



Øksnes kommune



Anskaffelse /saksnummer 21/464

Konkurranseskrivelse

**Anskaffelse av pasientvarsling og trygghets- og  
mestringsteknologi**

## Innhold

1 Innbydelse .....	3
1.1 Kort om anskaffelsen.....	3
1.2 Kort om oppdragsgiver .....	3
2 Anskaffelsesprosedyre og fremdriftsplan .....	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2 Kunngjøring .....	4
2.3 Fremdriftsplan .....	4
3 Grunnlag for tilbudet.....	5
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging.....	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.....	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte .....	5
4 Krav til tilbudet .....	6
4.1 Tilbudets utforming.....	6
4.1.2 Organisering av tilbudsokumentene .....	6
4.1.3 Språk.....	6
4.2 Tilbudets innhold.....	6
4.2.1 Avvik og forbehold.....	6
4.2.2 Alternative tilbud.....	6
4.2.3 Deltilbud .....	6
4.3 Offentleglova .....	7
4.4 Levering av tilbudet.....	7
4.4.1 Elektronisk innlevering .....	7
4.4.2 Format og kopier .....	7
4.4.3 Tilbudsfrist.....	7
4.5 Vedståelsesfrist .....	7
5 Kvalifikasjonskrav .....	8
5.1 Det Europeiske Egenerklæringskjemaet (ESPD) .....	8
5.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5.1.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene .....	8
5.1.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	8
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet .....	9

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	9
6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10

## 1 Innbydelse

Øksnes kommune, heretter benevnt som oppdragsgiver, innbyr med dette til konkurranse om leveranse av pasientvarslingsanslegg og trygghets- og mestringsteknologi.

### 1.1 Kort om anskaffelsen

Denne anskaffelsen gjelder:

- Pasientvarslingsanslegg for Myreheimen sykehjem
- Dørlåser på omsorgsboligene Elvelunden 1 og 2
- Trygghets- og mestringsteknologi for hjemmeboende i Øksnes kommune

Konkurransen omfatter leveranse av teknisk løsning og tjenester basert på oppdragsgivers funksjonsbeskrivelse.

Oppdragsgiver tar også forbehold om prosjektgjennomføring under forutsetning av politisk godkjenning, samt at alle andre nødvendige godkjenninger foreligger. Manglende godkjenninger vil lede til avlysning av konkurransen. Det tas videre forbehold om endringer som følge av endrede økonomiske rammevilkår og annen kommunal/politisk aktivitet.

Planlagt oppstart er august 2021.

Sykehjemmet, omsorgsboligene og behov i hjemmetjenesten er nærmere beskrevet i Vedlegg 1 kravspesifikasjonen. For nærmere detaljer om sykehjemmet og omsorgsboligene vises det også til vedlegg og befaring som vil bli avholdt.

Avtaleforholdet reguleres av SSA-R (rammeavtale), SSA-K (for avrop) og SSA-V (for support, drift og vedlikehold). Varigheten på kjøpsavtalene er 2+2+1 år, varigheten for avtalen om support, drift og vedlikehold er 6+2 år.

### 1.2 Kort om oppdragsgiver

Informasjon om oppdragsgiver finnes på [www.oksnes.kommune.no](http://www.oksnes.kommune.no).

Eventuelle spørsmål rettes gjennom Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson: Trude Larsen.

## 2 Anskaffelsesprosedyre og fremdriftsplan

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen er omfattet av *lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73* (anskaffelsesloven), og *forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974* (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del III.

Valgt anskaffelsesprosedyre er konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriftens § 13-1 (1) og (2).

Forhandlingen vil foregå i 2 trinn:

- Alle kvalifiserte tilbydere vil bli invitert til 1. forhandling. I første forhandling vil tilbyderne motta tilbakemelding på innsendt tilbud, med 1 ukes frist for innsendelse av revidert tilbud.
- Det blir invitert 3-5 tilbydere til 2. forhandlingsrunde. I denne forhandlingsrunden vil det bli bedt om at leverandøren demonstrerer løsningen.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

### 2.2 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp), og TED-databasen (EUs Publication Office). DOFFIN vil også bli benyttet for publisering av senere tilleggsinformasjon eller tilleggsdokumenter.

