

STRAND HAVN - DYPVANNSKAI – OSEN KOMMUNE
DEL 1 - KONKURRANSEBESKRIVELSE



BYGGHERRE:
KOMMUNE:
DATO:

Osen Kommune
Osen kommune
27.04.21

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1 INNBYDELSE	4
1.1 Kort om anskaffelsen	4
1.2 Kort om oppdragsgiver	4
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	4
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Konkurranseregler	4
2.3 Kunngjøring	4
2.4 Tilbudsåpning.....	4
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	5
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	5
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte	5
4 KRAV TIL TILBUDET.....	5
4.1 Tilbudets utforming.....	5
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene	5
4.1.2 Språk	5
4.2 Tilbudets Innhold	6
4.2.1 Avvik og forbehold	6
4.2.2 Alternative tilbud	6
4.2.3 Deltilbud	6
4.3 Offentleglova.....	6
4.4 Levering av tilbudet.....	6
4.4.1 Leveringsadresse	6
4.4.2 Innpakning, format og kopier	7
4.4.3 Tilbudsfrist	7
4.5 Vedståelsesfrist	7
4.6 Tilbudskostnader	7
5 KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling.....	7
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet.....	7
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet.....	8
6 TILDELINGSKRITERIER.....	8

VEDLEGG 9

1 INNBYDELSE

Osen Kommune, 7740 Steinsdalen, ønsker med dette å invitere interesserte leverandører til å gi tilbud på prosjektering/bygging i forbindelse med Strand Havn.

1.1 Kort om anskaffelsen

- Dypvanskai ved Strand Havn
- Kun nye konstruksjoner
- Alle nødvendige fagområder for å levere et komplett produkt
- Gjennomføres som totalentreprise med kontrakt ihht NS 8407
- Planlagt oppstart og ferdigstillelse skal tilbys

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Osen Kommune v/ John Einar Høvik.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om endelig finansiering av prosjektet og endelig gjennomføringsbeslutning.

Deltakerne i konkurransen har ved en eventuell avlysning, ikke krav på erstatning for kostnader tilbyder måtte ha pådratt seg som følge av konkurransen.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen (www.doffin.no) og via KGVportalen: Mercell (www.mercell.com).

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranseskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktgrunnlaget

	Avtaledokument
A	Generell del
B	Kontraktbestemmelser
C	Tekniske krav
D	Krav til byggeprosessen
E	Frister og dagmulker
F	Vederlaget
G	Oppdragsgivers ytelser Vedlegg

3.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

Tilbydere skal benytte Merzell portalen for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merzell portalen. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt felles befaring og informasjonsmøte. Men tilbydere kan på eget initiativ foreta en befaring på plassen om ønskelig.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal organiseres i henhold til følgende innholdsfortegnelse:

1. Signert tilbudsbrev med pris
2. Dokumentasjon kvalifikasjonskrav, *pkt 5 del I Konkurranseskrivelsen*
3. Dokumentasjon tildelingskriterier; *pkt 6 del I, Konkurranseskrivelsen*

4.1.2 Språk

Tilbudet *skal*/leveres på norsk.

4.2 Tilbudets Innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudsbrevet.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "i verste fall" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud er ikke tillatt.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Tilbyder kan ved innlevering av tilbud leverer en egen sladdet utgave av tilbudet, der det dermed framgår hva han anser som forretningshemmeligheter som skal skjermes for offentlig innsyn. Det gjøres likevel oppmerksom på at oppdragsgiver vil gjøre en selvstendig og uavhengig vurdering av hva som kan gis offentlig innsyn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.4.2 Innpakning, format og kopier

Tilbudet skal leveres elektronisk på *pdf*-filformat.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert innen **fredag 21 mai 2021 klokken 12:00**.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbyderen skal vedstå sitt tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfrist.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
5.1.1 Foretaket skal være lovlig registrert	<u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert
5.1.2 Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet	HMS-egenerklæring

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
5.2.1 Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	<u>Norske firma:</u> Skatte- og merverdiattest. Ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. <u>Utenlandske firma:</u> Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.
5.2.2 Foretaket skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vurdering foretatt av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vurdering skal ikke være over 3 mnd gammel. Ved rating som tilsvarer «ikke kredittverdig», eller manglende historikk pga nyoppstartet firma, vil leverandør kunne avvises.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
5.3.1 Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag	Opplysninger om leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag siste 5 år, inkludert deres verdi, tidspunkt og kontaktperson hos byggherre.
5.3.2 Det kreves god gjennomføringsevne	Organisasjonsplan med navn og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
5.3.3 Godkjenning etter plan og bygningsloven	Dokumentasjon på at leverandøren vil kunne erklære ansvarsrett innen aktuelle fagområder i forventet tiltaksklasse: 2 for Utførelse
5.3.4 Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem	Redegjørelse for foretakets miljøledelsessystem

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som er angitt under. Den første vurdering av tilbudene og eventuelt utvelgelse til forhandlinger vil skje kun ut fra dokumentasjon vedlagt tilbudet.

Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge i tabellen.

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium med relativ vektning	Krav til dokumentasjon
Pris – 80% <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt pris 	<ul style="list-style-type: none"> Ferdig utfylt prisskjema
Byggetid – 10% <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Oppstart og ferdigstillingsdato 	<ul style="list-style-type: none"> Oppstartsdato Ferdigstillingsdato
Erfaring med lignende prosjekt – 10% <ul style="list-style-type: none"> Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Relevant erfaring med lignende prosjekt 	<ul style="list-style-type: none"> Referanseprosjekter med kontaktperson oppgis CV på nøkkelpersonell for prosjektet

VEDLEGG

- Vedlegg 1 – Situasjonsplan
- Vedlegg 2 – Geotekniske undersøkelser og vurderingsrapport
- Vedlegg 3 – Hovedplan framdrift
- Vedlegg 4 – Forprosjekt inklusive tegninger
- Vedlegg 5 – SHA-plan fra Osen kommune