



RENNEBU KOMMUNE

# NYE BERKÅKSMOEN AVLØPSRENSEANLEGG



**ENTREPRISE E1 PROSESSTEKNISKE INSTALLASJONER**

**KONKURRANSEGRUNNLAG DEL 1A**

**KONKURRANSEBESKRIVELSE**

**Rennebu Kommune**

Entreprise E1

Nye Berkåksmoen RA

Konkurransesgrunnlag. Del 1A – Konkurransesbeskrivelse

---

Oppdragsnummer: 1350039005

Oppdragsgiver: Rennebu Kommune

Revisjon	00
Dato	29.04.2021
Utført av	Magnus Kile Andersen
Kontrollert av	Dag Eirik Brevik
Godkjent av	Magnus Kile Andersen
Antall sider	17
Filnavn	Del 1A E1 Nye Berkåksmoen RA Konkurransesbeskrivelse

## INNHOLDSFORTEGNELSE

<b>A.</b>	<b>INNLEDNING</b> .....	<b>4</b>
A.1	Innbydelse til konkurranse.....	4
A.2	Oppdragsgiver/byggherre.....	4
A.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
A.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....	5
A.5	Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	5
A.6	Kontrakt .....	5
A.6.1	Kontraktperiode .....	5
A.6.2	Utforming av kontrakten .....	5
A.6.3	Oppdragsgivers rette til å innhente opplysninger .....	5
A.6.4	Brudd på konkurranselovgivningen .....	6
A.7	Kunngjøringen .....	6
A.7.1	Tilleggsopplysninger .....	6
A.7.2	Konkurransegrunnlagets oppbygging .....	6
<b>B.</b>	<b>REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</b> .....	<b>7</b>
B.1	Regelverk.....	7
B.2	Anskaffelsesprosedyre .....	7
B.3	Tilbudsbefaring/tilbudskonkurranse.....	7
B.4	Offentlighet .....	7
B.5	Taushetsplikt.....	7
B.6	Avvik og forbehold .....	7
B.7	Meddelelse tildeling av kontrakt .....	8
<b>C.</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b> .....	<b>9</b>
C.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	9
C.2	Kvalifikasjonskriterier.....	9
C.2.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling .....	10
C.2.2	Tilbyders økonomiske og finansielle stilling .....	10
C.2.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet .....	11
<b>D.</b>	<b>INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</b> .....	<b>12</b>
D.1	Tilbudsfrist .....	12
D.2	Bekreftelse .....	12
D.3	Innlevering av tilbudet .....	12
D.4	Ønsket presentasjonsform.....	12
D.5	Tilbakekalling av tilbud.....	12
D.6	Tilbudskostnader.....	12
D.7	Valuta .....	13
D.8	Vedståelsesfrist .....	13
D.9	Alternative tilbud .....	13
<b>E.</b>	<b>TILDELING AV KONTRAKT</b> .....	<b>14</b>
E.1	Tildelingskriterier .....	14
E.2	Evalueringsmetode .....	14
E.2.1	Evaluering pris .....	14
E.2.2	Evaluering kvalitet .....	15
<b>F.</b>	<b>TILBUDSSTRUKTUR DOKUMENTASJONSKRAV (TILBUDSVEDLEGG)</b> .....	<b>17</b>

## A. Innledning

### A.1 Innbydelse til konkurranse

Rennebu kommune skal erstatte gamle Berkåksmoen RA med nytt avløpsrensaneanlegg. Nytt anlegg skal bygges for å håndtere økt utslipp fra befolkning og industri på Berkåk.

#### Entreprise E1 Prosesstekniske installasjoner

Det ønskes tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er nødvendig for å oppfylle vilkårene i kontrakten.

### A.2 Oppdragsgiver/byggherre

Rennebu kommune er oppdragsgiver/byggherre.

Oppdragsgiver og prosjektleder:

Jon Erling Meland

T: 405 37 002

E: jon.meland@rennebu.kommune.no

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos oppdragsgiver om denne konkurransen enn nevnte kontaktperson eller oppdragsleder for prosjektering (se opplysninger om nøkkelpersonell i konkurransegrunnlagets Del 2).

### A.3 Anskaffelsens formål og omfang

Utbyggingen er delt i 2 entrepriser:

**E1 Prosesstekniske installasjoner (denne entreprisen).** Organiseres som en totalentreprise omhandlende anleggets renseprosess og automasjonssystem.

