



Telemark innkjøpssamarbeid

RAMMEAVTALE FOR KJØP AV KONTORREKVISITA

Vedlegg B Kravspesifikasjon

Innhold

1.	Krav til miljø og samfunnsansvar	3
2.	Kvalitetskrav og miljøhensyn	3
2.1.	GENERELT.....	3
2.2.	GENERELLE KRAV TIL PRODUKTENE.....	3
2.3.	KRAV TIL KOPIPAPIR.....	3
2.4.	Miljø – Krav til produksjonen av kopipapir og konvolutter	4
2.4.4	Vann	5
2.4.5	Dokumentasjonskrav for produksjon av kopipapir.....	5
2.5.	KRAV TIL KONTORREKVISITA.....	5
2.6.1	Emballering	5
2.6.2	Miljøkrav	6
2.6.3	Plast.....	6
2.6.4	Aktomslag og arkivbokser	6
2.6.5	Arbeidsbøker	6
2.6.6	Batterier	6
2.6.7	Lim og klebestoff til etiketter.....	6
2.6.8	Korrekturlakk	7
2.6.9	Skriveredskaper.....	7
2.6.10	Treblyanter.....	7
2.6.	KRAV TIL LEVERING	7
2.7.	KRAV TIL RETUR AV VARER	7
2.8.	KRAV TIL KUNDESERVICE	7
2.9.	KRAV OM STATISTIKK PÅ MILJØ PRODUKTER.....	8
2.10.	Oppdragsg.....	8
3.	Kundeoppfølging.....	8
4.	Statistikk.....	8

Vedlegg B - KRAVSPESIFIKASJON:

1. Krav til miljø og samfunnsansvar

Leverandør skal ha rutiner for å sikre at høsting og produksjon av materialer til kopipapir og konvolutter har skjedd gjennom ansvarlig skogbruk i kontrollerte former og med sporbarhet. For produkter som har FSC eller PEFC sertifikat er det tilstrekkelig at leverandør kan legge frem et gyldig sertifikat. Annen egnet dokumentasjon på kvalitetssikringstiltak vil også bli godkjent.

Leverandøren skal ha rutiner som sikrer at det foreligger dokumentasjon på at resirkulert papir kan benyttes til tosidig kopiering. Leverandøren skal kunne legge fram redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er dekket. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, Svanen, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, er det tilstrekkelig at kopi av rutiner og gyldig sertifikat skal kunne legges frem.

Leverandøren skal ha rutiner for å sikre at papir ikke inneholder kjemikalier myndighetene har mål om å redusere eller utfase. Leverandøren skal kunne legge fram redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er dekket. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001, Svanen, Miljøfyrtårn eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan kopi av rutiner og gyldig sertifikat legges frem.

2. Kvalitetskrav og miljøhensyn

2.1. GENERELT

I tillegg til spesifiserte krav i rammeavtalen med bilag, forplikter tilbyder seg til å levere produkter av god kvalitet. Produktene skal være fremstilt i henhold til aktuelle internasjonale standardene (ISO og EN) for produktgruppene. Det skal ved forespørsel kunne dokumenteres at de tilbudte produktene tilfredsstillende de gjeldende standarder og godkjenningssordninger for denne type produkter.

2.2. GENERELLE KRAV TIL PRODUKTENE

Alle produkter skal være godt egnet til daglig bruk. Ingen av produktene skal inneholde tungmetaller.

Tilbyder forplikter seg til å levere produkter av god kvalitet.

2.3. KRAV TIL KOPIPAPIR

Alt papir til skrivere, kopimaskiner, multifunksjonsmaskiner, faks med mer, skal være av god kvalitet og egnet for bruk i alle typer vanlige maskiner i det norske markedet med ulike varmeprosesser. Kopipapir skal tilfredsstillende Riksarkivarens krav til arkivbestandighet (ISO 9706). Videre skal kopipapiret som tilbys ikke påføre kopimaskinene støvproblematikk som resulterer i høye service-/driftsutgifter. Papiret skal ha to likeverdige sider. Kopipapir skal tilfredsstillende krav til arkivbestandighet (ISO 9706), og kunne kopieres på begge sider uten gjennomtrykk (god opasitet). Videre skal kopipapiret som tilbys ikke påføre kopimaskinene støvproblematikk som resulterer i høye service-/driftsutgifter.

