



Kontraksgrunnlag

Anskaffelse av velferdsteknologi og pasientvarslingsystem til Sortland kommune



Sortland kommune

Innhold

1.	Om anskaffelsen	2
1.1	Anskaffelsens omfang	2
1.2	Særlig usikkerhet i forhold til anskaffelsens estimerte verdi	3
1.3	Anskaffelsens formål	3
1.4	Oppdragsgivers behov	3
1.5	Oppdragsgivers forbehold	3
2	Oppdragsgivers krav	4
2.1	Generelt	4
2.1.1	Absolutte krav(a)	4
2.1.2	Bør Krav(b)	4
2.2	IKT - Infrastruktur	4
2.3	Velferdsteknologisk plattform	4
2.4	Trygghetskapende	5
2.5	Elektronisk dørlås	5
2.6	Krav til personell	5
2.6.1	Samarbeidsplikt	5
2.6.2	Språkkrav	5
2.7	Underleverandører	5
2.8	Krav til FDV dokumentasjon	5
3.	Leveransen	6
3.1	Tjenesten	6
3.2	Vederlag	6
3.2.1	Leverandørens priser	6
3.2.2	Påslag sidesortement	6
3.2.3	Bestilling	6
3.2.4	Frakt	6
3.2.5	Kritiske komponenter	6
3.2.6	Reisekostnader i forbindelse med oppdrag.	6
3.2.7	Prisendring	7
3.2.8	Fakturaformat og faktureringsadresse	7
3.2.9	Faktureringsrutiner	7
4	Samarbeid og oppfølgingsmøter	7
5	Leverandørens plikter	7
5.1	Seriøsitetskrav	7
6	Mislighold	8

6.1	Mangler i ytelsen	8
6.2	Reklamasjon	8
6.3	Tvister	8

1. Om anskaffelsen

Sortland kommune – helse og omsorg senere omtalt som oppdragiver inviterer til åpen anbudskonkurranse på rammeavtale med en leverandør for anskaffelse av framtidrettet og moderne velferdsteknologisk pasientvarslingssystem og sensorer til oppdragsgivers helse og omsorgs tjenester og institusjoner.

Det er et ønske å anskaffe et helhetlig system med funksjonell løsning for digital pasientvarsling og tilhørende sensorteknologi. Løsningen må ha mulighet for posisjonering av beboere innenfor og utenfor bygget. Alt utstyr som skal betjenes av beboere skal være enkelt og intuitivt, og skal ha en robusthet tilpasset beboers forventet bruk. Det er i størst mulig grad ønskelig å begrense antall typer kroppsbåren teknologi som beboere måtte bære med seg. Løsningen skal for beboere oppleves trygt, og stimulere til egenmestring. Løsning må ha mulighet for elektronisk dørlås til beboerrom, og andre rom i avdelingen, og løsningen må inneha tilgangsstyring. En pasient skal kunne direkte eller indirekte melde behov for bistand for praktisk assistanse i sitt pasientrom eller i en nødsituasjon uavhengig om pasienten befinner seg på badet, på institusjonens aktivitetsrom eller har falt på kjøkkenet, en annen lokasjon eller utendørs.

Vi etterspør et system med løsning for kommunikasjon med lyd og bilde, en løsning som skal kunne tilpasses den enkelte avdelings og beboers behov, og som sammen med andre hjelpemidler og tjenester skal bidra til å håndtere:

- Fall
- Kognitiv svikt
- Lokalisering og sporing
- Sosial kontakt
- Kommunikasjon

1.1 Varighet og oppsigelse

Avtalen vil gjelde i 4 år fra 01.01.2021. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av avtalen på de samme betingelser på 1+1 år. Opsjon forlenges automatisk med 1 år dersom ikke leverandør mottar skriftlig oppsigelse. Kontrakten kan likevel maksimalt vare i 6 år.

Oppdragsgiver kan til enhver tid si opp avtalen med seks måneders skriftlig varsel. Oppsigelse av Avtalen får ingen innvirkning på bestilling som er foretatt før Avtalen opphører. Leverandøren har rett til å si opp avtalen med seks måneders skriftlig varsel hvis det foreligger saklig grunn

1.2 Opsjoner

Andre enheter/avdelinger i Sortland kommune inkl kommunale foretak som er knyttet til oppdragsgiver.