**E2 Bygg, tekniske anlegg og grunnarbeid.** Organiseres som en utførelsesentreprise og omhandler bygg, ventilasjonssystem og luktreduksjon, byggelektro, opparbeidelse av tomt, samt utomhus VA.

Det forutsettes egne kontrakter for entreprisene. Byggherren står fritt til å tiltransportere entrepriser hvis han finner dette fornuftig for å forenkle gjennomføringen av prosjektet.

For overordnet fremdriftsplan, se beskrivelse i konkurransegrunnlagets del 2.

#### A.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Tidspunkt
Anbudsbefaring	<b>Avtales direkte med byggherre</b>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	7 dager før tilbudsfrist
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>31 mai, innen kl.12:00</b>
Tilbudsåpning	31 mai, kl. 12.05
Evaluering	Uke 22 og 23
Eventuell dialog	Uke 24
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	21. juni 2021
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 27
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager fra tilbudsåpning

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

#### A.5 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver er til enhver tid bundet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger. Prosjektet er videre avhengig av tilfredsstillende finansiering, myndighetens godkjenning og tredjepart samtykke til grunnverv/avståelse. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning, samtykke fra tredjepart eller annen saklig grunn. Samme gjelder dersom prosjektets oppstart blir forsinket av ovennevnte forhold.

#### A.6 Kontrakt

##### A.6.1 Kontraksperiode

Arbeidet kan først igangsettes når kontrakt er signert og påkrevde skjemaer og dokumenter er oversendt oppdragsgiver.

##### A.6.2 Utforming av kontrakten

Kontrakten vil bestå av dokumentene som utgjør konkurransegrunnlaget, leverandørens tilbud, referater fra eventuelle avklaringsmøter og avtaledokument. Som kontraktsbestemmelser benyttes NS 8407:2011 med tillegg som fremgår av avtaledokumentet og konkurransegrunnlaget.

##### A.6.3 Oppdragsgivers rette til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra leverandører og underleverandør(er) til å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold mm, og som er vedlagt denne kontrakten (SKAV-fullmakt). Det er ingen begrensninger i antall ganger fullmakten kan benyttes.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

De rettigheter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakten og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

Manglende fullmakt til leverandør og/ underleverandør vil anses for å være et vesentlig mislighold og kan medføre avvisning av leverandøren eller heving av kontrakten.

#### **A.6.4 Brudd på konkurranselovgivningen**

Dersom leverandør eller dens underleverandør har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver avvise leverandøren eller dens underleverandør.

### **A.7 Kunngjøringen**

Konkurransen gjennomføres via Mercell (konkurransegjennomføringsverktøy, KGV)  
Konkurransen gjennomføres som begrenset tilbudskonkurranse der et utvalg entreprenører blir innbudt.

#### **A.7.1 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Anonymiserte spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell.  
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget er gitt i tabell i kap 1.4

#### **A.7.2 Konkurransegrunnlagets oppbygging**

Konkurransegrunnlaget omfatter:

**Del 1A.** "Konkurransebeskrivelse", dette dokumentet.

**Del 1B,** «Tilbudsskjema»

**Del 2** "Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon".

**Vedlegg** i henhold til dokumentliste i del 2

Eventuelle tillegg og justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befarings eller informasjonsmøte i henhold til ovenforstående regler.

## **B. Regler for gjennomføring av konkurransen**

### **B.1 Regelverk**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA). Som generelle regler gjelder Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften) FOR 2016-08-12-975 del I "Alminnelige bestemmelser" med de presiseringer som er gitt i konkurransegrunnlaget.

Presiseringene skal forstås som tillegg eller suppleringer til teksten i forskriften.

### **B.2 Anskaffelsesprosedyre**

Tilbudskonkurransen gjennomføres som «Åpen tilbudskonkurranse»

Oppdragsgiver kan ønske å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen vil bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maks 2-4 tilbydere.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Det presiseres derfor at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må levere sitt beste tilbud.

### **B.3 Tilbudsbefaring/tilbudskonkurranse**

Se tabell kap A.4 for tidspunkt.

### **B.4 Offentlighet**

For allmennhetens - og tilbyderes innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Leverandørene kan bli bedt om å levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandør mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Det leverandøren sladder skal være i tråd med jf. forvaltningsloven § 13. Leverandør oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet.

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av, leverandørens sladdete tilbud, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten.

