



# SIKRINGSKONTRAKT

Dato	Rev No	Hva er endret	Ansvarlig	Godkjent	Dato
08/10/2015	A	Hele kontrakten er gjennomgått og endret	ABN	ME	09/10/15

**Sikringskontrakt mellom  
Stavangerregionen Havn IKS  
Og (Virksomhet)**

**Hjemmel**

Med hjemmel i §§ 17 og 18 i forskrift om sikring av havneanlegg, inngås det sikringskontrakt mellom

Stavangerregionen Havn IKS, med adresse Strandkaien 46, 4005 Stavanger, heretter kalt Havneanlegg. Org.nr: 871185212

Og ....., heretter kalt Virksomhet. Org.nr:.....

Type virksomhet (sett kryss):

<input type="checkbox"/>	Operatør	<input type="checkbox"/>	Leietager	<input type="checkbox"/>	Transportør
<input type="checkbox"/>	Leverandør	<input type="checkbox"/>	Offentlig Transportør	<input type="checkbox"/>	

**Kontaktpersoner**

Sikringskontrakten har følgende kontaktpersoner:

**Havneanlegg:**

Arvid B. Nygaard  
PSO/PFSO  
Telefon 1: 916 43 080  
Telefon 2: 51 50 12 00  
abn@stavanger.havn.no

Steffen Mikalsen  
Sikringskoordinator  
Telefon 1: 51 50 12 19  
Telefon 2: 411 64 341  
security@stavanger.havn.no

**Virksomhet:**

Navn: .....  
Sikringsleder

Navn:.....  
Ass. Sikringsleder

Telefon 1:.....

Telefon 1:.....

Telefon 2:.....

Telefon 2:.....

E-mail:.....

E-mail:.....

**Underskrift**

PSO/ PFSO

Sikringsleder

.....  
Signatur:

.....  
Signatur:

Dato:.....

Dato:.....

## **Vedlegg**

I sikringskontrakten inngår følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Definisjoner

Vedlegg 2: Sikringsprogram

Vedlegg 3: Opplæringsprogram (loggføres)

Vedlegg 4: Sikringserklæring

Vedlegg 5: Liste over personer med adgang (loggføres)

Vedlegg 6: Liste over kjøretøy med kjøretillatelse (loggføres)

Vedlegg 7: Supplerende informasjon - Virksomhet

## Vedlegg 1 til sikringskontrakten

### Definisjoner

**Havneanlegg:**

Kaiområde verifisert av Kystverket iht. Forskrift om sikring av havneanlegg av 29.mai 2013.

**Virksomhet:**

Selskap, foretak eller organisasjon som inngår sikringskontrakt med havneanlegg eller underleverandør.

**PFSO (Port Facility Security Officer):**

Sikringsansvarlig for havneanlegg.

**Sikringsleder:**

Definert person som ivaretar organisatoriske og fysiske sikringstiltak i virksomheten iht. sikringskontrakten.

**Operatør:**

Leietaker i havneanlegget som ivaretar egne operasjoner tilknyttet skip/havnoperasjoner.

**Sikringstiltak:**

Fysiske eller organisatoriske tiltak som er innført i havneanlegget eller virksomheten for å sikre verdier.

**Sikringssamtaler:**

Samtale med personer som er omfattet av sikringskontrakten med fokus på sikringsrutiner, kunnskap og holdninger til sikringsarbeidet i havneanlegget og virksomheten.

**Legitimasjon:**

Pass eller førerkort.

**Fremmedlegeme:**

Element som kan benyttes som våpen eller fare for personer, skip, havneanlegg eller som ikke naturlig tilhører det som medbringes eller er oppført i lastdokumentasjon.

**Transportenhet:**

Fellesbetegnelse for enhet som kan transportere gods, bagasje eller person som lastebil, container, lastbærer, tilhenger, bobil, motorsykkel, personbil etc.

**Offentlig transport:**

Taxi, buss eller annet offentlig kommunikasjonsmiddel.

**Lukket lastbærer:**

Container, tralle, skaptilhenger, skapbil, kapellbil etc. som kan plomberes for å hindre eller oppdage uautorisert adgang til last.

**Plombering:**

Nummerert anordning som blir brutt ved forsøk på åpning. Utstedes av definert leverandør. Skal benyttes i de havneanlegg som krever dette.

**Visuell kontroll:**

Gjennomgang av objekt for kontroll at uvedkommende ikke har forsøkt å plassere fremmedlegeme eller sabotere last.

