

Prosess Etat for bygg og eiendom / Prosjektgjennomføring / Gjennomføring
Godkjent dato 13.02.2017 (Sårheim Siv Janne)
Endret dato 30.01.2017 (Sårheim Siv Janne)

Dokumentkategori Prosedyrer
Siste revisjon
Neste revisjonsdato

Prosjekt:

Byggherre: **Bergen kommune, etat for bygg og eiendom**

Byggeplass: Slåtthaugvegen 142, 5222 Nesttun

Entrepriseform: Totalentreprise

Utarbeidet: 26.04.21

Sist oppdatert:



Revisjoner av planen.

Revisjon nr.	Endring	Dato

Prosess Etat for bygg og eiendom / Prosjektgjennomføring / Gjennomføring
Godkjent dato 13.02.2017 (Sårheim Siv Janne)
Endret dato 30.01.2017 (Sårheim Siv Janne)

Dokumentkategori Prosedyrer
Siste revisjon
Neste revisjonsdato

INNHALDSFORTEGNELSE

0	INNLEDNING	3
0.1	Orientering om prosjektet	3
0.2	Oppdatering og distribusjon av SHA-planen	3
1	ORGANISERING AV PROSJEKTET.....	4
2	FREMDRIFT	5
2.1	Hovedfremdriftsplan	3
2.2	Detaljert fremdriftsplan	3
3	SPESIFIKKE TILTAK PÅ RISIKOFYLTE ARBEIDER I PROSJEKTET.....	8
4	AVVIKSHÅNDTERING.....	7
4.1	Avvik fra SHA-planen.....	9
	VEDLEGG.....	10

1 INNLEDNING

Bergen kommune har som byggherre mål om at all virksomhet i etaten skal gjennomføres uten at mennesker påføres skade. Det skal i alle faser av arbeidet, planlegging, prosjektering og produksjon gjennomføres risikovurderinger som gjør det mulig å planlegge og iverksette nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skader skal oppstå.

0.1 Orientering om prosjektet

Type prosjekt: Utskifting av ventilasjonsaggregater med tilhørende kanalnett i Slåtthaughallen. Klargjøring av arbeid i forbindelse med fremtidig utskifting av el-kjeler.

Stedlige forhold:

0.2 Oppdatering og distribusjon av SHA-planen

Oppgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere er fordelt som vist i tabellen nedenfor (kryss av det som er aktuelt for dette prosjektet):

