

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftenes del I og II

for anskaffelse av helhetlig kvalitetssystem

Saksnr. 2018/7607



**MALVIK
KOMMUNE**

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Underleverandør	3
1.4	Deltilbud	4
1.5	Alternative tilbud	4
1.6	Viktige datoer	4
1.7	Konkurransens oppbygging	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Om avvik fra konkurransegrunnlaget	5
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	VEDLEGG	8

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Malvik kommune er sentralt plassert i Trøndelag mellom Trondheim og Stjørdal. Kommunen har i overkant av 14.000 innbyggere, ca. 1.100 ansatte og er i stadig vekst. Administrasjonssenteret ligger i Hommelvik.

Det vises til kommunens hjemmeside <http://www.malvik.kommune.no> for utfyllende og supplerende opplysninger om organisering, strategier mv.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Kjell Arne Sandvik
Postadresse:	Postboks 140, 7551 Hommelvik
e-post	kjell-arne.sandvik@malvik.kommune.no

Eventuelle spørsmål rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercells kommunikasjonsmodul.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Malvik kommune ønsker å inngå avtale om leveranse av et nytt helhetlig kvalitetssystem.

Det nye kvalitetssystemet skal sikre tydelighet rundt våre interne prosesser, prosedyrer, arbeidsoppgaver og ansvarsforhold. Fokus skal være på forbedring av arbeidsprosesser og tjenestekvalitet. Systemet skal bidra til å sikre etterlevelse av og tilgang til gjeldende lover, regler og standarder.

Systemet skal omfatte funksjonalitet for prosessstyring, dokumenthåndtering og risiko- og avviksmelding- og håndtering.

Avtalen gjelder for 4 (fire) år. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen, til totalt 8 (åtte) år.

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av vedlegg 2 (Kravspesifikasjon) og beskrives i vedlegg 3 (Leverandørs besvarelse).

1.3 Underleverandør

Det er anledning til å benytte underleverandører i oppdraget. Det stilles krav om at leverandøren i tilbudet opplyser hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal tildeles underleverandører, samt hvilke underleverandører han foreslår. Dette angis i leverandørens besvarelse i vedlegg 3 (Leverandørs besvarelse).

Underleverandør må levere forpliktelseserklæring.

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternativt tilbud.

1.6 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Tilbudskonferanse</i>	<i>Vil ikke bli avholdt</i>
Frist for å levere tilbud	2021-05-19 Kl. 12.00
Tilbudets vedståelsesfrist	2021-10-19
Tilbudsåpning	2021-05-20
Evalueringsperiode	Uke 22-32
Eventuell forhandling	Uke 33-35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Ca. uke 36
Karensperiode	10 dager etter meddelelse om kontraktstildeling.
Kontraktsinngåelse	Ca. uke 38 men avtales nærmere etter samtale med tildelt leverandør.
Oppsett av løsningen hos Kunden	Avtales nærmere etter kontraktinngåelse
Løsningen tilgjengelig for godkjenningssprøve	Avtales nærmere etter kontraktinngåelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene fra evaluering til kontraktsinngåelse er foreløpige.

1.7 Konkurransens oppbygging

- Konkurransesgrunnlag
- Vedlegg 1: SSA-L / m/ bilag
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Leverandørs besvarelse
- Vedlegg 4: Prisskjema

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse med forhandling, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen med forhandling. Oppdragsgiver vil komme tilbake med nærmere informasjon, skulle det bli aktuelt. Utvelgelsen vil i få fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Forhandlingen vil omhandle de sider av tilbudene som er av betydning for hvordan tilbudet scorer mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente forhandling om sitt tilbud.

2.2 Om avvik fra konkurransegrunnlaget

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt skriftlig stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. All kontakt skal foregå via oppdragsgivers KGV system, her Merzell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via oppdragsgivers KGV system, Merzell.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere vedlagt egenerklæring (ESPD¹) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller

¹ <https://vefa.difi.no/ehf-pre/standard/ehf-espd-1.0.0/>

kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du som Leverandør gi samtykke. Dette gjøres ved å benytte samtykkeløsningen i Altinn. Her vil det også komme frem informasjon om innhold og rekkevidde av fullmakten som du gir.

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn som en del av tilbudet.

3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn ett år fra tilbudsfrist. Utenlandske selskaper: Dokumentasjon tilsvarende norsk firmaattest slik det er angitt i e-Certis.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering fra godkjent kredittopplysningsvirksomhet som Bisnode eller lignende. Ikke eldre enn 6 måneder. Minimum krav på kredittvurdering er A.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Skatte/MVA attest. Ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen Utenlandske selskaper: Dokumentasjon tilsvarende norsk skatteattest slik det er angitt i e-Certis.

Overnevnte dokumentasjon skal ettersendes på oppfordring fra oppdragsgiver innenfor en kort tidsfrist.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4 TILDELINGSKRITERIER

Valg av tilbud vil skje på grunnlag av:

Hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> - Leverandørens beskrivelse av sin løsning i henhold til kravspesifikasjonen og besvarelsen basert på vedlegg 3 som følger med konkurransegrunnlaget. Løsningsforslaget må være maks 3 A4 sider pr. underkriterium. - Forslag til gjennomføringsplan for utføring av oppdrag 	70 %
Pris <ul style="list-style-type: none"> - Utfylt vedlagt prisskjema 	30 %

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

All kommunikasjon under konkurransen må gå via Mercells kommunikasjonsmodell for loggføring.

Er du ikke bruker hos Mercell eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support: tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

5.2 Tilbudets utforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Vedlegg 1 Tilbudsbrev underskrevet av ansvarlig for tilbud.

Vedlegg 2 Kontrakt SSA-L.

Vedlegg 3 Kravspesifikasjon utfylt.

Vedlegg 4 Besvarelse utfylt.

Vedlegg 5 Prisskjema utfylt.

Vedlegg 6 Dokumentasjon, forpliktelseserklæring etc.

Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet inkl. besvarelse.

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1: SSA-L / m/ bilag
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3: Leverandørs besvarelse
- Vedlegg 4: Prisskjema