1.3 Anskaffelsens omfang

Avtalens estimerte totalverdi er anslått til 11 500 000 mnok eks mva over 4år.

Leveransen omfatter plattform og pasientvarslingsanlegg med tilhørende tjenester for installasjon, drift, support, dokumentasjon og opplæring.

Det er for avtaleperioden planlagt utbytting av pasientvarslingsanlegg på 1 kommunal lokasjon så snart som mulig etter kontraktsinngåelse ved Lamarktunet bo- og rehabiliteringscenter. Oppdragsgiver har i dag 2 forskjellige pasientvarslingssystem av eldre dato som planlegges byttet ut på Lamarktunet bo- og rehabiliteringscenter. Det ene ble montert da bygget ble satt i drift i 2001 og det andre i 2009. Systemene benytter gamle og analoge løsninger som varsler på 2 enheter, display og telefon. Det varsles på snor, senge- og døralarm.

Det er også politisk vedtatt at det skal bygges et nytt sykehjem for personer med demens med totalt 54 plasser. Nytt sykehjem er planlagt skal bygges i kontraktperioden. Valgte tilbyder skal kunne budra kostnadsfritt kommunen i utarbeidelse av en framtidrettet og optimal løsning ved bruk av morgendagens teknologi for nytt sykehjem som ivaretar oppdragsgivers behov ved det nye sykehjemmet.

1.4 Særlig usikkerhet i forhold til anskaffelsens estimerte verdi.

Den kunngjorte og estimerte totalverdien av anskaffelsen er svært usikker. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at rammeavtalen estimerte volum i NOK kan bli redusert eller økt etter Covid-19 situasjonen.

1.5 Anskaffelsens formål

Gjennom denne anskaffelsen ønsker Sortland kommune å inngå en avtale på leveranse av helhetlig og sømløs digital løsning som ivaretar oppdragsgivers behov for et framtidrettet pasientvarslingsanlegg med velferdsteknologisk plattform som skal fremme livskvalitet og trygghet for beboere, samt sikre kvalitet i tjenestetilbudet og en bedre ressursutnyttelse for våre ansatte.

Digital pasientvarsling sammen med sensorteknologi skal utgjøre et framtidrettet pasientvarslingsanlegg, og skal kunne integreres med oppdragsgivers EPJ – system som for tiden er Dips CosDoc og mulighet for integrasjon til andre løsninger ved bruk av API 'er som følger anbefalte internasjonale standarder

Løsningen skal kommunisere alarmer fra beboerrom på institusjon, og ansatte skal kunne motta alarmene på egnede mobile enheter, smarttelefoner. Det er ønskelig med posisjonering av beboere i og utenfor institusjon

1.6 Oppdragsgivers behov

Tilbudt løsning må være framtidrettet og ha en teknologisk plattform med muligheter for løpende utvidelser etter hvert som nye behov oppstår.

1.7 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og dersom tilbudene overstiger budsjettammen, Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen etter reglene i FOA §§9-6 og 10-4

2 Oppdragsgivers krav

2.1 Generelt

I kontraktgrunnlaget og i kravspesifikasjonen er behovene beskrevet, disse må tilfredsstilles og beskrives i løsningsbeskrivelsen.

Tekniske kravene står beskrevet i kravspesifikasjonen, og er formulert med følgende betegnelser: Absolutte krav (a) og Bør krav(b). vedlagt liste til kravspesifikasjonen skalutfylles av tilbyder med svarkode og hvor i tilbyders løsningsforslag beskrivelsen kan leses.

2.1.1 Absolutte krav(a)

Dette er absolutte krav. Tilbud som avviker disse kravene vil bli avvist. Det er derfor viktig at leverandøren kan dokumentere i sitt tilbud at disse kravene oppfylles. Absolutte krav besvares med svarkoder som angitt i tabellen under. Svarene til leverandøren bes satt inn under det enkelte krav for å sikre enhetlig dokumentasjon i en fremtidig avtale.