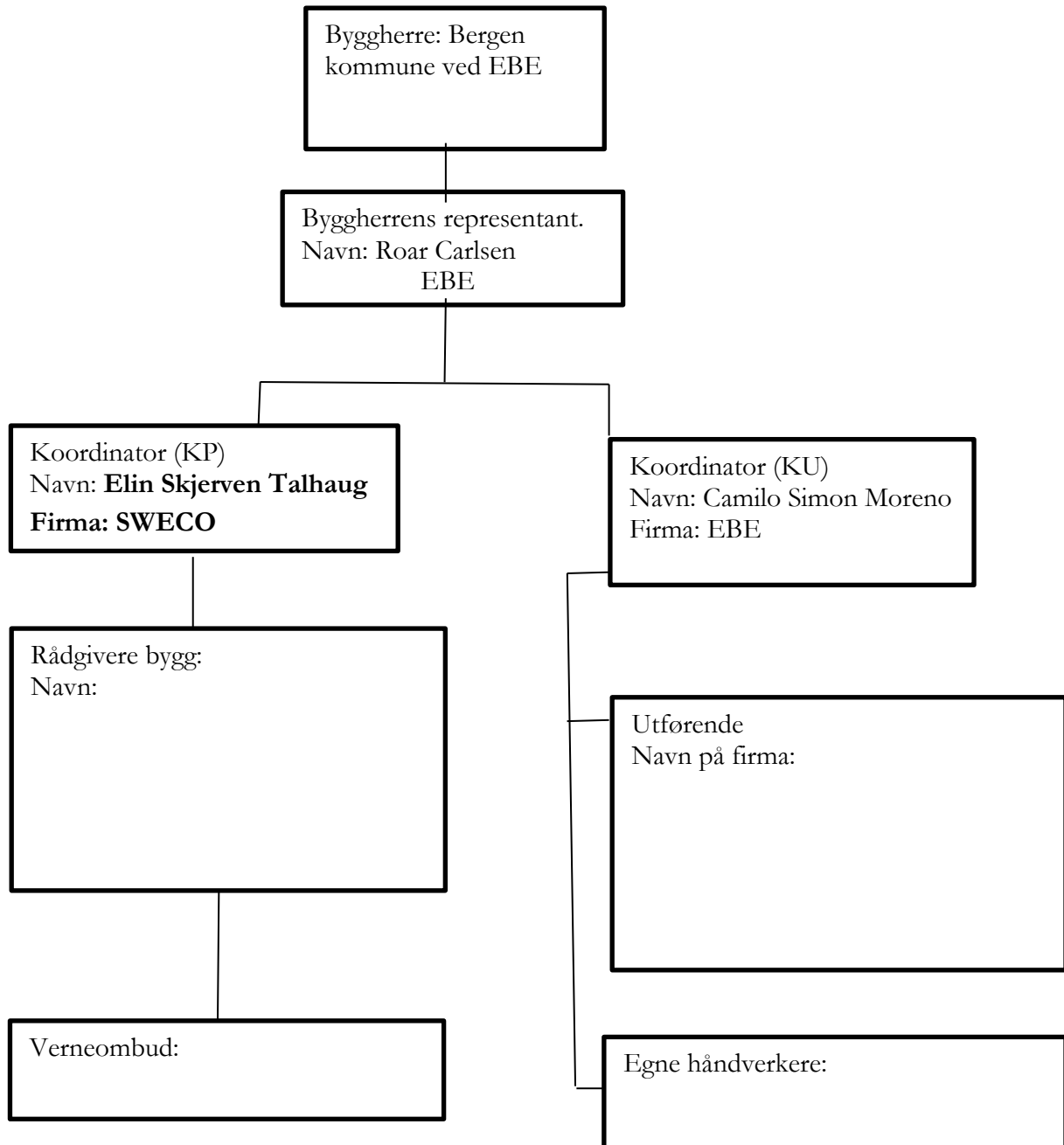
Kryss	Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-Post
	Prosjekteringsfasen			
	<i>Byggherre</i>	EBE, Bg. kommune	EBE, Bg. kommune	
	<i>Byggherrens representant</i>	Roar Carlsen	EBE, Bg. kommune	Roar.carlsen@bergen.kommune.no
	<i>Koordinator prosjektering</i>	Elin Skjerven Talhaug	SWECO	elin.talhaug@sweco.no
	Utførelsesfasen			
	<i>Koordinator utførelse</i>	Camilo Moreno	EBE, Bg. kommune	Camilo.Moreno@bergen.kommune.no

Byggherren er ansvarlig for å følge opp at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent for alle på byggeplass.

SHA Planen skal i sin helhet finnes på oppslagstavlen på byggeplassen

2 ORGANISERING AV PROSJEKTET

Entreprise form: Totalentreprise



Prosess Etat for bygg og eiendom / Prosjektgjennomføring / Gjennomføring
 Godkjent dato 13.02.2017 (Sårheim Siv Janne)
 Endret dato 30.01.2017 (Sårheim Siv Janne)

Dokumentkategori Prosedyrer
 Siste revisjon
 Neste revisjonsdato

3 FREMDRIFT

Koordinator for utførelse skal delta på alle fremdriftsmøter og påse at SHA er fast tema. Ved endringer i planlagt fremdrift, skal det alltid foretas en vurdering om risikoforholdene er endret som følge av tidspress, annen rekkefølge på arbeider, flere arbeidsoperasjoner samtidig i samme område osv.

2.1 Hoved fremdriftsplan (viktige milepæler).

Punktene 1-6 må tilpasses entrepriseform.

NR	Beskrivelse	Dato
1	Kontraktsinngåelse prosjekterende	
2	Prosjektering ferdig	
3	Kontrahering entreprenør	
4	Byggestart	
5	Ferdigstillelse av bygg	
6	Overtakelse fra entreprenør	

2.2 Detaljert fremdriftsplan

Tidsplan som i detalj angir når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider skal være tilgjengelig for alle på bygge- og anleggsplassen. Denne tidsplanen skal holdes løpende oppdatert, og forefinnes på byggeplassen.

Det vil bli utarbeides en detaljert fremdriftsplan i samråd med prosjektleder når alle involverte aktørene er på plass i prosjektet.