2.4. Miljø – Krav til produksjonen av kopipapir og konvolutter

2.4.1 Trevirke

På **årsbasis** skal :

- a) minimum 20 prosent av fiberråvaren i papiret skal komme fra bærekraftig skogbruk, *eller*
- b) minimum 75 prosent av fiberråvaren i papiret skal være returfiber eller biprodukter som kutterflis eller sagflis, *eller*
- c) en kombinasjon av a) og b) (prosent fiber fra sertifisert råvare $\geq 20 - 0,267 \times$ prosent returfiber eller biprodukter)

Dokumentasjonskrav for delkrav a):

For produkter som har FSC-sertifikat (Forest Stewardship Council) eller PEFC-sertifikat (Programme for the Endorsement of Forest Certification), er det tilstrekkelig å legge frem et gyldig sertifikat. Annen egnet dokumentasjon på kvalitetssikringstiltak vil også bli akseptert. For produkter som er merket med Svanemerket eller tilsvarende miljømerker som tilfredsstillende kravene, vil denne merkingen være tilstrekkelig. Annen egnet dokumentasjon, som tekniske data fra produsenten eller prøvningsrapporter fra et anerkjent organ som viser at kravene oppfylles, vil også bli akseptert.

Dokumentasjonskrav for delkrav b) og c):

For produkter som er merket med Svanemerket, Blå Engel eller tilsvarende miljømerker som tilfredsstillende kravene, vil denne merkingen være tilstrekkelig. Annet egnet dokumentasjon, som tekniske data fra produsenten eller prøvningsrapporter fra et anerkjent organ som viser at kravene oppfylles, vil også bli akseptert.

2.4.2 Energi/klima

CO2 forbruk i papirmaskiner til produksjon av de tilbudte produktene skal ikke overstige 1000 kg CO2 /tonn pr 90 % masse/papir.

Dokumentasjonskrav:

For produkter som er merket med Svanemerket, Blå Engel eller tilsvarende miljømerker som tilfredsstillende kravene, vil denne merkingen være tilstrekkelig. Annet egnet dokumentasjon, som tekniske data fra produsenten eller prøvningsrapporter fra et anerkjent organ som viser at kravene oppfylles, vil også bli akseptert.

2.4.3 Kjemikaler

- a) Klorgass (elementærklor) skal ikke være brukt til bleking av papirmassen.
- b) Avsvertingsmidler til returfiber: Hvis mer enn 100 g tensider/tonn masse anvendes, (som summen av alle tensider i de ulike avsvertingsproduktene) skal hvert tensid være lett nedbrytbart. Hvis summen av alle anvendte tensider er lavere enn 100 g tensider/tonn masse, skal hvert tensid være enten lett eller potensielt nedbrytbart.

c) Biocider: Aktive stoffer i biocider, som brukes for bekjempelse av slimdannede organismer i masse- og papirproduksjon, skal ikke være potensielt bioakkumulerende. Uorganiske biocider som ikke er bioakkumulerende er unntatt fra kravet.

d) Ftalater (hormonhermere): Fargetilsetninger skal ikke inneholde ftalater.

Dokumentasjonskrav:

For produkter som er merket med Svanemerket, Blå Engel eller tilsvarende miljømerker som tilfredsstillt kravene, vil denne merkingen være tilstrekkelig. Annet egnet dokumentasjon, som tekniske data fra produsenten eller prøvingsrapporter fra et anerkjent organ som viser at kravene oppfylles, vil også bli akseptert.

2.4.4 Vann

Utslippt av organiske halogenforbindelser (AOX) til vann får høyst være 0,25 kg AOX/tonn masse som en vektet sum av alle massene som brukes i papiret. Ingen papirmasse som brukes kan ha høyere utslipp enn 0,40 kg AOX/tonn masse.

Dokumentasjonskrav:

For produkter som er merket med Svanemerket, Blå Engel eller tilsvarende miljømerker som tilfredsstillt kravene, vil denne merkingen være tilstrekkelig. Annet egnet dokumentasjon, som tekniske data fra produsenten eller prøvingsrapporter fra et anerkjent organ som viser at kravene oppfylles, vil også bli akseptert.

