



**KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAG**

**FOR LEVERING AV**

**BREDBÅND TIL GRAN KOMMUNE**

**FORESPØRSEL NR. 210764**

SAK 2021/1480

**FRIST FOR ANMODNING OM DELTAGELSE**

**11.06.2021, kl. 1200**

**TILBUDSFRIST:**

**16.08.2021, kl. 1200**

1.	OPPDRAKSGIVER .....	3
2.	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE .....	3
3.	KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
4.	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN .....	3
4.1	<i>Saksbehandler for Oppdragsgiver</i> .....	3
4.2.1	<i>Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget</i> .....	4
4.2.2	<i>Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget</i> .....	4
4.3	<i>Sted for levering av tilbud</i> .....	4
4.4	<i>Tilbudsfrist</i> .....	4
4.5	<i>Tilbudsåpning</i> .....	4
4.6	<i>Vedståelsesfrist</i> .....	4
4.7	<i>Planlagt fremdrift</i> .....	4
4.8	<i>Endring og tilbakekalling av tilbud</i> .....	4
4.9	<i>Språkkrav</i> .....	4
4.10	<i>Kostnader</i> .....	5
4.11	<i>Etiske retningslinjer</i> .....	5
4.12	<i>Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget</i> .....	5
5.	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	5
5.1	<i>Planlagte kontrakter</i> .....	5
5.2	<i>Kontraktsvilkår</i> .....	6
5.3	<i>Forbehold til kontraktsvilkår</i> .....	6
6.	UTFORMING AV TILBUDET .....	6
6.1	<i>Format</i> .....	6
6.2	<i>Tilbudsbrev</i> .....	6
6.3	<i>Redegjørelse for kvalifikasjoner</i> .....	6
6.4	<i>Redegjørelse for leveranse som tilbys</i> .....	6
6.5	<i>Prising</i> .....	6
7.	KVALIFIKASJONSKRAV .....	6
7.1	<i>Generelt</i> .....	6
7.2	<i>Organisering, registrering, autorisasjon mv.</i> .....	7
7.3	<i>Skatteattest</i> .....	7
7.4	<i>Finansiell og økonomisk stilling</i> .....	7
7.5	<i>Tekniske/faglige kvalifikasjoner</i> .....	7
7.6	<i>Miljøledelse</i> .....	7
7.7	<i>Kvalitetssikringssystem</i> .....	8
7.8	<i>Uttevnelserkriterier</i> .....	8
8.	TILDELINGSKRITERIER .....	8
8.1	<i>Beregningsmodell</i> .....	9
9.	FORHANDLINGER .....	9
10.	OFFENTLIGHET .....	9
11.	AVVISNING .....	9
11.1	<i>Avvisning av leverandør</i> .....	9
11.2	<i>Avvisning av tilbud</i> .....	9
12.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	10
12.1	<i>Avlysning</i> .....	10
12.2	<i>Meddelelse om valgt tilbyder</i> .....	10
13.	VEDLEGG .....	10

---

## **1. OPPDRAGSGIVER**

Oppdragsgiver for konkurransen er Anskaffelser Fellesenhet Gjøvikregionen på vegne av Gran kommune.

Gran kommune, tidligere en del av Hadelandsregionen skal sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Regionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører. Gran kommune ligger lengst sør i Innlandet Fylke.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av Gran kommune, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1. 2.2011 og er lokalisert til rådhuset i Gjøvik. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten. Utover dette er prosjektleder for Hadelandsregionen juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartener.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver kan følgende internettsider benyttes:

<http://www.gran.kommune.no>

## **2. INNBYDELSE TIL KONKURRANSE**

*Anskaffelse Fellesenhet inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale med en eller flere leverandører på levering av bredbånd til Gran kommune. Nærmere beskrivelse av behovet og omfang er presentert i vedlegg til denne konkurransen.*

*Konkurransen avholdes som en konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.*

*Denne konkurransen foregår i to faser og innebærer at oppdragsgiver kan fastsette en øvre og nedre grense for antallet deltakere i konkurransen. Først deltar leverandørene i en kvalifiseringsrunde. Deretter inviterer oppdragsgiver 2 - 4 kvalifiserte leverandørene til å inngi tilbud.*

*Eventuelle overtallige kvalifiserte tilbydere velges ut fra objektive og ikke-diskriminerende kriterier iht. pkt. 7.8 Konkurransen er kunngjort i Merzell/Doffin, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).*

## **3. KVALIFIKASJONS- OG KONKURRANSEGRUNNLAGET**

*Kvalifikasjons- og konkurransegrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om kvalifikasjons- og konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal innholde og hvordan det skal utformes.*

*Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbydere ved utforming av tilbud.*

*Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget fram til og med **04.06.2021** Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Merzell/Doffin.*

*Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med **09.08.2021** Eventuelle svar på mottatte spørsmål og endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert på Merzell/Doffin.*

## **4. GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN**

### **4.1 Saksbehandler for Oppdragsgiver**

*Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransen, rettes til:*

Saksbehandler: Arve Sandvoll  
Henvendelser: Via Merzell's kommunikasjonsmodul

#### 4.2.1 Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **29.05.2021 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

#### 4.2.2 Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være forelagt skriftlig til vår saksbehandler senest **02.08.2021 kl. 12.00**. Anonymiserte spørsmål og svar vil bli sendt til samtlige tilbydere via Mercell/Doffin.

#### 4.3 Sted for levering av tilbud

Tilbudet innleveres elektronisk via [www.Mercell.no](http://www.Mercell.no). Viser ellers til kunngjøring.

#### 4.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist : **16.08.2021, kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet kommer frem innen tilbudsfristens utløp.

#### 4.5 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted **16.08.2021, kl. 12.30**. To representanter for Oppdragsgiver vil være til stede ved åpningen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

#### 4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

#### 4.7 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	27.04.2021
Frist for å levere anmodning om deltagelse	11.06.2021 kl. 1200
Invitasjon til utvalgte leverandører	18.06.2021
Frist for å levere tilbud	16.08.2021 kl. 1200
Tilbudsåpning	16.08.2021 kl. 1230
Evaluerings	Uke 33 - 35/2021
Gjennomføring av forhandlingsmøter	Uke 36 – 37/2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37/2021
Karensperiode/frist	Uke 39/2021, 30.09.2021
Kontraktsinngåelse	Uke 27/2021
Ønsket oppstart planlegging/prosjektering/utbygging	01.10.2021 eller etter nærmere avtale med leverandør
<b>Ønsket ferdigstillelse for områdene etter 2019 midlene</b>	<b>Senest uke 52/2022</b>
<b>Ønsket ferdigstillelse for områdene etter 2020 midlene</b>	<b>Senest uke 52/2023</b>

#### 4.8 Endring og tilbakekalling av tilbud

Leverandøren kan ved skriftlig henvendelse til Oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil tilbudsfristens utløp. Anmodningen må fremsettes til rett adresse, slik som beskrevet i punktet om henvendelser for å være gyldig. Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

#### 4.9 Språkkrav

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

---

#### **4.10 Kostnader**

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

#### **4.11 Etske retningslinjer**

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte en forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

#### **4.12 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget**

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

### **5. ORIENTERING OM KONTRAKT**

#### **5.1 Planlagte kontrakter**

Målet med konkurransen er inngåelse av avtale med en eller flere leverandør, fordelt etter områder i angitte i vedlegg.

Dette betyr at det er mulig å inngi tilbud på et eller flere dekningsområder/polygoner. Prisskjema skal inneholde pirs på det antall dekningsområder/polygoner det inngis tilbud på, se også pkt. 6.5 og vedlegg 3 Kontrakten(ene) som inngås skal gjelde for Østre Toten kommune, iht. vedlagte adresselister.

Forbehold: Hvis markedsmessige og økonomiske forhold eller teknologisk utvikling krever tilpasninger påhviler det valgt leverandør å informere oppdragsgiver om endringer/tilpasninger og utvikling relatert til denne anskaffelsen.

**Tilskuddsmidler for Bredbånd til Gran kommune er på NOK kr. 19.626.128.-Se for øvrig bilag 1A Veiledende bilag til vedlegg 1 SSA-K Kjøpsavtalen 2018**

Det tas også forbehold om utvidelser i oppdragsgivernes egne tilskuddsmidler. Opplysninger om slike endringer vil bli tilført tilbydere så snart de foreligger og senest ifm. kontraktsforhandlinger. Hvis disse opplysningene ikke foreligger før det skal gjennomføres kontraktsforhandlinger, oppfordres tilbyderne til å beskrive sine forbehold så eksakt og konkret som mulig i tilbudet.

Det kan ikke tas forbehold eller forutsetninger om noe ytelser (adgang til oppdragsgivers bygningsmasser, oppbygging av nodehytter, adgang til master/stolper etc.) fra noen av kommunene. Hvis dette er en forutsetning for å inngi tilbud/bygge infrastruktur, må komplette priskonsekvenser angis.