### **B.5 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om forhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

### **B.6 Avvik og forbehold**

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse

inntatt i et av de øvrige tilbudsokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

**Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for oppdragsgiver.**

Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

Avvik som ikke er priset blir regnet som inkludert i tilbudssum. Dette gjelder ikke der avviket innebærer at risikoen overføres til oppdragsgiver. I dette tilfelle vil oppdragsgiver prise avviket særskilt.

Det gjøres oppmerksom på oppdragsgivers plikt og rett til å avvise tilbud som inneholder vesentlige avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

**B.7 Meddelelse tildeling av kontrakt**

Kontrahering:

Orientering om innstilling og/eller innkalling til avklaringsmøte er ikke å betrakte som antakelse av tilbudet og skaper ikke rettigheter for vedkommende leverandør eller andre rettsvirkninger.

Avtale er først inngått når det foreligger en kontrakt undertegnet av begge parter eller en skriftlig bestilling på leveransen. Når det foreligger undertegnet kontrakt med en leverandør anses de øvrige tilbudene som forkastet og de opphører å være bindende.



## C. Kvalifikasjonskrav

### C.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Generelt kreves det at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Tilbyder skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, organisasjonsmessig og administrativt.

Grunnlaget for byggherrens vurderinger av om krav er oppfylt, er tilbyders dokumentasjon som er vedlagt tilbuds brevet eller som blir krevd ettersendt.

Oppdragsgiver vil vurdere hvorvidt den fremlagte dokumentasjon gir et godt nok finansielt og økonomisk sikkerhetsnivå for gjennomføring av oppdraget. Oppdragsgiver vil også vurdere om det er sannsynliggjort at det tilbys et tilstrekkelig fagmessig nivå og tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget.

Oppdragets kompleksitet og størrelse vil være retningsgivende for kvalifikasjonsnivået.

Dersom tilbyder er et **arbeidsfellesskap** (leverandørgruppe), skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagerens organisasjonsnummer. Tilbyder må da sørge for å dokumentere hvordan kompetansekravene skal oppfylles av deltakerne. Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

Når en **tilbyder støtter** seg på **kapasiteten til andre virksomheter** for å **oppfylle kravene til økonomisk og finansiell** kapasitet kreves det at de er **solidarisk ansvarlig** for utførelsen av kontrakten. Det skal med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse som underentreprenør for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser. **Forpliktelseserklæringer** fra evt. underleverandører vedlegges, med en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagerens organisasjonsnummer. Alle foretak som tilbyder støtter seg på må tilfredsstillende kvalifikasjonskravene. Dokumentasjon vil kunne bli krevd.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysundregistrene og fra oppgitte referanser.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere kriterier kan medføre at tilbudet blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles.

Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

### C.2 Kvalifikasjonskriterier

Leverandøren **skal i tilbuds brevet bekrefte** at han oppfylder kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i tabeller i kapittel C.2.1, C.2.2 og C.2.3.

Leverandøren som blir innstilt til kontraktinngåelse må kunne dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene i løpet av konkurransen eller før kontrakt inngås. Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at en egenerklæring kan brukes som et endelig dokumentasjonsbevis.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å etterspørre dokumentasjon fra alle deltakere i løpet av konkurransen.

### C.2.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være lovlig registrert	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.
Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og avgifter	<b>Skatteattest</b> leveres for merverdiavgift og skatt. Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. fra tilbudsfristens utløp.  Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en signert egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne.
Tilbyder skal ha ordnede forhold vedrørende vandel, lønns- og arbeidsvilkår og være tilknyttet offentlig lærlingeordning	Egenerklæringer <ul style="list-style-type: none"><li>• Lønns- og arbeidsvilkår</li><li>• Vandel</li><li>• Tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning.</li></ul>

### C.2.2 Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generell og i forhold til denne anskaffelsens karakter	Offentlig bestemt regnskap for siste regnskapsår <b>Kredittvurdering/</b> -rating, ikke eldre enn 3 måneder. Vurdering/ rating skal være utført av off. godkjent kredittvurderings-institusjon.  Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for.  Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

### C.2.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring med gjennomføring av lignende prosjekt med tilsvarende størrelse og kompleksitet	Tilbyders egnethet dokumenteres med beskrivelse av minimum 3 tilsvarende prosjekter gjennomført siste fem år.  Dokumentasjonen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel tilbyderens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem, kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.
Tilbyder skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.	Redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system (eks. Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS).
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet (personell og tekniske ressurser) tilgjengelig for dette oppdraget.	Beskrivelse over tilbyders ansatte samt oversikt over redskaper, materiell og teknisk utstyr som tilbyder råder over til å utføre kontrakten. Egenerklæring.