### 2.3 Fremdriftsplan

Følgende tentative fremdriftsplan legges til grunn for anskaffelsesprosessen. Fremdriftsplanen tar ikke hensyn til evt. utsettende klager:

Milepæl	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	06.05.2021
Befaring (virtuell)	20.05.2021 kl. 12
Tilbudsfrist	09.06.2021 kl. 12.00
1.forhandlingsrunde	15.06.2021
Innleveringsfrist revidert tilbud 1. forhandling	22.06.2021
2. Forhandlingsrunde	28.06.2021
Innleveringsfrist revidert tilbud 2. forhandling	05.07.2021
Meddelelse av resultat senest	09.07.2021
Signering av kontrakt	Juli 2021
Forventet oppstart	Medio august 2021

## 3 Grunnlag for tilbudet

### 3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av Konkurranses beskrivelsen (dette dokumentet), Vedlegg 2 Kravspesifikasjon, Vedlegg 3 Prisskjema, samt med de vedlegg som fremkommer av Kravspesifikasjonen, kapittel 6, generell avtaletekst, bilag til avtalen, samt eventuelle tilleggsopplysninger eller tilleggsdokumenter. Ved uoverensstemmelse i konkurranses grunnlaget skal det strengeste kravet legges til grunn.

### 3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurranses grunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon, eller ikke gir tilstrekkelig veiledning, skal det tas skriftlig kontakt, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om grunnlaget bør presiseres, utdypes, eller justeres. Eventuelle spørsmål rettes gjennom Konkurranses gjennomføringsverktøyet (MerCell).

Det oppfordres til at forespørsler fremsettes senest 1 uke før tilbudsfristens utløp. Oppdragsgiver vil sende ut svar til samtlige tilbydere via MerCell hvor anonymisert spørsmål og svar angis. Spørsmål & Svar blir en del av konkurranses grunnlaget. Dersom svaret sendes ut kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om fristen skal forlenges.

### 3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring / informasjonsmøte	
Sted	Møtet vil bli avholdt på Zoom, lenke til påmeldte sendes ut i forkant
Dato	20.05.2021
Klokkeslett	12:00

Det blir avholdt virtuell befaring på Myreheimen sykehjem og omsorgsboligene Elvelunden 1 og 2. Målet med befaringsen er å formidle informasjon og besvare spørsmål om bygget, strømtilgang, dekning og eksisterende dører.

Påmelding til befaring skjer gjennom MerCell. Det anbefales at leverandører som deltar på befaringsen stiller med personell med velferdsteknologisk fagkompetanse, siden byggt tekniske forhold, forhold knyttet til strømtilførsel og dekning skal befares.

## 4 Krav til tilbudet

### 4.1 Tilbudets utforming

#### 4.1.2 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyder utformer et tilbudsbrief som inneholder nødvendig etterspurt informasjon. Tilbudsbriefet skal signeres av en person som har fullmakt til å forplikte tilbyder. Ved eventuelle avvik, eller andre forbehold, skal disse beskrives tydelig i tilbudskjemaet. Hvis tilbudet inneholder taushetsbelagt informasjon, skal også dette presiseres.

Tilbudet skal utformes i samsvar med følgende struktur:

Del	Innhold
1 Tilbudsskjema	Tilbudsbrief m/signatur, samt evt. taushetsbelagte opplysninger og avvik/forbehold.
2 Besvarelse av kravspesifikasjon	Tilbyders løsningsforslag innfylt per krav i kravspesifikasjonen.
3 Prisskjema	Innfylt og signert prisskjema i excel.
4 Kvalifikasjonskriterier	Innfylt ESPD-skjema. Vedlegg for oppfyllelse av kvalifikasjonskriterier.
5 Sladdet versjon av tilbudet	Sladdet versjon av tilbudet ihht. Tilbudsskjema.