**Det tas også forbehold om følgende:**

- Eventuell kommersiell utbygging i et eller flere av oppdragsgivers polygoner vil medføre reduserte tilskuddsmidler

- Dersom leverandøren finner husstander innenfor et eller flere polygoner som er meget kostnadskrevende, påhviler det leverandøren å gi oppdragsgiver nødvendig informasjon om kostnadsrammen for denne utbygging

- Dersom leverandøren finner områder som ligger utenfor angitte polygoner, som det allikevel kan være naturlig å foreta utbygging ifm. denne avtale, skal leverandøren angi kostnadene for denne utbygging som opsjon. Hytter, fritidseiendommer og næringseiendommer skal ikke medregnes.

---

Forbehold: Hvis markedsmessige og økonomiske forhold eller teknologisk utvikling krever tilpasninger påhviler det valgt leverandør å informere oppdragsgiver om endringer/tilpasninger. Oppdragsgiver tar derfor forbehold om gjennomføring av reforhandling av inngått kontrakt.

**NB! Tilbyder bes om å beskrive sine tanker om slike fremtidige endringer/tilpasninger og utvikling.**

## **5.2 Kontraktsvilkår**

Kontrakten som inngås vil baseres på SSA – K med bilag jmf. vedlagte dokumenter.

## **5.3 Forbehold til kontraktsvilkår**

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 0.

# **6. UTFORMING AV TILBUDET**

## **6.1 Format**

Komplett tilbud med alle vedlegg skal leveres i ett eksemplar. Tilbudet leveres elektronisk på [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

## **6.2 Tilbudsbrev**

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forebehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, se veiledende bilag til vedlegg 1, se bilag 1: Kundens kravspesifikasjon, oppgis dette i tilbudsbrevet. Tilbudet skal være signert av bemyndiget person.

## **6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner**

Tilbyder skal redegjøre for og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor. Kvalifiserte leverandører deltar deretter i en utvelgelse av 2 -4 leverandører etter pkt. 7.8. Disse inviteres til å inngi tilbud.

## **6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys**

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Tilbyder skal fremsette slik redegjørelse i veiledende bilag til vedlegg 1, bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kontrakt med bilag. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

## **6.5 Prising**

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 2. Prisene er oppgitt ekskl. mva. og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

# **7. KVALIFIKASJONSKRAV**

## **7.1 Generelt**

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

**NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.**

---

**Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnte nedenfor.**

## **7.2 Organisering, registrering, autorisasjon mv.**

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak og være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten tilbyder er etablert.

- o Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- o Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

## **7.3 Skatteattest**

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav:

- o Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattester, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- o Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.
- o For leveranser under kr. 500.000 eks mva. foreligger det ikke krav om skatteattest

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet. Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

## **7.4 Finansiell og økonomisk stilling**

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal fremlegge regnskapstall som dokumenterer en årlig minimumsomsetning på to ganger forventet kontraktsverdi
- o Alternativt kredittvurdering/rating, utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon, som bekrefter at leverandøren er kredittverdig. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder og skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.
- o Tilbyder bes redegjøre for eventuelle nødvendige forhold (som for eksempel underskudd og lav egenkapitalandel etc.)

## **7.5 Tekniske/faglige kvalifikasjoner**

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren skal videre ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag, relatert til omfang og mengde. Det henvises derfor til pkt. 7.8 Utvelgelseskriterier – som definerer hvilke leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste og relevante leveransene/ rammeavtalene de siste to år herunder opplysninger om verdi, ca antall, tidspunkt og navn på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/ referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.
- Utførlig beskrivelse av kvalifikasjonskrav iht. pkt. 7.8 Utvelgelseskriterier.

## **7.6 Miljøledelse**

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- o Tilbyder skal dokumentere sine miljøledestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.

## 7.7 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner.

Dokumentasjonskrav:

- Tilyder skal dokumentere og redegjøre for sitt kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner på avtaleområdet. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 9001.

## 7.8 Utvelgelseskriterier

- Gjennomføringsevne for relevante og sammenlignbare prosjekter
- Presentasjon av gjennomføringsevne for relevante og sammenlignbare prosjekter
- Referanseprosjekter for relevante og sammenlignbare prosjekter

## 8. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av beste pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier. Kriteriene står oppført med anført vektning.