2.4.5 Dokumentasjonskrav for produksjon av kopipapir

Valgt leverandør skal kunne fremvise samtlige etterspurte sertifikater eller annen egnet dokumentasjon nevnt ovenfor ved tildeling av kontrakt.

Dokumentasjonskrav:

For leverandører med lisens fra Svanen eller Blå Engel er det nok å legge ved slik lisens. Leverandøren kan også dokumentere dette på annen egnet måte så som tekniske data fra produsenten eller en prøvingsrapport fra et anerkjent organ.

2.5. KRAV TIL KONTORREKVISITA

Ring-, brev- og smalordnere skal ha ringsystem i henhold til norsk standard. Tilbudte produkter skal tilfredsstillt alle gjeldende forskrifter, standarder og lover for de aktuelle produktgruppene. I tillegg til produktene etterspurt i prisskjema, skal tilbyder kunne levere produkter som oppfyller arkivloven.

Emballering Emballeringen (ytteremballasje for frakt) skal være slik at produktet krever minst mulig lagringsplass.

2.6.1 Emballering

All emballasje skal være gjenbrukbar eller resirkulerbar. Dette gjelder også ved bruk av paller. Produktene skal ikke ha mer innpakning enn det som trengs for å frakte, oppbevare og merke produktene forsvarlig.

Leverandør (produsent eller importør) skal fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning

for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

2.6.2 Miljøkrav

Tilbudte avtaleprodukter i prisskjema (vedlegg c) skal til enhver tid ha minimum 30 % av varelinjene miljømerkede ihht godkjente miljømerkeordninger eller ha 3. parts dokumentasjon på at de tilfredsstillende tilsvarende kriterier. Disse produktene skal merkes i prisskjema. Produkter som er merket med Svanemerket, Blå Engel eller tilsvarende miljømerker vil tilfredsstillende kravene. Dersom det ikke er mulig å tilfredsstillende kravene til miljømerking eller 3. parts dokumentasjon må dette kommenteres i kommentarfeltet i prisskjemaet. Alle kjøretøyer som benyttes til levering av varer skal minimum oppfylle Euro 6-kravene. Leverandøren anbefales å benytte utslippsfrie løsninger.

2.6.3 Plast

Plastartikler skal være fri for polyvinylklorid (PVC). Papp, kartong (tykkere ark), papir Alle papp-, kartong- og papirprodukter skal være miljømerket, eller ha 3. parts dokumentasjon på at de tilfredsstillende tilsvarende kriterier, såfremt produktene ikke er fargede og miljømerking ikke kan oppnås. Kravet om miljømerking eller 3. parts dokumentasjon gjelder alle produkter som kun består av papp, kartong (tykkere ark) og papir. Sammensatte produkter som består av mer enn papir, f.eks. papir og skinn, er vi oppmerksomme på at ikke kan oppnå miljømerking. Når det gjelder slike sammensatte produkter er kravet at det på annen måte kan dokumenteres at produktet er produsert miljøvennlig. Alle papp-, kartong- og papirprodukter skal være helt eller delvis produsert av returfiber, der drikkekartongfiber er å foretrekke, gitt at det er de sterkeste og stiveste fibre innen returfiberfraksjonen.

2.6.4 Aktomslag og arkivbokser

Aktomslag skal være syrefrie. Arkivbokser skal være produsert i syrefri papp/kartong. Begge produktene skal være miljømerket/ha 3. parts miljømerke, eller være produsert helt eller delvis av resirkulert materiale.

2.6.5 Arbeidsbøker

Arbeidsbøker, skolehefter, skrivebøker og forelesningshefter skal følge NS 4150 og være miljømerket, eller ha 3. parts dokumentasjon på at de tilfredsstillende tilsvarende kriterier.

2.6.6 Batterier

Rundcellebatterier inneholder max. 1 ppm kvikksølv og 1 ppm kadmium og knappcellebatterier max. 1 ppm kvikksølv.

2.6.7 Lim og klebestoff til etiketter

Alle typer lim og klebestoff skal være godkjent med hensyn til spesifikke standarder og internasjonale retningslinjer. Etiketter skal være miljømerket/ha 3. parts miljømerke, eller være produsert helt eller delvis av resirkulert materiale.

2.6.8 Korrekturlakk

Korrekturlakk skal være vannløselig.

