



# KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskrift om offentlige anskaffelser del 1 og 2

for anskaffelse av

*Nytt kjørefelt Gramsborgveien*

*Prosjekt nr. 1107011*

## Innholdsfortegnelse

1 INNBYDELSEN .....	3
1.1 Kort om anskaffelsen .....	3
1.2 Om oppdragsgiver .....	3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering .....	3
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	3
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2 Generelle konkurranseregler .....	3
2.3 Kunngjøring.....	4
2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll .....	4
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET .....	4
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	4
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget .....	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte .....	5
3.4 Planlagt fremdrift for konkurransen.....	5
3.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	6
3.6 Krav til lærlinger .....	6
4 KRAV TIL TILBUDET .....	6
4.1 Tilbudets utforming .....	6
4.1.1 Organisering av tilbuds dokumentene .....	6
4.1.2 Språk.....	7
4.2 Tilbudets innhold.....	7
4.2.1 Avvik og forbehold .....	7
4.2.2 Mangelfull prisutfylling.....	7
4.2.3 Åpenbare feil .....	7
4.2.4 Deltilbud .....	7
4.3 Offentlighet og taushetsplikt.....	7
4.4 Levering av tilbudet.....	8
4.4.1 Krav til innlevering av tilbud.....	8
4.4.2 Tilbudsfrist.....	8
4.5 Vedståelsesfrist.....	8
4.6 Tilbudskostnader.....	8
5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST .....	8
5.1 Generelt .....	8
5.2 Støtte fra andre virksomheter .....	9
5.3 Skatteattest .....	9
5.4 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav .....	9
5.4.1 Tilbyders egnethet.....	9
5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser og vektlegge egne erfaringer med leverandøren.....	11
6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRJKJEDEN.....	13

6.1	Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden.....	13
6.2	Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på.....	13
7	TILDELINGSKRITERIER.....	13

## **1 INNBYDELSEN**

### **1.1 Kort om anskaffelsen**

Anskaffelsen omfatter å bygge nytt høyresvingefelt i krysset Gramsborgveien x Konnerudgata. Eksisterende trafikkøy skal rives og det skal bygges en ny trafikkøy.

### **1.2 Om oppdragsgiver**

Drammen kommune, Utbygging og infrastruktur er Drammen kommunens byggherreorganisasjon for kommunaltekniske utbyggingsprosjekter og utvikling av offentlige arealer. Vårt organisasjonsnummer er 921 234 554.

Nærmere informasjon finnes på vår hjemmeside: <http://www.drammen.kommune.no>

### **1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering, politisk godkjenning eller nødvendige tillatelser.

## **2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene. Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, ser at det er behov for det. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Det vises for øvrig til bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 § 9-3.

### **2.2 Generelle konkurranseregler**

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (Loa) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (Foa) del I og II gjelder for konkurransen.

### **2.3 Kunngjøring**

Kunngjøringen publiseres på Doffin via Mercellportalen.

### **2.4 Tilbudsåpning og anskaffelsesprotokoll**

Tilbudene vil bli åpnet etter tilbudsfristens utløp via Mercellportalen. Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene.

Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i FOA og offentleglova, jf. pkt. 4.5.

## **3 GRUNNLAG FOR TILBUDET**

### **3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Konkurransesgrunnlagets del I ("Konkurransereglene"). Dette dokumentet med vedlegg.
  - Vedlegg 1: Tilbudsbrev
  - Vedlegg 2: Prisskjema
  - Vedlegg 3: Mengdebeskrivelse
- Konkurransesgrunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") som har følgende redigering:
  - A Generell del
  - B Kontraktsbestemmelser
  - C Tekniske krav
  - D Krav til byggeprosessen
  - E Frister og dagmulker
  - F Vederlaget
  - G Oppdragsgivers ytelser
  - H Vedlegg

Etter valg av leverandør vil oppdragsgiver inngå kontrakt hvor følgende dokumenter vil inngå:

- Avtaledokumentet (Byggblankett til 8405 vil bli benyttet)
- Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra dialog avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter
- Entreprenørens tilbud

- Skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt
- Konkurransesgrunnlaget del II

### **3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget**

Leverandøren oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid og senest en uke før tilbudsfristens utløp, dersom han finner at konkurransesgrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandøren ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransesgrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

Dersom spørsmål stilles senere enn en uke før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, **www.mercell.no**. Spørsmål sendes inn ved å trykke på ikonet «ny melding» under fanebladet Kommunikasjon. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert. Svaret publiseres via Mercell og blir tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Kontakt brukerstøtte for hjelp til bruk av Mercellportalen på tlf 21 01 88 60 eller på e-post til **support@mercell.com**.