Prosess Etat for bygg og eiendom / Prosjektgjennomføring / Gjennomføring
 Godkjent dato 13.02.2017 (Sårheim Siv Janne)
 Endret dato 30.01.2017 (Sårheim Siv Janne)

Dokumentkategori Prosedyrer
 Siste revisjon
 Neste revisjonsdato

3 Spesifikke tiltak på risikofylte arbeider

Byggherren, SHA-koordinator(ene) og de prosjekterende har foretatt risikoanalyser i forbindelse med planlegging og prosjektering. Arbeidsoperasjoner eller forhold som er vurdert å være spesielle for dette prosjektet og som innebærer risiko er medtatt i tabellen under. Det presiseres at kjent og gjentagende risiko, dvs risikofylte arbeider som er «vanlige» i byggeprosjekter og ikke er med i denne tabellen da dette er forhold som den enkelte virksomhet skal håndtere som del av eget internkontrollsystem.

I tabellen under er det medtatt eksempler på utfylling for prosjekteringsfase og utførelsesfasen. Det er kun spesifikke tiltak for dette prosjektet som skal inngå i SHA- planen jfr. § 8 i BHF.

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsked	Spesifikke tiltak	Ansvar	Utført
Kjøring på skoleplass	Fare for personskade/påkjørsel	Transport og kjøring skal ikke forekomme i friminuttene og følgemann skal være med ved kjøring inn og ut fra bygeområdet/skoleplassen.	Alle aktører	
Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	Syn/hørsel/lunger/vibrasjoner	Bruk personlig verneutstyr og følg arbeidsmiljø loven	Alle	
Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	Kan få gjenstander i hode ved rivning av tak innvendig	Bruk hjelm ved rivning, sperr av område og evt. Holde vakt under for å hindre passasje.	Alle	
Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	Tak faller ned	Støtt opp eventuelle bærende vegger	Alle	
Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	Personskader	Bruk hjelpemidler og hjelp fra kollegaer.	Alle	
Elever kan komme seg inn på byggeområdet/plassen	Personskader	Byggeområdet/plassen skal gjæres inn med bygge gjerde og det skal være låst når det ikke foregår arbeidet på arbeidsplassen.	Alle	
På skolen må det vises hensyn til brukere.	Personskader	Alltid har oversikt hvor verktøy er/sperre av farlige områder	Alle	
Arbeid nær spenningsatte områder	Strømgjennomgang	Sikre for å ikke skade elektrisk utstyr, evt låse sikringer under arbeid.	Alle	
Arbeid i høyde	Fall	Personal må bruke egnet verneutstyr ved arbeid i høyde som f.eks fallsele. Arbeider må også bruke godkjent verktøy og evt sertifikat for bruk av maskin (Bomlift, søylelift, stilas etc).	Alle	

De prosjekterende skal foreta risikovurderinger av valgte løsninger. Dersom de avdekker spesielle risikoforhold, skal disse meddeles byggherren. Koordinator for prosjektering skal sørge for at tabellen over oppdateres med spesielle risikoforhold som avdekkes av de prosjekterende i planlegging og prosjektering.

Prosess Etat for bygg og eiendom / Prosjektgjennomføring / Gjennomføring
 Godkjent dato 13.02.2017 (Sårheim Siv Janne)
 Endret dato 30.01.2017 (Sårheim Siv Janne)

Dokumentkategori Prosedyrer
 Siste revisjon
 Neste revisjonsdato

4 AVVIKSHÅNDTERING

Avvik fra SHA-planen skal rapporteres, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren.

Eksempler på avvik kan være endringer i:

Organisasjonskartet, beskrivelse av hvor og når de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres, spesifikke tiltak, nye risikoforhold osv.

RUTINE FOR AVVIKSBEHANDLING

Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes koordinator utførelse (KU) umiddelbart forholdet oppdages.

KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endringer fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens)avvikssystem

Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende

Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste.

SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.

Vedlegg til SHA-planen

Følgende dokumenter er vedlegg til SHA-planen. Noen dokumenter skal brukes uten endringer. Dette er i så fall oppgitt under Kommentarer. Dersom virksomheten har egne dokumenter som benyttes, skal disse gjennomgå og godkjennes av SHA-koordinator for utførelse for å sikre at de inneholder minimum de momenter som Bergen kommune krever.

Nr	Dokument	Kommentar
	Varslingsplan	Skal henges opp på oppslagstavle og andre hensiktsmessige steder.
	Samordningsskjema	Arbeidstilsynets skjema 504.
	Kontaktliste	På vernetavle som henger på spiserommet.
	Mannskapliste	
	SHA-plan	På vernetavle som henger på spiserommet.