**Kjøretillatelse:**

Tillatelse utstedt til bestemt kjøretøy som synlig bevis for at kjøretøyet kan oppholde seg i havneanlegget og er underlagt sikringskontrakt. Kjøretøy med gyldig kjøretillatelse kan unntas frekvens for gjennom søk i havneanlegget.

**Adgangskort:**

Adgangskort utstedt av havneanlegg som gir bestemt person adgang til å åpne definerte adgangspunkt i havneanlegget.

**PortTools FSA:**

Database over registrerte kjøretillatelser og adgangskort. Databasen administreres/ vedlikeholdes av Seamless AS. [www.seamless.no](http://www.seamless.no)

**Sikringsnivå:**

**Sikringsnivå 1:** Det nivået hvor et minimum av relevante sikringstiltak skal opprettholdes til enhver tid.

**Sikringsnivå 2:** Det nivået hvor relevante tilleggstiltak for sikring skal opprettholdes for en viss tidsperiode på grunn av en midlertidig økt risiko for hendelser som kan true sikkerheten.

**Sikringsnivå 3:** Det nivået hvor ytterligere spesifikke sikringstiltak skal opprettholdes for en begrenset tidsperiode når en hendelse som kan true sikkerheten er umiddelbart forestående eller sannsynlig.

Sikringsnivå fastsettes av Kystverket.

## Vedlegg 2 til sikringskontrakten

### Sikringsprogram

#### Formål med sikringsprogrammet

Sikringsprogrammet beskriver tiltak Virksomheten må iverksette før innpassering til Havneanleggets sikrede område for å kunne unntas fra frekvensen for visitasjon og gjennom søk.

Formålet med sikringsprogrammet er å forhindre at fremmedlegemer, som kan benyttes i en ulovlig handling, kommer inn i Havneanlegget.

Virksomheten skal, dersom sikringsleder anser dette nødvendig, iverksette ytterligere sikringstiltak enn de som er beskrevet.

Sikringskravene til Virksomhetens underleverandører skal avtales. Slike krav skal være i samsvar med kravene i denne sikringskontrakten.

#### Tilsyn

Havneanlegget kan føre tilsyn med Virksomheten for å verifisere at avtalen følges opp. Brudd på sikringskontrakten vil føre til midlertidig eller permanent bortfall av adgangs- og kjøretillatelse.

Virksomheten skal samarbeide fullt ut med Havneanlegget, og/eller deres representanter ved gjennomføring av tilsynet.

Havneanlegget har rett til å føre tilsyn med enhver aktivitet eller oppgave som har tilknytning til denne avtalen.

Virksomheten har et selvstendig ansvar for å følge opp at relevante deler av sikringskontrakten etterleves av Virksomhetens underleverandører.

#### Krav til organisatoriske forhold

Virksomheten skal utpeke en sikringsleder som skal ha det formelle ansvar for gjennomføring av sikringsprogrammet. Sikringsleder skal kunne dokumentere at han eller hun er skikket til, og innehar relevant kompetanse i sikringsledelse. Det anbefales at vedkommende har gjennomgått kurs for sikringsleder iht. Kystverkets krav eller tilsvarende, tilpasset Virksomhetens behov.

Virksomheten skal kunne verifisere identiteten til alt personell som fysisk eller administrativt kan komme i befatning med leveranser som bringes inn i Havneanlegget.

For å unngå ansettelse eller innleie av personell som kan utgjøre en sikringsrisiko skal det innhentes relevante referanser som kontrolleres iht. gjeldende lover og forskrifter.

Ved ansettelse og deretter ved medarbeidersamtaler skal det gjennomføres sikringssamtaler med alt personell som direkte eller indirekte er i befatning med gods eller lastbærere.

Virksomhetens sikringsleder er ansvarlig for at sikringssamtaler gjennomføres og dokumenteres.

Sikringssamtalen skal inneholde forhold knyttet til lasting, omlasting, kontroll av plomber og lastbærere, parkering av kjøretøyet ved hvile og fergetransport og andre

forhold av sikringsmessig betydning. Sjekklistene skal benyttes der dette er hensiktsmessig.

Virksomhetens personell skal pålegges taushetsplikt i arbeidsforholdet. Taushetsplikten skal erkjennes ved signert taushetserklæring.