#### 4.1.3 Språk

Tilbudet og dokumentasjonen som vedlegges skal være på norsk. Eventuelle fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å binde tilbyder rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

### 4.2 Tilbudets innhold

#### 4.2.1 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder har avvik fra kravspesifikasjonen eller tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget eller det som fremgår av sammenhengen for øvrig, skal avvikene og forbeholdene beskrives entydig, presist, og prissettes i tilbudskjemaet, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes. Avvik og forbehold må referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget.

Avvik og forbehold som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli tatt hensyn til, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å gjøre ett avvik eller ta et forbehold, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med tilbyder.

#### 4.2.2 Alternative tilbud

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### 4.2.3 Deltilbud

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

### 4.3 Offentleglova

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006, nr. 16 (offentleglova) gir innsynsrett i offentlige dokument. Innsynsretten gjelder ikke for opplysninger som omfattes av lov om behandlingmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) § 13. Oppdragsgiver vil ved forespørsel om innsyn i tilbudet foreta en sladding av personlige opplysninger, kundelister, referanser, enhetspriser og drifts- eller forretningshemmeligheter i den grad det er nødvendig for å overholde kravet gitt i forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver har et selvstendig ansvar for å vurdere om opplysninger er omfattet av taushetsplikten.

Dersom deler av tilbudet anses å beskrive tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, skal dette presiseres i tilbudsskjemaet. I tillegg skal det lastes opp en sladdet kopi i samsvar med konkurransebeskrivelsens punkt 4.4.2.

### 4.4 Levering av tilbudet

#### 4.4.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. Tilbud kan ikke leveres på e-post, og for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Ta kontakt med Mercell sin brukerstøtte dersom du ikke er bruker av verktøyet, eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

[Lenke til Mercell Norge sin kundeservice her.](#)

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling av tilbud skal skjer ved at opplastet fil endres/slettes, og nytt tilbud lastes opp. Det tilbud som foreligger ved fristutløp anses som det endelige tilbudet.

Meddelelsesbrev fra oppdragsgiver vil oversendes til tilbyderens digitale postkasse (Altinn, Digipost mv.), ved hjelp av oppgitt organisasjonsnummer. Dersom det er ønskelig at kommunikasjonen skal oversendes annen tilbyder enn den som fremkommer av innlevert firmaattest, må dette angis klart i tilbudsskjemaet.

#### 4.4.2 Format og kopier

Tilbudet skal leveres elektronisk i følgende formater:

- Fullstendig tilbud i PDF-format, fortrinnsvis søkbart. Dokumentet skal være signert, komplett og med filnavn *'Firmanavn\_Vedlegg nummer\_navn på vedlegg.*
- Dersom tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, lastes i tillegg opp en sladdet kopi

#### 4.4.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud til konkurransen er 09.06.2021 kl. 12:00.

### 4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt endelige tilbud til og med 09.12.2021 kl. 12:00.

## 5 Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må bekrefte å inneha de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er minimumskrav, og skal sikre at tilbyder er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Dersom tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det fremlegges dokumentasjon på at tilbyder vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan eksempelvis gjøres ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra den eller de aktuelle foretakene.

### 5.1 Det Europeiske Egenerklæringskjemaet (ESPD)

For å få delta i konkurransen må tilbyder fylle ut ESPD-skjemaet og bekrefte oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger andre grunner til avvisning.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen be om at tilbyder fremlegger dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Det er tilstrekkelig med kopier av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne fremlegges på anmodning. Dokumentasjonen må fremlegges uten ugrunnet opphold.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate elektroniske egenerklæringer (ESPD-skjemaet). Dersom flere tilbydere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres separate ESPD-skjema per deltaker.

#### 5.1.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III, *Avvisningsgrunner, seksjon D*: Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

#### 5.1.2 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Tilbyder kan nøye seg med å fylle ut avsnitt a i del IV, og behøver ikke å fylle ut andre avsnitt i del IV (A-D).

