering av bredbåndstjenester.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Det skal etableres infrastruktur for levering av bredbåndstjenester til 4 områder i Øvre Eiker kommune.

Se vedlegg "Beskrivelse av oppdraget".

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Se vedlegg "Beskrivelse av oppdraget".

2.1.5 Mengde eller omfang

Se vedlegg "Beskrivelse av oppdraget".

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Oppdragsgiver tar følgende forbehold knyttet til gjennomføringen:

- om endelig politisk vedtak om utbygging og finansiering
- at utbyggingen ligger innenfor de økonomiske rammer som er forutsatt

2.2 Krav til leverandøren og leveransen

Gjennomføring av leveransen medfører at leverandøren må:

- håndtere alle deler av leveransen inkl. nødvendig frekvens- og radioplanlegging
- integrasjon med eksisterende nett i samarbeid med netteier
- komplett dokumentasjon med as-buildt tegninger, bilder og alle aktuelle konfigurasjoner
- må kartlegge og klargjøre alle aktuelle avtaler og søknader. Alle avtaler skal godkjennes av oppdragsgiver før signering.
- turn-key levering inkl opplæring av driftspersonale.

2.2.1 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifiseringer og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.2.2 Varighet og opsjoner

Avtalen vil omfatte utbygging i henhold til endelig vedtatt utbyggingsplan.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg.

3.1.5 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen besvarer denne kunngjøringen på en slik måte at oppdragsgiver kan vurdere hvilke leverandører som synes best egnet til å gjennomføre leveransen. En slik besvarelse trenger ikke inneholde løsningsbeskrivelser eller priser, men skal gi oppdragsgiveren kunnskap til å vurdere om søkeren er egnet til å gjennomføre leveransen som kunngjøringen omfatter.

Konkurransen gjennomføres som konkurransepreget dialog. Deltakere til konkurransen kvalifiseres på bakgrunn av følgende dokumenterte egenskaper:

- Beskrivelse av erfaring fra liknende prosjekter med hensyn til kompleksitet rundt gjennomføring og implementasjon. Søkeren skal beskrive prosjektene på en slik måte at oppdragsgiver har godt nok grunnlag til å vurdere relevans.
- Tilstrekkelig gjennomføringsevne ved å dokumentere/beskrive hvilke ressurser som dedikeres til oppdraget innenfor prosjektledelse, planlegging og montering/gjennomføring. Søkere skal skissere en utbyggingsplan med start og sluttdato basert på sin erfaring fra liknende prosjekter, i grove trekk beskrive de forskjellige aktivitetene i forbindelse med utbyggingen og etter beste skjønn anslå tidsforbruk knyttet til aktivitetene.

Det skal oppgis referanser til relevante prosjekter med navn på oppdragsgiver, navn på kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

På bakgrunn av ovennevnte kriterier vil maksimalt 4 søkere inviteres til å delta i konkurransen.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

Konkurransepreget dialog

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Valg av leverandører vil bli gjort ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold:

- **Priser (vekt 50 %)**

Tilbyder skal oppgi pris på utbygging i henhold til spesifikasjonene.

Alle andre kostnader som ikke er spesifisert antas inkludert i tilbudet.

- **Kapasitet, skalerbarhet og fleksibilitet (vekt 50 %)**

Løsningen bør ha høy kapasitet og må være skalerbar i forhold til å kunne utvides etter hvert som behovene oppstår.

Løsningen bør være fleksibel i forhold til tjenesteleveranser til slutt kunder.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus as sende dokumentene til en faggruppe som består av en eller flere representanter for kommunen. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for faggruppen. Faggruppen har beslutningsmyndighet.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970 nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.3 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.4 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til deltakelser i møter, utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.7 Komplett tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.8 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.9 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.10 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.11 Spørsmål under anbudsprosessen.

All korrespondanse vil skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Merccell. Spørsmål under anbudsprosessen blir anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

4.3.12 Vedlegg:

- Beskrivelse av oppdraget
- HMS-egenerklæring