Ved fratredelse/kontraktoppheving skal Virksomheten påse at adgangskort, tilganger og fullmakter opphører, og at lånt materiell, dataprogrammer, håndbøker, arbeidsbeskrivelser, nøkler og annen eiendom/dokumentasjon relatert til avtalen blir returnert.

### **Krav til kontroll av kjøretøy og last**

Kjøretøy som benyttes til transport av gods og lastbærere, og som omfattes av denne sikringskontrakten, skal være underlagt sikringstiltak som hindrer at uvedkommende får adgang til kjøretøyet.

Lukkede lastbærere skal plomberes i de tilfeller dette spesifiseres som krav fra havneanlegget.

Påkrevde plomber skal kontrolleres for skader og manipulering. Dersom lastpartiet er utstyrt med nummererte plomber, skal nummeret kunne kontrolleres mot lastdokumentasjonen.

Hvis kjøretøyet kan ha vært tilgjengelig for uvedkommende, skal det foretas visuell kontroll. Ved innbrudd i kjøretøy skal kjøretøyet alltid kontrolleres grundig. Innbrudd skal meldes til politiet. Har innbrudd skjedd inne i havneanlegget, skal sikringsleder varsles uten forsinkelse.

Virksomheten skal tilstrebe at uvedkommende ikke får tilgang til lasten mens transporten pågår. Ved omlasting skal godset være under kontinuerlig oppsyn av personell som omfattes av sikringskontrakten.

Hvis det har skjedd hendelser eller er gjort mistenkelige observasjoner av mulig sikringsmessig betydning i forbindelse med transporten, skal Havneanlegg, avsender og sikringsleder i Virksomheten varsles umiddelbart.

### **Krav til adgangskort og kjøretillatelse**

Virksomheten plikter å sørge for at ansatte som gis oppdrag i Havneanleggets sikrede område har gyldig adgangstillatelse og at de er kjent med reglene for bruken av dette. Adgangstillatelse utstedes av det enkelte Havneanlegg.

Alle kjøretøy som skal nyttes i Havneanlegget skal være utstyrt med en kjøretillatelse utstedt eller godkjent av Havneanleggets PFSO. Kjøretillatelsen skal plasseres på et lett synlig sted.

Hver person skal kunne legitimere seg, og hvert kjøretøy skal inneha egen kjøretillatelse. Adgangstillatelse er ikke kjøretillatelse eller omvendt.

Nødvendig opplæring skal være gjennomført før adgangstillatelse kan utstedes.

### **Maritime sikringsnivåer**

Avtalen gjelder for følgende maritime sikringsnivåer: 1 2 3 (Stryk det som ikke passer).

På alle sikringsnivå skal sjåføren kunne legitimere seg og være forberedt på å bli gjenstand for sikkerhetskontroll (visitasjon og gjennom søk).

## **Priser**

Priser for adgangstillatelser fastsettes av det enkelte havneanlegg og justeres årlig.

### **Kjøretillatelser**

Hvert kjøretøy som benyttes inne på ISPS området skal utstyres med kjøretillatelse. Nye kjøretillatelser faktureres fortløpende. Fornyelse av kjøretillatelser utføres ved årsskifte, hvorpå det sendes ut nye kjøretillatelser med årets farge. Fornyelse av kjøretillatelse samt fakturering skjer automatisk i forhold til data registrert i PortTools FSA.

### **Adgangskort**

Nye adgangskort faktureres fortløpende. Fakturering av årsavgift gjennomføres automatisk i forhold til data registrert i PortTools FSA, og sendes ut ved årsskifte.

Vi ber om at dere fyller ut data etterspurt i **vedlegg 7** til denne avtalen, for mest effektiv gjennomføring av fakturering.

## **Brudd på avtalen**

Vesentlige brudd kan medføre terminering av avtalen. Brudd på innførte sikringstiltak og sikringsrutiner kan medføre økonomiske og/eller organisatoriske konsekvenser. Dette kan være inndragelse av adgangskort og kjøretillatelser for kortere eller lengre periode, ny gjennomføring av opplæring og tilsvarende. Dette avgjøres av PFSO i det enkelte tilfelle.

## **Oppsigelse av avtalen**

Avtalepartene har rett til å si opp denne avtale med en måneds skriftlig varsel. Utsteder av sikringskontrakten har rett til å heve denne avtale med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig avtalebrudd fra virksomhetens side.



## Vedlegg 3 til sikringskontrakten

### Opplæringsprogram

#### Formål med opplæringsprogrammet

Opplæringsprogrammet skal sikre at alt personell i Virksomheten, som er engasjert i gjennomføring av sikringskontrakten med Havneanlegget, har tilstrekkelig kunnskap om ansvar og oppgaver.