## **D. Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

### **D.1 Tilbudsfrist**

Frist for innlevering av tilbud er gitt i tabell i kap. A.4. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal leveres i Mercell. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum en time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **D.2 Bekreftelse**

Oppdragsgiver ønsker at leverandøren bekreftet at de ønsker å tilby så tidlig som mulig. Dette skal gjøres elektronisk i Mercell.

Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

### **D.3 Innlevering av tilbudet**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.)

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### **D.4 Ønsket presentasjonsform**

Det stilles krav om at tilbudet organiseres etter følgende struktur:

- 1) Tilbudsbrev m/egenerklæring på at kvalifikasjonskriterier er tilfredsstilt
- 2) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene
- 3) Evt. andre vedlegg

Detaljert tilbudsstruktur er vist i kapittel F.

### **D.5 Tilbakekalling av tilbud**

Innlevert tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil innleveringsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig.

Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med kravene i anskaffelsesdokumentene.

### **D.6 Tilbudskostnader**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse og levering av tilbud bæres av tilbyder.

## **D.7 Valuta**

Tilbudsprisene skal gis i norske kroner (NOK).

## **D.8 Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være gyldig i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

## **D.9 Alternative tilbud**

Det gis **ikke** anledning til å gi deltilbud.

Det gis adgang til å gi tilbud på alternative løsninger/utstyr som alternativ til de løsninger/utstyr som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative løsninger/utstyr skal spesifiseres entydig i tilbudsbrevet, med henvisning til de beskrevne poster alternativet erstatter. Alternative løsninger/utstyr skal prissettes komplett og ha samme detaljeringsgrad som prosjektdokumentene forøvrig.

Alternative tilbud som ikke tilfredsstillende de samme funksjons- og kvalitetskrav som byggherrens beskrevne hovedløsning, vil ikke bli vurdert.

Det presiseres at det ønskes tilbud på en løsning basert på SBR-prinsippet, og at alternative renseløsninger tilbys med visshet om at disse ikke vil bli vurdert.

## E. Tildeling av kontrakt

### E.1 Tildelingskriterier

Kriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	40 %	Kontrollregnet tilbudssum. I denne medtas sum regningsarbeider.
Kvalitet	60 %	<b>Vurderingen av kvalitet</b> baseres på følgende temaer: <ul style="list-style-type: none"><li>• Gjennomføringsplan</li><li>• Kvalitet på tilbudt prosjektorganisasjon</li><li>• Funksjonalitet og oppfyllelse av funksjonskrav<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosessløsning</li><li>• Planløsning</li><li>• Arbeidsmiljø</li></ul></li><li>• Kvalitet på tilbudt utstyr</li></ul>

### E.2 Evalueringsmetode

Kun tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er mest fordelaktig ut fra de kriterier som fremgår av tabell i kapittel E.1

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet.

Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Når det gjelder pris, går likevel opplysninger i prissammenstillingen foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

#### E.2.1 Evaluering pris

Kostnadene for E1 vil være endelig tilbudspris etter avsluttede forhandlinger. Prisivirkning av valutareguleringer og evt. andre forbehold som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist, vil medtas under pris vurdering.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris en beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram:  $Y = 10 - (X \times 10/100)$ .

100 % over laveste pris gir 0 poeng. 200 % over laveste pris gir -10 poeng.

Ved alle beregninger benyttes en desimal.

### E.2.2 Evaluering kvalitet

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet. Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

#### *Gjennomføringsplan*

Tilbyders beskrivelse av hvordan tilbyderen vil håndtere de anleggstekniske og tidsmessige utfordringene i oppdraget.

- Framdriftsplan med hovedaktiviteter og bemanningsplan.
- Beskrivelse av hvordan tilbyder vil sikre 0 feil i gjennomføringsfasen og ved overtakelse av anlegget.
- Beskrivelse av hvordan garanti/reklamasjonsarbeider vil bli ivaretatt.

*Dokumentasjon:* Skjema/plan og beskrivelse.

#### *Kvalitet på tilbudt prosjektorganisasjon*

- God kompetanse og erfaring i den tilbudte prosjektorganisasjonen forventes å gi økt kvalitet på leveransen.
- Under dette punktet vurderes hvilken kvalitet som kan forventes ut fra erfaring og kompetanse som prosjektleder og nøkkelpersonell har samt resultater fra tilsvarende oppgaver ved utbygging av tilsvarende anlegg.