2.1.2 Bør Krav(b)

Vurderingskrav er krav som er gjenstand for vurdering under tildelingskriteriet kvalitet. Besvarelsen av vurderingskrav kan godt bruke case og eksempler for å illustrere leverandørens anbefalte løsning. Svarene til leverandøren bes satt inn under det enkelte krav for å sikre enhetlig dokumentasjon i en fremtidig avtale.

2.2 IKT - Infrastruktur

Beskrivelse av Sortland kommune sin IKT-arkitektur og infrastruktur. Løsningen skal kommunisere over kommunens eksisterende nettverk. Sortland kommune har et felles nettverk for alle kommunens virksomheter. Dette nettverket, LAN/WiFi, er bærer av alle IT-tjenester, inklusiv telefoni, fra sentralt driftsmiljø. Utstyr må kunne benytte Power over Ethernet, WiFi, DHCP og reserverte IP-adresser. Det er kun WIFI fra Sortland kommune som skal stå i drift ved Lamarktunet sykehjem.

2.3 Velferdsteknologisk plattform

Kommunen ønsker en velferdsteknologisk plattform for å understøtte tjenesteproduksjon og pasientvarslingsanlegget. Plattformen må bygge på åpne standarder for å sikre integrasjoner. Plattformen må kunne administrere, motta og håndtere alarm- og feilsignaler fra pasientvarslingssystemet, sensorer og tilhørende integrasjoner.

Vårt mål for plattformen er:

-Plattformen har sentral drift og er fleksibel på signalhåndtering til flere respondenter, situasjoner og tider på døgnet, samt er fleksibel på ruting av alarmer og signaler fra flere sensorer.

-Plattformen innehar en enkel administrasjon for endringshåndtering.

-Plattformen gir rom for utvidelsesmuligheter, gjennom å ta høyde for mulige fremtidige integrasjoner til tilsvarende systemer som RoomMate, Safemate, gjennom bruk av API'er.

-Plattformen skal kunne gi ulike brukermiljøer tilgang til nødvendig informasjon avhengig av den rollen som skal betjenes, altså rollebasert tilgangsstyring. Ansatte skal oppleve en helhetlig og effektiv kommunikasjons-løsning med liten risiko for feil og feilkilder.

-Plattformen skal støtte en brukertilpasset og fleksibel måte og håndterer ulike respondenter/grupper av respondenter på.

-Plattformen skal støtte en løsning der ansatte mottar varslinger gjennom mobile enheter, smarttelefoner. En løsning der varslingskjede, samt at særs viktige varslinger kan prioriteres og andre alarmer kan settes på vent. Alarmene bør kunne defineres ut fra hvilken «type»-alarm det er, eksempelvis fall, bevegelse, trygghet, vandring etc. Ansatte har i mange tilfeller behov for en ansattalarm, med varslings mulighet for både for nødsfall og for påkalling av assistanse.

- Plattformen må ha en løsning som gir muligheten til å ta ut hendelsesrapporter.

- Plattformens løsning må integreres mot kommunens elektroniske journalsystem (EPJ) og fremtidige versjoner av EPJ systemet, dette er for tiden Dips CosDoc. Hensikten er effektiv dokumentering og automatisk loggføring av varsler, alarmer og hendelser direkte i EPJ-systemet, og med dette å ha riktig informasjon tilgjengelig i nåtid

2.4 Trygghetskapende

Trygge omgivelser er viktig for en brukers hverdag. Det er viktig å sikre både de ytre og indre omgivelser. Brann - og innbruddsikring leveres av mange leverandører. Her vil det være viktig med et samarbeid og integrasjon av løsninger inn mot allerede etablerte løsninger. Teknologiske løsninger må være åpne for avtale om mottak av signal for håndtering av brann, innbrudd og andre hendelser til både andre offentlige tjenester som brann og redningstjenester og private vektertjenester.

2.5 Elektronisk dørlås

Det ønskes at anskaffet løsning innehar elektronisk dørlås til beboerrom, med adgangskontroll. Bruk av elektronisk lås på beboerrom vil både gi pasienter, pårørende og ansatte enklere tilgang og mulighet for adgangsstyring til den enkeltes rom. Dørstyringen fungerer ved at alarmknappen til beboere og ansatte som benyttes til pasientsignal, også benyttes som en nøkkel som styrer tilgang til avdelinger og beboerrom. Pasient vil få passiv(automatisk) adgang til sitt pasientrom, uten å måtte bruke nøkkel. Nære familiemedlemmer kan også få en brikke som gir tilgangsstyrt nøkkel til det enkelte beboerrom. Samme tilgang kan gis til ambulanse, brann eller politi ved nødsfall som håndteres av mottaket til systemet.