Personellet skal ha nødvendig kunnskap til å forhindre at fremmedlegemer, som kan utgjøre en sikringsrisiko, kommer inn i Havneanlegget.

Opplæringsprogrammet skal gjennomføres før personellet gis ansvar og oppgaver tilknyttet sikringskontrakten og skal fortrinnsvis være gjennomført før personellet tildeles adgangskort.

Det er virksomhetens sikringsleder som har det formelle ansvar for gjennomføring av opplæringsprogrammet. Sikringsleder skal kunne dokumentere at personellet har gjennomført opplæringsprogrammet. Opplæring av personell kan gjøre ved e-læring godkjent av Havneanlegget.

#### Innhold

Innholdet i programmet skal være basert på kravene gitt av Havneanlegget.

Programmet skal minimum inneholde:

- ❖ Hovedinnholdet i ISPS-koden og forskrift om sikring av havneanlegg
- ❖ Virksomhetens sikringsprogram herunder:
  - Formålet med opplæringen
  - Krav til personellet
  - Rutinene for sikker pakking, lagring og transport av last
  - Bruk og kontroll av plomber
  - Kontroll av lastdokumentasjon
  - Korrekt bruk av adgangskort og kjøretillatelse
  - Tiltak ved økt sikringsnivå

Alle som gjennomfører opplæringsprogrammet skal ha dette dokumentert, som kursbevis eller tilsvarende.

#### Gjennomføring

Opplæringsprogrammet kan gjennomføres som tradisjonell undervisning eller som e-læring. Programmet vil normal sett kunne gjennomføres innenfor en ramme av ca. 1-2 timer. Det enkelte havneanlegg vil opplyse om hvilke opplæringsmetoder som godkjennes.

#### Revisjon

Opplæringsprogrammet skal oppdateres etter behov og alltid i takt med endringer i forskrift om sikring av havneanlegg eller andre relevante dokumenter fra myndighetene.

## Vedlegg 4 til sikringskontrakten

Benyttes ved behov/ eller ved sikringsnivå 2 og 3

### Sikringserklæring

Virksomhet: \_\_\_\_\_

Organisasjonsnummer: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Havneanlegg: \_\_\_\_\_

Undertegnede bekrefter å ha overvåket klargjøring og pakking av forsendelse til

\_\_\_\_\_

som angitt på pakkseddel/kjøreseddelnr.: \_\_\_\_\_

og merket med virksomhetens bestilling/ordre/kontrakt eller rekvisisjonsnr.: \_\_\_\_\_

Forsendelsen er plombert: \_\_\_\_ (Ja) \_\_\_\_ (Nei)

Forsendelsen benytter lastbærer som er låst: \_\_\_\_ (Ja) \_\_\_\_ (Nei)

Plombenummer: \_\_\_\_\_ Nummer på lastbærer: \_\_\_\_\_

Undertegnede bekrefter at forsendelsen kun inneholder utstyr bestilt av, eller som skal brukes i forbindelse med, ovennevnte bestilling/ordre/kontrakt eller rekvisisjon, og at den ikke inneholder fremmedlegemer av noe slag.

*Fylles ut av virksomhetens sikringsleder*

Navn \_\_\_\_\_ Signatur \_\_\_\_\_ Dato \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Telefon arbeid \_\_\_\_\_ Telefon utenom arbeidstid \_\_\_\_\_

Virksomhetens stempel:



Vedlegg 6 til sikringskontrakten

Logg over kjøretøy omfattet av sikringskontrakten

<b>Registreringsnummer</b>	<b>Virksomhet</b>	<b>Sjåfør</b>	<b>Tilhengernummer</b>	<b>Annet</b>

## Vedlegg 7: Supplerende informasjon - Virksomhet

### Virksomhet:

Org.nr.: \_\_\_\_\_

Sikringsleder: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

### Fakturering:

Fakturaadresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_

Poststed: \_\_\_\_\_

Land: \_\_\_\_\_

Ønsker faktura tilsendt i .pdf-format pr. mail.

E-mail faktura: \_\_\_\_\_

### Postadresse:

Postadresse er lik fakturaadresse ovenfor.

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_

Poststed: \_\_\_\_\_

*NB: Det tas forbehold om at fakturaadresse blir benyttet som postadresse om ikke annet er oppført.*