*Dokumentasjon:* Utdannelse, erfaring og kompetanse dokumenteres ved vedlegg av CV. For nøkkelpersonell skal oppgis 3 relevante referanser fra prosjekter hvor vedkommende har hatt tilsvarende oppgaver. Total prosjektkostnad samt kontaktperson skal angis.

#### *Funksjonalitet og oppfyllelse av funksjonskrav*

Evalueringsgruppen vil vurdere blant annet:

- Enkelhet og robusthet til prosessløsning. Behov for tilsyn og vedlikehold. Risiko og konsekvens av feil. Hvor mye tilsyn og vedlikehold kreves for å opprettholde anleggets funksjon

*Dokumentasjon:* Prosessgaranti, flytskjema, beregninger, tegninger og beskrivelser.

Renseresultat kan også dokumenteres med rapporter som viser resultat fra relevante anlegg.

- Planløsning, herunder tilkomst og tilgjengelighet ved tilsyn og vedlikehold.

*Dokumentasjon:* Tegninger og beskrivelse

- Her vurderes hvor godt arbeidsmiljø den tilbudte løsningen gir i form av å redusere ulemper med støy, tunge løft og risikofylte arbeidsoperasjoner med videre. Det vurderes hvorvidt det er foreslått spesielt gode løsninger.

*Dokumentasjon:* Beskrivelse og tegninger, støyreducerende tiltak, gode løsninger for drift og vedlikehold mm

#### *Kvalitet på tilbudt utstyr*

- Her vurderes kvalitet på tilbudt utstyr. En fornuftig merinvestering i kvalitet vil kunne gi lavere livssyklus-kostnader. Herunder vurderes også service- og reservedelsapparat for driftsfasen

*Dokumentasjon:* Beskrivelse av materialkvaliteter og utstyr med spesifikasjoner, beskrivelse av serviceapparat, brosjyrer



## F. Tilbudsstruktur dokumentasjonskrav (tilbudsvedlegg)

1	Tilbudsbrev	Ved tilbudsfrist	Før kontrakt eller på forespørsel
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signert av person med signeringsfullmakt</li> <li>- Informasjon om tilbudt totalpris ekskl. merverdiavgift</li> <li>- Informasjon om leverandørkonstellasjon</li> <li>- Evt. forbehold/avvik</li> </ul>	Brev	
<b>2.</b>	<b>Dokumentasjon - kvalifikasjonskrav</b>		
2.1	Organisatorisk og juridisk stilling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Firmaattest</li> <li>- Skatteattest, merverdiavgift og skatt</li> <li>- Egenerklæring, lønns- og arbeidsvilkår</li> <li>- Egenerklæring ILO-konvensjon</li> <li>- Egenerklæringandel</li> <li>- Egenerklæring tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning</li> </ul>		Før kontrakt
2.2	Økonomisk og finansiell stilling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsregnskap og balanse – siste regnskapsår</li> <li>- Styrets årsberetning – siste regnskapsår</li> <li>- Revisjonsberetning – siste regnskapsår</li> <li>- Kredittvurdering/rating – ikke eldre enn 3 mnd.</li> </ul>		Før kontrakt
2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner		
	Del A <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referanseprosjekt. Beskrivelse av leverandørens tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Minimum 3 stk.</li> </ul>	Tilbudsvedlegg 2.3.1	
	Del B <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beskrivelse kvalitets- og miljøstyringssystem</li> <li>- Beskrivelse av kapasitet</li> <li>- Forpliktelseserklæring fra evt. underleverandør med en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltageres organisasjonsnummer</li> </ul>		Før kontrakt
<b>3.</b>	<b>Dokumentasjon - tildelingskriterier</b>		
3.1	Pris <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pris mal, se konkurransegrunnlaget vedlegg 1 Tilbudsskjema</li> <li>- Utfylt mengdebeskrivelse</li> </ul>	Tilbudsvedlegg 3.1.1 3.1.2	
3.2	Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gjennomføringsplan/Framdriftsplan</li> <li>- Organisasjonsplan, CV for nøkkelpersoner i oppdraget. Gjelder minimum prosjektleder, anleggsleder, KS-leder</li> </ul>	Tilbudsvedlegg 3.2.1 3.2.2	
3.3	Beskrivelse av tilbudt anlegg. Tilbyder lager egen detaljert beskrivelse av tilbudt anlegg og utstyr med fabrikater	3.3	
3.4	Tegninger. Tilbyder oppgir vedlagte tegninger i egen liste	3.4	
<b>4.</b>	<b>Vedlegg</b>		
	Annet Tilbyder tilføyer		