

KONKURRANSEGRUNNLAG

TR-08-04: Inn på tunet

Tilbudsfrist: 04.06.2008 kl. 15.00
Tilbudsåpning: 05.06.2008 kl. 10.00 (Abakus' lokaler)



Trysil

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av Trysil, kommune.

Organisasjon Trysil Kommune	Kontaktperson Abakus as v/ Hege Løland
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 958 83 188
E-post hege.loland@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

Rammeavtale med en leverandør. Kontrakten vil bli utarbeidet med bakgrunn i konkurransegrunnlaget.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen.
Arbeids- og aktivitetstilbud for personer med psykiske lidelser og psykisk utviklingshemming.

2.1.3 Kontraktens gjenstand.
Forespørselen omfatter 5 dagers tilgjengelighet på gården for oppdragsgiver. Fire av disse dagene er tjenesteleverandøren ansvarlig for aktiviteter tilknyttet tilbudet på gården. Den 5. dagen er med kommunens egne ansatte.

Viser til vedlagte oppdragsbeskrivelse.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering.
Utførelsen skal skje i henhold til vedlagte oppdragsbeskrivelse.

2.1.5 Mengde eller omfang.
Tilbudet skal omfatte hele tjenestetilbudet.

2.1.6 Forbehold og presiseringer
Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

Kommunene vil etterstrebe størst mulig lojalitet i forhold til inngåtte avtaler.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reserverasjoner
Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifiseringer og avgrensinger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet og opsjoner
Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med en kundestyrt opsjon på 1 + 1 år.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger.

3.1 Betingelser for deltakelse.

3.1.1 Firmaattest.

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest.

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring.

Se vedlegg.

3.1.5 Besvart prismatrise og oppdragsbeskrivelse.

Se vedlegg.

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kredittsjekke eventuelle tilbydere.

3.2 Kvalifikasjonskriterier.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4 Prosedyre.

4.1 Prosedyretype.

Åpen anbudskonkurranse

4.2 Tildelingskriterier.

4.2.1 Laveste pris

4.2.2 Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 Priser.

Prisene skal spesifiseres i henhold til vedlagte prismatrise eksklusiv mva. Det forutsettes faste priser i avtaleperioden.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

Transportkostnader blir vurdert inn i den totale prisen.

4.2.2.2 Kvalitet, oppfølging og service.

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig er lavest, men som totalt sett er det beste for kommunen. Det er viktig at tilbyder opplyser om spesielle kvalitetsforhold eller oppgir flere prisalternativer.

- **Aktivitetstilbud**

Dette er et vesentlig valgkriterium for oss. Vi ber derfor tilbyder spesielt beskrive hvilke aktivitetstilbud som tilbys på tilbudstidspunktet og hvilket utviklingspotensiale og ideer tilbyder har for fremtiden.

- **Kapasitet**

Tilbyder skal beskrive hvilke ressurser og kompetanse som tilbys for oppdraget.

Tilbyder bes også beskrive lokalene som skal benyttes av brukerne, og om disse er tilrettelagt for personer med funksjonshemming/universelle.

- **Oppfølging og service**

Tilbyder skal beskrive hvilket opplegg, behov og metodikk vedkommende har for samarbeidet med kommunen om gjensidig informasjon og utvikling av tilpassede tilbud for brukerne.

4.3 Administrativ informasjon.

4.3.1 Behandlingsprosedyre.

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til kommunen som består av en eller flere fagpersoner. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for kommunen.

4.3.2 Konfidensialitet.

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Jfr. offentlighetsloven av 19. juni 1970)

nr. 69 §6.2-a med forskrift og forvaltningsloven av 10. februar 1967 §13).

4.3.3 Tilbudsåpning.

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

4.3.4 Deposita og garantier.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist.

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen.

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud.

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Språk.

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.11 Eiendomsrett.

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.12 Spørsmål under anbudsprosessen.

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.13 Vedlegg:

- Oppdragsbeskrivelse
- Prismatrise
- HMS-egenerklæring