### **3.3 Befaring og informasjonsmøte**

Det vil bli avholdt informasjonsmøte/befaring. Leverandørene oppfordres til å gjennomgå konkurransesgrunnlaget grundig før informasjonsmøtet/befaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål på informasjonsmøtet/befaringen.

Dersom en leverandør har unnlatt å delta på informasjonsmøte/befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at leverandøren har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktsarbeidene som de leverandørene som deltok.

Det føres referat fra møtet/befaringen som vil bli publisert via Mercell. Referatet er en del av konkurransesgrunnlaget.

**Informasjonsmøte vil finne sted 12.05.2021 kl. 12:00. Fremmøte krysset Gramsborgveien Konnerudgata**

### **3.4 Planlagt fremdrift for konkurransen**

Oppdragsgiver har planlagt følgende fremdrift for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Eventuell befaring /informasjonsmøte</i>	12.05.2021 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	25.05.2021 kl.1200
Evaluering	Uke 21-22
Eventuell dialog	Uke 22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23
Kontraktsinngåelse	Uke 25

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige.

### **3.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112, krav til overholdelse av vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelser i konkurransegrunnlaget del II B2.

### **3.6 Krav til lærlinger**

Kontrakten vil inneholde krav til bruk av lærlinger og sanksjoner i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter av 17. desember 2016 nr. 1708, krav til overholdelse av vedlagte «Seriositetskrav» og bestemmelser i konkurransegrunnlaget del II B2.

## **4 KRAV TIL TILBUDET**

### **4.1 Tilbudets utforming**

#### **4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene**

Det bes om at tilbudet utformes med følgende struktur og innhold:

1) Tilbudsbrev som inneholder følgende opplysninger (se vedlegg 1):

- Nytt kjørefelt Gramsborgveien , prosjektnummer 1107011
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til leverandørens representant
- Bekreftelse på at det ikke foreligger avvísingsgrunner som nevnt i FOA § 9-5 (2)
- Dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskravene, navn på underleverandør (er)
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1

2) Skatteattest.

3) Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 5.4.1 – 5.4.3

4) Dokumentasjon på tildelingskriteriene, jf. pkt. 7 kolonne C: "Dokumentasjonskrav".

#### **4.1.2 Språk**

Tilbudet skal utformes på norsk.

### **4.2 Tilbudets innhold**

#### **4.2.1 Avvik og forbehold**

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

#### **4.2.2 Mangelfull prisutfylling**

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes, jf. pkt. 4.2.3.

#### **4.2.3 Åpenbare feil**

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

#### **4.2.4 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

### **4.3 Offentlighet og taushetsplikt**

I henhold til offentleglova § 23 tredje ledd er protokoll og tilbud unntatt fra offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. offentlighetslova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn vil oppdragsgiver forespørre tilbyder om snarlig oversendelse av sladdet versjon. Oppdragsgiver plikter likevel å foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som er omfattet av taushetsplikten og skal unntas offentlighet.

## **4.4 Levering av tilbudet**

### **4.4.1 Krav til innlevering av tilbud**

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via Mercell.

Dokumentasjonen skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format.  
Dokumentasjonen skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format.  
Konkurransesgrunnlagets mengdebeskrivelse skal leveres ferdig utfyllt med priser i Gprog/GAB- eller XML-format (NS3459).

Leverandøren oppfordres til å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i Mercell. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang i god tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kan Mercell Support kontaktes på 21 01 88 60 / [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no).

### **4.4.2 Tilbudsfrist**

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

**25.05.2021 kl.1200**

## **4.5 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 fra tilbudsfristens utløp.

## **4.6 Tilbudskostnader**

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

# **5 KVALIFIKASJONSKRAV OG SKATTEATTEST**

## **5.1 Generelt**

Skatteattest og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

Det presiseres at oppdragsgiver med dette ikke fraskriver seg retten til å be om ettersending av dokumentasjon.



## 5.2 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderer er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet, jf. pkt. 4.1.1.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav skal også levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal levere en forpliktelseserklæring hvor det fremgår at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene, samt evt. forpliktelseserklæring fra underleverandører, skal leveres sammen med tilbudet.