2.6.9 Skriveredskaper

Det er et krav at leverandør kan tilby kulepenner som oppfyller kravene i SS-ISO 11798 utg 1, som utgjør det svenske riksarkivets krav gjennom henvisning i Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav och certifiering, RAFS 2006:4, kap 4, § 4, godkjent av Riksarkivet ISO12757-2, ISO 14145-2, og er lysekete, dokumentekte eller arkivbestandige. Dokumentasjon skal fremlegges ved behov.

2.6.10 Treblyanter

Råvarene skal ikke stamme fra regnskog eller lignende skogsmiljøer med høye biologiske og/eller sosiale verneverdier. Tilbyder skal kunne tilby treblyanter som ikke er overflatebehandlet eller foliert utover det som er nødvendig for tekst/logo. Blyet på tilbudte treblyanter skal være limt.

2.6. KRAV TIL LEVERING

Anbefalte produkter skal til enhver tid være lagerført.
Bestilling skal kunne sendes leverandøren innen kl. 11:00 dagen før avtalt leveringsdag.

Levering skal foregå mellom kl. 08-14 på oppgitt leveringsted (se vedlegg H).

Småordrettillegg kr 300 eks mva aksepteres ved ordre under kr 2000 eks mva.

Samtlige av oppdragsgivers virksomheter (se vedlegg H) skal, om ønskelig, kunne motta leveranser 1-2 ganger per uke. Leveringsplanen skal avtales skriftlig med hver enkelt deltager i implementeringsfasen. Kravet til denne leveringsplanen vil være at det ikke skal forekomme levering to påfølgende arbeidsdager.

Leverandøren må kunne tilby hastelevering, som er bestilling før kl. 12 og levering påfølgende dag, dersom denne dagen ikke er en ordinær leveringsdag. Hasteordregebyr skal ikke kunne settes høyere enn kr 250 eks mva.
Sjåførene skal beherske norsk muntlig.

2.7. KRAV TIL RETUR AV VARER

Dersom kjøper har bestilt feil vare/kvantum, skal dette kunne returneres for kredit forutsatt at varene er ubrukte, i original emballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar for leverandøren. I tillegg skal returer krediteres med den pris som ble betalt for varen. Kunden skal kunne sende varer i retur med leverandørens neste leveranse. Returret gjelder for varer som er uten skader eller mangler, med mindre skade eller mangel er årsaken til returen. Returfrakt på reklamasjoner eller feil leverte varer dekkes av leverandøren. All retur skal være avtalt med leverandøren på forhånd.

2.8. KRAV TIL KUNDESERVICE

Leverandøren skal ha kundeservice med åpningstid alle hverdager fra kl. 08-16.
Kundeservice skal kunne nås per telefon og e-post. Svartid med kundebehandler på telefon skal være innen 15 sekunder.
Svartid på e-post skal være innen 1 time. Ordrebekreftelse skal sendes bestiller innen 2 timer. Kundeservice skal være betjent av faste kontaktpersoner som kjenner til avtalen.

2.9. KRAV OM STATISTIKK PÅ MILJØ PRODUKTER

Leverandør skal ved forespørsel overlevere statistikk over antall tredjeparts miljømerkede produkter som er kjøpt av den enkelte virksomhet/kundenummer i deltakende kommuner.

2.10. Oppdragsgivers leveringsadresse

Leverandøren skal kunne levere til alle aktuelle virksomheter innen de deltakende kommunene. Det må påregnes betydelig høyere antall leveringssteder enn deltakende kommuners forretningsadresser. Se oversikt over nåværende leveringssteder i vedlegg H.

Det vil kunne forekomme endringer i forretningsadresser og leveringssteder i løpet av avtaleperioden, som følge av strukturelle og/eller organisatoriske endringer, eventuelt flytting av lokasjoner knyttet til de enkelte deltakerne.

3. Kundeoppfølging

Leverandøren skal oppnevne "kundeansvarlige" for avtalen. I samarbeid med oppdragsgiver utarbeides det en implementerings- og oppfølgingsplan.

4. Statistikk

Leverandøren skal kunne levere statistikk i henhold til de krav til statistikk som fremkommer av rammeavtalen. Se kontraktsbestemmelsenes pkt 7.7.