2.6 Krav til personell

2.6.1 Samarbeidsplikt

Leverandøren skal samarbeide med oppdragsgivers personell og for øvrig mellom de aktører oppdragsgiver engasjerer i det enkelte prosjektet. Leverandøren skal utpeke fast kontaktperson.

2.6.2 Språkkrav

Leverandøren skal til enhver tid levere tjenesten med personell som har gode muntlige og skriftlige norsk kunnskaper. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

2.7 Underleverandører

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

2.8 Krav til FDV dokumentasjon

Leverandøren skal levere FDV dokumentasjon i henhold til gjeldende lovverk. Ved nye installasjoner skal det i tillegg til dokumentasjon på utførelse og utstyr leveres nødvendige skjema og plantegninger i digitalt format. Plantegninger skal leveres i redigerbart format

3. Leveransen

3.1 Tjenesten

Tjenesten omfatter ulike tjenester i varierende art, størrelse, kostnad, varighet og vanskelighetsgrad.

3.2 Vederlag

3.2.1 Leverandørens priser

Leverandørens priser skal spesifiseres i prismatrisen.

Tilbyder skal spesifiserer i sitt tilbud priser på kjøp/leie av materiell og utstyr som er nødvendig for utførelse av oppdraget. Hvis tilbyderen selv eier utstyret/materiellet trengs ikke pris spesifiseres.

3.2.2 Påslag sidesortement

Leverandøren skal oppgi et påslag for sidesortement som kan ses i sammenheng med varer og tjenester tilknyttet til det oppdragsgiver etterspør i denne kontrakten. Påslagsprosenten skal være på leverandørens netto innpris. I netto innpris ligger alle kostnader vedrørende materiell (frakt, emballasje, miljøavgifter o.l)

Kommunen kan be om dokumentasjon og gjennomføre stikkprøve for å sikre seg at leverandøren forholder seg til påslag på netto innkjøpspris. Dersom det oppdages feil, forholder oppdragsgiver seg retten til å utvide kontrollen til flere oppdrag.

Prosentpåslaget er et fast påslag på alt materiell som leveres, og skal være i henhold til beskrivelsen i tilbudsdokumentasjon.

Dersom materiell må sendes/leveres utenom normale transport rutiner, og dette skyldes forhold som ikke kan klandres leverandøren, dekker kommunen eventuelle merkostnader i forbindelse med levering etter avtale. Påslagsprosenten skal være på leverandørens oppnådde innkjøpspriser gjennom sine ordinære innkjøp gjort til øvrig drift. Det aksepteres ikke mellomløsninger som gjør at netto innkjøpspris blir økt.

3.2.3 Bestilling

Oppdragsgiver ønsker at det er tilrettelagt for kjøp via E-handelsportal enten via kommunens E-handelsverktøy, eller pounce out løsning og eller direkte innlogging i leverandørens nettbutikk.

3.2.4 Frakt

Kostnader forbundet med frakt av varer og deler til oppdragsgiver skal leveres fraktfritt og med så kort som mulig leveringstid som mulig. Ved nedetid grunnet feil på varern eller deker er dette noe som skal leveres umiddelbart på tilbyders regning. Er det feil eller påført skade på komponenter av uværenhet eller feilbruk av oppdragsgiver vil frakt/reperasjonskostnader kunne dekkes. Dette avtales særskilt.

3.2.5 Kritiske komponenter

Tilbyder plikter å ha lagerhold av kritiske komponenter som gjør at systemet kan opprettholde sin drift, som ikke medfører betydelig ulempe på ressurser til oppdragsgiver om dette er økonomisk eller personellmessig.

3.2.6 Reisekostnader i forbindelse med oppdrag.

Hvis det er behov for reisevirksomhet i forbindelse med oppdrag, skal dette avklares om dette dekkes av oppdragsgiver før reise. I de tilfeller oppdragsgiver dekker reisen skal statens regulativ være gjeldende.

