



KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

**etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser
del I og III**

Rammeavtale
for kjøp av
Leker og formingsmateriell

Saksnr. 20/22316

INNHold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAKSGIVER.....	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG	4
1.4	VEDLEGGSOVERSIKT	4
1.5	FREMDRIFTSPLAN	5
1.6	RAMMEAVTALE OG KONTRAKTSPERIODE	5
1.7	FORBUD MOT SOSIAL DUMPING	5
1.8	RETTELSER, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	6
2.2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE.....	6
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	6
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	SKATTEKRAV.....	6
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	7
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	7
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.6	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	8
4	KRAV TIL TILBUDET	8
4.1	TILBUDETS UTFORMING	8
4.2	FORBEHOLD	8
4.3	ALTERNATIVE TILBUD	8
4.4	DELTILBUD.....	8
4.5	INNLEVERING.....	9
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
5.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	9
5.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	9
6.1	TILDELINGSKRITERIER	9
6.2	OPPDRAKSGIVER BESLUTNING OM TILDELING	10

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Asker kommune, Drammen kommune og Bærum kommune heretter kalt Oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av Leker og formingsmateriell.

Avtalen skal dekke behovet for alle foretak og virksomheter i kommunene og kan benyttes av foretak der kommunene har finansiell-/ ledelseskontroll.

Kommunene bruker felles konkurransegrunnlag, men vil inngå egne rammeavtaler med utvalgt leverandør av konkurransen og skal i rammeavtalen betraktes som tre Oppdragsgivere med ulike leverings- og fakturaadresser.

Oppdragsgiver plikter å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med, og den valgte leverandør er etter bestilling fra oppdragsgiver forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

For ytterligere informasjon:

Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Asker Kommune, se www.asker.kommune.no

Drammen Kommune, se www.drammen.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Else Kristin Harlem
Tjenestested	Anskaffelsesenheten, Bærum kommune

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen gjennom konkurranseløsningen Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale for Oppdragsgivere som skal dekke Bærum kommune, Asker kommune og Drammen kommune sitt behov for kjøp og levering av Leker og formingsmateriell, til riktig kvalitet, på en kostnadseffektiv og miljø- og samfunnsansvarlig måte.

Avrop vil skje suksessivt i rammeavtaleperioden. Avtalen skal til enhver tid gjelde alle Oppdragsgiveres adresser i respektive kommuner.

Avtalene er rettet mot alle tjenesteområder/tjenestesteder i kommunene. Det omfatter kommunale bygg og boliger i kommunene, herunder skoler, barnehager, bo- og aktivitetssenter, syke og aldershjem, svømme- og idrettshaller, leiligheter, kontorbygg, kulturhus, kommunale utleieboliger, helsestasjoner, mm.

De største bestillerne på denne rammeavtalen vil være skoler, skole og fritidsordning (SFO) og barnehager.

Oppdragsgivers mål med avtalen er at bestillere på rammeavtalen skal ha enkel og oversiktlig tilgang til avtaleprodukter, samt tilhørende tjenester.

1.3 Anskaffelsens omfang

Oppdragsgiver ønsker å signere rammeavtale med oppstart 01.09.2021 for Asker og Bærum kommuner. Drammen kommune ønsker å tiltre rammeavtalen på et senere tidspunkt enn øvrige dvs. ca. 25.09.23. Bakgrunnen for dette er at de har to løpende avtaler med Viken/BTV som dekker de samme produktområdene. Det kan likevel hende de ønsker å tiltre et eller to år tidligere.

Rammeavtalen for Drammen kommune avsluttes på samme tidspunkt som for Asker kommune og Bærum kommune. Dvs. at sluttdato for avtalen er 31.8.2023 med opsjon for 1+1 års forlengelse. Dersom alle opsjoner blir utløst er siste sluttdato for rammeavtalen, gjeldende for alle 3 kommuner: 31.8.2025.

På grunnlag av historisk forbruk kan det antydes et estimert samlet uttak for rammeavtalens 4 år 2+1+1 på NOK 26 000 000 eksklusive merverdiavgift. Kommunenes forventede årlige uttak er oppgitt i tabellen under eksklusive merverdiavgift.

Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen for øvrig. Asker kommune og Drammen kommune har i 2020 gjennomført kommunesammenslåing, dette gjør at estimert forbruk er noe usikkert.

Kommuner	Innrapportert forventet årlig forbruk
Asker kommune	Ca. Kr 2 000 000 - 2 500 000
Drammen kommune	Ca. Kr 2 000 000
Bærum kommune	Ca. kr 3 000 000- 3 500 000

Rammeavtalen omfatter kjøp og levering av følgende:

Kategori	Herunder	Kommentar/ avgrensning
Hele produktsortimentet	Formingsmateriell inkludert sesongprodukter, grafikkutstyr, inne og ute leker, spill, programmeringsleker, pedagogisk materiell, sensoriske produkter, sykler, gokarts, barnevogner, småbarns- artikler, refleksvester, maleforklær, friluftsliv og vinterleker og øvrig sortiment. Sykkelservice kan kjøpes på denne rammeavtalen om leverandøren tilbyr dette, men sykkelservice vil ikke være eksklusiv for denne avtalen.	Oppdragsgiver har eller skal etablere egne avtaler innen følgende områder og skal <u>ikke</u> anskaffe disse produktene gjennom denne rammeavtalen: Møbler og innredning, leire, keramikk, glasur, symaskiner og service, kontorprodukter, lekestativ og lekeapparater, sløydmateriell og trevirke til sløyd, skolebøker og belysning. Med et forbehold: i de tilfellene leverandøren av de overnevnte produktgruppene mangler produkt i sitt sortiment kan oppdragsgiver kjøpe dette på denne rammeavtalen til tilsvarende rabatt.