#### 5.1.3 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

<b>Krav # 1:</b>	<b>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.</b>
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Norske foretak</i>: Firmaattest</li><li>➤ <i>Utenlandske foretak</i>: Dokumentasjon som viser at foretaket er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land som tilbyder er etablert.</li></ul>
<b>Krav # 2:</b>	<b>Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger.</b>
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <i>Norske foretak</i>: Skatte- og merverdiavgiftsattest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp (<a href="https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/">https://www.altinn.no/no/Skjema-og-tjenester/Etater/Skatteetaten/Attestbestilling/</a>)</li><li>➤ <i>Utenlandske foretak</i>: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatte- og merverdiavgiftsinnbetalinger. Attest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</li></ul>



## 5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

<b>Krav # 1:</b>	<b>Leverandør skal ha ordnede økonomiske forhold og økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.</b>
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap som viser at tilbyder oppnår tilsvarende kredittnivå. Kredittvurderingen skal vise den gjeldende økonomiske situasjonen til selskapet.</li></ul>

## 5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

<b>Krav # 1:</b>	<b>Tilbyder må ha erfaring fra oppdrag av relevant art, omfang, og kompleksitet.</b>
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Liste over de viktigste relevante oppdrag de siste 3 år, herunder opplysninger om:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Hva oppdraget omfattet (stikkord)</li><li>✓ Tidsrom for leveransen</li><li>✓ Referanseperson (navn, telefon, e-post)</li></ul></li></ul>

<b>Krav # 2:</b>	<b>Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitets-/styringssystem for ytelsene som skal leveres.</b>
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Attest for tilbyders kvalitets-/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at tilbyder anerkjente kvalitetssikringsstandarder (ISO 9001:2015 eller tilsvarende).<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at tilbyder har velfungerende system for sikring av kvalitet tilpasset oppdragets art og omfang. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet, herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for oppdraget.</li></ul></li></ul>

## 6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

### Tidelingskriterier

De innkomne løsningsforslagene vil bli evaluert i samsvar med tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Evalueringskategori	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris / Kostnad Under dette kriteriet vurderes: - Livssykluskostnad for 2 år.	30 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 2</li></ul>
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes løsnings funksjonalitet, brukervennlighet, service og vedlikehold samt gjennomføringsevne.	70%	<ul style="list-style-type: none"><li>Besvarelse av kravspesifikasjonen.</li></ul>

### Utdypning av kvalitetskriteriene

#### *Funksjonalitet*

Her vektlegges løsnings funksjonalitet, tekniske løsning, fleksibilitet og grad av fremtidsrettet løsning. Vurderingen blir gjort skjønnsmessig. Områder som vurderes som spesielt viktige er at løsningen er helhetlig på tvers av sykehjem og hjemmetjenesten, at den understøtter effektive prosesser for ansatte i kommunen og løsningen for respons på alarm. Robusthet på utstyr vurderes også under dette punktet.

#### *Brukervennlighet*

Her vektlegges det bl.a. hvor brukervennlig løsningen og hvordan løsningen fremstår for tjenesten. Områder som vurderes som spesielt viktige er at løsningen fremstår som enkel og oversiktlig, at den er enkel å bruke både for innbyggere og ansatte, inkludert de som administrerer systemet. Vurderingen blir gjort skjønnsmessig.

#### *Service og vedlikehold*

Her vektlegges bl.a. personell som skal utføre tjenesten, referanseinstallasjoner, supportrutiner, tilgjengelighet, muligheten for rask erstatning av utstyr ved behov, enkle og nettbaserte bestillingsrutiner, sømløse prosesser for overvåking, service og support, samt evnen til å beskrive godt hva som kreves av Øksnes kommune under installasjon og drift.

#### *Gjennomføringsevne*

Her vektlegges bl.a. tilbyders garanterte tidsplan for levering, målt i antall dager fra kontraktsinngåelse, tilbudt prosjektleder og rutiner for samarbeid med kommunen.