3.2.7 Prisendring

Leverandøren kan ikke gjøre prisendringer i kontraktperioden uten at det først avklart med oppdragsgiver. Prisendring på timearbeid følger endringer i konsumsprisindeksen for bransjen, og gjelder årlig fra 1 oktober. Første endring skjer da i 2021. Oppdragsgiver har 31 dagers frist på å godkjenne prisendringer.

3.2.8 Fakturaformat og faktureringsadresse

Oppdragsgiver vil kreve elektronisk fakturering primært EHF. Faktura skal referere bestillers nr/navn og med detaljbeskrivelse som beskriver hva som er gjort, slik at det er helt klart hva som er levert, hvor det er levert og hvem som er bestille

3.2.9 Faktureringsrutiner

Fakturering skal skje med betaling per 30 (tretti) kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig og gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

Det er et ønske fra oppdragsgiver å redusere antall fakturarer , slik at det er ønskelig så langt det lar seg gjøre med månedlig fakturering evt pr prosjekt/oppdrag.

4 Samarbeid og oppfølgingsmøter

Dersom oppdragsgiver eller leverandørene føler behov for det, skal det på kort varsel kunne kalles inn til møte for å gjennomgå alle forhold rundt kontrakten. Dersom ikke særlige forhold som krever det, settes maks antall møter til 1 pr år. Det bør være et årlig statusmøte for å evaluere alle forhold rundt kontrakten. Begge parter har ansvar for at et slikt statusmøte gjennomføres. Tilbyder plikter å føre oversikt/statistikk på hvilke tjenester/oppdrag som utføres for oppdragsgiver. Oversikten skal være så detaljert som mulig, men som et minimum inneholder tjenestekategori, antall timer som brukt. Statistikken er noe som skal kunne framlegges på kort varsel og som burde være tema på årlig statusmøte eller når oppdragsgiver krever det.

5 Leverandørens plikter

Dersom valgte leverandør oppdager forhold som kommunen ikke har hensyntatt ved beskrivelse av oppdraget, plikter leverandør og snarest og uten ugrunnet opphold melde fra til kommunen om oppdagede avvik. Vesentlige endringer i oppdraget skal godkjennes av bemyndiget person fra kommunen. Vesentlig endringer om ikke er godkjent av kommunen på forhånd, kan avvises av kommune.

Leverandøren plikter å ta hensyn til miljøet i alle faser i utførelse av oppdraget for oppdragsgiver.

5.1 Seriositetskrav

Sortland kommune har nulltoleranse for sosial dumping, svart arbeid og arbeidslivskriminalitet. Seriositetskravenes formål er å medvirke til bekjempelse av sosial dumping, svart arbeid og arbeidslivskriminalitet. Slik at alle som utfører tjenester eller vareleveranser skal ha gyldig tilsetningsforhold med lønn tilsvarende tariffavtale for denne yrkesgruppen.

5.1.1 Rettferdig handel

Sortland kommune jobber aktivt for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter i leverandørkjeden av varer og tjenester som produseres til bruk i kommunens virksomheter. Dette skal også framkomme hos leverandøren ved valg av produkter som benyttes ved utførelsen av avtalen.

5.1.2 Krav om bruk av faste ansatte

Leverandør skal kun benytte fast ansatte eller andre med tilsvarende tjenesteforhold ved utførelse av oppdrag for Sortland kommune. Arbeidet skal utføres av Leverandør og dennes ansatte i et tjenesteforhold. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.

5.1.3 Lønns – og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet umiddelbart.

6 Mislighold

6.1 Mangler i ytelsen

Ytelsen har mangel dersom den ikke er i samsvar med de egenskapene som er avtalt. Kravene til varens egenskaper i Lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) gjelder. Se kjøpslovens kapittel V.

6.2 Reklamasjon

Oppdragsgiver skal i samsvar med kjøpsloven kapittel V-Mangler §§30-40 ha to års reklamasjonsrett, beregnet fra datoen varen overlevert oppdragsgiver. Kjøperen skal ved feil og mangler som ikke enkelt kan repareres innenfor rimelig tid, få omlevering av produktet.

6.3 Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Rett vernetting er oppdragsgivers vernetting.