<p><b>Tildelingskriterier</b></p> <p><b>Priser og kostnad for sluttbruker</b> Oppdragsgiver er opptatt av at de priser og betingelser som inngis skal være slik at abonnentene skal kunne benytte tilbudet til lavest mulig kostnad. Det totale kostnadsbildet for evalueringen er også avhengig av det kommunale bidraget oppgitt i prisskjemaene og i pkt. 5.1 Planlagte kontrakter. Installasjoner av bredbånd til innbyggere har vist at dette nærmeste er blitt et standardisert produkt til en standard pris, inkl. oppstart- og etableringskostnader. Tilbyder må dokumentere sin pris og kostnad gjennom utfylt prisskjema samt nødvendig dokumentasjon for å vurdere kostnader som oppstår i hele anskaffelsens levetid, kalt livssyklus kostnader. Det skal videre oppgis priser for sluttbruker; tilknytning, abonnementspriser og eventuelt bindingstid. Disse prisene skal være i tråd med leverandørens generelle markedsbetingelser. Priser skal være i NOK, ekskl. mva., inkludert alle leverandørens kostnader (gebyrer, godtgjørelser og lignende). Deler, komponenter, utstyr, tjenester, med mer som ikke er priset i tilbudet, men som er nødvendig for at leveransen skal fungere tilfredsstillende, anses som inkludert.</p> <p><b>Vekting 30%</b></p>
<p><b>Omfang av utbygging – dekningsomfang/dekningsgrad</b> Oppdragsgivers mål er at flest mulig skal få nytte av løsning/produkter, derfor er dekningsomfanget viktig. For å kunne nå flest mulig abonnenter så innses man at dette henger sammen med bruk av ulike teknologier. Dette er oppdragsgiver innforstått med men at dette ikke må gå ut over øvrige krav i konkurransen, så som bl.a. kvalitet. Derfor bør teknologivalg vurderes nøye mht. de øvrige tildelingskriteriene. Ref. Nkom's krav til teknologinøytralitet.</p> <p><b>Omfanget av antall husstander er angitt i vedlegg</b> Oppdragsgiver vil også forbeholde seg retten til å vektlegge egne relevante erfaringer fra sammenlignbare leveranser/prosjekter.</p> <p><b>Vekting 30%</b></p>
<p><b>Kvalitet på tilbudt løsning, produkter, skalerbarhet og oppetidsgarantier</b> Oppdragsgiver er videre opptatt av at abonnent får et godt kvalitetsbasert tilbud i tråd med føringer i konkurransens dokumenter. Tilbudets kvalitet må omfatte et stabilt godt tilbud/produkt med ulike innholdsleveranser og som er bygget for fremtiden.</p> <p><b>Kundeservice/support er også et viktig element som vil bli vektlagt.</b> Oppdragsgiver vil også her forbeholde seg retten til å vektlegge egne relevante erfaringer fra sammenlignbare leveranser/prosjekter.</p> <p><b>Vekting. 40%</b></p>

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av beste pris, kostnad og kvalitet, vurdert på bakgrunn av følgende Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende. Tilbyder bes beskrive sitt tilbud iht. disse tildelingskriteriene og beskrivelse av fremtidige endringer/tilpasninger og utvikling, nevnt i pkt. 5.1 Planlagte kontrakter.



---

## **8.1 Beregningsmodell**

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – fem (5), der fem (5) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", defineres som det beste tilbudet og er vinner av konkurransen.

## **9. FORHANDLINGER**

Konkurransen avholdes som en konkurranse med forhandling i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 sist endret LOV 2016-06-17-73 og forskrift om offentlige anskaffelser, sist endret i FOR 2016-08-12-974, §13-1 (2) og § 13-2 c og d.

Dette innebærer at oppdragsgiver vil forhandle med inntil 3 aktuelle tilbydere og det skal forhandles om alle sider ved tilbudet, så som pris og kostnader, øvrige økonomiske betingelser, kvalitet, fremdrift, ferdigstillelse, fremtidige teknologiske utvikling/endringer og tilpasninger med referanse til konkurransens tildelingskriterier og beskrivelse under pkt. 5.1 Planlagte kontrakter.

## **10. OFFENTLIGHET**

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet

## **11. AVVISNING**

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

### **11.1 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7.

Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

### **11.2 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Ikke er levert innen fastsatt tilbudsfrist.
- Ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming.
- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignende i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Oppdragsgiver kan avvise tilbudet når det:

- Virker unormalt lavt i forhold til ytelsene som tilbys.
- Ikke er undertegnet.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

---

## **12. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **12.1 Avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### **12.2 Meddelelse om valgt tilbyder**

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget. Oppdragsgiver vil ikke returnere innleverte tilbud.

## **13. VEDLEGG**

Vedlegg 1: Kontrakt SSA-K med tilhørende bilag

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: 3.1 – 3.16 Oversiktskart over utbyggingsområder

Vedlegg 4: 4.1 – 4.16 Lokasjonsliste, detaljert med adresselister for konkurransen dekningsområder

Vedlegg 5: Egenerklæring

Vedlegg 6: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 7: Skjema egenerklæring om gjengs lønns- og arbeidsvilkår