## 5.3 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.</li></ul>	Tilbudsvedlegg 1.1

## 5.4 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

### 5.4.1 Tilbyders egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>	Tilbudsvedlegg 2.1

#### 5.4.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontrakten.</p> <p>Det kreves at tilbyder er kredittverdig, og har økonomisk soliditet med minimum kredittscore A iht. vurdering foretatt i CreditPro fra Kredittopplysningsbyrået Bisnode as)</p>	<p>Fremleggelse av foretakets siste årsregnskap eller utdrag fra dette for de siste tre år.</p> <p>Oppdragsgiver innhenter kredittrapport fra Bisnode CreditPro. Rapporten inneholder bl.a. revisors beretning, negative betalingsanmerkninger, regnskap og kreditthistorikk, og baserer seg på siste kjente regnskapstall.</p> <p>For selskap som ikke kredittvurderes skal godkjente regnskapstall vise tilfredsstillende god kredittverdighet og tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne, eventuelt fremlegge ethvert annet dokument som tilbyder anser egnet.</p>	Tilbudsvedlegg 2.2

Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.

### 5.4.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
<p>Leverandøren skal ha hatt kontraktsansvar for / ansvar for å administrere sammenlignbare kontrakter, enten som totalentreprenør, generalentreprenør eller hovedentreprenør.</p>	<p>Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag med tilsvarende kompleksitet og størrelse siste 5 år. Beskrivelsen må inkludere leverandørens rolle i prosjektet (kontraktsansvar, utførelsesansvar, faser etc), en angivelse av oppdragets verdi eks. mva, tidspunkt for utførelse og mottaker/byggherre (navn, telefon og e-post.)</p>	<p>Tilbudsvedlegg 2.3</p>
<p>Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjon som har relevant kompetanse og erfaring fra tilsvarende prosjekter</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for alle nøkkelpersoner (prosjektleder, anleggsleder og ansvarlig fagressurs på følgende fagområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder</li> <li>• Anleggsleder</li> <li>• Formann</li> <li>• Anleggsgartner</li> </ul> <p>Av CV skal det som minimum fremgå alder, formell utdannelse og relevant arbeidserfaring, inkl. relevante referanseprosjekter.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referanser og vektlegge egne erfaringer med leverandøren.</p>	<p>Tilbudsvedlegg 2.4</p>
<p>Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem</p>	<p>Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem / fremlegge attest /sertifisering fra uavhengig organ som viser at leverandøren oppfyller relevant</p>	



	<p>3. rutiner for vurdering av miljørisiko knyttet til prosjekter samt har nødvendig beredskap for å håndtere denne og</p> <p>4. vil stille tilsvarende miljøkrav til underleverandørene</p>	
--	--	--

## 6 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER OG ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN

### 6.1 *Maksimalt antall ledd i leverandørkjeden*

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg når leverandøren skal utføre bygge- og anleggsarbeider i kontrakter med en anslått verdi som er lik eller overstiger terskelverdien angitt i FOA § 8 - 13.

### 6.2 *Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på*

Opplysninger om andre underleverandører enn de leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal gis i god tid før de aktuelle arbeidene igangsettes.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.1

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon	D: Tilbudsvedlegg
Pris	70 %	Opplysning om eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrev
		<p>Utfylt prisskjema</p> <p>Utfylt mengdebeskrivelse med opplysning om enhetspriser (vedlagt konkurransegrunnlaget del II H).</p>	<p>Tilbudsvedlegg 3.1</p> <p>Tilbudsvedlegg 3.2</p>

<p>Oppgaveforståelse, gjennomføringsplan og miljøtiltak**</p>	<p>30%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Redegjørelse for hvordan leverandøren vil løse oppdraget, inkludert utfordringer / suksesskriterier, herunder aktuelle miljøtiltak i prosjektet</i></li> <li>• <i>Overordnet fremdriftsplan som viser planlagte hovedaktiviteter.</i></li> </ul> <p>Leverandøren skal redegjøre for tiltak for å redusere miljøbelastningen i prosjektet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimering av avfall, støy, støv og rystelser</li> <li>• Utslippsreducerende tiltak (CO<sub>2</sub>) ved bruk av fossilfrie maskiner og kjøretøy med angivelse av hvilke fossilfrie maskiner og kjøretøy som vil bli benyttet i prosjektet.</li> </ul>	<p>Tilbudsvedlegg 3.3</p>
---	------------	---	---------------------------

Merknader til tabellen :

\* I evalueringen av pris vil den leverandør som har lavest pris få poengsummen 10. Øvrige leverandører får et fratrekk i poeng som tilsvarer prosentvis avstand fra laveste leverandør. 10% høyere pris enn laveste tilbud gir således poengsummen 9 (10 minus 10% av 10). Poengene avrundes normalt til en desimal, men ved liten prisforskjell benyttes så mange desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene.

\*\* I evalueringen av oppgaveforståelse, gjennomføringsplan og miljøtiltak vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal. Tilbudet med best kvalitet får 10 poeng. Øvrige leverandører vil få et fratrekk basert på oppdragsgivers innkjøpsfaglige vurdering av forholdet mellom beste oppgaveforståelse og tilbudte oppgaveforståelse.