1.4 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Leverandørbesvarelse og priser (Excel ark)
- Vedlegg 3 – Kontraktutkast
- Vedlegg 4 – Standard kontraktvilkår for Bærum kommunes kjøp av varer
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring fra underleverandør(er)

- Vedlegg 7 - Utkast til avtale om elektronisk samhandling for Bærum kommune
- Vedlegg 8 - Utkast til avtale om elektronisk samhandling for Asker kommune
- Vedlegg 9 - Utkast til avtale om elektronisk samhandling for Drammen kommune

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål	1.6.2021 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	7.6.2021 kl. 12:00
Utsendelse av tildelingsbrev med karensfrist på 10 dager	Uke 25-26
Kontraktsinngåelse	Uke 27-28
Oppstart av rammeavtale	Ca.1.9.21 (Asker og Bærum) Se beskrivelse av Drammens tiltredelse under punkt 1.3
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder fra tilbudsfristen

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.6 Rammeavtale og kontraktsperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå én rammeavtale per oppdragsgiver. Oppdragsgivere Asker kommune og Bærum kommune vil etter planen inngå rammeavtale med oppstart 01.09.2021. Oppdragsgiver, Drammen kommune vil ha en senere oppstartdato. Ref. pkt. 1.3. ovenfor. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte rammeavtale.

Rammeavtalens varighet er på 2 år med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Avtalen kan bli på totalt 4 år ved utløsning av full opsjon for Asker kommune og Bærum kommune. Drammen kommune som evt. tiltrer rammeavtale på et senere tidspunkt vil ha en kortere kontraktsperiode. Dersom alle opsjoner blir utløst er siste sluttdato for rammeavtalen, gjeldende for alle 3 kommuner 31.8.2025.

1.7 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i rammeavtalen krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige rammeavtaler.

Oppdragsgiver krever i rammeavtalen at leverandøren og evt. underleverandør(er) på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som er nevnt i forskriftens § 5 er oppfylt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner dersom leverandøren og evt. underleverandøren(e) ikke etterlever kravene.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om frist for forlengelsen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen reguleres av lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlig anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og del III.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

3 Krav til leverandørene

3.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Før tildeling av rammeavtalen skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.2 Skattekrav

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	<ul style="list-style-type: none">• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.• Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet. <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Erfaring Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	<ul style="list-style-type: none">• Liste over de viktigste sammenlignbare leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker med kontaktinformasjon.• Det skal oppgis 2 referanser iht. punktet over.

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Krav 5 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.</p> <p>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.

3.6 Bruk av underleverandør

Dersom en leverandør skal benytte underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må det legges frem en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandør(er)s kapasitet. Underleverandør(er) skal også levere egenerklæring (ESPD).

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
<ul style="list-style-type: none"> • Signert tilbudsbrev (vedlegg 5 til konkurransegrunnlaget) <p>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</p>	1
<ul style="list-style-type: none"> • Egenerklæring for kvalifikasjonskrav (ESPD), jf. punkt 3.1 dvs. utfylling av ESPD skjema i Merccell. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • Signert forpliktelseserklæring og utfylt egenerklæring (ESPD) for underleverandør(er). 	3
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon av krav til ytelsen, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget 	4
<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon av tildelingskriteriene, jf. kapittel 4. og kapittel. 6 nedenfor 	5
<ul style="list-style-type: none"> • Fullstendig utfylt Leverandørbesvarelse og priser (Excel ark) (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) 	6

4.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

4.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud oppdraget.

4.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Innlevering

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til dette konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Fullstendig tilbud i PDF-format.** Dokumentet skal være signert, komplett og lagret som ett dokument / én fil i PDF-format til arkivformål.
2. **Leverandørbesvarelse og priser i Excel-format til evalueringsformål.**
3. **Sladdet tilbud i PDF-format.**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@mercell.com

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

5.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.

6 Avgjørelsen av konkurransen

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier, kvalitativ besvarelse fylles ut som anvist under Dokumentasjonskrav i tabellen under.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
PRIS: <ul style="list-style-type: none"> Rabattmodell (Vektes 50%) Prisliste (Vektes 50%) 	<ul style="list-style-type: none"> 40 % 	Utfylt prisskjema i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser i fane D. Prisark.
KVALITET: Herunder: <ul style="list-style-type: none"> Produktkvalitet (Vektes 60%) Levering (Vektes 40%) 	<ul style="list-style-type: none"> 30 % 	<ul style="list-style-type: none"> Produktkvalitet evalueres utfra vareprøver levert. Vareprøver som skal sendes er beskrevet under i tabell under avsnitt 4.2.1. Vareprøvene som skal sendes er også markert i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser i fane D. kolonne: AI. Levering: Beskrives i henhold til pkt. 4.2.3, beskrivelsen skal fylles ut i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser fane C. Besvarelse kriterier.
FORTS. KVALITET: Herunder: <ul style="list-style-type: none"> Miljømerking 60% Miljøtiltak 40% 	<ul style="list-style-type: none"> 30 % 	<ul style="list-style-type: none"> Miljømerking fylles ut i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser i fane C. Besvarelse kriterier og i fane D. Prisark. Vennligst les beskrivelse under avsnitt 4.3 i kravspesifikasjonen. Miljøtiltak beskrives i henhold til pkt. 4.3.2, beskrivelsen skal fylles ut i vedlegg 2 Leverandørbesvarelse og priser fane C. Besvarelse kriterier.

Tildelingskriteriene evalueres i henhold til punkt 4 i vedlegg 1 kravspesifikasjon.

6.2 Oppdragsgiver beslutning om tildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles rammeavtale skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av rammeavtale. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk rammeavtalen og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.